



(STUDENT ADMISSION POLICY AND PROCEDURES)

سياسة وإجراءات قبول الطالب

السياسة

تقدم مدرسة قباس عمان التعليم الابتدائي ثنائي اللغة، باستخدام منهج كامبريدج البريطاني، لسكان ولاية صور والمناطق المحيطة بها، والتي تسترشد بها مهمة المدرسة ورؤيتها. وتسعى المدرسة إلى ضمان تعلم الطفل وتنميته في رعاية تعود بالنفع عليه. فيما يتعلق بقبول الطلبة، تلتزم مدرسة قباس عمان بجميع القوانين واللوائح المعمول بها في الوزارات الحكومية المعنية ذات الصلة. لا تميز مدرسة قباس عمان بين الطلاب على أساس العرق أو الجنسية أو الجنس أو الدين أو المستوى الأكاديمي. يجب على الآباء والطلاب الذين ينضمون إلى المدرسة أن يوافقوا على الالتزام بالقواعد والسياسات المدرسية ذات الصلة.

إجراءات القبول

يمكن تقديم طلب القبول لأي طفل يستوفي شروط العمر ويقدم المستندات المطلوبة التي تحددها وزارة التربية والتعليم المعنية. شروط العمر هي: وفقاً للوائح وزارة التربية والتعليم المعنية، يجوز قبول أي طالب في الروضة الأولى إذا كان عمره 3 سنوات وشهرين بحلول 1 سبتمبر من العام الدراسي. أما بالنسبة ل KG2، فيجب أن يكونوا 4 سنوات وشهرين من العمر بحلول 1 سبتمبر، وبالنسبة للصف الأول، يجب أن يكون الطلاب المرشحين 5 سنوات وشهرين من العمر بحلول 1 سبتمبر من العام الدراسي. ستبدأ مدرسة قباس عمان قبول طلبات القبول للعام الدراسي القادم في 1 مارس. ومع ذلك، قد يقرر مجلس إدارة المدرسة تغيير هذا التاريخ.

يمكن لأولياء الأمور الاتصال بالمدرسة إما عن طريق الهاتف أو عن طريق البريد الإلكتروني أو عن طريق زيارة مقر المدرسة. المحادثة الأولى بين إدارة المدرسة وأولياء الأمور تكون عبارة عن شرح إجراءات القبول في المدرسة والحصول على المعلومات ذات الصلة حول الطلاب والكادر التدريسي والخدمات التي تقدمها المدرسة. يجب على أولياء الأمور الذين يرغبون في الاستمرار في إجراءات القبول تقديم استمارة طلب الالتحاق بالمدراس، وجميع الوثائق المطلوبة، ودفع رسوم التسجيل، وتحديد موعد لإجراء اختبار مقابلة للطلاب. الوثائق المطلوبة هي:

- ❖ شهادة ميلاد الطفل
- ❖ شهادة الانتقال الأصلية من المدرسة السابقة للطفل
- ❖ شهادة التطعيم
- ❖ ثلاثة صور شخصية للطلاب
- ❖ جواز سفر ونسخ تأشيرة (طالب وأولياء الأمور، وتأشيرة للمواطنين غير العجائين)
- ❖ تقرير طبي (إذا كان الطفل يعاني من مشكلة صحية مزمنة)

ترجمة مختصرة للموضوع الأصلي الذي باللغة الانجليزية.

في حالة اكتمال أعداد الطلاب في الصفوف الدراسية:

- ❖ سيتم عرض الطالب الجديد في قائمة الانتظار
- ❖ ستشرح المدرسة للوالدين الخطط المتعلقة بالتوسع، إن وجدت، واحتمال قبول طفلها
- ❖ إذا وجد مقعد متاح للطلاب الجديد، سيتم دعوة الطلاب على قائمة الانتظار، من أجل إدراجهم، لمواصلة عملية القبول

في غضون يومين بعد إجراء المقابلة أو الاختبار، ستقوم المدرسة بالاتصال بالوالدين مع إجراءات تسجيل الطفل، على سبيل المثال. عند قبول التسجيل، يدفع الوالدان الدفعة الأولى من الرسوم المدرسية ويوقعان اتفاقية الشراكة بين الوالدين والمدرسة.

التسجيل السنوي

سيطلب من أولياء الأمور إعادة تسجيل أطفالهم في المدرسة، لكل سنة أكاديمية لاحقة. سيتم تلقائياً إعادة الطلاب المسجلين. يتم التحقق من جميع المعلومات العائلية والمعلومات الخاصة بالطلاب التي تم تقديمها في العام السابق من قبل الوالدين مع إدارة المدرسة، وبعد ذلك يتم تأكيد إعادة التسجيل ويتم الدفع الأول للسنة الجديدة.

دعم برامج الدعم الأكاديمي واللغوي

سوف تقدم المدرسة الدعم لأولئك الطلاب الذين يحتاجون إليها، بما في ذلك دعم محدد في مجالات اللغة الإنجليزية، والعربية.

سيتم قبول الطلاب في الترتيب التالي :

- ❖ الطلاب الحاليين الذين يعيدون التسجيل وأشقائهم
- ❖ أطفال الموظفين
- ❖ الطلاب الذين يعيشون في المنطقة المجاورة مباشرة للمدرسة كما هو محدد من قبل مجلس إدارة المدرسة
- ❖ الطلاب الجدد بخلاف ما سبق

اليوم الدراسي الأول

سيتم عرض الطفل على فصله الدراسي. سيقوم المعلم بوضع الطلاب الجدد في صفوفهم الدراسية مع زملائهم في الدراسة. ويتم توزيع الكتب داخل الصفوف الدراسية.