



2016-2017

L.B.J. & C. Head Start

manual para padres



UNA AGENCIA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Financiado por los EE.UU. Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias

LBJ & C. Development Corporation es una Agencia de Igualdad de Oportunidades. La agencia no discrimina en ningún mérito no motivos tales como raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, estado civil, afiliación política, preferencia sexual, o las personas calificadas con impedimentos mentales o físicos.

El VI 504/ADA/Title Persona de contacto: Barbara Pendergrass (931) 528-3361

Disclaimer: Every effort has been made to reproduce the information as accurately as possible using Google online translation software.

Descargo de responsabilidad: Se hace todo lo posible para reproducir la información con la mayor precisión posible a través de Google en línea de traducción de software.

L.B.J. & C. Head Start
Declaración de política para que los padres

Rev. 5/16

Centro Teléfono: _____

A continuación se enumeran las políticas que se seguirán durante el año 2016-2017 del Programa de Head Start para los niños. Por favor, lea atentamente.

1. Centros de Head Start serán operados de todo el día-Lunes - Viernes del 22 de agosto de 2015. Los niños están obligados a asistir a cinco (5) días a la semana. Hora de Head Start núcleo es de 8:00 am - 2:00 pm El personal del Centro trabajará individualmente con las familias que necesitan muchas horas. Head Start no tiene Otoño / Vacaciones de primavera.
2. El niño debe ser entregado al personal de Head Start y firmado en su llegada al centro de Head Start. Un padre / persona autorizada debe firmar la liberación de la niñita antes de salir. El padre / persona autorizada comunicado de la firma al niño se convierte en responsable del niño en el momento de la firma del libro. Una persona autorizada de liberación es el que el padre o tutor legal ha incluido en la solicitud del niño como "autorizado" de liberación de las personas. **Los cambios o adiciones a la libertad a las personas autorizadas sólo podrá hacerse en persona.** El cambio no se puede hacer por teléfono o por medio de notas.
3. Si un niño no es recogido por la hora de cierre, los procedimientos de emergencia se llevará a cabo, que incluyen intentos de ponerse en contacto con el padre / tutor / cuidador y los contactos de emergencia / liberación de las personas en todos los números de teléfono de acceso. Después de todos los intentos de ponerse en contacto con una persona autorizada de liberación no ha tenido éxito al Gerente de la División se pondrá en contacto, junto con la aplicación de la ley local y / o Departamento de Niños del Servicio (DCS).
4. La asistencia es muy importante para el niño y para el Programa Head Start. El niño se espera que asistan todos los días que el centro está abierto. Inicio L.B.J. & C. Provee a corto plazo, la exclusión de un niño que se requiere por un médico para estar ausente de Head Start, un mínimo de cinco (5) días con una lesión a corto plazo o una enfermedad contagiosa aguda o de corto plazo.
5. Centros de Head Start a utilizar las siguientes directrices para las inclemencias del tiempo:
 - a. una. Si la escuela local es una o dos horas de retraso, Head Start estará abierto el tiempo. Horarios regulares de alimentación será seguido.
 - b. Si la escuela local está cerrado debido a las inclemencias del tiempo, de Head Start se cerrará.
 - c. Si el sistema escolar público local cierra temprano debido al mal tiempo, el centro de Head Start se cerrará en el momento mismo que el sistema escolar público.

* Un hogar lejos de su casa del centro permanecerá abierta a menos que las condiciones extremas se producen en la que los padres serán notificados.
6. Si un niño se enferma durante el día, los padres serán llamados a recoger al niño y tomar al niño a casa. Un niño enfermo no puede ser atendido en el centro.
7. Los niños no tienen que ser potty entrenado para asistir a Head Start. Los equipos docentes trabajarán con el niño para adquirir estos conocimientos y ofrecer comercialmente hecho desechables pull-ups o pañales. Por favor, envíe una muda de ropa para su hijo con el nombre del niño impresa en el interior.
8. Por favor, envíe una muda de ropa para su hijo, por favor escriba el nombre del niño en el interior. Esta ropa se queda en el centro de emergencias.
9. La medicación de los niños sólo se administra mientras que en Head Start, como guiado por un proveedor de servicios médicos. Órdenes del médico, el consentimiento de los padres y los posibles efectos secundarios deben ser presentadas ante el Supervisor del Centro con el fin de recibir la aprobación para administrar el medicamento de la Gerente de la División. Una vez que la capacitación del personal se determina y aprobación se ha obtenido, los medicamentos deben ser entregados al centro por el padre / tutor / cuidador en el envase original.
10. Los padres serán notificados con prontitud de la ocurrencia de brotes de enfermedades transmisibles entre los niños del Centro Head Start.
11. No hay comida fuera se pondrá en los Centros Head Start. Esto incluye cualquier "trata" para días especiales. Los padres pueden trabajar con el personal docente para planificar las actividades de nutrición, los cuales serán proporcionados por el Programa Head Start. Por favor no envíe dinero, juguetes, almohadas, mantas, o mochilas al centro con el niño.
12. Una vez que un niño ha sido encontrado para ser elegible por sus ingresos y está participando en el programa, el niño continúa siendo elegible para el presente año y al año siguiente.
13. Las vacunas deben mantenerse al día para que el niño permanezca en el programa. Sólo un niño con una razón médica documentada o religiosa será excusada de la documentación requerida. Las vacunas deben ser documentados mediante el Departamento de Tennessee de la forma de inmunización de salud.
14. Cada niño debe tener un examen físico de salud dentro de los 45 días de entrar en el programa de Head Start siguiendo las normas de las PE y T.

* El formulario de la salud física está disponible en cada centro de Head Start.
15. Alergias y / o dietas especiales debe ser documentado por un profesional adecuado (médico, clero, etc.)
16. Los voluntarios que deciden ser voluntarios en la cocina debe obtener una prueba negativa de TB antes de que él / ella empiece. Esta evaluación puede incluir una radiografía de tórax y, si es necesario, la prueba específica. Cualquier persona que haya nacido en un país distinto de los Estados Unidos, Canadá, Europa Occidental, Australia, Nueva Zelanda, y Japón deben tener una prueba de TB antes de un contacto continuo con los niños.
17. El castigo corporal (azotes, bofetadas, pellizcos, etc) no está permitido en cualquier niño, incluyendo la suya propia, mientras que en los locales de Head Start o Head Start en cualquier función.
18. El Departamento de Servicios Humanos de Tennessee requiere que cualquier persona que sepa o sospeche negligencia y / o abuso debe reportarlo a las autoridades correspondientes. Por favor, se refieren a hechos de abuso infantil y las leyes.
19. Las armas de fuego, armas, drogas y el alcohol están prohibidos en la cabeza y L.B.J. y C. Iniciar sitios operativos. (Un niño no se dará a conocer a cualquier persona sospechosa de estar bajo la influencia de drogas o alcohol.)
20. El Head Start tiene una política de ambiente libre de tabaco que prohíbe el consumo de tabaco en todo momento en todo el espacio utilizado por el Programa de Head Start.
21. Juegos al aire libre es una parte importante del programa de Head Start. Por favor, consulte el procedimiento de juegos al aire libre.
22. Todos los servicios de Head Start se proporcionan sin costo alguno para los niños / familias inscritas en el programa Head Start, y el voluntariado no es un requisito para la inscripción de su hijo.
23. Personal, los niños y los voluntarios deben lavarse las manos al llegar al centro / aula.

Política de Confidencialidad

Todos los archivos de programa y registros (es decir, financieros, programáticos, personal, niños y familias, y las operaciones) son confidenciales y propiedad de L.B.J. & C.

Niños y Familia de la Información

Con el fin de proporcionar servicios de calidad a las familias individuales, el personal debe reunir muy personal, la información sensible en relación con casi todas las facetas del estilo de vida de la familia y los hábitos. La información recopilada incluye no sólo la información actual, pero la información histórica también.

L.B.J. & C. el personal debe mantener la confidencialidad de todos los registros y la información relativa a los niños y / o familia. El programa proporcionará archivadores con llave en cada centro y el aula para los registros del niño / familia. Exclusivamente el personal designado tendrá acceso a las llaves de los archivos, y todas las personas que examinaron los registros firmar y fechar la sección de Revisión de la información confidencial de cada registro. Los padres o tutores legales tienen el derecho de examinar todos los registros relativos a su niño / familia.

El mantenimiento de la confidencialidad se refiere no sólo a la información escrita, sino también a la divulgación verbal de información relativa a los niños y sus familias. La información compartida entre el personal respecto a los niños y las familias serán revelados en una función de las necesidades solamente.

Todos los registros concernientes a los niños y las familias serán destruidas conforme a las normas de origen de los fondos.

Oficina de Información

La confidencialidad también se incluye información personal y los expedientes del personal. La información personal y los registros se mantendrán confidenciales como los requisitos de directo.

Personal de la información no está disponible como un conocimiento común y se mantiene confidencial, como las políticas requieren bajo la autoridad del Director de Programa.

Las solicitudes fuera de

Todas las solicitudes fuera de los archivos y registros se enviarán de inmediato al Director del Programa. El director del programa actuará sobre las solicitudes de los niños e información familiar sólo después de recibir el permiso escrito de los padres.

Para asegurar la disposición oportuna de la solicitud, la petición debe ser presentada por escrito, e incluir la siguiente información:

- nombre de la agencia y de su representante o la persona que hace la solicitud,
- número de teléfono del representante de la agencia o la persona que hace la solicitud,
- breve descripción detallada de por qué los archivos o registros que se solicitan, y
- fechado y firmado.

Después de evaluar la solicitud, la acción apropiada será tomada. El director del programa o su designado / a es el único personal autorizado para liberar los archivos y registros fuera de la Agencia.

Asuntos de negocios y el funcionamiento de la Agencia no se debe discutir con nadie fuera de la organización, excepto cuando sea necesario en el curso normal del negocio. El acceso a la información y los procedimientos operativos se efectuarán en la necesidad de conocer las bases y da como dirigida por el Director del Programa, solamente.

Cualquier empleado que se trata de información confidencial de la Agencia es responsable de su seguridad. El costo de los productos y servicios de la Agencia se considera información sensible y debe ser manejado como información confidencial.

Un empleado que viole esta política estará sujeto a acción disciplinaria, incluyendo la posible terminación del empleo como se describe en el Capítulo 12 - Acción Disciplinaria. Los voluntarios que violen esta política serán despedidos. Consultores y Contratistas será despedido de inmediato en caso de violación de esta política.

L.B.J. & C. Head Start Supervisión de Procedimiento niños

Con la creencia de que la salud y la seguridad de los niños es nuestra principal preocupación, y en cumplimiento con las leyes federales, estatales y locales, incluyendo el Departamento de Tennessee de Servicios Humanos (DHS) Requisitos de licencia y la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC) Normas, LBJ & C. Head Start está llevando a cabo el siguiente procedimiento para garantizar una supervisión adecuada de los niños se produce a lo largo del día en cada aula de Head Start.

supervisión adecuada significa la observación, supervisión y orientación del niño individual o grupos de niños por el miembro del personal de asumir la responsabilidad de la actividad continua de cada niño para que el funcionario se encuentra lo suficientemente cerca para intervenir, si es necesario, para proteger al niño contra daño. supervisión adecuada requiere la presencia del miembro del personal física, el conocimiento del programa de actividades, necesidades individuales, hábitos, intereses y problemas especiales, en su caso del niño, y la aceptación de la responsabilidad por grupo de cuidado de los niños de o el niño.

- ubicaciones de los niños se representaron en todo momento que utilizan los niños libros sign-in / para firmar la salida.
- La relación adulto / niño debe mantenerse en todo momento (requisito se ha escrito en cada aula).
- Head Start El personal supervisará a los niños por la vista visual en todo momento posible (el personal debe ser capaz de ver a cada niño con una mirada rápida, y debe ser capaz de responder físicamente inmediatamente).
- En el caso de que un niño está fuera de la vista durante un corto intervalo de tiempo, (aquellos que pueden usar el baño de manera independiente). El sonido puede ser utilizado como una herramienta de supervisión, siempre y cuando el personal de verificación con frecuencia en el niño que está a la vista.
- Sin embargo, L.B.J. & C. sostiene que la supervisión de la vista en todo momento es la forma adecuada y aceptable de la supervisión de los niños de Head Start.
- El personal debe prestar una atención especial a los niños en las situaciones más peligrosas / alto riesgo, como cuando los niños están comiendo, haciendo ciertas actividades de cocina, jugando en torno al agua, que sube en alta equipo, o el uso de herramientas de carpintería u objetos afilados.
- Para asegurar que los niños estén seguros durante el tiempo de la hora de comer y merienda, se requiere personal para sentarse a la mesa con los niños cada vez que hay alimentos de ningún tipo sobre la mesa. Si se produce un evento de emergencia, lo que requiere uno de los empleados que dejar la mesa, el otro miembro del personal se mantendrá inmediatamente entre las mesas y constantemente analizar todos los niños hasta que los otros rendimientos del personal y establece abajo con su / sus hijos.
- El incumplimiento de este procedimiento dará lugar a medidas disciplinarias y la posible terminación del empleo.

**L.B.J. & C Corporación para el Desarrollo
Programa de Head Start**

Los Derechos del Voluntariado

1. El derecho de los que se ofrece la oportunidad de convertirse en un voluntario, independientemente de su raza, posición económica, sexo o edad.
2. El derecho a ser entrevistados y debidamente asignados a un empleo significativo.
3. El derecho a esperar que la formación y supervisión que les permitan realizar el trabajo bien.
4. El derecho a participar en la planificación y la evaluación del programa.
5. El derecho a recibir el reconocimiento de una manera que sea significativo para ellos.
6. El derecho a ser considerado como una persona, con la individualidad, singularidad y valor.

Voluntarios de Responsabilidades

1. Head Start a aceptar como una oportunidad a través de los cuales puedo mejorar mi vida y mi vida del niño.
2. Para guiar a mi hijo con firmeza que es amor y protección.
3. Cumplir con el Programa del Código de Conducta, Política de confidencialidad, y los castigos corporales Política.
4. Informe de Abuso Infantil y / o negligencia.

Sugiere formas de Voluntariado

1. Voluntarios tiempo en el aula, como en las comidas, leer a los niños en mi lengua materna, las artes creativas: hacer manualidades con los niños, compartir un talento, interés o pasatiempo, hacer una marca y tomar taller, o donar materiales de arte.
2. Asistir y / o prepararse para las reuniones de padres y talleres.
3. Asesor de servicios en y / o Comités Funcionales.
4. Servir como un equipo de autoevaluación miembros.
5. Ayudar con la contratación (Distribuya volantes y tarjetas de visita de Head Start; colgar carteles en la comunidad, y / o ayudar con una "contratación Kick-off del evento.").
6. Ayudar con Open House (Configuración de cuadros, decorar, puesto volantes, llamar los miembros de la comunidad).
7. Obtener el desguace de materiales con memoria donados.
8. Invitar a alguien de Head Start en el Centro para llevar a cabo reuniones de padres y / o talleres.
9. Dona Dramático Juega artículos y / o temas multiculturales.
10. Mostrar y aportar elementos Díselo a compartir con los niños (por ejemplo: temas multiculturales; transporte-camiones, automóviles, 4 ruedas, tractores, motocicletas; comunidad ayudantes).
11. Hacer los mandados: a la oficina de correos, recoger los artículos donados, etc
12. Tomar fotos para ser utilizado en el aula, cubbies, y carteras.
13. Dona necesidades del niño para ser utilizado mientras que en Head Start (mínimo Suministros POR FAVOR, como extra abrigos, sombreros, bufandas, guantes, cepillos de dientes, etc)
14. Donar artículos para la "Biblioteca de Padres".
15. Tiempo de Padres e Hijos (PACT).
16. Locales que trabajan con grupos de la Tercera Edad: hacer artículos como delantales para niños, pequeñas mantas, o lanza.
17. Voluntario para hacer el mantenimiento del patio, cortar y comer la maleza, abono, recorte los arbustos y árboles, arrastre de basura, planta de flores, sembrar las semillas de hierba, heno propagación, donar la semilla o heno, para decorar las estaciones, la pintura o reparación de elementos.
18. Ayuda con juegos de limpieza días.
19. Ayudantes de cocina (debe tener la prueba de TB).
20. Ayudar en los paseos.
21. Obtener viaje de los artículos donados para los niños u obtener un tipo reducido.
22. Invitar a los organismos de la comunidad en la creación de Casa Abierta.
23. Aumentar la participación de los jóvenes durante el otoño y primavera.

Ventajas de Ser un Voluntario

1. Tienen la oportunidad de aumentar sus competencias profesionales.
2. Ayuda de Head Start satisfacer el 20% en especie, la agencia debe plantear.
3. Tiene mucha diversión a medida que interactúan con los padres, el personal y los niños.

Su hijo y Cuentos

Contar cuentos puede ser divertido y vale la pena para usted y su hijo. Además del desarrollo de la creatividad, narración de cuentos se puede desarrollar la habilidad de escuchar, alentar el desarrollo del lenguaje, enseñar a su hijo a organizar sus pensamientos, y proporcionar una interacción positiva entre usted y su hijo.

Decir de la historia puede estar basada en hechos reales o imaginarios que se han producido en las experiencias de su hijo en la vida. Su hijo también podrán disfrutar de la audición le cuente historias sobre su propia vida como un niño. Los niños disfrutan de escuchar algunas de las mismas historias repetidas, por lo que tratar de incluir sus cuentos favoritos cuando se tiene la narración de historias del tiempo.

Padres: Por favor, considere los siguientes hechos:

1. El cerebro de un niño se desarrolla más rápidamente desde el nacimiento hasta los cuatro años.
2. 50% de la inteligencia de un niño se adquiere por cuatro años de edad, el 80% en ocho años de edad.
3. A los cinco años de la personalidad de su hijo, el autoconcepto, el desarrollo emocional y el carácter es casi completa.

- Ruth Bowdoin, Internacional de Webster, Inc.



L.B.J.& C. Head Start Program
1150 Chocolate Drive
Cookeville, TN 38501-2206
Tel: (931) 528-3361
Fax: (931) 528-2409

E-mail: information@lbj.org
página web: www.lbj.org

Servicios Informáticos: ComputerSupport@lbj.org



Todo el correo electrónico es la primera inicial, apellido name@lbj.org
(ex. dpippin@lbj.org)

Dorothy Pippin, Director de Head Start.....ext. 221

India Dial, ERSEA/Transition Specialist.....	ext. 222
Naomi Hogan, Information Technology Specialist.....	ext. 223
Barbara Pendergrass, Disability Specialist.....	ext. 224
Valerie Benton, Child Nutrition Specialist.....	ext. 225
Penny Meadows, Program Manager.....	ext. 226
Beth Null, Early Literacy Mentor-Coach.....	ext. 227
Gale Stone, Human Resource Manager.....	ext. 228
Pamela McPherson, Division Manager.....	ext. 229
Debbie Thomas, Early Childhood Education & Professional Development Manager.....	ext. 230
Betty Way, Fiscal Manager.....	ext. 231
Sharon Ray, Early Literacy Mentor-Coach.....	ext. 234
Portia Snow, Early Literacy Mentor-Coach.....	ext. 234
Sky Moore, Child Health Specialist.....	ext. 235
Patti Hall, Fiscal Assistant.....	ext. 236
Shari Holloway, Fiscal Assistant.....	ext. 237
Linda Maberry, Fiscal Assistant.....	ext. 238
Michelle Castle, Parent/Family Engagement Specialist.....	ext. 239
Bruce Phillips, Facilities Manager.....	ext. 240
Tim & Donna Brown, IT Department.....	931-537-3593
Evaluación, asesoramiento, y capacitación Servicios.....	931-528-9399

Servicios de transición

El objetivo principal de la unidad de transición es proporcionar un proceso de transición suave dentro, a través y fuera del Programa de LBJ & C. Head Start para el niño, los padres y los maestros. Transición pasar de un ambiente a otro, puede ser muy difícil y estresante para los niños pequeños y sus familias. Algunos de los servicios que ofrece son:

Orientación para Padres / Niños

Los padres aprenden acerca de los servicios ofrecidos, sus derechos y responsabilidades; y se dan la bienvenida al Programa y animados a participar como voluntarios en muchas áreas. Los niños se reúnen el personal y familiarizarse con el centro.

Del profesor del primer visita al hogar

El maestro del niño visita a los padres y el niño para explicar con más detalle los servicios que ofrece, recopilar información sobre el niño y la familia, y ofrecer en casa las actividades de transición para que el padre y el niño para hacer juntos para prepararse para la experiencia de Head Start.

