



Утвърждавам:
Росен Цветанов
Директор на НСУ „София”



**ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА
УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ И АДМИНИСТРАТИВНИТЕ
СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА
КВАЛИФИКАЦИЯТА**

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите и административните специалисти /специалисти от непедagogическия персонал/.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите и административните специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в НСУ „София“.

Чл. 3. (1) Всеки педагогически или административен специалист в НСУ „София“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

**Условия и ред
за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация**

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на НСУ „София“ изготвя покана (уведомление) до педагогическите / административните специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място на други училища от страната или чужбина.

(2) Отчитането на квалификационната форма по чл.1 се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на НСУ „София“
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище /приложимо за училищата в страната/. (Приложение №3)

(3) Форма на вътрешноинституционална квалификация е провеждането на семинари, тренинги, курсове и др., организирани от неправителствени организации, в т.ч. сдружения, фондации и читалища.

(4) Отчитането на квалификационната форма по ал.3 се удостоверява с картата по чл.5, ал.1 (Приложение 2). Организаторът на квалификацията издава удостоверения /сертификати на участниците, копия от които се съхраняват в съответните лични досиета. Квалификацията се въвежда и в базата-данни АдминПро на училището.

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия /новоназначения учител; план-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. Изпълнението на дейностите по наставничеството се оформя с картата по чл. 6, ал. 2 (Приложение №3).

Финансиране

Чл. 8. От бюджета на НСУ “София“ се отпускат средства за организиране и провеждане, в т.ч. и за материали, необходими за изпълнението на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 9. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на други училища от страната или чужбина са за сметка на НСУ “София“.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., в сила от 27.09.2016 г.), издадена от министъра на образованието и науката и са приети с решение от заседание на ПС на НСУ “София“ от 12.09.2016г. Правилата са утвърдени със заповед на директора № РД-12-6 от 15.09.2016г.

Правилата са разработени и в съответствие в Правилника за вътрешния трудов ред на НСУ „София“ и Правилника за дейността на НСУ „София“.

§2. Актуализация на Правилата е приета с решение на ПС на НСУ „София“ от 17.09.2018г. и е утвърдена със заповед на директора № РД-12-9 от 17.09.2018г.

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ / АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В НСУ „СОФИЯ“

Уважаеми Колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически /административен специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	НСУ „София“
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класьор за вътрешноинституционална квалификация в НСУ „София“ за учебна година.
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически/административен специалист/ длъжност 1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....

Росен Цветанов
Директор на НСУ “София“

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на НСУ „София“	