



Утвърждавам: (п)(п)

Директор на НСУ „София“: Р. Цветанов

## **СИСТЕМА за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“**

Национално средно училище „София“ е държавно училище. Политиката и системата за прием на ученици в първи клас не е обвързана с критериите за прием в общинските столични училища, регламентирани с Решение № 83 от 22.02.2018 г., изм. и доп. с Решение № 129 от 14.03.2019 г. на Столичния общински съвет.

Поради своята специфика настоящата Система за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“ е приета на Педагогическия съвет и съгласувана с Обществения съвет на НСУ „София“.

### **Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С тази система се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“.
2. Настоящата система за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“ включва дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците в НСУ „София“, които се осъществяват по предварително изготвен график.
3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“ се изготвя до края на първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува на интернет страницата на НСУ „София“.
4. Критериите за кандидатстване на ученици в първи клас се съгласуват с Обществения съвет на НСУ „София“ и се приемат от Педагогическия съвет на НСУ „София“.

### **Раздел II. ДЕЙНОСТИ**

#### **5. Кандидатстване**

5.1. Директорът на НСУ „София“ със заповед определя Училищна комисия, която приема заявления за прием в първи клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

5.2. Родителите/настойникът на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в НСУ „София“ подават заявление по образец (Приложение 1) в срок, съгласно графика на дейностите по т. 2. В заявлението се посочва наличието на всички обстоятелства от Раздел III., т. 8.

53. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързана с критериите за класиране на учениците, родителите/настойникът подават допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите.

54. Училищната комисия има право да изисква копия на документи по т. 8 от Раздел III. КРИТЕРИИ.

## 6. Класиране

6.1. Класирането в НСУ „София“ се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.

6.2. Класирането се извършва при спазване на критериите, посочени в Раздел III, т. 8 от настоящата Система, съобразно подадените от родителите/настойника заявления.

6.3. Близнаци се класират заедно над утвърдения брой ученици в паралелката, ако поне един от тях е приет.

6.4. След всяко класиране, на видно място в сградата и в сайта на училището, Комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на Закона за защита на личните данни и регламент 679 от 2016 година на ЕС – вх. № и брой точки.

6.5. Задължение на родителите/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

6.6. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии, посочени в Раздел III., т. 8.

## 7. Записване

7.1. Родителите/настойникът или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица записват всеки класиран ученик в училището в рамките на установените срокове за записване.

7.2. При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице предоставя оригинала на удостоверението за завършено предучилищно образование и оригиналите на необходимите документи за записване на детето.

7.3. Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства по Раздел III, т. 8 от настоящата Система. Ученикът се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства.

7.4. При установяване от Комисията на невярно декларирани от родителя/настойника данни, ученикът не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

7.5. При неспазване на сроковете за записване, ученикът отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

7.6. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година, обявява ги на видно място в сградата и

в сайта на училището при спазване на Закона за защита на личните данни и регламент 679 от 2016 г. на ЕС – инициали на Име, Презиме и Фамилия и първите 6 цифри на ЕГН.

7.7. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от Председателя на комисията по прием на ученици в първи клас до края на съответната учебна година.

### Раздел III. КРИТЕРИИ

8. В първи клас в НСУ „София“ се приемат ученици, които отговарят на следните критерии.

№	КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.1.	Постоянен или настоящ адрес на родителя/ настойника на територията на Столична община – 1 т.	Лична карта или копие на единия от родителите /настойниците/
1.2.	Настоящ адрес на родителя/настойника в границите на Столична община и с <b>постоянен</b> адрес от други области на страната, <b>извън</b> София-град – 3 т.	Лична карта или копие на единия от родителите/настойниците
<b>При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от 1.1. до 1.2. Ако кандидата отговаря на критериите от 1.1. до 1.2., се взема предвид този, който носи по-голям брой точки.</b>		
2.	Други деца в семейството обучаващи се в училището – 3 т.	Удостоверява се от училището по системата АДМИНПРО
3.	Дете с трайни увреждания над 50% – 1 т.	Служебна бележка с изходящ номер и мокър печат от институцията, удостоверяваща обстоятелството или ТЕЛЖ
4.	Деца – сираци – 1 т.	Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето
5.	Дете от многодетно семейство /три и повече деца в семейството до 18 год./ – 1 т.	Удостоверения за раждане на децата
6.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете – 1 т.	Съдебно решение или писмо от съответната дирекция „Социално подпомагане“ или акт за раждане на детето

9. В случаите, когато броят на кандидатстващите ученици, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, Комисията по прием на ученици за първи клас в присъствието на член на Общественият съвет към училището, прилага процедура на случайно изтеглени входящи номера на кандидатстващи (от последните в класирането с равен брой точки), до запълване на необходимия брой места, за което изготвя протокол.

10. **Заявленията за прием в първи клас ще се приемат в сградата на НСУ „София“**, в съответствие с графика на дейностите за прием на ученици в първи клас. Заявленията ще се приемат в дирекцията на училището всеки работен ден от 8,30 ч. до 17,00 ч.

11. На 06.06.2022 г. в 10,00 ч. на сайта на НСУ „София“ ще бъдат обявени списъците с приетите ученици на първо класиране. Публикуваните списъци ще съдържат входящия номер на Вашето заявление.



Вх. № ...../.....20....г.

ДО ДИРЕКТОРА  
НА НСУ „СОФИЯ“

## ЗА Я В Л Е Н И Е

### ЗА ЗАПИСВАНЕ В I КЛАС /ИЗБИРАЕМИ ЧАСОВЕ И ЦЕЛОДНЕВНА ПОДГОТОВКА/

От .....

Адрес: .....

Телефон: .....e-mail: .....

#### ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

1. Желая синът /дъщеря ми ..... роден/а в гр./с. ...., област ....., ЕГН ..... да бъде записан/а в **I клас** на повереното Ви училище за учебната 20.../20... година с интензивно изучаване на български език и литература, математика, родинознание и/или компютърно моделиране в рамките на избираеми часове.
2. Желая синът /дъщеря ми да бъде на:
  - Полудневно обучение (8.20–12.25 ч.)
  - Целодневно обучение (8.20–16.55 ч.)
3. Детето ми посещава подготвителна група в .....  
(наименование на детска градина/училище)

Декларирам, че синът /дъщеря ми отговаря на следните критерии:

№	КРИТЕРИИ	БРОЙ ТОЧКИ
1.1.	Постоянен или настоящ адрес на родителя/настойника на територията на Столична община – 1 т.	
1.2.	Настоящ адрес на родителя/настойника в границите на Столична община и с <u>постоянен адрес от други области на страната, извън София-град</u> – 3 т. (удостоверява се с л.к.)	
<b>При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от 1.1 до 1.2. Ако кандидатът отговаря на критериите от 1.1 до 1.2, се взема предвид този, който носи по-голям брой точки.</b>		
2.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището – 3 т.	
3.	Дете с трайни увреждания над 50% – 1 т.	
4.	Деца-сираци – 1 т.	
5.	Дете от многодетно семейство (три и повече деца в семейството до 18 год.) – 1 т.	
6.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете – 1 т.	

**Прилагам:**

1. Оригинал на удостоверение за завършена Подготвителна група/клас (представя се при записване);
2. Копие от удостоверение за раждане (представя се при кандидатстване);
3. Анкетна карта с данни за ученика и родителите (представя се при кандидатстване);
4. Здравно-профилактична карта (представя се при записване);
5. Снимка паспортен формат (представя се при записване).

Информиран/а съм, че при невярно декларирани данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: .....20... г.

гр. София

С уважение: .....

/подпис/