Visitas de Kindergarten

El niño, los padres y los maestros visitan la escuela pública el niño tiene previsto asistir. Los maestros de preescolar también visitan el centro de Head Start para reunirse con los padres y explicar el programa de kindergarten y responder preguntas.

Folleto de Transición

Cada familia cuyo hijo va a ingresar en el jardín de infantes recibe un folleto informativo para ayudar en la preparación para la transición al kindergarten en el sistema escolar público de su condado.

Transmisión de Registros

Tras la autorización de los padres, de transición de información / registros de los niños, incluidos los informes de resumen de la salud, informes de resumen educativos, observación individual profesional de salud mental, la cartera, el IEP y Elegibilidad informes, se remitirán a la Junta de Educación del condado del niño va a asistir.

Servicios adicionales de transición individuales están disponibles tanto para los niños y las familias que exhiben la necesidad o solicitan estos servicios.

Consejo de Política de Head Start

El Consejo de Política de Head Start se hace de los padres y representantes de la comunidad. Todos los padres deben estar al servicio elegido por los padres de Head Start en su centro de reunión en septiembre después de que el centro se abre.

Las funciones del Consejo de Política se reunirá una vez al mes y tomar decisiones que afectan a la LBJ & C. Programa de Head Start. Algunas de las responsabilidades son: (1) Escuchar y resolver quejas sobre el programa Head Start, (2) Aprobar o desaprobar las metas establecidas del programa dentro de las directrices del DHHS, (3) Establecer los criterios para la selección de los niños dentro de las directrices del DHHS, (4) Iniciar el programa de ideas para la mejora, y (5) Aprobar la contratación y cese de personal de Head Start.

Hay muchas funciones adicionales del Consejo de Política. Todos los elegidos y autorizados para servir en el Consejo de Política recibirá una sólida formación en el Programa de Gobernabilidad y Gestión Política de reglamentos del Consejo.

Libre de Tabaco de la política medioambiental

El Head Start tiene una política de ambiente libre de tabaco que prohíbe el consumo de tabaco en todo momento en todo el espacio utilizado por el Programa de Head Start. El personal, los voluntarios, los proveedores de servicios, padres de familia y los invitados se le informará de la política de ambiente libre de tabaco. "Libres de Tabaco" Los signos se publican en todos los centros de Head Start.

En ningún caso, del consumo de tabaco se producen en presencia de los niños. Si el centro de Head Start es compartido con otros ocupantes, los pasos para reducir la exposición de los niños al humo de otras fuentes en la construcción se llevará a cabo, por ejemplo, mediante la alteración de los patrones de tráfico, la modificación de la ventilación, y / o el establecimiento de un "Tobacco-Free Zone" alrededor del sitio de Head Start.



Hechos Relevantes agosto

Los padres están invitados a asistir! Póngase en contacto con su supervisor centro local para más información.

- § Julio 25-agosto 5 - Orientación Infantil / Inscripción (programado con cita previa)
- § Agosto 1 hasta 5 - Educación Capacitación del Personal
- § 8 a 12 agosto - profesor del primer Visitas al Hogar (programadas con cita previa)
- § Semana del 15 de Agosto - Formación previa al empleo
- § 22 de agosto - Primer día para los niños

Los piojos Política

L.B.J. & C. personal llevará a cabo observaciones tempranas de la mañana de todos los niños de Head Start durante los controles de salud del niño. Como un niño ingresa al Centro, que serán observados para la salud física y piojos de la cabeza por el personal de Head Start. Si se descubre que un niño tenga piojos vivos visibles durante el chequeo de la mañana, no se permitirá que el niño permanezca en el centro. El padre será informado inmediatamente de una manera confidencial del problema y proporciona información sobre el tratamiento eficaz de piojos de la cabeza. Cualquiera puede tener piojos. No es un signo de mala higiene personal o estar sucio. Sin embargo, si el niño sólo tiene liendres visibles, sin piojos vivos durante la comprobación se permitirá que el niño permanezca en el centro y el padre será informado inmediatamente del problema y proporciona información sobre el tratamiento efectivo de los piojos y liendres.

Rev 5/15

L.B.J. & C. Head Start Política de Asistencia

Los padres y las familias son socios esenciales en la promoción de la buena asistencia, ya que, en definitiva, tienen la responsabilidad de la línea de fondo para asegurarse de que sus hijos lleguen a la escuela todos los días. Así como los padres deben centrarse en cómo sus hijos se están desempeñando académicamente, tienen la responsabilidad de establecer las expectativas para una buena asistencia y vigilar las ausencias de sus hijos, de modo que los días perdidos no se suman a problemas académicos. En todos los niveles, de los padres y el personal de Head Start es un componente clave de los enfoques eficaces e integrales a la reducción de la ausencia crónica.

LBJ & C. Head Start promueve el seguimiento de los datos de ausencias crónicas para cada estudiante que comienza a principios de año y la asociación con las familias y las agencias de la comunidad para intervenir cuando baja asistencia es un problema para un estudiante.

Ausencia crónica temprana puede dejar a los niños que no pueden leer bien antes de fin de 3er grado y se puede establecer un patrón de mala asistencia y el fracaso académico de su hijo.

Si su hijo tiene que ser que ausentarse como se espera que los padres llamar al centro de Head Start a las 9 am, el informe de la causa de la ausencia y hacerles saber cuando se espera que el niño vuelva.

Si la duración de la ausencia es por un período prolongado de tiempo, se revisará el procedimiento de exclusión de Corto Plazo. Si el niño no es capaz de volver en la fecha de retorno esperado, se espera que los padres de notificar al Centro de Head Start y reportar la razón de la ausencia prolongada y la fecha se espera que el niño regrese. Si es necesario, se volverá a evaluar la exclusión de Corto Plazo. L.B.J. & C. personal llamará a los contactos del hogar y / o de emergencia si un padre no llama. A falta de tres días sin comunicación dará lugar a que el personal de Servicios Familiares de hacer una visita a la casa.

Si un niño tiene excesiva o un patrón de ausencias injustificadas, su padre / madre / tutor será notificado por escrito de la Oficina Central de que él / ella se ha colocado en "Asistencia Watch". Si un niño que ha sido colocado en Asistencia reloj continúa teniendo ausencias que están decididos a ser injustificada, el niño será colocado de nuevo en la lista de espera del Centro y otro niño será inscrito en el Centro para recibir los beneficios del Programa when3. el centro cuenta con una lista de espera activa. El resto del personal administrativo de Padres / Participación Familiar Especialista, ERSEA / Especialista de Transición, o pondrán en contacto con la familia para asegurar que la familia está recibiendo asistencia razonable y para determinar si requieren servicios adicionales que el programa podría proporcionar.

Agosto, 2016

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
<p><i>Agosto es el Mes de Concientización Nacional de Inmunización Infantil y de los ojos Salud Seguridad Mes</i></p>						
	1	2 Consejo de Política 6:00 p.m.	3	4	5	6
7	8	9 Reunión de la Junta Directiva 6:00 p.m.	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22 <i>Primer Día de la Infancia</i>	23	24	25	26	27
28	29	30	31		<p><i>Bienvenidos a la Aldea de Head Start! ... "Se necesita una aldea para criar a un niño ..."</i></p>	



Hechos Relevantes Septiembre

Los padres están invitados a asistir! Póngase en contacto con su supervisor centro local para más información.

Reunión de Padres / Temas

septiembre

Todo sobre
Head Start

Head Start
Estándares de
Desempeño

Importancia
de la Casa
Dental /
Cuidado

Transporta-
ción de
Educación en
Seguridad

Elección de
la Mesa o
miembros del
Consejo de
Políticas

"hablando de
tocar" Plan
de Estudios

- § 02 de septiembre - Home Away From Home Reunión de Padres / Familia de comidas (empieza a las 8:30 am en el centro)
- § 06 de septiembre - Home Away From Home -Pinewood Reunión de Padres / Familia de comidas (empieza a las 8:30 am en el centro)
- § 07 de septiembre - Bondecroft Reunión de Padres / Familia de comidas (empieza a las 8:30 am en el centro)
- § 08 de septiembre - Reunión de Padres Sparta / comida familiar / Elección del Consejo de Políticas del Condado de Blanco - (empieza a las 8:30 am en el centro)
- § 09 de septiembre - Reunión de Padres Byrdstown / Elección del Consejo de Políticas del Condado de Pickett - (empieza a las 8:30 am en ctr)
- § 09 de septiembre - Livingston Family Meal - (empieza a las 11:30 am en el centro)
- § 09 de septiembre - el Consejo de Políticas del Condado de Livingston Reunión de Padres de comidas / Overton-Elección (empieza a las 12:00 horas en el centro)
- § 12 de septiembre - Midway Meal Reunión de Padres / Familia - (empieza a las 8:30 am en el centro)
- § 13 de septiembre - Comida Reunión de Padres de RBS / Familia - (empieza a las 8:30 am en el centro)
- § 14 de septiembre - Gainesboro Reunión de Padres / Familia Meal - (empieza a las 8:30 am en el centro)
- § 15 de septiembre - Elección del Consejo de Políticas del Condado de reuniones / Warren Brookside Padres - (empieza a las 8:30 am en el centro)
- § 16 de septiembre - Reunión / Family Policy Council del Condado de comidas / Macon Lafayette Padres Elecciones-(empieza a las 8:30 am en ctr)
- § 19 septiembre - Clarkrange Reunión de Padres / Familia Meal - (empieza a las 8:30 am en el centro)
- § 20 Septiembre -Elección de reuniones / Family Policy Council del Condado de comidas / Jackson Shiloh Padres (empieza a las 8:30 am en ctr)
- § 21 de septiembre - / Consejo Electoral-Jamestown Reunión de Padres del Condado de Fentress Política (empieza a las 8:30 am en el centro)
- § 22 de septiembre - Reunión / Familia del Consejo de Políticas de comidas / Cumberland Co. Crossville Padres Elecciones-(empieza a las 8:30 am en ctr)
- § 23 de septiembre - South Cookeville Reunión de Padres / Familia Meal - (empieza a las 8:30 am en el centro)
- § 26 de septiembre - Monterey Reunión de Padres / Familia Meal - (empieza a las 8:30 am en el centro)
- § 27 Septiembre -Elección de reuniones / Family Policy Council del Condado de comidas / Clay Celina Padres (empieza a las 8:30 am en el centro)
- § 28 de Septiembre - / Consejo Electoral-Smithville Reunión de Padres del Condado de Dekalb Política (empieza a las 8:30 am en ctr)
- § 29 de septiembre -Elección de reuniones / Family Policy Council del Condado de comidas / Smith Smith Condado de Padres (se inicia a las 8:30 am en el centro)
- § 30 de septiembre -Elección de reuniones / Family Policy Council del Condado de comidas / Putnam Algood / Cookeville Padres (se inicia a las 8:30 am en ctr)



Septiembre, 2016

<i>Domingo</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miércoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>
				1 Salud y Seguridad Mtg. 10:00 a.m.	2	3
4	5 <i>Día del Trabajo</i> Centros cerrados HAFH Cerrado	6 Consejo de Política 6:00 p.m.	7	8 T/TA Mtg. 1:00 p.m.	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	<i>Septiembre es el Mes de Prevención Piojos y Colesterol Mes de Concientización</i>

Hechos Relevantes Octubre



*jornada de puertas
abiertas es de
13:00-16:00
Todos son bienvenidos!*



- § 03 de octubre - Home Away From Home / HAFH -Pinewood Casa Abierta / ACTS
- § 07 de octubre - Sparta Casa Abierta / ACTS
- § 04 de octubre - Bondecroft Casa Abierta / ACTS
- § 05 de octubre - Clarkrange Casa Abierta / ACTS
- § 06 de octubre - Jamestown Casa Abierta / ACTS
- § 10 de octubre - RBS Casa Abierta / ACTS
- § 11 de octubre - Midway Casa Abierta / ACTS
- § 12 de octubre - Celina Casa Abierta / ACTS
- § 13 de octubre - Lafayette Casa Abierta / ACTS
- § 14 de octubre - Algood / Cookeville Casa Abierta / ACTS
- § 17 de octubre - Monterrey Open House / ACTS
- § 18 de octubre - South Cookeville Casa Abierta / ACTS
- § 19 de octubre - el condado de Smith Casa Abierta / ACTS
- § 20 de octubre - Crossville Casa Abierta / ACTS
- § 21 de octubre - Shiloh Casa Abierta / ACTS
- § 24 de octubre - Gainesboro Casa Abierta / ACTS
- § 25 de octubre - Livingston Casa Abierta / ACTS
- § 26 de octubre - Brookside Casa Abierta / ACTS
- § 27 de octubre - Byrdstown Casa Abierta / ACTS
- § 28 de octubre - Smithville Casa Abierta / ACTS

Servicios de Discapacidades

En Head Start, todos los niños son especiales, incluyendo aquellos con discapacidades. Head Start considera a cada niño una persona única con fortalezas y necesidades individuales, y ofrece un programa individualizado para el niño. Independientemente de la gravedad, los niños con discapacidades son bienvenidos en Head Start, incluyendo:

- Deterioro de la Salud
- Trastornos Emocionales / Comportamiento
- Habla / Lenguaje Impedimentos
- Discapacidad Intelectual
- Discapacidad auditiva, incluyendo la sordera
- Impedimento Ortopédico
- Discapacidad visual, incluyendo ceguera
- Problemas de aprendizaje
- autismo
- Lesión Cerebral Traumática
- Impedimentos de la



Muchos niños requieren de servicios especiales, tales como terapia del habla, terapia física, servicios especiales de salud, u otros servicios relacionados. Estos servicios especiales se proporcionan a los niños con discapacidad a través de la colaboración con las Agencias Locales de Educación (LEA) y otros organismos.

Emergencia Plan de Preparación y taladros

Todos Head Start Taladros Centro de seguridad se practicará mensualmente con dos que ocurre dentro de los primeros treinta días. El plan de emergencia y rutas de evacuación están colocados en cada salón de clases, la oficina central, en la esquina de los padres, y otras zonas recorridas con frecuencia. Planes de evacuación individuales se llevarán a cabo para los niños con discapacidades y / o niños que necesitan más ayuda que otros niños a evacuar las instalaciones. Para obtener información adicional en el sitio centro de acogida de Head Start de su hijo, consulte la página 26 de este manual para el lugar de evacuación de emergencia, la persona de contacto y número de teléfono.

Octubre, 2016

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
<i>Head Start no tiene Otoño Pausa. Este es un gran momento para los jóvenes de más edad a participar.</i>						
<i>Octubre es el Mes de Concientización de Violencia Doméstica y el Mes de Concientización sobre el Cáncer de Mama</i>						1
2	3 Consejo de Política Entrenamiento 11:00 a.m.	4 Consejo de Política 6:00 p.m.	5 <i>45 Días Todos los exámenes de salud-Completo</i>	6 Tablero Entrenamiento de orientación 18:00	7	8
9	10	11 Reunión anual de la Junta Directiva 6:00 p.m.	12	13	14	15
16	17	18	19	20 Reunión consultiva de Servicios de Salud 1:00 p.m.	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	Las cabinas de la Comunidad, se creará en cada casa abierta.		 Casa Abierta 1:00 p.m. - 4:00 p.m. <i>Bienvenidos a todos!</i> 		

Estimados padres de Head Start,

Head Start entiende la importancia de una buena nutrición y utiliza un enfoque proactivo en su aplicación. La primera infancia es el mejor momento para inculcar hábitos alimenticios saludables y para introducir a los niños a nuevas comidas. Nuestro programa de nutrición promueve el bienestar de toda la vida por ayudar a las familias en el establecimiento de buenos hábitos alimenticios que satisfagan las necesidades nutricionales de su hijo y fomentar el desarrollo saludable. Head Start comidas y aperitivos son ricos en nutrientes y baja en grasas, azúcar y sal.

Los alimentos nuevos se introducen a su hijo a través de planes de lecciones o actividades en el aula con el fin de ayudar a los niños a reconocer y tratar algunos de los nuevos alimentos y el desarrollo cultural. Las oportunidades para los padres / tutores a participar en las actividades de nutrición programa incluirá aportaciones de los menús, en los comités consultivos, participando en las reuniones de padres, y ayudando con las actividades de nutrición aula. Head Start debe contratar únicamente con los proveedores de servicios de alimentos que tienen licencia de acuerdo con estatales, tribales y locales leyes. Para garantizar la salud y la seguridad de cada niño, no hay comida exterior será puesta en el centro de Head Start. Los padres y profesores pueden planificar las actividades de nutrición diversión, los cuales serán proporcionados por el Programa Head Start. Esto incluye cualquier "trata" para días especiales. Los padres son animados a participar en las actividades de nutrición y deben dar una lista de ingredientes necesarios o materiales a los profesores. Ellos van a requerir los elementos nutritivos para cualquier actividad que le gustaría compartir con la clase de su hijo. Si su niño tiene necesidades dietéticas especiales, exenciones religiosas, alimentos o alergias a los alimentos, por favor, póngase en contacto con su personal de contrato de la familia tan pronto como sea posible para obtener información sobre la documentación necesaria requerida.

Como padres, por favor asegúrese de que su hijo llegue antes de la comida de la mañana, se sirve a las 8:00 a.m. para asegurar el niño está recibiendo todos los servicios de Head Start tiene que ofrecer. El Departamento de Servicios Humanos, que otorga licencias nuestro Centro de Head Start de un cuidador requiere para sentarse a la mesa con los niños durante las actividades de alto riesgo, como comer. Si su hijo llega después de la comida ha comenzado, y todavía no ha comido, te animamos a permanecer con su hijo, si es posible, mientras que él / ella come de manera que el profesorado puede continuar con las actividades de aula regular. Para garantizar la seguridad de los alimentos, elementos de menú alternativos pueden ser servidos si la hora de llegada es después de las 8:00 horas, en el caso de las inclemencias del tiempo y la escuela se atrasa, el desayuno se sirve en su horario habitual, de 8:00 de la mañana, y los niños que llegará el desayuno tarde se ofrecerá. Si las inclemencias del tiempo se desarrolla durante el día y los niños salen temprano, el personal de servicio de alimentos alterará el menú del almuerzo en consecuencia.

Espero con interés trabajar con usted y su familia en sus necesidades nutricionales. Si usted tiene alguna pregunta o inquietud, por favor llámeme al (931) 528-3361, ext. 225.

Gracias,
Valerie Benton, especialista en nutrición infantil

Siglo 21 Explorando Maternidad (El desguace de los recuerdos)

El desguace de los recuerdos es un programa de formación donde los padres vitales se examinan las habilidades de los padres, junto con los padres que se proporcionaron materiales para que los libros de la chatarra de sus familias y discutir cuestiones de la crianza de los hijos, sus experiencias y sentimientos. Ser padre es el trabajo más difícil de su vida.



Comités Consultivos son de miembros de la comunidad, proveedores de servicios, los padres y el personal. Estos Comités consultivos son los Servicios de Salud; Padres, Familia, y Participación de la Comunidad (PFCE); y Educación Infantil Asesor / Equipo de Liderazgo Escolar de Preparación. La intención de estos comités es asesorar y ofrecer de entrada en el programa. Los Comités Consultivos también examinar y revisar los planes anuales de la unidad y ofrecen soluciones a los problemas. Por favor haga planes para asistir a estas importantes funciones.

Son invitados y animados a asistir a los comités consultivos / Reuniones de los Comités Funcionales padres. Ver Asesores / funcionales Fechas Comité de reuniones a lo largo del Manual para Padres.

Servicios de Salud

El programa Head Start ofrece un amplio programa de servicios de salud que incluye una amplia gama de servicios médicos, dentales, salud mental, y servicios de nutrición para los niños. El Plan de Salud ofrece la familia del niño con la necesaria habilidad y conocimiento para vincular a la familia a un curso sobre sistema de atención de salud para garantizar que el niño sigue recibiendo atención de salud aun después de haber dejado de Head Start.

Por qué tantos exámenes?

Debido a que un niño debe ser saludable, con el fin de aprender!

Head Start requiere exámenes de salud:

Física
Visión
Audiencia
Presión Arterial
Dirigir
Hemoglobina / hematocrito
Examen dental
Limpieza y Flúor
Historia de Salud
Discurso
Desarrollo
Evaluación de crecimiento
Proyección del Comportamiento



****** Identificadas todas las necesidades de salud requerirá de Seguimiento******
Head Start prestará asistencia a las familias a obtener servicios de seguimiento.

