

CRO n



Community Run Inayomilikiwa si kwa ajili ya faida

cron (Community Run Inayomilikiwa bila faida) nafasi kwa faida ya mmiliki binafsi ya biashara. Profiteering biashara binafsi ni kubadilishwa bila fidia. Zaidi ya hayo ni mali kuvuliwa na mashitaka, **MS R6** !

cron nafasi State inayomilikiwa kukimbia vyombo. Wao ni kukimbia ufanisi, clumsy, si kulingana na mahitaji ya jamii. Sehemu maalum zinaweza ama kuwa, cron au ni kukimbia kama cron kutumia, **D-MC** (Kufanya maamuzi Kamati) .

Karibu katika ulimwengu wa ajabu wa Jumuiya ya Biashara

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

Biashara:

> maelezo ya jumla

> **Dmc** (Kufanya maamuzi Kamati)

> **cron Sala**

> **Viashiria Business Utendaji**

> **Mapato kuchangua**

> **Mali**

> **Usafirishaji**

> **Uchumi wa wadogo**

> **cron uwekaji**

> **Cluster cron**

> **cron Kazi**

> **Mawazo, Hesabu**

> **N-As Measure**

cron (Community Run Inayomilikiwa bila faida) Universe Custodian walenzi biashara mfano ambayo inachukua nafasi ya Hali inayomilikiwa vyombo na mifano binafsi umiliki wa biashara. Capitalism ni kinyume cha maadili, tamaa unyonyaji, kulazimisha vimelea profiteering, Anti 1 Mungu, jinai, ' MS R6 '. ya kibepari huhitimu kuwa Angel (Immortal) . Ukomunisti inayoendeshwa na Technocrats asiyejali ipasavyo na watendaji wa serikali haikubaliki! Kikomunisti ya huhitimu kuwa Angel (Immortal) . **cron** nafasi na kufanya kizamani 'Capitalism na Ukomunisti' mifano ya biashara! !

kuanzisha cron

Shire ' seti up ' **cron** '. chombo serikali inabadilishwa kuwa kazi kama ' **Cron. Private** umiliki chombo ni kuwapokonya bila compen -sation & inabadilishwa kuwa kazi kama ' **Cron.**

' **C** ' jamii ni ' **Shire** '.

' **R** ' inayoendeshwa na ' **Dmc** ' (Kufanya maamuzi ya Kamati ya 7) . ' **O** ' inayomilikiwa na

wake kulipwa (WMW) wafanyakazi, wafanyakazi wa kujitolea.

' **n** ' si kwa ajili ya faida.

cron shirika inahitaji kusimamiwa. Uongozi moja ni udhalimu. Uongozi na Kamati ni wa haki. **cron DMC** kutumia viashiria business utendaji and.feedback kutoka wadau wote kwa ajili ya maamuzi.



' **Dmc** ' (Kufanya maamuzi Kamati) lina wanachama 7:

Mratibu, Mweka Hazina, Go kwa, 4 Mdhamini.

Cron Dmc inahitaji kutumia **BPI** (Viashiria business utendaji) ,

JIC (Tu katika kesi) , **es** (Uchumi wa wadogo) .

background:

Shire anamiliki ardhi na majengo yote, hutoa kila jengo, huduma (Nguvu, maji taka, maji) , Matengenezo kwa kutumia cron ya. Kila cron ina 'Mkatoba wa Ukodishaji' kujadiliwa upya kila baada ya miaka 7 na Shire. Kila cron ina 'Matumizi Mkatoba' kujadiliwa upya kila baada ya miaka 7 na Shire.

Mkatoba wa ukodishaji (Ardhi, majengo) ina seti Ada ya kulipwa sawa kila baada ya wiki 4 (NAtm) . matumizi Mkatoba (Matengenezo, majengo) matumizi

(Variable) ada hulipwa kila baada ya wiki 4.

miradi au miradi mikubwa ya huduma ambayo inahusisha zaidi ya 1 Shire zinahitaji wingi wa tofauti cron kushirikiana (Cron Cluster) .

Cron Cluster ni mkusanyiko wa cron ya kushirikiana na wengine katika wateja, mahusiano muuzaji. Kwa mfano 'Morning Vitamin Supplement Ubao' (Bidhaa) . Cron ya kuhusika: Usambazaji, Viwanda, Masoko, Packaging, wazalishaji Msingi, Utafiti wa Maendeleo, uuzaji.

cron ' s ambayo ni sehemu ya **Cluster cron** haja yao **Dmc** ' s wa kushirikiana.

