



Leer en Onderrig

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

Studiemetode is 'Leer dan leer'! Bestudeer die hele lewe lank!

1st Leer wanneer u begryp, begin met onderrig. In gratis onderwys onderrig vinnige leerders stadige leerders. By die werk lei die ervare werker nuwe beginners op. By die huis leer grootouers kinders, kleinkinders. Ouers leer kinders.

Studie-advies

As u studeer of onderrig, ondersoek u nie net hierdie gids nie, maar ook 'n verskeidenheid ander. As u 'n goed geskryfde stuk vind **Plagiaat** dele wat u benodig, en brei u daarop uit (is van toepassing op skoliere en opvoeders).



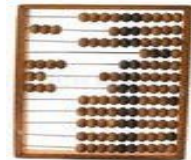
Hardloop: spel- en grammatikakontrole.

Voeg by: kleur, beelde en klank was nodig.

Bewyslees, indien nodig, maak veranderinge. Maak u werk ' Kopieregvy 'publiseer dan.

Studiehulp Leer en Onderrig gids

Volwasse-onderrig ~ Assessering (huiswerk) ~ Idees ~ Plagiariseer (intellektuele eiendom, outeursreg, patent) ~ Beplanning ~ Skryfwerk (vertelling, aanbidding, skrif)



1 GOD wag om van u te hoor!

Onderwys Gebed

Vier Onderwysdag 6.1.7 . NATm

Geagte 1 GOD , Skepper van die mooiste Heelal U nederigste getroue voogbewaarder (1st naam)

Beloftes om kennis lewenslank te soek, op te doen, toe te pas Om te leer en te onderrig via gratis onderwys

Om openbare gratis onderwys te ondersteun

Gee lewenservarings deur aan die volgende generasie For the Glory of 1

GOD en die goeie van die mensdom



Hierdie gebed word in die klas en op die Onderwysdag gebruik



Volwasse onderrig

Begin met jouself voorstel. Vra dan die volwasse leerders om hulself voor te stel.

Deel sommige van jouself (humor, ervarings, gevoelens, self) wees eerlik, outentiek en openbaar.

Bid met u volwasse leerders: *Onderwysgebed*

Maak seker dat hul eerste ervarings met die onderwerp of klas so positief as moontlik is.

Vertel leer om volwassenes se belangstellings, bekommernisse en waardes te leer.

Selektief beklemtoon en hanteer die menslike perspektief van wat geleer word, met toepassings op die persoonlike daaglikse lewens van volwasse leerders, waar moontlik.

Gebruik behoeftebepalingstegnieke om die gevoelbehoefes en werklike behoeftes van die leerders te bepaal met behulp van assesserings wat deur die instrukteur en selfassesserings deur die volwasse leerder toegedien word.

Voorsien geleenthede vir selfgerigte leer waar volwassenes kan deelneem aan die opstel van doelstellings, die kies van instruksiemetodes, selfevaluering en die ontleding van hul prestasies.

Maak die leerdoelstellings so duidelik as moontlik en so toepaslik as moontlik vir die leerders.

Gee die rasionaal vir opdragte, prosedures en instruksiemetodes.

Wanneer moontlik, noem of demonstreer die leer wat die gevolg is van leeraktiwiteite.

Verseker suksesvolle leer deur onderrigaktiwiteite te beplan wat ooreenstem met die behoeftes en doelstellings van volwassenes.

Skep 'n leeromgewing wat georganiseerd en ordelik is.

Maak leerderreaksie en aktiewe deelname is 'n wesentlike deel van die leerproses.

Voorsien gereelde reaksiegeleenthede vir alle volwasse leerders op 'n billike basis.

Bevorder leerders se persoonlike beheer oor die konteks van leer deur hulle te betrek by die beplanning, stel van doelwitte, selfevaluering, bepaling van hul sterk punte, swakpunte, aantekening en ontleding van vordering.