Noviembre, 2016

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Reunión de Padres / Temas Manejo seguro de alimentos y almacenamiento Padres Taller de Selección Siglo 21 Explorando crianza de los hijos (desguace recuerdos) Nuestra Historia Familiar Manejo del Estrés				<i>L.B.J. & C. Head Start reconoce la importancia de ser padres involucrados en la vida de los niños. Padre actividades se han previsto para alentar a los padres a visitar el centro y ser parte de la educación de sus hijos.</i>		
		1 Salud y Seguridad Mtg. 10:00 a.m. Consejo de Política 6:00 p.m.	2	3 Padres, Familia, y Participación de la Comunidad Reunión Consultiva (PFCE) 13:00	4	5
6 <i>El horario de verano</i>	7	8	9	10 T/TA Mtg. 1:00 p.m.	11 <i>Día de los Veteranos</i> Centros cerrados HAFH abrir	12
13	14	15 educación infantil de asesoramiento / reunión del equipo de liderazgo preparación escolar 13:00	16	17	18	19 90 Días-All 90 días Exámenes de Salud completadas
20	21	22	23 Comida en familia en todos los centros - (comienza a las 11:30 am en el centro)	24 <i>Día de Acción de Gracias</i> Centros cerrados HAFH cerrados	25 Centros cerrados HAFH cerrados	26
27	28	29	30			

Code Head Start de la Política de Conducta

Es la política de la LBJ & C. Corporación para el Desarrollo de un Código de Conducta está en vigor. Todos los empleados, sustitutos pagados, padres, voluntarios, los sustitutos no remunerados, los miembros del Consejo de Políticas y NSSC miembros del Consejo Consultivo, los miembros de la Junta, los consultores y los servicios contratados están obligados a cumplir con las normas del programa de conducta y de seguir este estilo de conducta:

1. Nos esforzamos por crear y mantener ambientes seguros y saludables que el desarrollo de los niños de acogida social, emocional, intelectual y física y el respeto que su dignidad y sus contribuciones.
2. Apoyamos el derecho de los niños con necesidades especiales para participar, de acuerdo con su capacidad, en los programas regulares de la primera infancia.
3. Por encima de todo, nosotros no participaremos en prácticas que son una falta de respeto, degradante y peligroso, la explotación, intimidación, daño psicológico, o físicamente perjudiciales para los niños.
4. Vamos a respetar y promover la identidad única de cada niño y familia y se abstengan de participar en los estereotipos y las prácticas que discriminan contra los niños, sea negándoles beneficios, dándoles ventajas especiales, o excluirlos de los programas o actividades sobre la base de su raza, color, religión, sexo, origen nacional, o el estado, el comportamiento o las creencias de sus padres.
5. Somos una Agencia de Igualdad de Oportunidades. Nosotros no discriminamos a las razones del no-mérito como la raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, estado civil, filiación política, preferencia sexual, o los individuos calificados con discapacidades mentales y físicas.
6. Nos preocupamos de que todos aquellos con conocimientos relevantes (incluyendo el personal y los padres) en las decisiones relativas a un niño.
7. Estamos familiarizados con los síntomas de abuso y negligencia infantil, y conocer y seguir los procedimientos de la comunidad y las leyes estatales que protegen a los niños contra el abuso y la negligencia.
8. Vamos a utilizar métodos positivos de orientación infantil y no se involucrará en el castigo corporal de cualquier tipo: abuso emocional o físico, la humillación, o el aislamiento. No use la comida como castigo o recompensa, y ningún niño se le puede negar las necesidades básicas.
9. Cuando nos damos cuenta de una práctica o una situación que pone en peligro la salud o la seguridad de los niños, pero no ha sido conocido previamente para ello, se informa a los que pueden remediar la situación para mantener a otros niños de ser similar en peligro de extinción.
10. Tratamos de desarrollar relaciones de confianza mutua con las familias que servimos.
11. Respetamos la dignidad de cada familia y su cultura, sus costumbres y creencias, proporcionando oportunidades de desarrollo profesional que aseguren el personal se comunica con las familias de una manera considerada y respetuosa. Respetuoso y considerado se definen como reflexiva de los derechos y sentimientos de los demás y marcado por o mostrar respeto o deferencia.
12. Vamos a informar a las familias de la filosofía de nuestro programa, las políticas y las calificaciones del personal y explicar y hacer que participen en nuestro plan de estudios.
13. Se informa a la familia de los accidentes que involucran a sus hijos o el riesgo como la exposición a la enfermedad contagiosa que puede dar lugar a la infección y de los acontecimientos que podrían resultar en un daño psicológico.
14. Vamos a iniciar las acciones pertinentes contra las personas responsables que toman, amenazan con tomar o dejar de tomar una acción personal con respecto a cualquier empleado o solicitante a causa de cualquier divulgación de la información protegida, como lo exige la Ley de Protección de Denunciantes.
15. No permitir o participar en investigaciones que podrían perjudicar en modo alguno la educación o el desarrollo de los niños en nuestro programa. Las familias están plenamente informados de los proyectos de investigación propuestas que involucran a sus hijos y tendrán la oportunidad de dar o negar su consentimiento.
16. Desarrollamos e implementamos las políticas escritas para la protección de la confidencialidad y la divulgación de la de los niños y los registros de la familia. Los documentos de política están disponibles para todo el personal del programa y las familias. La divulgación de los registros de los niños y la familia más allá de miembros de la familia, el personal del programa o consultores que tienen una obligación de confidencialidad exige el consentimiento de la familia (excepto en los casos de abuso o negligencia).
17. Mantenemos la confidencialidad, y respetar el derecho de cada familia a la intimidad, la abstención de divulgación de información confidencial y la intrusión en la vida familiar. Sin embargo, cuando estamos preocupados por el bienestar de un niño, está permitido revelar información confidencial a las agencias e individuos que pueden ser capaces de actuar en el mejor interés del niño.
18. Cuando los miembros de la familia están en conflicto, se trabaja abiertamente, compartir nuestras observaciones del niño para ayudar a todas las partes implicadas a tomar decisiones informadas. Nos abstenemos de convertirse en un defensor de una parte.
19. Cuando tenemos una preocupación por la conducta profesional de un compañero de trabajo, lo primero que avisar a la persona de nuestra preocupación y tratar de resolver el asunto de manera colegiada. Si esto no funciona entonces se sigue la cadena de nuestro programa de mando.
20. Asistimos el programa en el suministro de la más alta calidad de servicio y mantener la lealtad a nuestro programa y mantener su reputación.
21. Cuando no estamos de acuerdo con las políticas del programa, se pretende llevar a cabo el cambio a través de acciones constructivas dentro de la organización.
22. Hemos de hablar o actuar en nombre de una organización únicamente cuando lo autorice. Tenemos mucho cuidado de saber cuándo estamos hablando de la organización y cuando estamos expresando un juicio personal.
23. Ofrecemos a los empleados condiciones de trabajo que les permitan llevar a cabo sus responsabilidades. También proporcionamos los miembros del personal con los procedimientos de evaluación a tiempo y no amenazante, escritos de trámite de quejas, consejos constructivos, y las oportunidades para continuar con el avance del desarrollo profesional.
24. Las armas de fuego, armas, drogas y el alcohol están prohibidos en la LBJ C. y los sitios de operación.
25. Ningún empleado está autorizado a retirar cualquier propiedad perteneciente a la LBJ C. y la Corporación de Desarrollo, sin obtener la aprobación previa del Director del Programa.
26. La cobertura de personal y supervisión en las aulas, en el play-terrenos, etc, incluye disposiciones que dos funcionarios de apoyo son siempre en forma conjunta a cargo de grupos de niños y que los adultos están disponibles para la supervisión y el control, siguiendo la política de seguridad de los niños. Ningún niño será dejado solos o sin supervisión, mientras que bajo el cuidado personal.

Un empleado que viole esta política estará sujeto a acción disciplinaria, incluyendo la posible terminación del empleo como se indica en: Capítulo 12 - Medidas Disciplinarias y el Capítulo 15: Seguridad de los niños: los castigos corporales.

Los voluntarios que violen esta política serán despedidos. Consultores y Contratistas será despedido de inmediato en caso de violación de esta política.

Diciembre, 2016

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Reunión de padres / Temas La obesidad infantil-de meriendas saludables para niños Elección del Taller de Padres Siglo 21 Maternidad Explorando el desguace de los recuerdos (continuación) Participar en el mundo a su hijo Comunicarse con su hijo				1	2	3 <i>Diciembre es el Mes Nacional de Concientización Lavarse las manos</i>
4	5	6 Consejo de Política 6:00 p.m.	7	8	9	10
11	12	13 Reunión anual de la Junta Directiva 6:00 p.m.	14	15	16 Comida en familia en todos los centros - (comienza a las 11:30 am en el centro)	17
18	19	20	21	22	23	24
Todos los centros, excepto HAFH y Pinewood Cerrado - 19 de diciembre de 2016– 2 de enero de 2017						
25	26	27	28	29	30	31
HAFH y Pinewood Cerrado - 22 de diciembre de 2016 - 2 de enero de 2017						

L.B.J.& C. Head Start

Servicios para la Familia de comidas tipo

Familia Estilo de servicio de comidas será utilizada para el desayuno, el almuerzo y la merienda. Familia Estilo de servicio de comidas implica varios pasos, que todo el personal de Head Start, voluntarios y Foster abuelos cumplir. Para crecer sanos y fuertes, y para asegurar el éxito escolar, los niños necesitan comer una dieta equilibrada. L.B.J. & C. Head Start asegura que este programa nutricional contribuye al desarrollo y socialización de todos los niños en edad preescolar matriculados proporcionando Estilo Familiar servicio de comidas para todos los niños y el personal, incluidos los voluntarios y abuelos adoptivos.

Estilo Familiar Pasos de servicio de comida:

1. El personal limpiar y desinfectar las tablas a continuación, elija de ayuda para que ayude con el establecimiento de las mesas. Personal Otros ofrecerá actividades de transición y discutir temas de salud y seguridad para la hora de comer.
2. Los ayudantes, voluntarios y personal luego lavarse las manos.
3. Los niños ponen la mesa, platos, cuencos, servilletas, tenedores, cucharas.
4. El personal usará guantes de servicio de alimentos y colocar todos los alimentos en recipientes más pequeños para ser colocado en las mesas. Todos los demás alimentos se colocarán en las mesas de los ayudantes. Los ayudantes deben colocar la leche en las tablas. Todos los alimentos que se colocará en las tablas para asegurar que el personal no tiene que levantarse de la mesa durante las comidas. Un adulto deben permanecer sentados con los niños, incluso si es sólo un niño, hasta que él / ella ha terminado de comer. Ningún niño será dejado sin supervisión durante la hora de comer. Para asegurar que los niños estén seguros durante el tiempo de la hora de comer y merienda, se requiere personal para sentarse a la mesa con los niños cada vez que hay alimentos de ningún tipo sobre la mesa. Si se produce un evento de emergencia que requiere un miembro del personal a levantarse de la mesa, el otro miembro del personal se mantendrá inmediatamente entre las mesas y constantemente analizar todos los niños hasta que los otros rendimientos del personal y se sienta con su / sus hijos.
5. Otro personal terminará con las actividades de transición. Los niños podrán ser convocadas por grupos de lavarse las manos e ir a las mesas. La primera mesa para limpiar tendrá personal de ayudar a los niños en la limpieza, ir al lavabo con ellos, laven sus manos, e ir a los centros donde él / ella va a supervisarlos. Este proceso continuará hasta que todos los niños han dejado las tablas.
6. El personal servirse a sí mismos y luego pasar la comida al niño. Los niños serán alentados a llenar sus propios platos, cuencos y pasar verter el jugo con la supervisión del personal que permite que la disposición del desarrollo de cada niño puede variar.
7. Cuando la comida se termina, y todos los niños en la mesa terminen de comer, que será dirigido a recoger la mesa. Las tinas deben establecerse a un nivel que los niños puedan llegar a donde se puede rastrillar los restos dentro de una bañera. Todos los niños deben ayudar en el proceso de limpieza.

La hora de comer es una parte integral de la experiencia del niño en el programa Head Start. Es un excelente aprendizaje y socialización tiempo, que incluyen interesante y agradable conversación en la mesa centrada en los intereses, deseos y experiencias de los niños. Este es un buen momento para hablar sobre nutrición y hábitos alimenticios saludables. La instrucción y ejemplos de comportamiento en la mesa y las formas correctas para servir y recibir alimentos serán dirigidos a los niños de una manera positiva.

Enero, 2017

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Reunión de padres / Temas Ser Money Smart 21st Century Explorando educación de los hijos (el desguace de recuerdos) continuó Acné en los adolescentes ¿Qué es desarrollo?						
1 <i>Día de Año Nuevo</i>	2 Centros cerrados en lugar del Día de Año Nuevo	3 <i>Volver niños</i>	4	5	6	7
8	9	10	11	12 Padres, Familia, y Participación de la Comunidad Reunión Consultiva (PFCE) 13:00	13 Padre / Hombre Papel Desayuno en todos los centros - (comienza a las 8 am en el centro)	14
15	16 <i>Martin Luther King de acaciones</i> Centros cerrados HAFH abrir	17	18	19 Salud y Seguridad Mtg. 1:00 p.m.	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**L. B. J. & C. Head Start
Centers and Center Supervisors**

Algood/Cookeville Head Start Center
180 West Church Street Algood, TN 38506
931-537-9057/**Bridget Murphy**

Bondcroft Head Start Center
9020 Crossville Hwy Sparta, TN 38583
931-935-8420/**Lisa Hernandez**

Brookside Head Start Center
87 John Locke Road McMinnville, TN 37110
931-668-7043/**Lisa Maloy**

Byrdstown Head Start Center
1012 Beason Road Byrdstown, TN 38549
931-864-3575/**Beth Stone**

Celina Head Start Center
306 Williamson Street Celina, TN 38551
931-243-2266/**Maggie Allen**

Clarkrange Head Start Center
1399 Franklin Loop Clarkrange, TN 38553
931-863-3255/**Linda Fowler**

Crossville Head Start Center
1831 East First Street Crossville, TN 38555
931-484-4114/**Charlotte Potts**

Jamestown Head Start Center
629-A North Main Street Jamestown, TN 38556
931-879-7973/**Patricia Buck**

Home Away From Home Head Start
P.O. Box 425 Crossville, TN 38557
931-484-3238/**Christy Dolinich**

Red Boiling Springs Head Start Center
521 Lafayette Road RBS, TN 37150
615-699-2225/**Lavonda Hix**

Home Away From Home-Pinewood Head Start
P.O. Box 425 Crossville, TN 38557
931-787-1012/**Christy Dolinich**

Lafayette Head Start Center
2703 Hwy. 52E Lafayette, TN 37083
615-666-4392/**Kimberly Cox**

Livingston Head Start Center
480 Cross Avenue Livingston, TN 38570
931-823-1757/**Marietta Handy**

Midway Head Start Center
4764 Hennessee Bridge Road Rock Island, TN 38581
931-686-2098/**Hillari Hale**

Monterey Head Start Center
705 East Commercial Avenue Monterey, TN 38574
931-839-3323/**Leslie Hill**

Gainesboro Head Start Center
745 S. Grundy Quarles Hwy. Gainesboro, TN 38562
931-268-3312/**Linda Cothorn**

Shiloh Head Start Center
824 P. Brewington Rd. Cookeville, TN 38501
931-268-2759/**Rhonda Hardy**

Smith County Head Start Center
201 Joy Alford Way Carthage, TN 37030
615-735-1868/**Angela West**

Smithville Head Start Center
118 Kimberly Lane Smithville, TN 37166
615-597-5168/**Cathy Shehane**

Sparta Head Start Center
430 North Spring Street Sparta, TN 38583
931-836-2615/**Melony Pryor**

South Cookeville Head Start
571 South Willow Ave. Cookeville, TN 38501
931-372-8021/**Amanda Ellis**

Servicios de Educación

Todos los niños necesitan individualizada, medidas de estímulo del desarrollo en cada etapa de crecimiento para que tengan la oportunidad de alcanzar su pleno potencial educativo. Los niños que quedan atrás en forma significativa el lenguaje y la capacidad cognitiva en la primera infancia es probable que se quedan para el resto de su vida.

El objetivo principal de la unidad de educación de la L.B.J. & C. Programa de Head Start es un programa de desarrollo de los niños que ayudan a los niños a ganar la competencia social, desarrollo de habilidades y la confianza necesarias para estar preparados para tener éxito en su entorno actual y con responsabilidades más tarde en la escuela y la vida. Con el fin de lograr esta meta, nuestros objetivos son:

1. Proporcionar a los niños un entorno de aprendizaje y las diversas experiencias, que les ayudará, desarrollo social, intelectual, física y emocionalmente de manera adecuada a su edad y etapa de desarrollo hacia el objetivo general de la competencia social.
2. Para ofrecer un programa de la evaluación que la recogida de datos, seguimiento de los progresos de los niños y los logros y ayudar en la planificación y ejecución de actividades para satisfacer sus necesidades individuales en las siguientes áreas: el desarrollo del lenguaje, lectura, escritura, matemáticas, ciencias, artes creativas, sociales y el desarrollo emocional, enfoques hacia el aprendizaje y la salud física y el desarrollo.
3. Involucrar a los padres / tutores / cuidadores en las actividades educativas del programa para mejorar su papel como el principio de influencia en la educación del niño y el desarrollo.
4. Para ayudar a los padres / tutores y cuidadores a que aumenten sus conocimientos, la comprensión, habilidades y experiencia en el crecimiento y desarrollo del niño.
5. De asociarse con los padres / tutores / cuidadores, ayudándoles a identificar y reforzar las experiencias que ocurren en el hogar que pueden utilizarse como actividades educativas y aumentar las capacidades del niño en el desarrollo del lenguaje, lectura, escritura, matemáticas, ciencias, artes creativas, desarrollo social y emocional , enfoques hacia el aprendizaje y la salud física y el desarrollo.
6. Para ayudar a cada niño en la mejora de su lectura, escritura, aritmética, lenguaje, cognitivo, en cifras brutas y la motricidad fina, el comportamiento social, el bienestar emocional y las actitudes positivas hacia el aprendizaje.

Fácil Fresa Limón Parfait

2 tazas de fresas frescas o congeladas
2 (6 a 8 onzas cada uno) cartones sin grasa yogur de limón
10 galletas de jengibre

1. desmoronarse galletas de jengibre.
2. Lave y fresas rebanadas si se utiliza fresco.
3. En cada uno de los cuatro vasos altos, ponga 1/2 taza de fresas, seguido de 1/2 taza de yogur y luego se derrumbó galletas de jengibre.
4. * Obleas de vainilla podrían ser sustituidas por las galletas de jengibre.



Febrero, 2017

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
<p><i>Febrero es el Mes de Concienciación de Enfermedades del Corazón y Odontología</i> <i>Mes de Concienciación</i></p>			1	2 <i>Día de la Marmota</i>	3	4
5	6	7 Consejo de Política 6:00 p.m.	8	9	10	11
12	13	14 Reunión anual de la Junta Directiva 6:00 p.m.	15	16 educación infantil de asesoramiento / reunión del equipo de liderazgo preparación escolar 13:00	17 El desayuno de los abuelos en todos los centros - (comienza a las 8 a.m. en el centro)	18
19	20 <i>Día de los Presidentes</i> Centros cerrados HAFH abrir	21	22	23	24	25
26	27	28		Reunión de Padres / Temas Mes Nacional de la Salud Dental matrimonios Saludables Siglo 21 Explorando crianza de los hijos (desguace recuerdos) continuó Fomentando el desarrollo a través del juego La valoración de la disciplina		

L.B.J. & C. Head Start
Procedimiento de juegos al aire libre
(requisitos de licencia para centros de cuidado infantil)

Una oportunidad para jugar al aire libre se extenderá a los niños de todas las edades que están en hogares de más de tres horas (3) de luz del día; condición, sin embargo, para las agencias de juegos al aire libre, donde es prohibitivo o peligrosos, según lo determinado en la discreción del Departamento de Servicios Humanos, sin ocupar espacio interior proporcionando cincuenta (50) pies cuadrados por niño es aceptable.