Kila Dmc lazima kuwawezesha (kufanya maamuzi) 1 mtu wa kuwakilisha maslahi cron wao ndani ya nguzo cron. Cron yoyote ambayo haitoi maamuzi mwakilishi ni kuondolewa kutoka nguzo na nafasi yake kuchukuliwa na mwingine.

Kuna wamiliki mfanyakazi tu na wafanyakazi wa kujitolea. Mfanyakazi mwenye ni ya '**WMW**', wanaojitolea bila kulipwa lakini kupata faida pindo.

Kujitolea na WMW faida huwekwa na Serikali ya Mkoa wa.

Dmc (Kufanya maamuzi Kamati)

Wakati kundi la watu kuja pamoja wanatafuta uongozi. Uongozi moja ni udhalimu.

Uongozi na Kamati ni wa haki. shirika cron inahitaji kusimamiwa: **Dmc** waliochaguliwa kila mwaka.

Dmc (Kufanya maamuzi Kamati) lina wanachama 7:

mratibu , mwenyekiti wa mikutano, ina 2 kura, waliochaguliwa kuiwakilisha usimamizi.

Mweka hazina , naibu mwenyekiti ana kura 1, waliochaguliwa na uwekaji wa kuwawakilisha.

Nenda kwa , inaweka dakika ina kura 1, waliochaguliwa na wafanyakazi wa ofisi ya kuwawakilisha.

Mdhamini , ina kura 1, waliochaguliwa na wafanyakazi wasio ofisi ya kuwawakilisha.

Mdhamini , ina kura 1, waliochaguliwa na wateja ya kuwawakilisha.

Mdhamini , ina kura 1, waliochaguliwa na wauzaji ya kuwawakilisha.

Mdhamini , ina kura 1, walioajiriwa kisheria mshauri.

Kumbuka! The **Dmc** kuwaalika watu kutoka ndani au nje ya chombo

kusambaza maelezo mtaalamu wa kamati. **Wana haki hakuna kupiga kura.**

Kila mkutano huanza na sala:

cron Dmc Sala

Ndugu 1 Agano , Muumba wa ulimwengu mazuri mwongozo kwetu katika uamuzi haujatokana

Sisi atafanya Maamuzi kufaidika Wanadamu Maamuzi yetu kujitahidi Kuoanisha na Habitat Maamuzi yetu na matokeo yasiyo ya kuchafua tutakuwa na manufaa kwa jamii Kwa Glory of 1 Agano na nzuri cha mwanadamu



sala hii ni kutumika katika mwanzo wa kila mkutano cron Dmc

kamati ni kupiga kura juu ya kila uamuzi kabla tion implementa-. 5 kura zinahitajika kwa mwendo ili kufaulu. **mjumbe wa kamati ambayo inaweza kuhudhuria inaweza kutoa mbadala kwa mwanachama yeyote kamati.**

Hii kamati kufanya maamuzi itaweza kwa kupitisha utaratibu, mantiki mbinu. Kutumia njia ambazo ni rahisi na kuruhusu tayari kurudia na uwezo interchange (**Templates kwa malengo inayojirudia**) . **kamati hii ni rahisi na msikivu na kubadilika kwa mazingira, kubadilisha mikakati wakati muafaka, kutesa fursa mpya kama wao kutokea.**

Baada ya kuanzisha malengo makuu ya shirika (Sababu ya kuwepo) . Dissecting malengo haya itakuwa kujenga malengo ya kazi (Ndogo malengo na mistari ya muda) . Hizi ni kupita juu kwa workteams ambao kutekeleza malengo haya na kutoa maoni kwa kamati.

Wanachama Workteam wanahimizwa kutafuta njia mpya ya kufanya kazi ufumbuzi mpya kwa changamoto ya zamani. Dmc spongelike kufyonza feed- nyuma kutoka workteams yake, wateja na wauzaji. **Kutumia data hii katika siku zijazo kufanya maamuzi mchakato wake.**

Udhibiti Fomu **Dmc** , kisha:

kuanzisha malengo kuu: kujenga templates.

kujenga Malengo kazi: malengo ndogo kwa mistari wakati, kujenga templates

kuanzisha timu ya kazi, kutekeleza malengo ya kazi.

Kupata maoni: timu kazi (Utekelezaji, matatizo, uboreshaji maendeleo mawazo) .
Wateja (Huduma ya wateja, udhamini, kuboresha mawazo) **wauzaji** (Kuagiza, vyama vya ushirika mbele mipango, kuboresha mawazo) .

kunyonya maoni (Kutathmini, kujibu, zawadi) .

kutathmini biashara utendaji Viashiria.