Gebruik konsekwente terugvoer aan leerders oor hul bemeestering, vordering en verantwoordelikheid in leer.

Wees bewus van die behoeftes van volwassenes: hulle fisiologiese, veiligheid, liefde, verlange, selfbeeldbehoefte, nuuskierigheid, gevoel van verwondering, verkenning.

Verwyder of verminder komponente van leersituasies wat lei tot mislukking, vrees.

Bepaan met die motivering van die leerders in gedagte. Moenie aanvaar dat die inhoud of die onderwyser hul motivering sal behou nie.

Wanneer dit is nodig, gebruik konstruktiewe kritiek.

Stel voor die onbekende deur die bekende.

Effektief gebruik lof, beloon leer.

Moedig aan, leerders uitdaag.

Gebruik samewerking as 'n instruksietegniek om die samehörigheid in die groep te ontwikkel, te maksimeer.

Skep komponente in die leeromgewing wat aan leerders vertel dat hulle aanvaarde, gerespekteerde lede van die groep is.

Wanneer toepaslike, beplan aktiwiteite waarmee volwassenes kan deel. Om hul projekte, vaardighede in die openbaar te vertoon.

Voorsien verskeidenheid in aanbiedingstyl, metodes van onderrig, leermateriaal.

Selektief gebruik onderbrekings, liggaamlike oefening, energie.

Gebruik humor vrylik, gereeld.

Gebruik voorbeelde, verhale, analogieë, metafore.

Dankie volwasse leerders vir bywoning, deelname (ontmoet weer, gee rooster) .

Het tyd om vrae 1 op 1 te beantwoord.



Evalueer self u prestasie na die sessie alleen.

Maak in u joernaal aantekeninge oor indrukke, kennis opgedoen (geleer) van die onderrig van hierdie groep. Tree op u selfevaluering op.

Leer Leer die hele lewe lank!

Van wieg tot verassing!

Assessering

Assessering : Is nodig om 'Leer en leer' nuttig, effektief te maak.

Geleerdes assessering : Geleerdes word beoordeel vir begripsopdragte wat in die klas voltooi is. Wanneer 'n studiemodule voltooi is, kry skoliere opdragte om die begrip te assesseer. Begripstake word in die klas voltooi. **Let wel !** Daar is: ' **Geen huiswerk nie !!!**

Huiswerk is die oneerlikste, nutteloosste vorm van leer of onderrig. 'N Geleerde is onder druk van afleiding, onkunde, vriende, ouers, tydslyn ... Die meeste huiswerk word nie deur die geleerde gedoen g geassesseer en gegradeer. Huiswerk vanweë die oneerlike aard daarvan is nutteloos en misleidend vir assessering.

Opvoeders het morele probleme tydens nasien. Hulle vermoed dat 'n geleerde nie die opdrag gedoen het nie. Hierdie onsekerheid maak dat punte wat gegee word nutteloos is. Huiswerk as instrument vir die assessering van begrip is misleidend. Huiswerk vals maak, tydmors, hulpbronne. Ouers, Opvoeders wat huiswerk ondersteun, bedrieg, oneerlikheid. **Geen huiswerk nie**

Span inspanning van skoliere, opvoeder. Die opvoeder is daar om te begelei.

Geleerdes help mekaar om 'n studiemodule te begryp.

Begrip word verkry wanneer 'n skolier in staat is om ander 'n studiemodule te onderrig. Die opstel van sy eie opdrag, voltooi dit.

Daar is twee assesserings: Slaag of drup. Die slaagsyfer is 70%. As dit nie slaag nie, moet die geleerde die studiemodule herhaal totdat dit geslaag is. **Let wel !** Die module moet net nie die hele jaar herhaal word nie. Daar is geen finale jaar-assessering en / of finale eksamens nie (**nuttelose aktiwiteit**) .

Assessering is slegs vir elke module, nie vir opgehoopte modules nie.

Wanneer 'n skolier alle vasgestelde modules geslaag het om 'n kursus te voltooi, word 'n sertifikaat uitgereik.