Los niños se les permitirá experimentar una variedad de condiciones climáticas:

1. Los niños se presentó una oportunidad para jugar al aire libre cuando el rango de temperatura, después del ajuste para el enfriamiento del viento y el índice de calor, es de entre treinta y dos (32) grados y noventa y cinco (95) grados Fahrenheit y no llueve;
2. Los niños deberán estar apropiadamente vestidos y la cantidad de tiempo fuera de ajustarse de acuerdo con las condiciones y la edad de los niños.
3. Los niños no se les permite jugar en el parque infantil, mientras que el mantenimiento exterior, como cortar el césped o el mantenimiento de malezas, se lleva a cabo.

Lo mismo para adultos: proporción de niños es aplicable para el patio de recreo como en los salones de Head Start. El adulto: proporción de niños se deben cumplir en todo momento mientras los niños están experimentando el tiempo de juego en el patio.

Cada aula tendrá un centro y un horario de clase publicados a la vista que muestra los tiempos de llegada y de salida de la zona de juegos. conteos de todos los niños se llevarán a cabo antes de salir del salón de clases, a medida que entran y salen de la zona de juegos, y en la entrada del salón de clases. Los conteos debe ser compatible para los registros de los niños todos los días sign-in / para firmar la salida.

Radios de dos vías serán utilizados en los centros que no cuentan con zonas de juegos adyacentes al edificio en caso de una emergencia, como por ejemplo: situación de emergencia, las lesiones infantiles, Evacuación tiempo, ir al baño o necesidades de cuidado personal de niños o el personal existir. personal de apoyo Centro de Head Start va a intensificar inmediatamente para cumplir con el adulto: directrices proporción de niños. Nunca habrá sólo un miembro del personal fuera con los niños en un momento dado.

El botiquín de primeros auxilios que viaja será accesible para cada clase de niños a medida que avanzan hacia fuera sobre el patio de recreo. El profesorado revisará las reglas del patio cada día con los niños antes de entrar en el patio de recreo.

El personal de Head Start:

1. Un miembro del personal (maestro) que constantemente se mueve alrededor en un patrón impredecible y escanear continuamente todo el patio de recreo.
2. El otro miembro (s) personal (asistente de maestro y personal de apoyo) se mueve alrededor y participar sólo en breves conversaciones con los niños u otros adultos que utilizan breve contacto con los ojos.
3. El personal de Head Start a su vez regularmente su cuerpo de un lado a otro para asegurar una completa gama de 360 grados de visión.
4. Los miembros del personal se concentrarán en las reglas del patio, redirigir comportamiento de juego, y tenga en cuenta la ubicación de juego en el patio.
5. Los miembros del personal permanecerán en la misma interacción no más de 10-15 segundos y pasar a una nueva ubicación para la vigilancia continua.
6. Los miembros del personal anticiparse a los problemas y peligros; continuamente el equipo de exploración de peligros, escanear el patio de recreo para la basura y / o animales y excrementos de escanear el acolchado de madera / de caucho para áreas expulsado de la superficie que no permiten profundidades de superficies adecuadas.
7. Los miembros del personal monitorear continuamente el comportamiento y el límite de número de niños de los niños en cada pieza de equipo.
8. Los miembros del personal no entre en contacto con otros miembros del personal, los padres o visitantes durante el seguimiento de actividades de recreo.
9. Si surge una situación que garantiza ya sea miembro del personal de sus funciones específicas enumeradas anteriormente, los miembros del personal de apoyo serán llevados a cabo para cubrir sus funciones hasta que puedan reanudar con sus responsabilidades.

L.B.J.& C. Head Start Política de Castigo Corporal

Castigo corporal

L.B.J. y C. el personal de Se aconseja, entrenado y recordó sobre el uso de castigos corporales, o aislamiento está prohibido en todos los centros de Head Start por parte del personal, sustitutos pagados, voluntarios o productos sustitutivos no remunerados, o los visitantes.

El castigo corporal se define como el uso de la fuerza física como medida disciplinaria. Esto incluye, pero no se limita a las nalgadas, bofetadas, tirar del pelo, el aislamiento, aislamiento, etc se refiere a separar al niño de la asociación normal con las actividades de clase como una medida de castigo. Aislamiento incluye, pero no se limita a, confinando al niño en un área pequeña, que retiene al menor en el aula cuando los demás niños van a jugar, o restringir al niño de comer con sus compañeros de clase o sus.

El Organismo cuenta con una tolerancia cero de la conducta inapropiada del empleado hacia los niños que servimos. Tras la recepción de un informe de que un empleado no siguió el procedimiento de supervisión de los niños, el castigo corporal o utiliza un miembro del personal ha utilizado el aislamiento con un niño, o el comportamiento inadecuado por parte del personal, o si hay denuncias o acusaciones de conducta inapropiada el personal:

1. El Director del Programa de inmediato colocar al empleado en licencia administrativa con goce de sueldo, hasta el momento en que una investigación sugiere otra acción es apropiada o necesaria.
2. El Director del Programa o un miembro designado del personal será, póngase en contacto con el Departamento de Servicios para Niños, Estado de Tennessee Oficina de Colaboración de Head Start y la Oficina de la Región IV de Head Start.
3. El Director del Programa y el supervisor inmediato llevará a cabo una investigación que incluye entrevistas, revisión de documentación, y la acción necesaria. Esta investigación incluirá la notificación a los empleados de la sospecha y / o de una alegación con la oportunidad de explicación por parte del empleado de las circunstancias y otra información pertinente.
4. La suspensión con goce de sueldo se convertirá en la terminación, si se justifica, debido a los cargos oficiales culpables, condena, o las pruebas irrefutables de mala conducta y / o violación de las políticas de los programas establecidos para la protección, la seguridad y el bienestar de los niños.

Si el Consejo de Política / NSSC Consejo Consultivo no estuvo de acuerdo con la recomendación del Director del Programa, a pocos minutos de las actuaciones se remitirán a la Oficina Regional para la instrucción y / u orientación.

Marzo, 2017

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	Reunión de padres / Temas Transición a kindergarten (Orador invitado de Sistema de Escuelas Públicas) Baja en grasa buena nutrición para toda la familia en un Presupuesto Siglo 21 Explorando Maternidad desguace continuación Memorias Nuestras Familias de mantenimiento de seguridad Nuestras historias Continuar				Marzo es el Mes Nacional de Nutrición	
<i>Head Start no tiene Spring Break. Este es un gran momento para los jóvenes de más edad a participar.</i>			1 Salud y Seguridad Mtg. 10:00 a.m. Consejo de Política 6:00 p.m.	2	3	4
5	6	7	8	9 Padres, Familia, y Participación de la Comunidad Reunión Consultiva (PFCE) 13:00	10	11
12	13	14	15	16 T/TA Mtg. 1:00 p.m.	17 Padre / Hombre Papel Desayuno en todos los centros - (comienza a las 8 am en el centro)	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Atención de los padres de Head Start!

 *Vamos a Head Start conducir al éxito. . .*
Pregunte acerca de:
Las clases de GED
(Prueba de reembolso de tasas)
Tennessee Tecnología clases
Cursos Universitarios



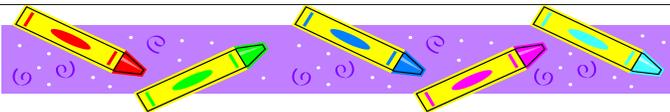
Póngase en contacto con su cabeza local de inicio
Participación de la familia Auxiliar

Restos de medicamentos para niños

La medicación de los niños debe ser recogido en el último día de clases. El personal hará intentos para recordar a los padres antes del último día que el medicamento debe ser recogido. En el caso de que el medicamento se deja en el Head Start, el personal tratará de comunicarse con los padres y sus personas de contacto de emergencia que han enumerado. Si el medicamento no es recogido antes del centro de Head Start de cierre para el verano, se almacenará en la Oficina Central LBJ & C., 1150 Drive Chocolate, Cookeville, Tennessee durante un mes. Después de ese mes, el medicamento será descartado. Póngase en contacto con Pam McPherson, Gerente de la División, para más información o para recoger la medicación al 931-528-3361, ext. 229.



*Los padres y los voluntarios son siempre necesarios
 en la cocina, en el salón de clases ... en todos los
 ámbitos L.B.J. & C. Head Start!*



L.B.J. & C. Head Start Datos del Maltrato de Niños y Leyes

Abuso y Abandono Infantil Definición

Abuso y abandono infantil se produce cuando un niño es maltratado, lo que resulta en daño o riesgo de daño. El abuso puede ser físico, verbal, emocional o sexual.

Abuso físico se define como no accidental trauma físico o daño causado por un padre o guardián de un niño. También incluye un padre o un guardián de la falta de protección de un niño de otra persona que perpetró el abuso físico de un niño. En su forma más grave, el abuso físico puede causar gran daño corporal o la muerte.

Negligencia física se define como la incapacidad de proporcionar a un niño de la supervivencia física necesidades en la medida en que hay daño o riesgo de daño para su salud o seguridad. Esto puede incluir, pero no se limita al abandono, la falta de supervisión, que ponen en peligro la vida física de higiene, la falta de una nutrición adecuada que coloca a los niños por debajo de la curva de crecimiento normal, la falta de vivienda, la falta de médico o dental que se traduce en condiciones que amenazan la salud, y la incapacidad para satisfacer las necesidades de ropa de un niño. En su forma más grave, el descuido físico puede resultar en grandes daños corporales o la muerte.

Abuso sexual incluye penetración externa o tocar a un niño de partes íntimas, sexo oral con un niño, exposición indecente o cualquier otro acto sexual realizado en presencia del niño para la gratificación sexual, la utilización sexual de niños para la prostitución, y la fabricación de pornografía infantil. El abuso sexual infantil es también la falta de voluntad de los padres o cuidadores del niño a hacer un esfuerzo razonable para detener el abuso sexual infantil por otra persona.

El abuso emocional incluye agresiones verbales, ignorando constante y la indiferencia o conflicto familiar. Si un niño es bastante degradado, el niño comenzará a la altura de la imagen comunicada por el padre o cuidador abusar.

El abuso de los niños puede ocurrir en cualquier lugar, en los pobres, de clase media o bien a hacer las casas, en zonas rurales o urbanas.

Las leyes de presentación de informes

Según la ley de Tennessee, todas las personas (incluidos médicos, profesionales de la salud mental, proveedores de cuidado de niños, dentistas, miembros de la familia y amigos) deben reportar los casos sospechosos de abuso infantil o negligencia. El hecho de no informar de abuso o abandono infantil es una violación de la ley. Si usted cree que un niño ha sido abusado o descuidado, llame a:

- § Su local de la oficina de Servicios para Niños
- § Su local de la Corte Juvenil
- § Oficina local del Sheriff o del Departamento de Policía

Tennessee tiene disponibilidad las 24 horas del día para la presentación de informes de abuso o abandono infantil. El formulario correspondiente se presentarán en la Oficina Central al abuso infantil o negligencia se informó.

Violaciones - Sanciones

- a) Toda persona obligada a informar sabe o se sospecha el abuso de los niños que a sabiendas y voluntariamente no lo hace, o que a sabiendas y voluntariamente impide que otra persona de hacerlo, es culpable de un delito menor.
- b) Toda persona que a sabiendas y voluntariamente hace público o revele cualquier información confidencial contenida en el registro o el abuso en el registro de cualquier caso de abuso infantil, es culpable de un delito menor.

Abril, 2017

<i>Domingo</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miércoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>
				<i>Abril es el de Prevención del Abuso Infantil Mes de Concientización</i>		1
2	3	4 Consejo de Política 6:00 p.m.	5	6	7	8
9	10	11 Reunión anual de la Junta Directiva 6:00 p.m.	12	13	14 <i>Viernes Santo</i> Centros cerrados HAFH cerrados	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

¿Por qué de Head Start Inicio Visitas y Conferencias de Padres?

Además de las dos visitas a domicilio requiere, el personal docente en todos los centros de Head Start realizar al menos dos conferencias staff-parent/guardian/caregiver requiere de un año y más si es necesario para aumentar el conocimiento y la comprensión del personal y los padres de los avances educativos y de desarrollo y las actividades de los niños en el programa.

Visitas a domicilio y las conferencias con los padres permitir que el personal docente y los padres a comprender mejor las fortalezas del niño y las necesidades y brindar una oportunidad para que los padres y el personal para discutir el cuidado de los niños y educación temprana cuestiones.

Visitas a domicilio y las conferencias con los padres son programadas por el personal docente con el consentimiento del padre en un momento que sea conveniente para ambos. Ellos son vitales para el éxito del desarrollo del niño.



Visitas a domicilio y Conferencias de Padres

- Dar los padres una oportunidad de involucrarse en el desarrollo del currículo del programa y el enfoque para el desarrollo del niño y la educación mediante la prestación de asistencia personal por escrito los planes de cada niño para su hijo, la fijación de metas, planificación y actividades del hogar y de la clase para cumplir las necesidades identificadas.
- Dar los padres oportunidades para aumentar sus habilidades de observación de los niños y compartir sus conocimientos de la fuerza del niño y las necesidades a través de diversas evaluaciones por parte del personal y los padres.
- Ayudar a asegurar una transición sin tropiezos de la casa a un medio ambiente más estructurado para el niño, así como toda la familia.
- Dar al niño y los padres una oportunidad de familiarizarse con el personal docente que estén en el aula con los niños antes de asistir a el programa.
- Dar al niño la oportunidad de observar las interacciones entre los padres y el personal docente y construir sobre esta pantalla visual y verbal de la confianza el uno para el otro.

El maestro de su niño y profesor asistente se pondrá en contacto con usted antes de establecer una hora y el lugar para su visita. Muchas gracias por su cooperación y su tiempo.

LA SEGURIDAD DE SU HIJO ES # 1 EN EE.UU..

Política de Transferencia de los niños

Este procedimiento se seguirá en la transferencia de los niños entre los padres y el personal del aula en dejar caer los niños por las mañanas y recoger los niños en las tardes son los siguientes:

1. El padre entregará el niño a la personal de Head Start a su llegada por la mañana.
2. Los padres firmarán el niño en el libro de registro proporcionada por Head Start y denotan su nombre y la hora.
3. El padre llegará al salón de clases por la tarde al recoger a su hijo-.
4. Los padres firmarán el niño sobre el libro que el niño se firmó en la llegada de la mañana indicando su nombre y la hora.
5. La persona que firma al niño se convierte en responsable del niño en el momento de la firma del libro.

Este procedimiento es para su beneficio, así como la de los niños.

*Con el fin de ayudar a garantizar la seguridad de los niños, por favor, informar al personal en persona **inmediatamente** de cualquier cambio en los números de teléfono, las personas autorizadas liberación, dirección, lugar de trabajo, números de teléfono, etc.*

Sus derechos bajo la Sección 504 y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades

La Oficina de Derechos Civiles (OCR) dentro de los EE.UU. Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS) es responsable de hacer cumplir los requisitos de no discriminación del artículo 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, y el Título II de la Americans with Disabilities Act (ADA) de 1990, que contemplan el cuidado de la salud y servicios humanos y las instituciones.

Lo que está prohibido por la Sección 504 y la ADA?

Tanto la Sección 504 y la ADA prohíbe la discriminación entidades cubiertas contra las personas con discapacidad en la prestación de beneficios o servicios o la realización de programas o actividades sobre la base de su discapacidad. Sección 504 se aplica a los programas o actividades que reciben asistencia financiera federal. Título II de la ADA cubre todos los servicios, programas y actividades realizadas por entidades públicas (gobiernos estatales y locales, departamentos, agencias, etc), incluyendo la licencia.

¿Quién está protegido bajo la Sección 504 y la ADA?

Sección 504 y la ADA proteger a los individuos calificados con discapacidades. Una persona con una discapacidad es una persona que tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades esenciales, tiene un historial de dicho impedimento o se considera que tiene tal impedimento. Las principales actividades de la vida significa funciones tales como el cuidado de uno mismo, realizar tareas manuales, caminar, ver, oír, hablar, respirar, aprender y trabajar. Bajo la Sección 504 y la ADA, una persona es un individuo calificado con una discapacidad si él o ella reúne los requisitos esenciales para la recepción de los servicios o beneficios, o la participación en los programas o actividades de una entidad cubierta. La cuestión de si una condición particular, es una discapacidad en el sentido de la Sección 504 y la ADA se determina sobre una base caso por caso.

Mayo, 2017

<i>Domingo</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miércoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>	<i>Sábado</i>
	1	2 Consejo de Política 6:00 p.m.	3	4 Educación infantil de asesoramiento / reunión del equipo de liderazgo preparación escolar 13:00	5 <i>Cinco de Mayo</i>	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18 Salud y Seguridad Mtg. 1:00 p.m.	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29 <i>Día Conmemorativo HAFH cerrados</i>	30	31			<i>Mayo es el asma y la alergia y el Mes de Concientización de Salud Mental Mes</i>

L.B.J. & C. Head Start Centro
Lugar de emergencia de evacuación, persona de contacto y número de teléfono

Nombre del Centro	Lugar de Evacuación	Persona de contacto	contacto el número de teléfono
Bondecroft	Derrossett Church of Christ	Margaret Parks	931-935-2662
Byrdstown	Dr. Larry Mason's Office	Dr. Larry Mason	931-864-3187
	Algood/Cookeville Community Center	Brenda Dishman	931-537-3447
Algood/Cookeville	L.B.J. & C. Central Office	Dorothy Pippin	931-528-3361
Crossville	Crossville 1st Freewill Baptist	Mike McCoy	931-484-9580 931-261-5684
Clarkrange	South Fentress Community Park	Junior England	931-863-3339
Jamestown	York Institute	Phillip B. Brannon	931-879-8101
Livingston	Livingston City Police Department	Rocky Dial	931-823-6496
Monterey	Monterey Library	Doylene Farley	931-839-2103
Sparta	NHC Home Health Care	Henrietta Goodwin	931-836-2713
Brookside	Bonner Church of Christ	Tim Long	931-668-4527
Midway	Mike/Cindy Cooper's Home	Mike/Cindy Cooper	931-686-2178
Smithville	Webb House	Lora Webb	615-597-8888
	Kelly Tire Store	Randy/Tammy Pugh	931-484-9390
Home Away From Home	HAFH-Pinewood Head Start	Christy Dolinich	931-787-1012
Celina	Clay Board of Education Central Office	Beth Multon	931-243-3141
Gainesboro	USDA Jackson/Clay County Farm Service	Lisa King	931-268-0201
Shiloh	Shiloh Church of Christ	Matt Hargis	931-239-1361
Smith County	Smith County Wellness Center	Kristen Oldham	615-735-2735
Lafayette	Macon County Junior High School	Tracy Strong	615-666-7545
Red Boiling Springs	Anderson Funeral Home	Leeann or Wayne Anderson	615-699-2191
	Home Away From Home Head Start	Christy Dolinich	931-484-3238
HAFH-Pinewood	Cumberland Housing Apt # 88	Tiffany Davis	931-200-9814
South Cookeville	NHC Home Care	Donna York	931-528-2722

L.B.J. & C. Head Start
Exclusión de corto plazo y procedimiento de admisión

L.B.J. & C. Head Start prevé la exclusión de corto plazo de un niño que es requerido por un médico para estar ausente de Head Start un mínimo de cinco días con una lesión a corto plazo o una enfermedad contagiosa aguda o de corto plazo.

El personal de contrato de la familia ayudará a la familia para obtener la documentación médica que se necesita y dar cabida a la familia a través de la exclusión de corto plazo al permanecer en estrecho contacto con la familia para ofrecer asistencia y / o proporcionar referencias necesarias para asegurar que el niño reciba la atención médica necesaria y / o medicamentos.

El momento de su exclusión sólo será por un período corto plazo cuando mantener al niño en el cuidado plantearía un riesgo significativo para la salud o la seguridad del niño o cualquier persona en contacto con el niño. Un niño tal vez readmitido en el programa como el médico del niño aconseja. Cualquier niño que queda en la exclusión de corto plazo de más de 30 días será evaluado para asegurar que el niño será capaz de volver y beneficiarse de los servicios del programa.

El Programa no negará la admisión Programa para cualquier niño, o excluir cualquier niño inscrito de participar por un periodo largo plazo, únicamente sobre la base de sus necesidades de atención médica o la necesidad de medicación a menos que mantener al niño en el cuidado plantea un riesgo significativo para la la salud o la seguridad del niño o cualquier persona en contacto con el niño. Se harán esfuerzos razonables para eliminar o reducir el riesgo a un nivel aceptable a través de modificaciones razonables en las políticas, prácticas o procedimientos del Programa o proporcionando medios auxiliares adecuados que permitan al niño a participar sin alterar fundamentalmente la naturaleza del programa.