Ukaguzi wa uliopita 6 hatua.

D-MC , kutumia Viashiria business utendaji (BPI) :

Kila mwezi, kazi nje Viashiria business utendaji (BPI) .

Linganisha mwezi wa sasa (BPI) kwa mwezi uliopita, tofauti yoyote kwa nini? Yoyote ya haja ya hatua kuchukuliwa? Ndiyo, kuchukua hiyo.

Linganisha mwezi wa sasa (BPI) na wakati huo huo mwaka uliopita. Mabadiliko yoyote, kwa nini?

Linganisha mwezi wa sasa (BPI) na mipango robo mwaka na kila mwaka.

Tathmini kulinganisha, kama hatua inahitajika. Chukua.

Linganisha mwezi wa sasa (BPI) kwa wastani sekta, na lengo la kuwa juu ya wastani. Zaidi ya wastani matokeo sifa timu ya kazi na kamati ya kusimamia- maendeleo. Asante wateja na wauzaji. Hapa chini matokeo wastani kufanya mabadiliko ya kamati ya usimamizi.

WCM Kazi Capital kipimo cha mrefu Solvens short: 'Kazi Capital kipimo' (WCM) = **mali Sasa: Sasa madeni** Matokeo yake zaidi ya 1: 1 ni zuri. **Matokeo yake chini ya 1: 1 madeni** haja ya marekebisho.

NWC wavu Kazi Capital kipimo cha muda mfupi Solvens: 'wavu Kazi Capital' (NWC) = **mali ya sasa - kwa sasa madeni** thamani hasi wa biashara ni chini ya mtaji. **Hii ni sababu ya kawaida ya kushindwa biashara.**

itm Mali Mauzo kipimo cha ufanisi: 'Mali Mauzo kipimo' (ITM) = **Jumla hesabu / Average cha** ya hesabu. **Matokeo yake ni ikilinganishwa na wastani wa sekta. Zaidi ya wastani sekta ni zuri.**

MA Marketing Uchambuzi kazi nje% na kulinganisha na mwezi uliopita kipimo cha ufanisi:

Jumla Marketing gharama / mauzo ya mapato • 100 kusababisha kama chini ya mwezi uliopita ni nzuri (Mapato ya mauzo pengine kuongeza kwa sababu ya kampeni ya matangazo) .

Breakeven uhakika kulingana na bei ya kuuza: **Breakeven uhakika = Fixed gharama + gharama Variable (kiasi) / kiasi (Matokeo yake ni vitengo) . Breakeven uhakika kulingana na kiasi cha mauzo (Mapato) : Breakeven uhakika = Fixed gharama + gharama Variable (Kiasi) Matokeo yake ni \$. Breakeven uhakika kulingana na idadi (Uzalishaji) : Breakeven uhakika = Fixed gharama / bei gharama Variable (Matokeo yake ni \$)**

Mapato
kuchangua

gharama breakeven

+ 3% Reserve =
Msingi Unit bei

+ 21% VAT Kodi ya 1%
Mchango = Mwisho
Mauzo Bei

JIC 'Tu katika kesi' mfumo wa Mali ya uendeshaji: Mali utoaji: Hakikisha utoaji kukubaliana na utaratibu **ubora** (ni zisizovunjika, si deformed au kuharibiwa) , **wingi** (uzito na kuhesabu) , na **bei** (kulinganisha na kunukuu) .

Utoaji haina kufuata amri mara moja **kurekebisha** ankara.

Kuwa Mkombozi **awali** yake. Labda kurudi usafirishaji wote. **Mawasiliano Mtumaji!**

Utoaji kukubaliana, alama ankara ' **Imepokelewa** '. bidhaa Label na kuhifadhi.

Kuweka utoaji nyuma hesabu ya zamani. kurekebisha ' Stockcard ' . kulipa Mtumaji.

Uhifadhi: Je kuwawezesha matokeo rahisi nje ya Mali ' **OS1** ' (kongwe Stock 1) . Kurekebisha 'Stockcard' kila ' **katika** ' au ' **kati** ' kwenda ya Mali. Kurekebisha 'Stockcard' baada ya kila mwezi **Stocktake** (hasara, uharibifu) .

Mali iliyo katika kuhifadhi kwa ajili ya miezi 14 kuhamishwa nje (Walichangia, ..) .

OS1 JIC hesabu nje matokeo unahusu kuhamia nje , 'Kongwe Stock 1 st ' .

Eslo JIC hesabu unahusu , 'Uchumi wa wadogo Mali kuagiza ' .