Opvoeders assessering : Opvoeders word beoordeel op grond van werksbevoegdheid, toewyding aan ' **Leer en leer** 'en leerlingbegrip.

Voor elke onderrigtermyn moet alle opdragte vir die begrip van die studiemodule 'suksesvol' deur die betrokke opvoeder voltooi word. Die opvoeder moet 'n slaagsyfer van minstens 90% hê. Mislukking, die opvoeder onderrig nie hierdie vak gedurende die kwartaal nie. 'N Beoordeling moet gedoen word indien die persoon geskik is om by die onderwys betrokke te wees.

Opvoeder is daar om te lei. Help 'n geleerde om te verstaan. Gebruik ook vinniger leerders om stadiger te help. Hou die klas gefokus. Opvoeder weier

om te gee ' Huiswerk '!

'N Onderwyser moet in staat wees om hul onderrigprestasie' self te beoordeel '.

'N Klasbegripskoers van 90% plus is aanvaarbaar. Enigiets minder, opvoeder (onderwyser) verwyder word, weer opgelei word.

Skoolhoof assessering: 'N Begripskoers van 80% van die skoolleerlinge is aanvaarbaar. Enigiets minder hoof word verwyder. Keer terug na onderrig.

Student 70% Onderwyser 90% Skoolhoof 80%

Idees

Idees is die begin van die toekoms. Dit maak dit moontlik om tred te hou met evolusionêre veranderinge. Idees is die produktiefste van alle eiendomsaktiwiteite. Hulle moet bewaar word deur kennis kontinuïteit .

Moenie dat idees wees nie **vergete** of **verlore**. Skryf dit neer. Stoor, sorteer, lêer en besoek hulle weer!

Elke dag baie idees word uitgedink en vinnig vergeet of verlore gegaan. Die rede: hulle is nie bewaar, opgeneem of neergeskryf nie. Die beste is verlore!

Geheue is onbetroubaar as dit kom by die behoud en koestering van nuwe idees. Dra 'n notaboekie (beplanner) of blokfluit saam met jou en bewaar dit as 'n idee ontwikkel. Dien u idees weekliks in!

Resensie jou idees. Terwyl u u idees hersien (elke 4 weke) . Sommige het geen waarde nie en is nie die moeite werd om te hou nie. Gooi hulle weg! Sommige idees is nou nuttig of later. Hou dit, dien dit in: 'Aktief' of 'Later'. Neem die 'Aktiewe' lêer na hersiening en indiening.

Kies n idee! Laat hierdie idee nou groei. Dink daaroor. Bind die idee aan verwante idees. Onderzoek, probeer om iets soortgelyk aan of versoenbaar met hierdie idee te vind. Onderzoek alle hoeke en moontlikhede.

Wanneer jy dink jou idee is gereed om toegepas te word. Doen so! Probeer om terugvoer te kry, sodat die idee fyn aangepas kan word.

Toekomstige bewys idees deur kenniskontinuïteit. Verseker dit deur ideelêers op datum te hou. Verder in u 'Wil' noem waar die lêers gevind kan word!

Ondersteuning u idees met navorsing! Onderzoek internet, argiewe, biblioteke ... Gebruik in sommige gevalle vraelys '.

Ondervraging en om antwoorde te kry is deel van menslike besluitneming.

Moenie raai, aanneem of hoop nie. Vra, kry antwoorde, filter en kry toegang (s) . Vraag wat gevra word (hoe, wat, waarom, wanneer) = Vrae beantwoord lei tot idees. Idees maak mense wonderlik!

Ek deas procedure word gebruik deur voog van voog, individue, komitees, werkgroepe ... Gebruik 'n CG-beplanner!



Plagiaat

Heelal Bewaarders ondersteun plagiaat in die onderwys. Plag om voort te bou, nuwe idees te bevorder. Waarom iets wat goed geskryf is, herskryf? Gebruik dit eerder en brei dit uit. Evolusie vorder deur voort te bou op bestaande en dan nuwe te skep. Onderwys moet dieselfde doen.