L.B.J. & C. Head Start, durante la Orientación / Inscripción y durante todo el año Programa alentará a los padres para mantenerlos informados de cualquier necesidad de salud o seguridad del niño que el programa se vea obligado a abordar. La información será compartida, como sea necesario, con el personal apropiado en relación con las adaptaciones necesarias para asegurar que el niño reciba la mejor atención. En todos los casos, se seguirá la política de confidencialidad del programa.

Consulte la FS34 Exclusión corto plazo de Seguimiento en el Manual Operativo Formas.

¿Cuándo deben vacunarse los niños y los adolescentes?

Edad	HepB Hepatitis B	DTaP/Tdap Difteria, tétanos, tos ferina	Hib <i>Haemophilus influenzae</i> tipo b	VPI Polio	PCV13 Neumocócica conjugada	RV Rotavirus	MMR Sarampión, paperas, rubéola	Varicela Chickenpox	HepA Hepatitis A	HPV Virus del papiloma humano	MCV4 Meningocócica conjugada	Influenza Gripe	
Al nacer	✓												
2 meses	✓ (1 a 2 meses)	✓	✓	✓	✓	✓							
4 meses	✓ ¹	✓	✓	✓	✓	✓							
6 meses		✓	✓ ¹		✓	✓ ¹							
12 meses	✓ (6 a 18 meses)	✓ ² (15 a 18 meses)	✓ (12 a 15 meses)	✓ (6 a 18 meses)	✓ (12 a 15 meses)		✓ (12 a 15 meses)	✓ (12 a 15 meses)	✓✓ (2 dosis, la 2ª 6 meses después de la 1ª, a los 12 a 23 meses)			✓ (Una dosis todos los otoños o inviernos para todas las personas de 6 meses de edad y mayores. Es posible que algunos niños menores de 9 años de edad necesiten 2 dosis; pregúntele al profesional médico si su hijo necesita más de 1 dosis).	
15 meses													
18 meses													
19 a 23 meses	Ponerse al día ³	Ponerse al día ³	Ponerse al día ³	Ponerse al día ³	Ponerse al día ³		Ponerse al día ³	Ponerse al día ³					
4 a 6 años		✓		✓			✓	✓					
7 a 10 años		Ponerse al día ³											
11 a 12 años		✓ (Tdap)			Ponerse al día ³			Ponerse al día ³	Ponerse al día ³		✓✓✓	✓	
13 a 15 años		Ponerse al día ³ (Tdap)						Ponerse al día ³	Ponerse al día ³		Ponerse al día ³	✓	
16 a 18 años										Ponerse al día ³		✓	

NOTAS AL PIE

- 1 Es posible que su bebé no necesite esta dosis dependiendo del tipo de vacuna que use su profesional médico.
- 2 Esta dosis de la DTaP se puede dar a partir de los 12 meses si han pasado 6 meses desde la dosis anterior.
- 3 Si su hijo no se vacunó a tiempo o si no se puso alguna vacuna, póngalo al día cuanto antes posible. Si su hijo no completó una serie de vacunas a tiempo, sólo tendrá que ponerse las vacunas restantes de la serie. No necesita volver a darse las vacunas de la serie que ya se puso.

DECLARACION DE INFORMACIÓN DE VACUNA

Vacuna (inactiva o recombinante) contra la influenza (gripe): Lo que debe saber

Many Vaccine Information Statements are available in English, Spanish and other languages. See www.imzmmzsa.org/via
Las hojas de información sobre vacunas están disponibles en español y en muchos otros idiomas. Visite www.imzmmzsa.org/via

1 ¿Por qué vacunarse?

La influenza (gripe o el "flu") es una enfermedad contagiosa que se propaga por los Estados Unidos cada año, normalmente entre octubre y mayo.

La influenza es causada por el virus de influenza, y la mayoría de las veces se propaga a través de tos, estornudos y contacto cercano.

Cualquier persona puede contraer la influenza. Los síntomas aparecen repentinamente, y pueden durar varios días. Los síntomas varían según la edad, pero pueden incluir:

- fiebre o escalofríos
- tos
- dolor de garganta
- dolor de cabeza
- dolor muscular
- congestión o secreción nasal
- cansancio

La influenza también puede causar neumonía e infecciones en la sangre, y puede causar diarrea y convulsiones en los niños. Si tiene una condición médica, como cardiopatía o una enfermedad en los pulmones, la influenza la puede empeorar.

La influenza es más grave en algunas personas. Los niños pequeños, gente de 65 años de edad o mayores, mujeres embarazadas y gente con ciertas condiciones físicas o un sistema inmunológico debilitado corren mayor riesgo.

Cada año miles de personas en los Estados Unidos mueren a causa de la influenza, y muchas más son hospitalizadas.

La vacuna contra la influenza puede:

- prevenir que usted se enferme de la influenza,
- reducir la severidad de la influenza si la contrae, y
- prevenir que contagie a su familia y otras personas con la influenza.

2 Vacunas contra la influenza inactivas y recombinantes

Se recomienda una dosis de la vacuna contra la influenza cada temporada de influenza. Algunos niños, entre los 6 meses a 8 años de edad, pueden necesitar dos dosis durante la misma temporada de influenza. Todos los demás sólo necesitan una dosis en cada temporada de influenza.

Algunas vacunas antigripales inactivas contienen una muy pequeña cantidad de timerosal, un preservativo que contiene mercurio. Los estudios no han demostrado que el timerosal en las vacunas es dañino, pero hay vacunas antigripales disponibles que no contienen timerosal.

No hay ningún virus vivo en las inyecciones contra la influenza. **No pueden causar la influenza.**

Influenza (inactivated) VIS - Spanish 08/07/2015

Hay muchos virus de influenza, y cambian constantemente. Cada año se formula una nueva vacuna antigripal para proteger contra 3 o 4 virus que serán los más probables causantes de enfermedad durante la próxima temporada de influenza. Pero incluso cuando la vacuna no previene estos virus, todavía puede proporcionar cierto nivel de protección.

La vacuna contra la influenza no puede prevenir:

- la influenza causada por un virus que no es protegido por la vacuna o
- enfermedades que son similares a la influenza pero no son la influenza.

Toma alrededor de 2 semanas desarrollar protección después de la vacunación, y dicha protección dura a lo largo de la temporada de la influenza.

3 Algunas personas no deben recibir esta vacuna

Digale a la persona que lo vacune:

- **Si tiene alguna alergia grave y potencialmente mortal.** Si ha tenido una reacción alérgica y potencialmente mortal después de una vacuna antigripal, o si es gravemente alérgico a cualquier componente de esta vacuna, se le podrá aconsejar que no se vacune. La mayoría, pero no todas, las vacunas antigripales contienen una pequeña cantidad de proteína de huevo.
- **Si ha tenido el Síndrome de Guillain-Barré (también conocido como GBS).** Algunas personas con antecedentes de GBS no deben recibir esta vacuna. Debe consultar a su médico sobre esto.
- **Si no se siente bien.** Normalmente está bien el ser vacunado contra la influenza cuando está levemente enfermo, pero es posible que se le pida regresar cuando se sienta mejor.

4 Riesgos de reacción a la vacuna

Igual que cualquier medicamento, incluyendo las vacunas, hay riesgo de efectos secundarios. Normalmente son leves y se resuelven solos, pero también pueden ocurrir reacciones graves.



La mayoría de las personas que se vacunan contra la influenza no tienen ningún problema con la vacuna.

Problemas leves que pueden ocurrir después de la vacuna antigripal inactiva:

- Dolor, enrojecimiento o hinchazón donde recibió la inyección
- Ronquera
- Dolor, enrojecimiento o comezón en los ojos
- Tos
- Fiebre
- Dolores
- Dolor de cabeza
- Comezón
- Cansancio

Si estos problemas ocurren, normalmente comienzan poco después de la vacunación y duran de 1 a 2 días.

Problemas más graves que pueden ocurrir después de la vacuna antigripal inactiva incluyen:

- Es posible que haya un riesgo un poco mayor de contraer el Síndrome Guillain-Barré (GBS) después de recibir una vacuna antigripal inactiva. Se estima que este riesgo causa 1 ó 2 casos adicionales por cada millón de personas que recibe la vacunación. Esto es mucho menor que el riesgo de padecer de complicaciones severas causadas por la influenza, lo cual puede ser prevenido a través de la vacuna contra la influenza.
- Los niños pequeños que reciben la vacuna antigripal y la vacuna neumocócica (PCV13) o la vacuna DTaP a la misma vez pueden ser ligeramente más propensos de sufrir convulsiones causadas por fiebre. Pídale más información a su médico. Avisele a su médico si el niño que será vacunado ha tenido convulsiones.

Problemas que pueden ocurrir después de cualquier vacuna inyectada:

- Desmayos breves pueden ocurrir después de cualquier procedimiento médico, incluso la vacunación. Para evitar desmayos y heridas causadas por ellos, siéntese o acuéstese por alrededor de 15 minutos. Avisele a su médico si se siente mareado o si tiene cambios en su visión o zumbido en los oídos.
- Algunas personas padecen de un dolor agudo y amplitud de movimiento reducida en el hombro del brazo donde se recibió la inyección. Esto ocurre muy raramente.
- Cualquier medicamento puede causar una reacción alérgica grave. Tales reacciones a una vacuna ocurren muy raramente, estimados en menos de 1 en un millón de dosis, y normalmente pasa en unos pocos minutos a varias horas después de la vacunación.

Como con cualquier medicamento, hay la posibilidad remota que la vacuna cause daño grave o la muerte.

Siempre se supervisa la seguridad de las vacunas. Para más información, visite www.cdc.gov/vaccinesafety/

5 ¿Y si ocurren reacciones graves?

¿En qué me debo fijar?

- Fíjese en cualquier cosa que le preocupe, como los síntomas de una reacción alérgica grave, fiebre muy alta o comportamientos inusuales. Síntomas de una reacción alérgica grave incluyen ronchas, hinchazón de la cara y la garganta, dificultad al respirar, ritmo cardíaco acelerado, mareos y debilidad. Estos síntomas empezarian de unos pocos minutos a unas horas después de la vacunación.

¿Qué debo hacer?

- Si cree que hay una reacción alérgica grave u otra emergencia que necesita atención inmediata, llame al 9-1-1 y lleve a la persona al hospital más cercano. Si no, puede llamar a su médico.
- Se debe reportar las reacciones al Sistema de Información sobre Eventos Adversos a Vacunas (VAERS). Su médico debe presentar este informe, o usted puede hacerlo por el sitio web de VAERS: www.vaers.hhs.gov, o llamando al 1-800-822-7967.

VAERS no da consejos médicos.

6 El Programa Nacional de Compensación por Lesiones Causadas por Vacunas

El Programa Nacional de Compensación por Lesiones Causadas por Vacunas (*Vaccine Injury Compensation Program, VICP*) es un programa federal creado para compensar a aquellas personas que pueden haber sido lesionadas por ciertas vacunas.

Las personas que creen que posiblemente hayan resultado heridas por una vacuna pueden encontrar más información sobre el programa y sobre la presentación de reclamos llamando al 1-800-338-2382 o visitando el sitio web del VICP www.hrsa.gov/vaccinecompensation. Hay un límite de plazo para presentar un reclamo de indemnización.

7 ¿Cómo puedo saber más?

- Consulte a su proveedor de la salud. Él o ella le puede dar un folleto con información sobre la vacuna o sugerir otras fuentes de información.
- Llame a su departamento de la salud local o de su estado.
- Contacte a los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (*Centers for Disease Control and Prevention, CDC*):
 - Llame al 1-800-232-4636 (1-800-CDC-INFO) o
 - Visite al sitio web del CDC: www.cdc.gov/flu

Vaccine Information Statement
Inactivated Influenza Vaccine

08/07/2015

Spanish

Office Use Only



42 U.S.C. § 300aa-26

Translation provided by Shoo the Flu

Su hijo / ay su ambiente en el hogar de Aprendizaje

Resultados de la investigación revelan consistentemente que los primeros años (años pre-escolares) de la vida de una persona son los más significativos. Estos son los años que se gastan en el hogar. Estos años de formación, por lo tanto, son tan importantes que usted como padre debe ser sensible a la intensidad de su papel en el ambiente de aprendizaje en casa. Se fueron, son y serán las personas más importantes en la formación de la vida de su hijo. Saque el máximo partido de ella. Proporcionar un ambiente familiar que hará que su hijo sea mejor que él / ella puede.

Participación de los Padres / Voluntarios

Los padres, tutores y cuidadores son necesarios en todas las áreas del programa de Head Start. La participación en el programa es voluntaria y no una condición para la inscripción de un niño.

Se les pide a los padres con custodia a suministrar información sobre el padre que no tiene la custodia. Los padres sin custodia son notificados e invitados a participar en las experiencias de Head Start de su hijo.

Se anima a los padres a servir como miembros de la Mesa del Centro de Padres, para servir como un representante del Consejo de Políticas o alternativo, ya participar en el proceso de toma de decisiones acerca de la naturaleza y el funcionamiento del programa. Se invita a los padres / tutores a asistir a las reuniones y capacitaciones. Las sugerencias son siempre bienvenidas para su consideración en relación con el programa. Animamos a los padres a observar en el aula, como voluntario en cualquier área de la operación del programa y solicitar empleo con Head Start cuando se disponga de puestos de trabajo.

Los padres, tutores y cuidadores deben ayudar a desarrollar actividades para los planes de estudio a nivel local diseñado para niños y trabajar como socios con el personal en el desarrollo y la educación de sus hijos.

Uno de cada tres personas en el aula debe ser un voluntario, a fin de recordar, LBJ & C. Head Start necesita su ayuda todos los días. Los padres son bienvenidos a visitar el centro en cualquier momento. Los padres deben visitar el salón de clases de su elección y participar en la medida que se desee. Los padres deben asistir a las reuniones y participará en las decisiones que se están realizando, y los padres deben asistir a talleres para padres y aprender más sobre temas de actualidad. LBJ & C. Head Start está comprometido con el desarrollo de asociaciones de compasión en la relación entre padres y el personal, al tiempo que proporciona a los niños con el crecimiento y desarrollo óptimo.

LBJ & C. Programa de Head Start tiene una Iniciativa de Paternidad. La investigación ha demostrado la importancia de los padres / modelos masculinos en las vidas de los niños. Por estas razones, se harán esfuerzos adicionales para involucrar al modelo padre / hombre. Habrá Padre / comidas modelo a seguir, y le pediremos / modelos masculinos padre para leer y jugar con los niños en el centro. También contaremos con las comidas en familia, donde se invita a toda la familia. Queremos que sepan todos los días es el Día de los Padres en Head Start. No dude en venir a comer o pasar el día.

Hola:

Hace unos años mis hijos asistieron a un centro local de Head Start. Yo era un joven, madre trabajadora, que había abandonado la escuela en el noveno grado. Trabajé un trabajo ganando el salario mínimo y ni siquiera podía permitirse el lujo de comprar alimentos. El trabajador de Participación de la Familia en el Centro Head Start me preguntó sobre el desarrollo de un Acuerdo de Asociación con la Familia y el establecimiento de unos objetivos familiares. Pensé que estaba loca! El único objetivo que tenía estaba haciendo a través de un día a la vez. Ella me preguntaba si tenía metas de la familia, y señaló que no había graduado de secundaria. Se preguntó si estaría interesado en obtener mi GED. Le dije que sí, sobre todo para que ella me dejara en paz. Ella no me dejaba en paz. Alentó y me ayudó en los pasos (no tenía ni idea de cómo empezar a obtener un GED). Unos meses más tarde, recibí mi GED. Esto cambió no sólo mi vida, sino también toda la vida mis familias se cambiaron. Tengo un trabajo mejor (que empecé a trabajar para Head Start), y empecé a tomar algunas clases de la universidad. Ahora tengo tres títulos universitarios, y tengo un trabajo que me encanta. Todo comenzó con un Acuerdo de Asociación con la Familia.

Dentro de las próximas semanas, el Estado Mayor Participación de la Familia en el Centro Head Start de su hijo estará organizando para realizar una visita al hogar con su familia. El propósito de esta visita al hogar es proporcionar a su familia una oportunidad para desarrollar un Acuerdo de Asociación con la Familia. Este proceso incluye las responsabilidades de las familias y el personal, los horarios y las estrategias para el logro de esos objetivos. El proceso a menudo incluye los siguientes tipos de interacciones:

- Ayudar a las familias a identificar y alcanzar sus objetivos, identificar y utilizar sus puntos fuertes y los recursos y abogar por sus hijos.
- Ofrece oportunidades para los miembros de la familia para mejorar sus habilidades o construir otros nuevos;
- Facilitar el acceso a los recursos de la comunidad, y asistencia de emergencia o de crisis cuando sea necesario, y
- Apoyo a pre-existentes planes de familia. (Como los hogares de guarda o la colocación de contratos de Families First)

El Estado Mayor Participación de la Familia en el Centro estará encantado de trabajar con usted en este proceso. Los acuerdos de asociación de la familia pueden ser un buen comienzo para grandes cosas!

Atentamente,



Debbie Thomas, Educación Infantil y Gerente de Desarrollo Profesional

Formación y Desarrollo de Servicios

El objetivo de esta Unidad es desarrollar, mejorar y mantener la calidad de los profesionales y paraprofesionales del rendimiento del personal en todos los niveles y en todas las Unidades de LBJ & C. programa de Head Start. Head Start alienta y apoya el personal y las familias que servimos en la utilización de las oportunidades de desarrollo profesional dentro de nuestro programa.

Los servicios incluyen:

1. Puesta en práctica de una formación y asistencia técnica (T & TA) Comisión con un representante en cada centro para ayudar al personal de Head Start y los miembros de la familia;
2. Reembolso de la prueba GED tasa, si se toma la prueba, mientras que el niño está inscrito. Una copia de la hoja de puntuación y recibo de pago debe presentarse;
3. Ayudar a los miembros de la familia de Head Start para seguir su educación y habilidades de trabajo, proporcionando información sobre los Colegios, Universidades y Centros Tecnológicos y ayudándoles a llenar con las solicitudes de ayuda financiera.
4. Trabajo con las Oficinas de Educación Básica de Adultos de proporcionar Educación Básica para Adultos (ABE), Desarrollo Educativo General (GED) Pruebas, Inglés como Segundo Idioma (ESL), clases, y
5. Proporcionar capacitación y talleres para los padres y el personal.

Oportunidades de aprendizaje para familias de Head Start

Programas de alfabetización para familias:

Padre / modelo de lectura - En este programa, un libro y carpeta de tareas se envían a casa con el niño sobre una base semanal. Se anima a los padres o masculinos modelos a seguir en la vida del niño que lee un libro al niño y que haga un dibujo juntos acerca de la historia o para compensar una juntos. La imagen que se muestra a continuación, con el grupo para ayudar a promover la alfabetización en el aula, así como a reforzar la autoestima y el orgullo del niño en su / su modelo a seguir.

PACT-Tiempo de Padres e Hijos - En este programa, el padre y el niño participe en una actividad iniciada por los niños en el aula. El niño selecciona la actividad, y el padre participa en la actividad con el niño.

Familia Lee - En este programa, cualquier miembro de la familia puede llegar al centro y leer historias en su lengua materna a los niños de un grupo o de uno-a-uno. Esta actividad se puede grabar en el plan de lecciones.

Bolsa de viaje Reserva - Este programa provee una oportunidad para que los padres e hijos en casa de bonos para la utilización de una bolsa de libros que se envían a casa con el niño. Un libro y de la actividad son enviados a casa con los niños sobre una base mensual para los padres una oportunidad de pasar de calidad de uno-a-un tiempo con su hijo, junto con la promoción de la alfabetización familiar.

Talleres para Padres's Choice:

Áreas de interés expresado por los padres se clasifican en función de mayor elección y contratación de recursos para proporcionar los conocimientos necesarios para presentar talleres. Estos talleres se han programado en forma oportuna para satisfacer las necesidades de los padres.

Oportunidades para Voluntarios de Head Start:

Los padres, familiares, amigos y la comunidad en general pueden beneficiarse de las muchas oportunidades de voluntariado disponibles en el Programa Head Start. Las horas de servicio y tipo de servicio se registrará y se mantiene en el archivo. En el caso de que una persona necesita la experiencia laboral de referencia, que tienen su registro de voluntarios para validar esas experiencias. Más de la mitad de nuestro personal actual han sido los padres de Head Start y sirvió como voluntarios antes de su empleo.