JIC Mali unahusu kuweka viwango vya hisa kila mwezi kulingana na , 'I ast m onth ya a verage o ut matokeo (Lmao) ' na 'I ast y masikio s ame m onth a verage o ut matokeo (Lysmao) ' .

Kuagiza: Kuanzisha ukubwa wa mpangilio wa kila mwezi kwa kulinganisha ' **Imao** ' na **lysmao** '. **Kupata quotes:** kutumia kubwa kiasi discount **Eslo** (Uchumi wa kuagiza wadogo Mali) . **Weka utaratibu wa kila mwezi.**

kutuma ya Mali: Kuhakikisha kwamba mizigo yako iko tayari kwa pick up. Je, ni uwezo wa kuhimili safari yaliyokusudiwa undamaged. **Je makaratasi yote huko kufuata mazoea mazuri ya biashara, vibali, mahitaji ya kisheria, ...**

Ni pamoja na : **Asante, inatoa maalum, mthani sampuli, Catalogue ...** Kuhakikisha kuchukua ishara nyaraka kuhamisha Usafirishaji wa msambazaji.

Usafirishaji (Freeway trams ...) Freight ni 1 ya gharama kubwa ya biashara. biashara yako inahitaji waliohitimu Freight Forwarder na ujuzi wa ndani katika Usafirishaji kujifungua na kuwa na uhusiano mzuri pamoja na Usafirishaji Viwanda. Usafirishaji mikononi undamaged na kwa wakati kukuza uhusiano mzuri na wateja. Ni mfumo wa utoaji wa kutumia ni muhimu Usafirishaji business uamuzi. Kuna nyumbani au nje ya vyanzo.

mfumo wa utoaji kwamba kutimiza mahitaji ya wateja ni ya 1 uchaguzi. Gharama halisi inaweza kuzuia kutumia uchaguzi ya 1. **mise compro- kati ya Mteja kuridhika na kuendesha inahitajika.**

Wakati nje vyanzo Usafirishaji kuchukua faida ya ' es ' (Uchumi wa wadogo) punguzo na faida nyingine.

Kwa mizigo inayoingia imani Mtumaji kuchagua njia za utoaji, panapowezekana. Je, si kulipa Mkombozi. **Wakati kukubali mizigo utaratibu matumizi Mali.**

itm Mali Mauzo kipimo cha ufanisi. ' **Mali Mauzo kipimo ' (ITM) = Jumla hesabu / Average ngazi ya hesabu Matokeo yake ni ikilinganishwa na wastani wa sekta.** Zaidi ya wastani sekta ni zuri.

es Uchumi wa wadogo

biashara ya mahitaji ya kuweka gharama kwa kitengo katika wastani wake chini. **es** yanahusu hesabu, viwanda, huduma za USITUMIE, nguzo masoko, usimamizi wa nguzo, ubia tangazo muunganiko.

Mali: Kupata quotes. (A) ili kutumia (Es) kubwa kiasi punguzo.

au (B) nguzo ili discount (Kuagiza vitengo tofauti na utaratibu mmoja) .

Uzalishaji: Katika utengenezaji fasta gharama ni kazi nje kujenga mara kwa mara. (A) mara kwa mara hii inaweza kuwa pamoja katika mzunguko wa uzalishaji wakati. tena uzalishaji kukimbia chini ya wastani wa kitengo gharama (Es) . (B) mara kwa mara anakaa kitengo gharama ni ya juu katika mwanzo wa uzalishaji. Kama kuongezeka uzalishaji (Kiwango cha uchumi kick katika)

gharama ya kitengo hupungua.

Cluster masoko: Cluster masoko unahusu multimedia (Magazeti, elec- tronic, mabango, demos ...) masoko kwa kutumia kurudia (Tena, tena na tena ...) masoko mkakati wa kuleta chini ya gharama ya kitengo (Es) . Hii huleta uchumi ziada ya kiwango 1st kueneza juu ya vyombo vya habari mbalimbali na 2nd kutoka marudio. 1 vyombo vya habari inaweza kutumika lakini marudio ni lazima.

Udhibiti Cluster: Kama idara ni kutosha kuhusiana na shughuli zao. Unganisha (Timu ya kazi, usimamizi ...) shughuli zinazohusiana na kupunguza gharama ya kitengo (Es) .

Ushirikiano: 2 vyombo huru watajiunga shughuli ya kuleta chini ya gharama ya kitengo (Es)

.

muungano: Kuunganisha ya 2 vyombo huru inapaswa kuleta chini ya gharama ya kitengo (Es) .