Herskryf is tydmors en nie in die beste belang om die verstand te verbreed nie. 'N Goeie skryfstuk moet gekoester word en nie deur herskrywing vermink word nie. As u 'n goeie skryfstuk lees, moedig dit die verstand aan om u intellek te verhoog tot die hoë standaard van die oorspronklike. Om hierdie denke te stop om op herskryf te konsentreer, is middelmatige opvoeding.

Verbod op plagiaat beteken dat die onderwys bevorder word. Plagiaat is 'Goed'. Plagiaat van vooruitgang in die onderwys. Plagiaat 'n goeie skryfstuk en brei dit dan uit. Wanneer goeie skryfvaardighede opgedoen word. 'N Persoon is gereed om 'n meesterstuk te skep wat ander kan plagiaat.

Plagiaat is nie net van toepassing op skryfwerk nie. Plagiaat is van toepassing op alle 'IP' intellektuele eiendom. Die gemeenskap gee mense 'n manier en geleentheid om te ontwikkel, IP. Daarom is alle intellektuele eiendom gemeenskaplike eiendom wat deur almal gebruik kan word! Selfsugtige gebruik en wins uit 'IP' (outeursreg, patent) plunder die gemeenskap 'n misdaad wat vervolg moet word: ' **MS R6** '

Let wel! In korrupte, hebsug, winsgedrewe anti- **GOD** lande, kan plagiaat inbreuk maak op outeursreg, patent. Om kopiereg op te eis, is diefstal van 'n gemeenskap, kriminele gedrag. Alle 'Intellektuele Eiendom' behoort tot 'n gemeenskap tot voordeel van almal. Korrupte, hebsug, winsgedrewe anti- **GOD** lande, word hul regering vervang, vervolg, **MS R6**

Beëindig outeursregtelike patent. Hulle is misdadig, korrupt, parasities, roofsugtig, winsgewend, MS R6 !

Beplanning

Beplanning gee 'n persoon 'n doel! Beplanning is positiewe denke! Beplanning beteken om beheer te neem, aksie te neem! Beplanning is die begin van die toekoms en die beplanner is deel daarvan!

Bewaarder gebruik 'n CG-beplanner (NATM) . Hulle beplan weekliks, jaarliks, quattro (4) jaarliks. Hulle gebruik idees en verpligtinge om planne op te stel. Hulle evalueer alle planne, evaluering beïnvloed die voorbereiding van nuwe planne.



Bewaarder gebruik twee relevante gebede (Beplanner, beplan) voor beplanning. Op soek na geestelike leiding.

1 GOD wag om van u te hoor!

Beplanner Gebed

Geagte 1 GOD , Skepper van die mooiste heelal Help my om my daaglikse roetine te beplan
Ek sal my plan ontleed en hersien
Ek sal ander aanmoedig om 'n beplanner te gebruik.
Dankie, vir my beplanner
Ek poog om dit vir kort- en langtermynbeplanning vir die eer van 1 GOD en die goeie van die mensdom



Hierdie gebed word gebruik in die oggend deel van die 'Daily Routine'! Op Fun Day ontleed u optrede teenoor die huidige plan. Vul dan u planne vir die komende 6 dae in (dae 1-6) !



Beplan Gebed

Geagte 1 GOD , Skepper van die mooiste Heelal Hoor my plan en ondersteun my plan
Ek sal weekliks, jaarliks en quattro jaarliks beplan. Help my om wys te beplan met 'n sweempie vrymoedigheid. Dankie, vir my Beplanner
U nederigste getroue voog (1st naam) Ter ere van 1 GOD en die goeie van die mensdom



Hierdie gebed word gebruik voordat u jaarliks beplan. Elke pasga ontleed u optrede teenoor die huidige jaarplan. Vul dan u plan vir die komende jaar in. Quattro-jare ontleed u geslaagde 4-jaar-aksie teenoor die huidige 4-jaarplan. Vul dan u komende 4-jaarplan in.