Educación Básica para Adultos / GED:

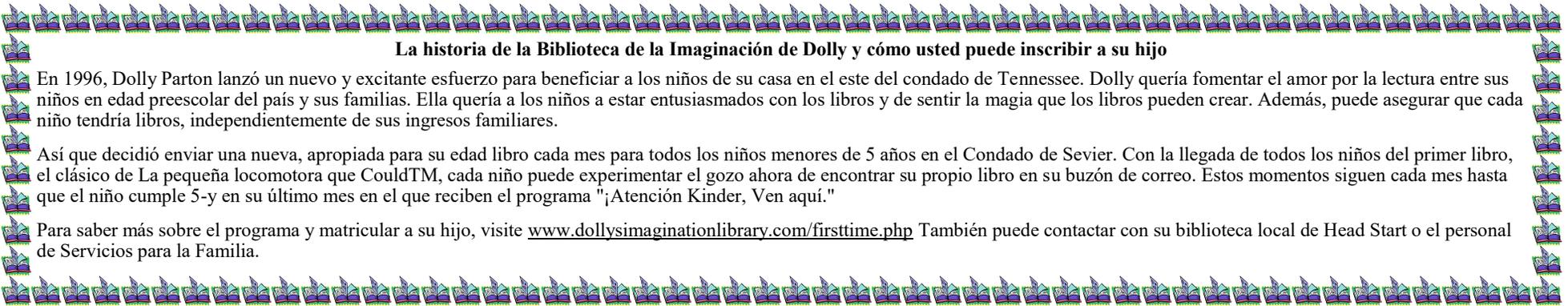
Las clases están disponibles en cada condado. Puedes buscar T & TA la Junta en su centro de información de contacto.

Tennessee Centros Tecnológicos (antes Escuela Profesional):

Información sobre clases en escuelas de formación profesional serán proporcionados por el Comité Técnico de Capacitación y en cada miembro de Head Start Center.

Colegio de Clases:

Los miembros de la familia de Head Start de los niños matriculados que deseen asistir a la universidad contará con el apoyo de la Formación Profesional y Programa de Asistencia Técnica. Póngase en contacto con el T & TA miembro de la comisión a su centro local de Head Start de asistencia en la presentación de ayuda financiera o de cualquier otra información necesaria.



La historia de la Biblioteca de la Imaginación de Dolly y cómo usted puede inscribir a su hijo

En 1996, Dolly Parton lanzó un nuevo y excitante esfuerzo para beneficiar a los niños de su casa en el este del condado de Tennessee. Dolly quería fomentar el amor por la lectura entre sus niños en edad preescolar del país y sus familias. Ella quería a los niños a estar entusiasmados con los libros y de sentir la magia que los libros pueden crear. Además, puede asegurar que cada niño tendría libros, independientemente de sus ingresos familiares.

Así que decidió enviar una nueva, apropiada para su edad libro cada mes para todos los niños menores de 5 años en el Condado de Sevier. Con la llegada de todos los niños del primer libro, el clásico de La pequeña locomotora que CouldTM, cada niño puede experimentar el gozo ahora de encontrar su propio libro en su buzón de correo. Estos momentos siguen cada mes hasta que el niño cumple 5-y en su último mes en el que reciben el programa "¡Atención Kinder, Ven aquí."

Para saber más sobre el programa y matricular a su hijo, visite www.dollysimaginationlibrary.com/firsttime.php También puede contactar con su biblioteca local de Head Start o el personal de Servicios para la Familia.

Health Insurance Portability and Accountability Act de 1996 ("HIPAA")

Introducción de la Regla de Privacidad HIPAA

Normas para la Privacidad de Información de Salud Individualmente Identificable ("Regla de Privacidad") establece, por primera vez, un conjunto de normas nacionales para la protección de ciertas información de salud. Los EE.UU. Departamento de Salud y Servicios Humanos ("HHS") emitió la Regla de Privacidad para aplicar el requisito de la Health Insurance Portability and Accountability Act de 1996 ("HIPAA"). La Regla de privacidad normas de abordar el uso y la divulgación de las personas "información de salud llamado" información protegida de salud "de las organizaciones sujetas a la Regla de Privacidad - llamado" entidades cubiertas ", así como normas para la privacidad de los individuos a entender los derechos y el control de la forma en que sus se utiliza la información de salud. Dentro de HHS, la Oficina de Derechos Civiles ("ROC") tiene la responsabilidad de la aplicación y cumplimiento de la Regla de privacidad con respecto a las actividades y el cumplimiento voluntario de las sanciones civiles dinero.

Uno de los principales objetivos de la Regla de Privacidad es para asegurar que las personas la salud de la información esté debidamente protegida al tiempo que permite el flujo de información de salud necesaria para proveer y promover la atención sanitaria de calidad, y para proteger la salud pública y el bienestar. El artículo establece un equilibrio que permite que los usos de la información importante, mientras que la protección de la intimidad de las personas que buscan atención y curación. Dado que el mercado del cuidado de la salud es diverso, el artículo está diseñado para ser flexible y amplia para cubrir la variedad de usos y revelaciones que sea preciso subsanar.

Esta es una introducción de la Regla de privacidad y no una guía completa o al cumplimiento. Las entidades reguladas por el Estado están obligados a cumplir con todos sus requisitos aplicables y no debería confiar en esta introducción como una fuente de información o asesoramiento jurídico. Para ver toda la Regla, y para otros útil información adicional acerca de cómo se aplica, véase el sitio web de la OCR: <http://www.hhs.gov/ocr/hipaa> En el caso de un conflicto entre este y la introducción de la Regla, la Regla gobierna.

¿Qué significa la Regla de Privacidad HIPAA hacer?

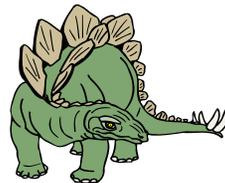
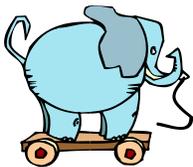
La mayoría de los planes de salud y proveedores de servicios de salud que están cubiertos por el Estado tenía que cumplir con los requisitos de 14 de abril de 2003.

La Regla de Privacidad HIPAA, por primera vez, crea las normas nacionales para proteger a las personas los historiales médicos y otros personal de salud información

- Se da a los pacientes un mayor control sobre su información de salud.
- Establece límites en la utilización y la liberación de los registros de salud.
- Establece las medidas de salvaguarda adecuadas que los proveedores de atención médica y otros deben alcanzar para proteger la privacidad de la información sanitaria.
- Es de infractores, con sanciones civiles y penales que pueden imponerse si se violan los pacientes el derecho a la intimidad.
- Y es un equilibrio, cuando la responsabilidad pública apoya la divulgación de algunas formas de datos - por ejemplo, para proteger la salud pública.

Para los pacientes - que significa ser capaz de tomar decisiones informadas al solicitar el reembolso de la atención y el cuidado sobre la base de información personal de salud cómo puede utilizarse.

- Permite a los pacientes para averiguar cómo su información puede ser utilizada, y sobre ciertas divulgaciones de su información que se han hecho.
- En general, los límites de la información al mínimo razonablemente necesario para los fines de la divulgación.
- En general, da a los pacientes el derecho a examinar y obtener una copia de sus propios registros de salud y solicitar correcciones.
- Se faculta a las personas para controlar ciertos usos y revelaciones de su información de salud.



L.B.J.& C. Head Start Familiar de emergencia Plan de Preparación para Desastres

Los desastres pueden ocurrir en cualquier momento y lugar. Cuando sucede un desastre es posible que no tenga mucho tiempo para responder.

Que se prepare a su familia en caso de desastres ha pasado?

Después de un desastre, los funcionarios locales y los socorristas llegarán al lugar de los hechos, pero no pueden llegar a todos de inmediato. Usted puede obtener ayuda en horas o puede tardar días. Que su familia estaría dispuesta a hacer frente a una emergencia hasta que la ayuda llegó?

Su familia de hacer frente mejor mediante la preparación para desastres antes de que las huelgas. Una manera de prepararse es un montaje de los Desastres Equipo de Provisiones. Una vez desastre, usted no tendrá tiempo para comprar o buscar provisiones. Pero si ha reunido provisiones de antemano, su familia puede sufrir una evacuación o confinamiento en el hogar.

Para preparar su kit:

- Reúna los suministros que se enumeran. Puede que sea necesario si se limita a su familia en casa.
- Coloque los suministros más probable que usted necesita para una evacuación en un contenedor fácil de llevar. Estos suministros se indican con un asterisco (*).

Un tornado, inundación, terremoto o cualquier otro desastre podría cortar los servicios básicos - agua, gas, electricidad y teléfonos - para los días.



Una tormenta de invierno podría confinar a su familia en el hogar o en su coche.



Un derrame de carretera Material Peligroso podría significar la evacuación inmediata.



Suministros:

Los artículos básicos que usted debe de valores en su hogar: agua, alimentos, suministros de primeros auxilios, ropa y ropa de cama, radio portátil, baterías, bolsas de plástico, vasos de plástico, papel de seda y / o toallas de papel, herramientas, suministros de emergencia y artículos especiales que puedan ser necesarios. Mantenga los artículos que lo más probable es una necesidad en la evacuación en un contenedor fácil de llevar. Posibles contenedores incluyen:



Un gran contenedor de basura cubierto;



mochila;



O una maleta o bolsa de.

Agua

Almacenar agua en recipientes de plástico tales como: botellas de jugo, botellas de refresco o jarras de leche limpia. Evite usar envases de cartón que se rompen o descomponen, como cartones de leche o botellas de vidrio. Una persona normalmente activa necesita beber al menos 2 litros de agua al día. Ambientes calientes o actividad física intensa pueden duplicar esa cantidad. Niños, madres lactantes y personas enfermas necesitarán más.

- Almacene un galón de agua por persona y día (dos cuartos para beber y dos cuartos para preparación de alimentos e higiene) *
- Mantenga por lo menos de tres días de suministro de agua para cada persona en su hogar,

Comida

Almacenar al menos tres días de suministro de alimentos no perecederos. Seleccione alimentos que no requieren refrigeración, preparación o cocinar y poco o nada de agua. Si usted tiene que calentar comida paquete una lata de sterno. Seleccione alimentos que sean compactos y ligeros. * Incluye una selección de los siguientes alimentos en su Equipo de Provisiones para Desastres:

- Listo para comer carnes enlatadas, frutas y hortalizas
- Jugos enlatados, leche o refresco
- Sopa (si es en polvo almacenar agua extra)
- Grapas de azúcar, sal y pimienta
- Alimentos de alta energía-la crema de cacahuete, jalea, galletas, barras de granola, mezcla de pista
- Vitaminas
- Los alimentos para lactantes, los ancianos o las personas en una dieta especial
- Confort / Estrés alimentos-galletitas, caramelos, cereales edulcorados, pirulís, café instantáneo, bolsas de té

Kit de Primeros Auxilios

Prepare un botiquín de primeros auxilios para el hogar y uno para cada vehículo. Un botiquín de primeros auxilios * deberá incluir:

- Vendajes adhesivos estériles de varios tamaños.
- 2-pulgadas Almohadillas de gasa estéril (4-6)
- 4-pulgadas Almohadillas de gasa estéril (4-6)
- Cinta adhesiva hipoalérgica
- Vendajes triangulares (3)
- 2-pulgadas vendas estériles rodillo (3 rollos)
- 3-pulgadas vendas estériles rodillo (3 rollos)
- Tijeras
- Pinzas
- Aguja
- Humedezca toallitas
- Pack instantáneo de frío



Kit de Primeros Auxilios-continuación

- Antiséptico
- Termómetro
- Lengua cuchilla
- Variedad de tamaños de alfileres de seguridad
- De limpieza y jabón
- No poroso guantes
- Crema solar, gel de Saneamiento de mano, etc



Sin receta

- Aspirina o sin aspirina para aliviar el dolor
- Lucha contra la diarrea
- Antiácidos (para el malestar estomacal)
- Jarabe de Ipecac (para usar para inducir el vómito si el Centro de Toxicología)
- Laxante
- El carbón activado (para usar para inducir el vómito si el Centro de Toxicología)

Sugerencias y Recordatorios

- Almacenar su equipo en un lugar conocido por todos los miembros de la familia. Mantener una versión más pequeña del Equipo de Provisiones para Desastres en el maletero de su coche.
- Mantenga los artículos en una bolsa de plástico herméticas.
- Cambie su provisión de agua cada seis meses para garantizar que se mantenga fresca.
- Gire su provisión de alimentos cada seis meses
- Re-pensar su equipo y su familia las necesidades de cada año. Reemplace las baterías, actualización de ropa, medicamentos, etc
- Pregúntele a su médico o farmacéutico acerca de cómo almacenar los medicamentos recetados.
- Incluya una copia de su dirección / teléfono libro sellado en una bolsa plástica.

Ropa

- Zapatos resistentes o botas de trabajo *
- Sombreros y guantes
- * Equipo de lluvia
- Ropa interior térmica
- Mantas o sacos de dormir *

De artículos especiales

Recuerde que los miembros de la familia con necesidades especiales, tales como bebés, ancianos o personas con discapacidad.

Para bebés:

- Fórmula
- Pañales
- Botellas
- Leche en polvo
- Medicamentos

Para Adultos

- Medicación
- Dentadura necesidades
- Lentes de contacto y suministros
- Extra gafas
- Cualquier necesarios suministros médicos
- Entretenimiento-juegos, libros, etc

Para empezar ...

Póngase en contacto con el local o para el Manejo de Emergencias de Defensa Civil y en contacto con su oficina local de la Cruz Roja Americana.

- Descubra lo que los desastres son más probable que ocurra en su comunidad.
- Pregunte cómo se le advirtió.
- Averigüe cómo prepararse para cada desastre.
- Pregunte usted a su trabajador de Servicios para la Familia para ayudar a su familia en alcanzar su objetivo en la preparación de un plan de desastre.

Reúnase con su familia y su Comité local de Head Start.

- Discutir los tipos de desastres que podrían ocurrir.
- Explique la forma de preparar y responder.
- Discuta qué hacer y adónde ir si usted es preguntar a evacuar.
- La práctica lo que has planeado.

Plan de cómo su familia permanecerá en contacto cuando se encuentran separados por un desastre.

- Escoja dos lugares de reunión:
 - 1) Una ubicación a una distancia segura de su casa en caso de un incendio.
 - 2) Elige un amigo fuera del estado o miembro de la familia como un "check-in en contacto" para todo el mundo para llamar.

Reunirse con el Comité de Padres en su local de Head Start Centro.

- Plan de cómo la comunidad puede trabajar juntos después de un desastre.
- Conozca a sus vecinos o amigos conocimientos (médicos, técnicos, etc)
- Considere cómo podría ayudar a alguien que pudiera tener necesidades especiales, como las personas con discapacidad o ancianos.
- Hable con el personal en su local de Head Start y saber donde los niños se tomarán en caso de que un desastre ocurre durante el día mientras su hijo está en el centro de Head Start.

Recuerde que la práctica y mantener su plan.

Su local de Head Start es un programa de comunidad amplia que ayudará a usted ya su familia para preparar un plan para casos de desastre. La Agencia Federal de Manejo de Emergencias de la Comunidad y la Familia y el Programa de Preparativos para la Cruz Roja Americana de Desastres del Programa de Educación a nivel nacional son los esfuerzos para ayudar a las personas a prepararse para los desastres. Póngase en contacto con el trabajador de Servicios para la Familia a su centro local de Head Start para los recursos en su área o póngase en contacto con su oficina local o estatal de Manejo de Emergencias.

Realizar estos pasos.

- Publicar números de teléfono de emergencia por cada teléfono en la casa.
- Mostrar los miembros de su familia cómo y cuándo desconectar el agua, el gas y la electricidad en los principales interruptores.
- Instale detectores de humo en cada nivel de su hogar, especialmente cerca de los dormitorios; prueba mensual y cambia las pilas dos veces al año.
- Póngase en contacto con los departamentos locales de bomberos para informarse sobre los riesgos de incendio de origen.
- Aprenda Primeros Auxilios y RCP. Póngase en contacto con la Cruz Roja Americana o unirse en una de Primeros Auxilios / CPR de formación en su local de Head Start Centro.



TENNESSEE DEPARTMENT OF HUMAN SERVICES

RESUMEN DE REQUISITOS PARA LICENCIAS Centros de Cuidado Infantil

Este resumen es una guía para los padres de los niños en centros de cuidado infantil. En ella se esbozan algunos de los requisitos de proveedores de cuidado de niños deben cumplir con el fin de ser objeto de licencia. El Departamento de Servicios Humanos es el responsable legal de concesión de licencias para centros de cuidado de niños con 13 o más hijos. El propósito de la concesión de licencias es para proteger a su hijo. Preguntas sobre estos requisitos o preocupaciones acerca de una agencia de cumplimiento deben ser remitidos a la oficina local del DHS. Usted puede pedir a su proveedor para ver el conjunto completo de normas o de centro se puede acceder a las normas a través de la página web del Departamento: <http://state.tn.us/humanserv>

La propiedad, la Organización y Administración

- Cada centro de cuidado infantil deberán tener un director sobre el terreno.
- Responsabilidad civil general, el automóvil y la responsabilidad de pago de seguros de cobertura médica se mantendrá en las operaciones de la agencia de cuidado infantil de las instalaciones y vehículos.
- Inscripción de los niños menores de seis (6) semanas de edad está prohibida.
- Los niños no será en el cuidado de más de doce (12) horas en un veinticuatro (24) horas, salvo en circunstancias especiales.
- Documentación escrita de que el padre realizó una visita a la agencia para examinar las instalaciones de la agencia de cuidado infantil y las políticas y prácticas antes de matricular al niño.
- Una copia de la agencia de las políticas, procedimientos, y el Departamento del Resumen de Requisitos de licencia se suministrarán a los padres el momento de la admisión del niño.
- Los padres no estarán autorizadas a ver la credencial profesional (s) del personal que lo soliciten.
- Durante las horas de funcionamiento, los padres se permitirá el acceso inmediato a sus hijos.
- Los niños serán firmados dentro y fuera del centro por los padres u otra persona específicamente autorizada por el padre o la persona.
- Infancia Documentos
 - Consentimiento por escrito para la atención médica de emergencia.
 - Plan por escrito indicando a quien el niño será puesto en libertad.
 - Escrito de transporte de acuerdo entre los padres y el centro en relación con el transporte diario.
 - Asistencia diaria, que incluye en el tiempo y la hora para cada niño.
 - Permiso previo por escrito de los padres para cada actividad fuera de sitio.
 - Los registros de cualquier niño que es de cinco (5) años en un organismo que carece de estatuto aprobado el kindergarten incluirá un reconocimiento firmado por los padres del niño que se reconoce que la asistencia del niño no cumple la condición obligatoria para la guardería infantil de la matrícula en primer grado .
- Incidentes, accidentes y lesiones, se informó a los padres tan pronto como sea posible, pero no más tarde de la puesta en libertad del niño a los padres o representante autorizado.
- Incidentes, accidentes y lesiones a los niños deberán documentarse de inmediato y debe incluir: fecha y hora de ocurrencia, la descripción de las circunstancias, y las medidas adoptadas por la agencia.
- La agencia o el personal de la agencia no revelará ni permitirá el uso por otras personas de cualquier información relativa a un

niño o la familia a excepción de lo requerido por la ley.

- Durante las horas de funcionamiento de la actual licencia y tarjeta de informe de la Agencia se envió cerca de la entrada principal en un lugar.