Cron Bookkeeping cron daftari la mali : Jina la mali, madhumuni yake, tarehe yachuma, gharama zote zilizotumika kupata na kupata matumizi tayari, tarehe kuanza kuitumia. Tarehe ya huduma. Tarehe ya kukarabati. Tarehe kuacha kutumia, sababu, tarehe ya ovyo.

Cron Dhima Register : Jina la dhima, madhumuni yake, tarehe yachuma, gharama zote zilizotumika kupata na kupata matumizi tayari, tarehe kuanza kuitumia. kupunguza uwiano (Uchakavu) . Tarehe kikamilifu kulipwa.

Cron Bills Register : Jina la muswada, madhumuni yake, tarehe ya kupokea, je, ni sahihi, tarehe ya kukamilisha. Tarehe kulipwa. **Kumbuka !** Maoni juu ya bili changamoto.

Cron Mapato Register : Kiasi, malipo aina, Tarehe, vya, Huduma, manunuzi ya simu. Kukusanya jumla.

Kumbuka! Maoni juu ya kiasi refund.

Cron bora mapato Register : Jina la mteja, idadi ya ankara, kiasi kutokana na, tarehe ya kukamilisha. Tarehe kupokelewa.

Kumbuka! Kufanya maoni juu kiasi muafaka.

Cron Mapato / Gharama Statement : Jumla ya Mapato Register

- **Jumla Bills Register** = Breakeven, upungufu au ziada.

Kumbuka ! Huenda kukawa na maelezo Maoni.

Cron Equity Taarifa: Jumla Mali - Jumla Madeni =

cron Equity . **Kumbuka !** Huenda kukawa na maelezo Maoni.

BASIC

Bookkeeping rekodi: matukio ya zamani na zawadi data hii. Huenda kukawa na maelezo Maoni.

Hati miliki, Goodwill, Patent haki, si kukubalika.

Yatokanayo, Uchakavu, Kulipia kabla, Kupunguza entries, hazitumiki.

Cron hatuwezi kufanya Michango. Cron wala Mdhamini.

Daftari ni updated kila wiki. Marudio ya Kauli inategemea jinsi busy cron ni. Kauli ya kila mwaka ni lazima.

Cluster cron kundi la **cron** 's kushirikiana.

Mlezi walenzi wito wingi wa tofauti cron ya kushirikiana kutumikia Mkoa mzima (Kikabila) : ' **Cluster cron** '. Cron Cluster badala tamaa, profiteering mashirika ya kitaifa au kimataifa.

Cron Cluster badala vyombo vinavyomilikiwa na serikali.

Miradi kubwa kubwa au miradi, huduma ambayo inahusisha zaidi ya 1 Shire zinahitaji wingi wa tofauti **cron** 'S kushirikiana (**Cluster cron**) .

Cluster cron ni mkusanyiko wa **cron** 'S kushirikiana na wengine katika wateja, mahusiano muuzaji. Kwa mfano 'Morning Vitamin Supplement Ubao' (Bidhaa) . Cron ya kuhusika: Usambazaji, Viwanda, Masoko, Packaging, msingi-mtayarishaji, Utafiti, Maendeleo, uuzaji.

cron 'S ambayo ni sehemu ya **Cluster cron** haja yao **Dmc** 'S wa kushirikiana.

Kila **Dmc** lazima kuwawezesha (kufanya maamuzi) 1 mtu wa kuwakilisha

maslahi cron wao ndani ya nguzo cron. Cron yoyote ambayo haitoi maamuzi mwakilishi ni kuondolewa kutoka nguzo na nafasi yake kuchukuliwa na mwingine.

cron 'S kutaka kukabiliana na Serikali ya Mkoa wa na au mashirika yake (Huduma ...) . Idara Tu Serikali, mashirika ya kwamba matumizi ya **cron** mfumo wa usimamizi **Dmc** unaweza kujiunga na **Cron Cluster**.

Kumbuka! Serikali inayomilikiwa biashara ambayo si akageuka katika **cron** biashara (Kutumia, muda mrefu haul usafiri, madini, Space utafutaji ...) zinaendeshwa kwa kutumia **cron** mfumo wa usimamizi **Dmc** .

Cluster cron kazi kutoka ' **CRBC** ' (Cron Retail Bazaar Complex) na Kazi Chapels.

cron Kazi

Wengi **cron** kufanya Apprenticeships (**Wmw1**) zilizopo. Apprentice baada CE anapata cheti Biashara (**Wmw2**) . [njia cron kazi inianza hapa](#).

Trady baada uzoefu wa kazi anapata cheo kuwa Senior (**Wmw3**) .