1 GOD tyd geskep om die begin en einde van alles in die fisiese heelal te meet. Daar word elke oggend na die NAtm CG Planner verwys as deel van 'n daaglikse roetine. Gebruik 'n beplanner as riglyn, moenie dat tyd u beheer nie! Tyd moet nie gebruik word om mense te haas nie. Die menslike liggaam is nie ontwerp om te haas nie. Rushing veroorsaak ongelukke, slordige werk, ...

Beplanner spesifikasies :

Volgorde van bladsye en instruksies: **Daaglik** : Roetine, gebed, pas.

Kontakte : Noodgevalle, adresse. **Gebede** : Beplan, Beplanner, Tyd

Weeklikse beplanner : Slegs 52 bladsye. **Daaglikse beplanner** : Slegs 365 bladsye.

Pasga beplanner : Slegs 1 bladsy. **Quattro beplanner** : Slegs 1 bladsy

Beplanner bladsy is verdeel in twee kolomme: 'Beplan' / 'Analiseer'

Aanhangselbladsye, instruksies:

Tyd : CG Klock, Night Curfew, CG Kalender, Fun Day temas

Ander : 7 Rolle-oorsig, 7 provinsies-kaart, meet

Plus: Leë bladsye om neer te skryf, 'Idees'!

Beheer tyd

Mense het tydsbestuur geskep om tyd te beheer. In die onvolmaakte heelal is die tyd vaag en nie presies nie. **Gierigheid** het tydbestuur omhels om tyd te beheer, die **stormloop en tydslaaf** is geskep.

1 GOD tyd geskep en stel die voorbeeld op beheertyd. Werk 5 dae op dag 6 en evalueer u prestasie, voltooi alle onvoltooide werk en beplan die volgende week se werk. Op dag 7 rus geniet die lewe 'n prettige dag! 'N Weeklikse werkplan word op dag 6 gedoen.' N Weeklikse gesinsplan op dag 7!

Mense gebruik tydsbestuur om tyd te beheer. 'N Kombinasie van prosesse, gereedskap en tegnieke word gebruik om dit te bereik. **Voorbeelde**:

Elke data wat u lessenaar kruis: **reageer daarop, dien dit in of gooi dit.**

Maak tyd vir belangrike dinge, nie net dringende dinge nie.

Stel 'n begintyd en sperdatum vir elke projek in.

Sny groot projekte om trappies te byt. **Besluit dan die volgorde van stappe.**

Moenie paniekerig raak nie, doen die beste wat u kan.

Skakel oor na 'n ander projek as u stoom raak by 'n projek.

Moenie haastig bly om tydsbeheersing te hê nie.

Gierigheid (parasitiese roofdiere) tydbestuur omhels om tyd te beheer. Hebsug het spoedwerk geskep (**stukwerk**) wins te verhoog. Dit het tydkaartjies geskep om werkers in tydslawe te verander. **Gierigheid** het Just in Time tydbestuur van voorraad gemaak om wins te verhoog.

Newe-effekte van haastig, gejaagd! Om te haastig of te haastig lei dikwels tot ongelukke, slordige werk en angs. Leiers wat haas, jaag, is nie geskik om te lei nie! Hulle word vervang, is ongeskik om toekomstige leierspos te beklee!

1 GOD het nie gejaag met enige skeppings nie! **1 GOD** het nie die menslike liggaam ontwerp om te haas nie, jaag. Om te haastig is haas 'n gesondheidsgevaar: Ongelukke, verslawing, angs, depressie, hartaanval, hoë bloeddruk, ...

Tyd moet nie gebruik word om mense te haas nie.

Daar is geen spoed nodig nie.

Skryfwerk

Skryf maak ons beskaafd, dit help ons om met ander te kommunikeer.