Supervisión

- Todas las áreas del edificio y los terrenos deberán ser inspeccionadas visualmente para los niños antes de cerrar la agencia por un día.
- Los niños de seis (6) semanas a través de nueve (9) años de edad:
 - Adultos deben ser capaces de escuchar al niño en todo momento, ser capaz de ver el niño con una mirada rápida, y ser físicamente capaz de responder de inmediato.
 - Excepción: la hora de la comida durante un adulto debe estar en la vista directa y el sonido de niños de edades entre seis (6) semanas a través de cinco (5) años de edad, no en el jardín de infantes, mientras que el niño está comiendo.
- Los niños de diez (10) años de edad y mayores:
 - El adulto debe saber el paradero y las actividades de los niños en todo momento.
 - Cada niño será saludado y recibido por una persona que tendrá la responsabilidad última de su supervisión y cuidado.
 - Cuando los niños dejan un cuidador del área asignada e ir a otro, el centro pondrá en práctica un sistema para rastrear el paradero de cada niño y reconocer la transferencia de la responsabilidad de una persona a otra.
- Cuando los niños de diez (10) y por encima están agrupados con niños menores de diez (10) el mínimo de requisitos de supervisión para los niños de seis (6) semanas a través de nueve (9) años se aplicará.
- Cuando más de doce (12) los niños están presentes en los locales un segundo adulto debe estar físicamente en las instalaciones disponibles.
- Cuando más de doce (12) los niños en primer grado y por encima están presentes, un grupo aparte, el espacio y el programa será siempre para ellos.
- Cada niño debe ser en el rodillo en un grupo definido y asignado a ese grupo con un cuidador (s).
- Los lactantes no se agrupan con los niños mayores de treinta (30) meses, y un área separada se facilitará para ellos.
- Los niños que se mantendrá con el mismo grupo durante todo el día y no se mueve, mezcladas, o promovido a un nuevo grupo hasta el momento sobre la base de las necesidades de desarrollo de los niños, sin embargo
 - Grupos, con excepción de los lactantes y niños pequeños pueden ser combinados por períodos cortos de tiempo para actividades especiales de no más de treinta (30) minutos por día
 - Grupos, con excepción de los lactantes y niños pequeños pueden ser combinados hasta por un (1) hora al inicio y final del día como se indica en la A: C ratios:

Razón Gráfico - Primera / Ultima Hora de Cada Día Solamente

Tamaño de grupo ▶	10	15	20
2.5 - 12 Years	1:10		
3 - 12 Years		1:15	
4 - 12 Years			1:20

- A: C ratios debe mantenerse mientras los niños están adentro y en el patio de recreo.
- A: C ratios y los tamaños de los grupos podrá superar el límite hasta en un diez por ciento (10%) no superior a tres (3) días a la semana, siempre y cuando:
 - Grupos infantil y niño nunca podrá ser superior al requerido y ratios de los tamaños de los grupos.
 - La licencia de capacidad de la sala de clases no puede ser superado.
- Adultos: Niños y agrupación relación gráfica:

Edad de los niños a comienzo del año escolar	Mínimo de adultos: Relación Niño	Máximo Grupo Tamaño
Bebés (6wks. - 15 mos.)	1:4	8
Bebés/Niños pequeños (6wks. - 30 mos.)	1:5	10
Niños pequeños (12 mos. - 30 mos.)	1:6	12
2 años (24-35 mos.)	1:7	14
2-4 años	1:8	16
2 1/2-3 años (30-47 mos.)	1:9	18
2 1/2-5 años	1:11	20
2 1/2-12 años	1:10	10
3 años	1:9	18
4 años	1:13	20
3-5 años	1:13	22
4-5 años	1:16	24
5 años	1:16	20
5-12 años	1:20	No hay máximo
En edad escolar (K & supra)	1:20	No hay máximo

- Ratios pueden siesta y relajado durante la noche, pero el cuidado de un (1) adulto debe estar despierta y supervisar a los niños en cada una siesta / dormitorio (bebé / niño coeficientes debe mantenerse).
- Durante la supervisión de actividades fuera de la planta
 - A: C ratios para los niños en edad preescolar se duplicó durante las actividades fuera de sitio.
 - A: C ratios para los niños en edad escolar durante las actividades fuera de sitio debe ser igual al número de funcionarios capacitados de los cuidadores necesarios en el aula, además de los adultos:

Cantidad de niños	Los cuidadores capacitados	Adicional Adultos	Total Adultos Requerido
1-20	1	1	2
21-30	2	1	3
31-40	2	2	4
41-50	3	2	5

- Un mínimo de dos (2) los adultos es necesaria para cualquier actividad fuera de sitio.
- Durante la supervisión de Natación:

Grupo de edad	Razón
Bebés (6wks - 12 mos.)	1:1
Niños pequeños /A dos (13 - 35 mos.)	1:2
Tres años de edad	1:4
Cuatro años	1:6
Cinco años de edad	1:8
En edad escolar y, sobre	1:10

- Grupo no está prohibido nadar, pero también es, no se recomienda debido al alto riesgo.
- Síndrome de muerte súbita del lactante Precauciones:
 - Lactantes colocados en la espalda cuando se coloca en la cuna para dormir.
 - Ropa de cama blanda está prohibido para los niños para evitar el riesgo de asfixia.
 - Los infantes afectados por persona cada quince (15) minutos a fin de comprobar la respiración y la temperatura corporal.

Personal

- Al menos un adulto en los locales disponibles en todo momento durante horas de cuidado de niños deben ser capaces de leer y escribir Inglés.
- Los cuidadores deben tener al menos 18 años de edad.
- Personal de menores de 18 años deben estar supervisados por un adulto mientras que en la presencia de los niños.
- Cada grupo de niños debe tener por lo menos un cuidador presente que tiene un diploma de escuela secundaria o equivalente.
- Sustitutos de la prestación de servicios durante 36 horas o más en un año civil debe tener un físico y una revisión de antecedentes penales.
- Los voluntarios no pueden ser utilizados para satisfacer los adultos: los niños coeficientes a menos que cumplan los requisitos para sustitutos.
- Los antecedentes penales de los controles son necesarios para los empleados que tienen contacto con los niños.

Equipos para la Infancia

- Taquillas individuales o cubbies, ganchos y estantes separados u otros contenedores, puestos a alcanzar el nivel de los niños, se presentará para cada niño pertenencias.
- En infantil / niño habitaciones, el equipo y se dejará espacio para la escalada, el rastreo, y tirando sin la moderación de las cunas o los corralitos.
- Interior los equipos, materiales, y juguetes deberán estar disponibles para proporcionar una variedad de actividades apropiadas de desarrollo para que cada niño tiene por lo menos tres (3) opciones durante el juego del tiempo.
- Escaladores, columpios y otros equipos pesados debe ser anclado aunque están diseñados para ser portátiles.
- Revestimiento resistente se requiere en el otoño de las zonas alrededor de juegos infantiles.
- Una tranquila zona de descanso y cunas o esteras estará disponible para todos los niños que quieren descansar, pero ningún niño puede ser obligado a siesta.
- Por razones de seguridad y salud de cada cuna, cuna, cama o colchoneta, deberán llevar la indicación de asegurar que cada niño siestas en su propia cama.

Programa

- Cada persona será la encargada de proporcionar la atención coherente para un niño (s) niño (s) que incluye, pero no se limitan a: la planificación, y el mantenimiento de registros para el niño, la comunicación, la interacción en general y con la atención habitual del niño .
- Los niños no se quedan en dispositivos tales como columpios, asientos de automóviles, o sillas altas (por encima de los treinta (30) minutos). Estimulación se prestan a los niños en esos entornos.
- Programas, películas, juegos de ordenador, y la música con contenido para adultos o violentos (incluidos los "culebrones") No se permitirá la presencia de niños.
- Si la televisión, cintas de vídeo / DVD, vídeo y juegos de ordenador, y / o películas se utilizan, se limita a dos (2) horas por día, o la duración de una película, si más de dos (2) horas en el caso los administradores de la escuela.
- Otras opciones de la actividad estarán a disposición de los niños durante televisión y la visión de la película o el uso de la computadora.
- Una oportunidad para jugar al aire libre se ampliará a los niños de todas las edades que se encuentran en la atención a más de tres (3) horas del día a menos que jugar al aire libre es prohibitivo.

- Los niños se brindó la oportunidad de jugar al aire libre cuando el rango de temperatura, después del ajuste de viento frío y el calor del índice, es de entre treinta y dos (32) grados y noventa y cinco (95) grados Fahrenheit y no llueve, los niños se visten correctamente y el tiempo fuera de ajustarse de acuerdo con las condiciones y la edad del niño.
- Jugar al aire libre durante los cuidadores deberán estar alerta para detectar signos de deshidratación, insolación, congelación, etc, etc, depende de la temporada.
- Nalgueada o cualquier otro tipo de castigo corporal está prohibido.
- Disciplina que es potencialmente avergonzar, humillar, asustar, verbalmente abusivo, o perjudicial a los niños no serán utilizados.
- La disciplina no estará relacionada a la alimentación, el descanso, o ir al baño.
- El agente deberá planificar el futuro desarrollo de las actividades que corresponda; por escrito los planes de las lecciones será para los niños de cada grupo de edad.
- Para las edades de tres (3) a través en edad escolar, el currículo incluirá instrucción en seguridad personal, según sea necesario, pero por lo menos una vez al año.
- Para los niños en edad escolar el programa de estudios deberá incluir instrucción sobre la presentación de informes físico, verbal o sexual.

Salud y Seguridad

- Los niños serán objeto de controles a la llegada y para observar los signos de las enfermedades transmisibles durante el día.
- Sintomático niños deberá retirarse del grupo hasta que los padres se ponen en contacto y se resuelven las cuestiones de salud.
- Al menos un funcionario de la certificación en primeros auxilios y RCP en un certificado de servicio en todo momento.
- El organismo, en consulta con las autoridades locales, desarrollará un plan por escrito para proteger a los niños en caso de desastre.
- Todas las casa / trabajo números de contacto para que los padres deberán ser fácilmente disponible a todo el personal.
- Impétigo y estreptococo se diagnostica el tratamiento apropiado durante 24 horas antes de la readmisión en el centro.
- Los niños con diagnóstico de sarna o piojos tendrá la prueba de tratamiento y estar libre de liendres antes de la readmisión.
- Graves lesiones o signos de enfermedad grave, se informó a los padres inmediatamente para organizar el tratamiento de la emergencia.
- Accidentes, lesiones, y cada signo de la enfermedad, se informó de, o un intento de informar, a los padres tan pronto como sea posible, pero no más tarde de la puesta en libertad del niño a los padres o representante autorizado.
- Todos los medicamentos recetados y sin receta, será recibido por el padre de una persona designada o de gestión a nivel personal.
- Medicación nunca será manejado por los niños, o se administran en botellas o alimentadores infantil a menos que sea autorizado por un médico.
- Todos los medicamentos deberán ser inaccesibles a los niños. Medicamentos no utilizados deberán ser devueltos a los padres.
- No se permite fumar en presencia de los niños.
- El uso de bebidas alcohólicas no está permitida en centros de cuidado infantil durante las horas de funcionamiento del centro.
- Armas de fuego no será en los locales de una agencia de cuidado infantil, en cualquiera de los vehículos utilizados para el transporte de niños o en presencia de un niño.
- Personal de pertenencias personales (bolsos, mochilas, abrigos, etc) deberá ser inaccesibles a los niños en todo momento.
- Para la protección de los niños y adultos, los Centros para el

Control de Enfermedades de las directrices para el cambio de pañales y el lavado de manos se seguirán los procedimientos.

- Si se matriculan niños mayores que carecen de baño independiente, habilidades, normas sobre el cambio de pañales de los niños en edad preescolar será de aplicación, que deberá ser cambiado en un lugar designado a tal efecto y que proporciona la intimidad de otros niños y adultos.
- Con el fin de evitar la propagación de enfermedades de los niños en el suspensión en el aire se colocarán en las esteras en un rostro a los pies alternando patrón durante siesta.
- Todo el personal, sustitución de personal, los voluntarios tienen la obligación de informar inmediatamente cualquier sospecha razonable de abuso infantil o negligencia.

Comida

- Si alguna agencia ofrece comidas, el organismo apropiado para el desarrollo deberá facilitar las comidas, meriendas y bebidas para todos los niños que son de proporciones suficientes y el valor nutricional de cada niño para satisfacer las necesidades de salud.
- Una comida se ofrecerá a los niños que llegan antes de las 7:00 de la mañana y no han tenido el desayuno en casa.
- Todas las necesidades especiales de las dietas será preparado según lo prescrito por un médico o por las instrucciones escritas de los padres.
- El agente deberá prestar apoyo y facilitar la decisión de un padre para continuar la lactancia materna.
- Los niños no se permitirá llevar una botella con ellos durante todo el día.
- Los cuidadores y los niños se laven las manos con agua y jabón.
- A la hora de la comida, los niños se sentarán en las mesas y sillas de tamaño apropiado, y los adultos se reunirá con ellos.
- La leche materna congelada se fecha cuando se expresa.
- Todas las fórmulas restantes en las botellas después de la alimentación deberá ser desechada.
- Hornos de microondas, aparatos de calentamiento de botellas, ollas y vasija, incluyendo cables, no será accesible a los niños en edad preescolar.
- Los niños en edad escolar deberán utilizar microondas sólo bajo la supervisión directa.
- Previamente abierto frascos de comida para bebé, no se admitirá en el centro. Si los alimentos se alimenta directamente de la jarra por el cuidador, el frasco se utilizará para una sola alimentación.
- Los niños nunca se quedan sin la supervisión de un adulto mientras come.
- Inicio alimentos enlatados y leche cruda están prohibidas.

Instalaciones físicas

- Todas las instalaciones deberán pasar una inspección anual de verificar el cumplimiento de todos los estatales y locales de bomberos y los requisitos medioambientales.
- Por lo menos un (1) de trabajo, la tierra-la línea telefónica estará presente en el organismo.
- Si se utiliza, contestadores automáticos / correo de voz se controlará a los treinta (30) minutos, excepto cuando el personal y los niños están fuera de las instalaciones.
- Informó a los padres que los contestadores automáticos / correo de voz se utilizan.
- Un mínimo de treinta (30) pies cuadrados de espacio de juego utilizable en interiores debe ser proporcionada para cada niño.
- Zonas de juego al aire libre deberá contener un mínimo de cincuenta (50) pies cuadrados de espacio de juego utilizable por cada niño utilizando el área a la vez.
- Ventana ciega cordones y cables eléctricos en el equipo será inaccesible a los niños.

- Todas las habitaciones utilizadas por los niños serán mantenidos a una temperatura de entre 68 a 78 grados por medio de la calefacción, la refrigeración o ventilación fuentes aprobado para su uso.
- Piscinas y / o de las piscinas no se podrá utilizar sin la aprobación previa por el Departamento de Salud.
- Si los animales o se mantienen aves como mascotas en las aulas, que se fuera de la jaula de almacenamiento de alimentos y la zona de preparación, y las jaulas de limpiar.

Transporte

- Un adulto debe estar en el vehículo cuando un niño está en el vehículo.
- Un pasajero de registro con el nombre y apellido de cada niño se utilizará para realizar un seguimiento de la carga y descarga de los niños durante el transporte.
- Si el niño fue cargado desde su casa, el padre o la persona autorizada a firmar el registro, además, lo que indica que el niño fue colocado en el vehículo.
- El registro se actualizará en los niños son liberados del vehículo.
- Cuando el niño es entregado a un padre u otra persona autorizada, la persona deberá firmar el registro que indique que la liberación de los niños a ellos.
- Inmediatamente después de la descarga del último hijo, el conductor debe caminar a través del vehículo para confirmar que todos los niños están fuera del vehículo.
- Si es un monitor en el vehículo que se camina a través del vehículo también.
- Un organismo designado persona que no viaje en el vehículo deberá también realizar un paseo a través del vehículo.
- Los conductores deben obtener una certificación del Departamento de Seguridad.
- El maquinista debe someterse a un examen anual de salud y pasar una prueba de detección de drogas.
- Los conductores y los monitores tienen la certificación en CPR y Primeros Auxilios.
- Todos los vehículos de cuidado de niños diseñado por el fabricante para cumplir los diez (10) o más pasajeros deberán ser inspeccionados por el Departamento de Seguridad.
- Partir del 1 de enero de 2007 todos los niños el cuidado de vehículos diseñados para transportar a diez (10) o más pasajeros debe ajustarse a la Federal Motor Vehicle Safety Standards para los autobuses escolares.
- Niño de retención de pasajeros debe ser usada de acuerdo con la ley estatal.
- Señalización que incluye la agencia de nombre y número de teléfono y el Departamento de la línea gratuita de Cuidado de Niños Queja número de teléfono debe ser el cuidado de los niños en los vehículos.
- Los niños no se pasan más de cuarenta y cinco (45) minutos para viajar de una manera o de la instalación o del organismo y de la escuela (esta disposición no se aplicará a los viajes de campo).

Cuidado de Niños con Necesidades Especiales

- Cuando los niños con discapacidad están matriculados, todos los esfuerzos razonables y se proporcionará a cada niño una oportunidad igual de participar en el mismo programa de actividades que sus compañeros.
- El organismo deberá tener por escrito los planes de emergencia individual para cada niño discapacitado que requiere de más asistencia en situaciones de emergencia.
- Cuidado de niños enfermos
- Este tipo de atención incluye la supervisión, protección y satisfacción de las necesidades básicas de los niños que tienen la enfermedad a corto plazo, los síntomas de la enfermedad, o que tienen un médico o de la dependencia tecnológica que requiere una intervención de enfermería.
- Agencias que proporcionan cuidado de niños enfermos, ya sea como

un servicio exclusivo o como componente de un servicio de cuidado infantil deben cumplir con normas adicionales específicas para este tipo de atención.

Puede acceder a la página web del Departamento:

<http://state.tn.us/humanserv>

Una gran cantidad de información sobre el cuidado de los niños se pueden encontrar en el sitio web del Departamento.

Usted puede:

- Obtenga más información acerca de las normas
- Obtenga más información acerca de los tipos de atención regulada
- Busque un proveedor de cuidado infantil
- Obtenga más información sobre el Reporte de Calificaciones y Star Programa de Calidad
- Localice la oficina de licencias de cuidado infantil
- Revisar el actual plan de estudios de seguridad personal
- Ver última carta a los proveedores
- Lee sobre las nuevas iniciativas
- Localice la más cercana oficina de cuidado de niños certificado
- Encuentre información sobre cómo elegir el cuidado de los niños
- Localizar un centro de referencia y recursos

Y mucho más!

Centro de Cuidado de Niños Reglamento

El conjunto de los oficiales de guardería normas pueden consultarse en la Secretaría de Estado de Sitio Web:

<http://state.tn.us/sos/rules/1240/1240-04/1240-04.htm>

Tarjeta Estrella v Programa de Calidad

<http://tnstarquality.org>

Cuidado de Niños Centros de Recursos y Referencias

Actualmente, hay once centros CCR & R situado en todo el estado. Los centros ayudan a los padres a encontrar el tipo de atención que es mejor para su hijo o hijos. Estos recursos de la comunidad también los proveedores de asistencia técnica para servir mejor a los niños a su cuidado. Información de contacto de los centros CCR & R se puede encontrar en el web de los Servicios de Cuidado de Niños página.

Cuidado de Niños de Recursos y Referencias de Quejas y Línea Directa

NASHVILLE SUPERFICIE: 615-313-4820
LARGA DISTANCIA: 1-800-462-8261

Si usted tiene una preocupación por una agencia de cuidado de niños o informe una operación no válida puede llamar a la línea directa del Departamento de denuncia.

Departamento de Servicios para Niños
Informe de abuso o descuido de niños Línea Directa
1-877-237-0004

Cómo IDEA protege a usted ya su hijo

De un vistazo:

- **La Ley de Educación con Discapacidades (IDEA) es una ley federal que requiere que las escuelas para atender las necesidades educativas de los estudiantes elegibles con discapacidades.**
- **Las escuelas deben evaluar a los estudiantes sospechosos de que tienen discapacidades, incluyendo problemas de aprendizaje.**
- **No todos los niños con problemas de aprendizaje y atención califica para los servicios de educación especial bajo IDEA.**

Si cree que su hijo necesita servicios de educación especial, hay que seguir un proceso legal para que esto ocurra. Este proceso puede ser confuso. Puede involucrar a varias leyes. La Ley de Educación con Discapacidades (IDEA) es el más importante de entender.

Como la ley de educación especial de la nación, IDEA ofrece derechos y protecciones a los niños con discapacidad ya sus padres. Aprender sus derechos bajo IDEA puede hacer que sea más fácil para que su hijo reciba la ayuda que necesita (y está legalmente autorizado a) en la escuela.

El propósito de IDEA

IDEA ha sido modificado en varias ocasiones desde que el Congreso primero pasó en 1975. (En ese momento se le llamó la Educación para Todos los Niños Discapacitados.) El propósito esencial de IDEA no ha cambiado, sin embargo. Sus objetivos principales son:

- **Para proteger los derechos de los niños con discapacidad.** IDEA asegura que los estudiantes con discapacidad tengan acceso a una educación pública gratuita y apropiada (FAPE), al igual que todos los demás niños. Las escuelas deben proporcionar educación especial en el ambiente menos restrictivo. Eso significa que las escuelas deben enseñar a los estudiantes con discapacidad en el aula de educación general siempre que sea posible.
- **Para dar a los padres una voz en la educación de sus hijos.** Bajo IDEA, usted tiene algo que decir en las decisiones educativas que la escuela hace sobre su hijo. En cada punto del proceso, la ley le da derechos y protecciones específicas. Son los llamados garantías procesales.