Senior wakati wa kazi na uzoefu anahudhuria ' **PheC Technical College** 'Chuma' **msimamizi Cheti** '. Wakati kuna kitu ufunguzi kukuzwa na cheo kwa Msimamizi (**Wmw4**) .

msimamizi wakati wa kazi na uzoefu anahudhuria ' **PheC Leader- meli College** 'Chuma' **kiongozi Stashahada** '. Wakati kuna kitu ufunguzi kukuzwa na cheo kwa Kiongozi (**Wmw5**) .

kiongozi wakati wa kazi na uzoefu anahudhuria ' **PheC College Uongozi** 'Chuma' **meneja Stashahada** '. Wakati kuna kitu ufunguzi kukuzwa na cheo kwa Meneja (**Wmw6**) .

Meneja wakati workexperience anahudhuria ' **PheC Uongozi Camp** 'Chuma' **Msimamizi Shahada** '. Wakati kuna kitu ufunguzi kukuzwa na cheo kwa Mtawala (**Wmw7**) .

[Anajiunga 'Mkoa Mshauri pool'](#) . Mlezi Guardian kuamini, kwamba kila mtu ana **1**

[Agano](#) kupewa haki ya ' **Elimu simu za** (Kitabu 3) 'Kutoka utoto Cremation. **All**

Mlezi Guardian kuamini, kwamba kila mtu ana **1 Agano** kupewa haki ya ' **Elimu simu za (Kitabu 3)** 'Kutoka utoto Cremation. **Elimu ya yote zinazotolewa na kula njama za serikali na jamii.**

Hakuna elimu, isiyo ya serikali. Hakuna vyuo vikuu.

IDEAS

mawazo Je mwanzo wa baadaye. Mawazo ni uzalishaji zaidi ya akili shughuli zote mali. **Mawazo yanahitaji kuhifadhiwa kwa njia ya Maarifa mwendelezo.**

Kila kura siku ya mawazo ni mawazo mbali na haraka wamesahau au kupotea. sababu ya kuwa hawakuwa salama iliyorekodiwa au kuandika. **bora ni kupotea!**

Kila **cron** ni kuhamasisha wadau wake (**Wafanyakazi, wauzaji, wafanyakazi wa kujitolea, wateja**) kuwasilisha mawazo yoyote wao juu ya jambo hili **cron** .

watu binafsi

Kumbukumbu kutegemewa linapokuja suala la kuhifadhi na kuelimisha mawazo mapya. Carry daftari (**Planner**) au kinasa na wewe na wakati wazo yanaendelea, kuhifadhi yake.

Weekly faili mawazo yako!

Tathmini mawazo yako. Kama tathmini mawazo yako (**mara moja kwa mwezi**) . **Baadhi** haitakuwa na thamani na si thamani ya kunyongwa juu ya kwa. Tupa yao. **Baadhi ya mawazo kuonekana muhimu sasa au wakati fulani siku zijazo.** Weka hayo, faili yao: 'Active', au 'Baadaye'. Baada ya kupitia, kufungua kuchukua 'Active' file.

Pick wazo! Sasa kufanya wazo hili kukua. Fikiria kuhusu hilo. Funga wazo mawazo yanayohusiana. **Utafiti, kujaribu kupata kitu chochote sawa au sambamba na wazo hili.** **Kuchunguza pembe zote na uwezekano.**

Support Mawazo yako na utafiti. **Utafiti mtandao, Nyaraka, maktaba ... Wakati mwingine kutumia dodoso.**

Lini unafikiri wazo lako ni tayari kutumika. Fanya hivyo. **Jaribu kupata maoni ili wazo inaweza kuwa faini tuned.**

Future Mawazo ushahidi kwa njia ya Maarifa Continuity (NAtm) . Kuhakikisha Maarifa Continuity kwa kuweka yako files Mawazo updated. [Katika wako Je 'kutaja ambapo wanaweza kupatikana.](#)

utaratibu Mawazo hutumiwa na mlezi mlezi kazi vikundi, watu binafsi, kamati. [Matumizi CG Planner.](#)



Hesabu

Idadi ni muhimu Custodian Guardian na **Cron!**

Hesabu- thamani

0> **Sufuri** 1> **moja** 2> **mbili** 3> **tatu** 4> **nne** 5> **Tano**
6> **Six** 7> **saba** 8> **nane** 9> **tisa** 10> **Ten**
50> **Fifty** 100> **mia** 500> **Mia tano**
1000> **elfu** 5000> **Elfu tano**
10,000> **Elfu kumi** 50,000> **Elfu hamsini**
100,000> **Laki**
500,000> **Tano-mia elfu** 1,000,000> **milioni**
5,000,000> **Tano milioni** 10,000,000,> **Kumi milioni**
50,000,000> **Hamsini milioni**
100,000,000,000> **Mia milioni**
500,000,000> **Tano-mia milioni**
1000000000> **bilioni** 5000000000> **Tano-bilioni**
10000000000> **Kumi bilioni**
50000000000> **Hamsini bilioni**
100,000,000,000> **Mia bilioni**
1.000.000.000.000> **trilioni**
5.000.000.000.000> **Tano-trilioni**
10.000.000.000.000> **Ten trilioni**
50.000.000.000.000> **Hamsini trilioni**
100.000.000.000.000> **Mia trilioni**

Kumbuka! Kutoka kulia kwenda kushoto comma huwekwa baada ya kila tarakimu 3.

VIPIMO Cron kutumia 'Nas Measure

New-Age Vitengo vya Measure ni updated tani version ..

Muda Msingi kitengo: mita (M) ~

eneo Msingi kitengo: mraba wa mita (M²) ~ 3Dmeter (M³) ~

Volume Msingi kitengo: lita (L) ~ **Weight Msingi kitengo:** gram (G)

Measure viambishi awali. Matumizi viambishi awali herufi kubwa kwa nguvu chanya. Kiambishi awali

Mkono Power [] thamani

Yotta	Y	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Zetta	Z	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
exa	E	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
Peta	P	10 [15]	1.000.000.000.000.000.000
Tera	T	10 [12]	1.000.000.000.000
Giga	G	10 [9]	1000000000
Mega	M	10 [6]	1,000,000
Myria	My	10 [4]	10,000
kilo	K	10 [3]	1,000
Hecto	H	10 [2]	100
Deca	D	10 [1]	10
msingi	b	10 [0]	1
Deci	d	10 [-1]	0.1
centi	c	10 [-2]	0.01
milli	m	10 [-3]	0.001
micro	μ	10 [-6]	0.000,001
nano	n	10 [-9]	0.000,000,001
pico	p	10 [-12]	0.000,000,000,001
femto	f	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
atto	a	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
zepto	z	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
yocto	y	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Muda Msingi kitengo: mita (M) ndogo mbili viambishi awali ni (≅) maadili ya msingi [] mabano

kuwaambia thamani madaraka. Umbali kati ya pointi 2. kwa mfano

0 .. à .. 10 = 10

Kiambishi awali Mkono Power [] Thamani

1 Yotta	Ym	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	ZM	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	Em	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm	10 [15]	1.000.000.000.000.000.000
1 Tera	Tm	10 [12]	1.000.000.000.000

1 Giga	gm 10 [9]	1000000000
1 Mega	mm 10 [6]	1,000,000
1 Myria	mym 10 [4]	10,000
1 kilo	km 10 [3]	1,000
1 Hecto	hm 10 [2]	100
1 Deca	Dm 10 [1]	10
1 mita	m 10 [0]	1
1 Deci	dm 10 [-1]	0.1
1 centi	sentimita 10 [-2]	0.01
1 milli	mm 10 [-3]	0.001
1 micro	m 10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	am 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	ZM 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	YM 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001


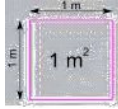
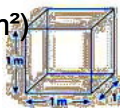
Square mita (m²) ndogo mbili viambishi awali ni (≅) thamani za kitengo cha msingi.

Upana & upana wa Area wingi. Mfano 10 • 10 = 100m²

Kiambishi awali Mkono Power [] Thamani

1 Yotta	Ym ² 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm ² 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	Em ² 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm ² 10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tm ² 10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gm ² 10 [9]	1000000000
1 Mega	Mm ² 10 [6]	1,000,000
1 Myria	Mym ² 10 [4]	10,000
1 kilo	km ² 10 [3]	1,000
1 Hecto	Hm ² 10 [2]	100
1 Deca	Dm ² 10 [1]	10
1 mita ya mraba	m ² 10 [0]	1
1 Deci	dm ² 10 [-1]	0.1
1 centi	cm ² 10 [-2]	0.01
1 milli	mm ² 10 [-3]	0.001
1 micro	µm ² 10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm ² 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm ² 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm ² 10 [-15]	0.000,000,000,000,001

1 atto	am^2 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm^2 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym^2 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

		Square- mita (m²)		Ujazo wa mita (m³)
---	---	---------------------------------------	---	--

Ujazo wa mita (m³) ndogo mbili viambishi awali ni (≅) thamani za kitengo cha msingi.
Upana upana & kina cha Kitu wingi. Mfano $10 \cdot 10 \cdot 10 = 1000m^3$

Kiambishi awali Mkono Power [] Thamani

1 Yotta	Ym^3 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm^3 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	Em^3 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm^3 10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tm^3 10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gm^3 10 [9]	1000000000
1 Mega	Mm^3 10 [6]	1,000,000
1 Myria	Mym^3 10 [4]	10,000
1 kilo	km^3 10 [3]	1,000
1 Hecto	Hm^3 10 [2]	100
1 Deca	Dm^3 10 [1]	10
1 Cubicmeter	m^3 10 [0]	1

1 Deci	dm^3 10 [-1]	0.1
1 centi	cm^3 10 [-2]	0.01
1 milli	mm^3 10 [-3]	0.001
1 micro	μm^3 10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm^3 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm^3 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm^3 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	am^3 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm^3 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym^3 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Volume Msingi kitengo: lita (L) ndogo mbili viambishi awali ni (≅) thamani za kitengo cha msingi. []

Mabano kuwaambia thamani madaraka. Volume kati hatua 2.

Mfano $0 \dots \text{à} \dots 10 = 10$

Kiambishi awali Mkono Power [] Thamani

1 Yotta	yl	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	zloty	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	EI	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	PL	10 [15]	1.000.000.000.000.000

1 Tera	tl	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	gl	10 [9]	1000000000
1 Mega	ml	10 [6]	1,000,000
1 Myria Myl		10 [4]	10,000
1 kilo	kl	10 [3]	1,000
1 Hecto	hl	10 [2]	100
1 Deca	DL	10 [1]	10
1 lita	l	10 [0]	1
1 Deci	DL	10 [-1]	0.1
1 centi	cl	10 [-2]	0.01
1 milli	ml	10 [-3]	0.001
1 micro	μl	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nl	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	PL	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fl	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	al	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zloty	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Weight Msingi kitengo: gram (G) ndogo mbili viambishi awali ni (≅) thamani za kitengo cha msingi. []

Mabano kuwaambia thamani madaraka. [Weight kati ya hatua 2.](#)

Mfano 0 .. à .. 10 = 10

Kiambishi awali Mkono Power [] Thamani

1 Yotta	Yg	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zg	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 exa	kwa mfano	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pg	10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tg	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	gg	10 [9]	1000000000
1 Mega	mg	10 [6]	1,000,000
1 Myria MYG		10 [4]	10,000
1 kilo	Kilo	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hg	10 [2]	100
1 Deca	Dg	10 [1]	10
1 gram	g	10 [0]	1
1 Deci	dg	10 [-1]	0.1
1 centi	CG	10 [-2]	0.01
1 milli	mg	10 [-3]	0.001
1 micro	g	10 [-6]	0.000,001

1 nano	ng	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pg	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	FG	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	ag	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	ZG	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yg	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Ufungaji za kawaida) inashughulikia matumizi ya mahitaji: waaminifu kwa urahisi kulinganisha kiasi bidhaa ' & ufungaji. **Ufungaji inahitaji kuwa recyclable.**

Serikali haja ya kusanifisha ufungaji bidhaa ukubwa: imara (Gram / Kg) , maji (MI / lita) . Standard ina kuomba ufungaji biashara, viwandani na binafsi. **Ufungaji lazima pia kuwa recyclable.**

Universe Custodian walinzi Packaging Standard Table.

imara [Gram (g) / Kilo (Kilo) / Ton (T)],
kioevu [Mililita (ml) / Lita (l) / Kilolita (kl)]. 1 g > 2 g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g > 1 Kilo > 2 Kilo > 5 Kilo > 10 Kilo > 20 Kilo > 50 Kilo > 100 Kilo > 200 Kilo > 500 Kilo > 1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T > 1 ml > 2 ml > 5 ml > 10 ml > 20 ml > 50 ml > 100 ml > 200 ml > 500 ml > 1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l > 1 kl > 2 kl > 5 kl > 10 kl > 20 kl > 50 kl > 100 kl > 200 kl > 500 kl > Standard ina kuomba biashara, viwandani ufungaji, binafsi.



Kumbuka! hatua Imperial ni kizamani. **Ufungaji Pia ni recyclable.**

Consumer-Uongozi: Imara na kioevu uzito haja ya kuonyesha bei kwa kilo 1 / 1l kulinganisha bei + uzito halisi na bei.

bidhaa na chini kg / l bei ni ' **Kujadiliana.**



Community Run Inayomilikiwa si kwa ajili ya faida

mwisho