Skryfwerk laat kommentaar, fantasie en verslag lewer. Skryf is deel van die kontinuïteit van kennis.

Skryfwerk begin met 'n uiteensetting. Lys die punte wat u wil maak in volgorde van belang. Bedek elke punt volledig. Die somer is nie nodig as u materiaal duidelik en insiggewend is nie.

Besluit dan wat meer navorsing nodig is. Laat die buitelyne in u gedagtes groei. Skryf die uiteensetting oor.

U is gereed om te skep!

Die hoofrol moet? Styl wees. Dit sal belangrike inligting oor die volgende op die kortste, eenvoudigste manier oordra. 'N Voorsprong moet 'n leser oorreed om verder te lees.

Die hoofdeel (**storie**) bied staaltjies, feite, fiksie, menings aan. Die menings is aktief en persoonlik. Aanbieding is interessant, aanmoedigend om verder te lees!

Die voltooide oorspronklike word verwerk (**moenie wysig tydens skryf nie, dit verstoort u skryfvloei**). Moenie dadelik wysig nie. Slaap oor en wysig dit as jy verfris is (**volgende dag of later**). Redigering is nodig om weer te skryf. Die redigering kyk na lood, leesbaarheid, grammatika, leestekens, woorde, akkuraatheid, vloei van die verhaal. Voeg kunswerke, tekeninge, beelde, grafieke by. Die redigering, oorskryf word minstens 3 keer gedoen met 'n oorslaap (**volgende dag of later**)

tussenin.

Klaar redigering. Hardloop: spel- en grammatikakontrole.

Voeg finaal by: kleur, beelde en klank was nodig. Maak u werk 'kopieregvy' en publiseer dit dan.

Vertel

Na voltooiing van u skryfwerk kan u gevra word om dit voor te lees! Dit staan bekend as 1st persoon wat vertel. Maak 'n kopie met 'n dubbele spasie in 'n maklik leesbare lettertipe. Neem op om dit hardop voor 'n spieël te lees. Luister, vervelig, gejaagd, gemompel, oninteressant, .. Neem weer pouses op, wissel in toon, gesigsuitdrukking, handgebare, liggaamsgebaar, passie, gevoel. Herhaal totdat jy gelukkig is. Gaan verlei die publiek nou met u vertelling van u skryfmeesterstuk!

Voorlegging

U kan gevra word om u skryfwerk in 'n aanbieding te verander. Gebruik u 1st persoon vertelling. Voeg 'n retoriese, uitdagende vraag, aanhaling, kop 'n skokkende statistiek op, gebruik klank, visuele hulpmiddels en ander rekvisiete. Maak seker dat u weet hoe u hulpmiddels en rekvisiete gebruik! Oefen die aanbieding totdat u gelukkig is. Maak seker dat u aantrek vir die geleentheid, kyk na die deel. Gaan opgewonde oor u gehoor.

Skripsie

Dit is nou tyd om u skryfwerk in 'n draaiboek te plaas wat gebruik kan word vir film, speletjies, televisie, video's. Die skryf van tekste skryf aksies en bewegings, dialoog en uitdrukkings van karakters neer, en gee 'n verhaal uit wat visueel 'n draaiboek skep.

Neem u geskrewe werk en dissekteer dit. Die skep van karakters, konflik, verhoudings. Laat dit nou vloei sodat dit 'n draaiboek word. Oefen tot u gelukkig is. Skryf dit nou in draaiboekformaat. Gebruik die formaat wat in u omgewing geld of die formaat wat deur die regisseur van die toneelstuk gespesifiseer word.



Skryf maak 'n persoon beskaafd. Skryf daaglik: dagboek, tydskrif, planer. Skryf 'n biografie, fantasie, fiksie, u herinneringe, 'n vertelling, 'n roman, 'n opinie, 'n verslag, 'n draaiboek, 'n ware verhaal,

Verdere studie: Getalle, gratis onderwys, St onderwerpe, projekte, Qa = Qa!