IDEA cubre los niños desde la infancia hasta la graduación de la escuela o de 21 años (lo que ocurra primero).

Servicios bajo IDEA: ¿Quién es Elegible

No todos los niños con problemas de aprendizaje y atención es elegible para servicios de educación especial bajo IDEA. En primer lugar, el niño debe ser encontrado para tener uno de los 13 tipos de discapacidades que IDEA cubre.

El primer paso para Servicios de Acceso Bajo IDEA: Una Evaluación

La escuela debe llevar a cabo una evaluación a fondo si se sospecha que un niño tiene una discapacidad. La evaluación no sólo determina si un estudiante tiene una discapacidad. También arroja luz sobre cuáles son los servicios y apoyar podría necesitar ese estudiante. Descubre cómo funciona el proceso de evaluación.

El próximo paso: Conseguir un IEP

Si la evaluación muestra que un estudiante es elegible para educación especial, los padres a trabajar con un equipo de la escuela para desarrollar un Programa Educativo Individualizado (IEP). Un IEP es un documento legal que explica los objetivos de un niño de educación, discapacidad y los servicios y el apoyo que la escuela va a dar.

El papel de los padres

Usted es su hijo defensor más importante. IDEA le da voz y voto en las decisiones sobre la educación de su hijo. Una serie de garantías procesales a proteger sus derechos.

Trate de no desanimarse si el proceso parece complejo. Poco a poco, se puede obtener más información sobre los derechos de su hijo. Considere la posibilidad de hablar con otros padres en nuestra comunidad. Su experiencia puede ayudar a guiarlo. También puede hablar con uno de nuestros expertos en vivo.

Bares clave

- **Si su niño califica para servicios de educación especial, que vamos a trabajar con un equipo de la escuela para desarrollar un Programa Educativo Individualizado (IEP).**
- **Un IEP es como un contrato formal que describe cómo la escuela apoyar a su hijo.**
- **La ley le da el mismo peso en las decisiones sobre la educación de su hijo.**

Fuentes: www.understood.org

SUS DERECHOS EN APLICACIÓN DEL TÍTULO VI DE LA LEY DE DERECHOS CIVILES DE 1964

"Ninguna persona en los Estados Unidos, por motivos de raza, color, u origen nacional, ser excluido de la participación en, ser negado los beneficios de, o ser sujeto a discriminación bajo cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal".

U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
CIVIL RIGHTS DIVISION
P.O. BOX 66560
WASHINGTON, D.C. 20035-6560

"Simple justicia exige que los fondos públicos, a la que todos los contribuyentes de todas las razas contribuir, no se gasta en cualquier manera que alienta, arraiga, subvenciona, o los resultados en la discriminación racial." (El Presidente John F. Kennedy, en su mensaje llamando a la promulgación del título VI, 1963).

¿Qué es el Título VI?

Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 es la ley federal que protege a las personas de la discriminación sobre la base de su raza, color, u origen nacional en programas que reciben asistencia financiera federal.

Lo que se prohíbe la discriminación en el Título VI?

Hay muchas formas de discriminación ilegal basada en raza, color, u origen nacional que puede limitar las posibilidades de las minorías a obtener la igualdad de acceso a servicios y programas. Entre otras cosas, en la operación de un programa de asistencia federal, un beneficiario no puede, sobre la base de raza, color, u origen nacional, se marchitan por contrata directamente oa través de los medios:

- Negar los servicios del programa, ayudas o beneficios;
- Proporcionar un servicio diferente, la ayuda, o beneficio, bien de manera diferente a la que se prestan a los demás, o
- Segregar o tratar a las personas por separado en cualquier asunto relacionado con el recibo de cualquier servicio, ayuda o beneficio.

¿Cómo puedo presentar una queja de discriminación?

Cada agencia federal que proporciona asistencia financiera federal es responsable de investigar las denuncias de discriminación por motivos de raza, color, u origen nacional en el uso de sus fondos. Si usted cree que usted u otras personas protegidas por el Título VI se han discriminado, puede presentar una queja ante la agencia federal que proporciona fondos para el programa en el que generalmente dentro de los 180 días siguientes a la fecha de la presunta discriminación. Se debe describir:

- Su nombre, dirección y número de teléfono. Su queja debe ser firmada. Si usted está presentando en nombre o de otra persona, incluya su nombre, dirección, número de teléfono y su relación con esa persona (por ejemplo, amigo, abogado, padre, etc)
- El nombre y la dirección de la agencia, institución, departamento o usted cree que discriminó contra usted.
- ¿Cómo, por qué, y cuando usted cree que son objeto de discriminación. Incluir la mayor cantidad de información posible sobre los alegados actos de discriminación. Incluya los nombres de las personas quienes alegan discriminado contra usted, si usted los sabe.
- Los nombres de las personas, si se conoce, que la agencia de investigaciones puede ponerse en contacto para obtener información adicional para apoyar o aclarar sus alegaciones.

¿Qué va a hacer la agencia federal con mi queja?

Una vez que se presenta una denuncia, que será revisada por la agencia para determinar si tiene jurisdicción para investigar las cuestiones que usted ha planteado. Los procedimientos de cada organismo son diferentes, pero en general un organismo investigará las denuncias y su intento de resolver violaciones que ha encontrado. Si las negociaciones para corregir una violación no tienen éxito, la aplicación se puede entablar una.

¿Qué es el Departamento de Justicia de la función?

El Departamento de Justicia, en virtud de la Orden Ejecutiva 12250, coordina la aplicación del título VI y los estatutos por todos los organismos que administran los programas de asistencia federal. Si no puede determinar qué agencia federal puede tener jurisdicción del Título VI, o si no sabe dónde enviar su queja, usted puede enviar al Departamento de Justicia. Como el gobierno a nivel de todo el Título VI "centro", el Departamento de Justicia se refiere su queja a la agencia apropiada. La dirección es:

Coordination and Review Section
Civil Rights Division
U.S. Department of Justice
P.O. Box 66560
Washington, D.C. 20035-6560
(202) 307-2222 (voice) (202) 307-2678 (TDD)

¿Qué pasa si el beneficiario toma represalias en contra de mí para hacer valer mis derechos o presentar una queja?

Usted debe ser consciente de que el destinatario está prohibido tomar represalias contra usted o contra cualquier persona porque él o ella se opuso a una política o práctica ilegal, o cargos, demuestra, o participado en alguna acción de queja en virtud del Título VI. Si usted cree que se han tomado represalias en contra, usted debe ponerse inmediatamente en contacto con la agencia federal con la autoridad para investigar su queja.

WIC

¿Qué es WIC?

Congreso financió el Programa de Alimentación Suplementaria Especial para Mujeres, Infantes y Niños (WIC) en 1974 para ayudar a los de bajos ingresos las mujeres embarazadas y lactantes, los lactantes y los niños tienen alimentos nutritivos que necesitan para un buen comienzo hacia una vida de salud. WIC se ha convertido en uno de los más exitosos y rentables con fondos federales los programas dirigidos a mejorar la salud de sus participantes.

¿Qué WIC proporciona?

El programa WIC proporciona leche, queso, huevos, jugos, mantequilla de maní, cereales enriquecidos con hierro, y los preparados para lactantes a los participantes. Cada participante también recibe WIC de educación sobre nutrición y consejería para aprender a utilizar los alimentos como parte de una buena dieta diaria y mejorar su salud a largo plazo.

Con la financiación nacional de \$ 4 mil millones, de WIC sirve a 7 millones de participantes a nivel nacional a través de 85 agencias estatales. En Tennessee, el programa WIC sirve a 155.000 personas a través de una concesión de \$ 101 millones administrados por el Departamento de Salud. Una suma adicional de \$ 34 millones provienen de una fórmula infantil con el descuento del contrato la empresa Nestlé.

¿Quién es elegible?

Embarazo, posparto y lactancia, infantes y niños hasta cinco años de edad que cumplen con las pautas de ingresos y médicos han documentado o las necesidades nutricionales son elegibles. Las personas que reciben estampillas de comida, AFDC, o que están en TennCare sin costo ingresos son elegibles para WIC. Muchas personas no reciben los beneficios de estos programas también pueden calificar. La población potencialmente elegibles Tennessee es de aproximadamente 200.000 personas.

¿Cómo WIC hacer una diferencia en las vidas de las personas?

Ayuda a proporcionar pronta entrada en el sistema de atención de salud

- § Suministros básicos de alimentos nutritivos
- § Enseña a cómo elegir una alimentación sana
- § Las madres la lactancia materna proporciona ayuda y apoyo
- § Se asocia a los recién nacidos sanos
- § Vínculos con otro tipo de ayuda en la comunidad
- § Alienta a la inmunización infantil
- § Hogar sirve participantes paquetes de alimentos, con especial

¿Cómo puedo obtener información adicional acerca de WIC?

Llame a su departamento de salud local o 1-800-DIAL-WIC (342-5942). Los candidatos se dan una cita para entrar en un examen médico, o para poner la información médica actual de remisión de un médico local, ambulatorio, o en el hospital. O visite nuestro sitio web del departamento de WIC en <http://health.state.tn.us/wic/index.htm>.

Construyendo Para El Futuro

Esta guardería infantil diurna participa en el Programa de Alimentación Para Niños y Adultos en Guarderías (CACFP por sus siglas en inglés: Child and Adult Care Food Program) un programa Federal que provee comidas y bocadillos saludables a niños y a adultos en guarderías diurnas.

Todos los días, más de 2.6 millones de niños participan en el programa del CACFP en centros y en hogares de familia para el cuidado de niños. Los proveedores son reembolsados por servir comidas nutritivas que cumplen con los requisitos establecidos por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). El programa juega un papel vital al mejorar la calidad de las guarderías y al poner las guarderías al alcance económico de familias de bajos recursos.

Alimentos Hogares y centros del CACFP siguen los patrones alimentarios establecidos por USDA.

Desayuno	Almuerzo o Comida	Bocadillos (Dos de los cuatro grupos)
Leche	Leche	Leche
Fruta o verdura	Carne o un alternativo de carne	Carne o un alternativo de carne
Granos o pan	Granos o pan	Granos o pan
	Dos porciones diferentes de frutas o verduras	Fruta o verdura

Establecimientos Muchos tipos de establecimientos diferentes operan el CACFP, compartiendo todos el objetivo común del CACFP de brindar comidas y bocadillos nutritivos a sus participantes. Estos incluyen:

- Centros de Cuidado de Niños (Child Care Centers) Centros para el cuidado de niños, ya sean públicos o privados pero no lucrativos, que hayan sido licenciados o aprobados; programas del Head Start, y algunos centros para por lucro.
- Hogares de Familia Para el Cuidado de Niños (Family Day Care Homes) Hogares privados licenciados o aprobados.
- Programas Escolares Después de Clases (Afterschool Care Programs) Centros en áreas geográficas de bajos ingresos que proveen bocadillos gratis a niños de edad escolar y a jóvenes.
- Centros de Refugio Para Gente Sin Hogar (Homeless Shelters) Centros de emergencia de refugio que proveen servicios residenciales y de comidas a niños sin hogares.

Elegibilidad Agencias estatales reembolsan establecimientos que ofrecen cuidado no residencial a los siguientes niños:

- Niños hasta los 12 años de edad,
- Niños de familias migratorias hasta los 15 años de edad,
- Jóvenes hasta los 18 años de edad en programas escolares después de clases en áreas de necesidad.

Para Mas Si esta interesado en participar el CACFP, por favor pongase en contacto con uno de los siguientes:

Información: Organización Patrocinadora/Centro

State Agency
Child and Adult Care Services
TN Department of Human Services
400 Deaderick Street
Nashville, TN 37243-1403
615-313-4749

USDA es un proveedor y empleador que ofrece oportunidad igual a todos

TENNESSEE DEPARTMENT OF HUMAN SERVICES (Encuesta Demográfica y Sanitaria)
Child and Adult Care Food Program (CACFP) Y Summer Food Service Program (PASF)
PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS DE DERECHOS CIVILES

Rev 7-31-13

De acuerdo con el Departamento de Agricultura de Estados Unidos, Alimentos y Nutrición Instrucción 113.4, el Departamento de Servicios Humanos de Tennessee ofrece un procedimiento de quejas en caso de que una persona cree que él / ella o sus hijos han sido objeto de discriminación y / o beneficios denegados sobre la base de raza, color, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, la religión, la represalia, y donde, creencias políticas aplicables, estado civil, estado familiar o parental, orientación sexual, o si la totalidad o parte de los ingresos de un individuo se deriva de cualquier programa de asistencia pública, o la información genética protegida en el empleo o en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el Departamento (en el Niño y el programa de Alimentos de Cuidado de Adultos o el Programa de Servicios Alimenticios de Verano). *No toda base prohibida se aplicará a todos los programas y / o actividades de empleo.*

Instrucciones Generales

Todas las quejas, escrita o verbal, basada en la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, la religión, la represalia, y donde, creencias políticas aplicables, estado civil, estado familiar o parental, orientación sexual, o la totalidad o parte de los ingresos de un individuo se deriva de cualquier programa de asistencia pública o protegida la información genética en el empleo o en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el Departamento (en el Niño y el Programa de Alimentos para el Cuidado adulto o programa de Servicio de Alimentos de Verano) se tramitarán dentro de los noventa (90) días siguientes a la recepción en la forma prescrita en el presente documento.

Procedimiento para presentar quejas de discriminación:

1. Derecho a presentar una queja:

Cualquier persona que alega la discriminación basada en la raza, color, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, la religión, la represalia, y donde, creencias políticas aplicables, estado civil, estado familiar o parental, orientación sexual, o la totalidad o parte de un los ingresos del individuo se deriva de cualquier programa de asistencia pública o protegida la información genética en el empleo o en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el Departamento tiene derecho a presentar una queja dentro de los 180 días de la acción discriminatoria alegada. En circunstancias especiales de este plazo podrá ser prorrogado.

2. Aceptable:

Todas las quejas, escritas o verbales, deberán ser aceptadas por el Departamento de Servicios Humanos de Tennessee y se remitirán al Departamento de Agricultura de Estados Unidos. Es necesario que la información sea suficiente para determinar la identidad de la institución o persona CACFP o SFSP hacia el cual se dirige la queja, y para indicar la posibilidad de una violación. Las quejas anónimas deberán ser manejados como cualquier otra queja.

3. Quejas verbales:

En el caso de que el demandante hace la denuncia verbal o por medio de una conversación telefónica y se niega o no se inclina a colocar tales alegaciones por escrito, la persona a la que las acusaciones son hechas deberá documentar por escrito los elementos de la denuncia por el denunciante. Se hará todo lo posible para que el demandante proporcione la siguiente información:

- a. Nombre, dirección, número de teléfono u otro medio de contacto con el denunciante;
- b. La ubicación específica y el nombre de la instalación de la administración del Programa de Adultos Programa de Alimentos de Cuidado o Servicios Alimenticios de Verano Infantil y;
- c. La naturaleza del incidente (s) o la acción (s) que llevó al autor a creer discriminación fue un factor;
- d. La base sobre la que el demandante se siente la discriminación existe (es decir, motivos de raza, color, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, la religión, la represalia, y donde, creencias políticas aplicables, estado civil, estado familiar o parental, sexuales orientación, o la totalidad o parte de los ingresos de un individuo se deriva de cualquier programa de asistencia pública o protegidos información genética en el empleo o en cualquier programa o actividad realizada o financiados por el Departamento);
- e. Los nombres, cargos y direcciones de las personas que puedan tener conocimiento del incidente discriminatorio (s) o la acción (s); y
- f. La fecha (s) durante el incidente discriminatorio alegado (s) o la acción (s) ocurrió, o si continua, la duración de tal incidente discriminatorio (s) o la acción (s).

Por denuncia distinta quejas de discriminación, por favor póngase en contacto con el director de la sucursal más cercana de operar el CACFP o SFSP, o enviar la queja por escrito o por teléfono a la siguiente dirección y número de teléfono

**Tennessee Department of Human Services
Child and Adult Care Services
400 Deaderick Street
Nashville, TN 37243-1403
teléfono: (615) 313-4749**

TENNESSEE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS HUMANOS (TDHS)
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN INFANTIL Y ATENCIÓN DE ADULTOS (CACFP) Y
PROGRAMA DE SERVICIO DE ALIMENTOS DE VERANO (SFSP)
DERECHOS CIVILES DE QUEJAS FORMULARIO DE MEMORIA

Este formulario puede ser utilizado para reportar una supuesta discriminación en el Niño y Adultos Programa de Alimentos para el Cuidado o el Programa de Servicio de Alimentos de Verano por motivos de raza, color, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, la religión, la represalia, y donde, creencias políticas aplicables, estado civil, estado familiar o parental, orientación sexual, o la totalidad o parte de los ingresos de un individuo se deriva de cualquier programa de asistencia pública o protegidos información genética en el empleo o en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el Departamento. No toda base prohibida se aplicará a todos los programas y / o actividades de empleo. Si usted cree que usted o sus hijos ha sido discriminado y / o beneficios negados en base a raza, color, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, la religión, la represalia, y donde, creencias políticas, estado civil aplicable, estado familiar o parental, orientación sexual, o la totalidad o parte de los ingresos de un individuo se deriva de cualquier programa de asistencia pública o protegidos información genética en el empleo o en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el Departamento de la Niñez y de Cuidado de Adultos de Alimentos Programa o Programa de Servicios de Alimentos de Verano, por favor complete este formulario y entregar o enviarlo por correo a una o ambas de las siguientes direcciones:

**U.S. Department of Agriculture
Director of Office of Adjudication
1400 Independence Avenue, SW
Washington, DC 20250-9410
teléfono: (866) 632-9992 (Voice)***

* (Las personas con problemas de audición o discapacidades del habla mi USDA contacto a través del Servicio de Retransmisión Federal al (800) 877-8339 o al (800) 845 a 6136 (español).

**Tennessee Department of Human Services
Child and Adult Care Services
400 Deaderick Street
Nashville, TN 37243-1403
teléfono: (615) 313-4749**

Por favor proporcione la siguiente información para usted puede ser contactado en relación con su queja:

Nombre _____ Fecha de la Queja: _____

dirección _____ teléfono _____

Identificar el nombre del CACFP o Centro SFSP, fecha (s) del incidente (s) o Acción (s) y Nombres (s) del personal de la instalación Involucradas con el incidente (s) o Acción (s):

Describe el Incidente (s) o Acción (s) que usted cree eran discriminatorias contra usted o sus hijos:

L.B.J. & C. Head Start hechos

- L.B.J. & C es el nombre de los cuatro originales del condado de Livingston asentados, Byrdstown, Jamestown y Cookeville.
- L.B.J. C. Head Start y ha estado en existencia desde 1965. Comenzó como un programa de verano. En 1966, el programa cambió de día completo - todo el año.
- L.B.J. & C. Head Start tiene 1.307 espacios para servir a los niños de 3 y 4 años de edad.
Inicio
- Jefe ofrece los siguientes servicios: nutrición, exámenes de salud, visión, dental, desarrollo infantil, la preparación escolar, salud mental, participación de padres, voluntarios, servicios sociales, de transición, con Discapacidades, y de la Formación y el Desarrollo.
- L.B.J. & C sirve los siguientes doce (12) medios condados de Tennessee: Cumberland, DeKalb, Fentress, Jackson, Macon, Overton, Pickett, Putnam, Smith, Warren, y el blanco.
- El Departamento de Salud y Administración de Servicios de Personas para la Infancia y la Familia, Oficina de Head Start es nuestra fuente de financiación con un 20% correspondiente proporción de ingresos de la comunidad local a través de horas de servicio voluntario y / o materiales utilizados en el programa.
- Hay 218 puestos de personal en el momento actual.
- El Consejo de Administración de 12 miembros. El Consejo de Política tiene 16 miembros con voto y sin derecho a voto un Representante de la Junta con al menos 51% de la membresía compuesta por los padres de los niños actualmente matriculados en Head Start.

lema

... "Se necesita una aldea para criar a un niño ..."

L.B.J. & C. Head Start Declaración de la Misión

Misión LBJ & C. Head Start es asociarse con la familia y la comunidad para ayudar a los niños ya las familias a prepararse para la escuela.

LBJ & C. Head Start sirve a los doce condados siguientes en Middle Tennessee:

