



З А П О В Е Д № РД 12-66/ 29.03.2022 г.

На основание чл. 258 и 259 от ЗПУО, чл. 43, ал. 1 Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, издадена от Министъра на образованието и науката, Решение на Педагогическия съвет на НСУ „София“ и Указание на Началника на РУО гр. София – град за прием на ученици за I клас за учебната 2022/2023 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Училищна комисия за приемането на документите за прием на ученици в I клас:

Председател: Теодора Апостолова – зам.-директор по УД

Членове: Здравка Ботева – старши учител
Мария Ангелска – старши учител
Ива Петрова-Коева – специалист обработка на данни

2. График за реда на приемането на ученици в I клас:

	СРОК	ДЕЙНОСТ
2.1.	от 26.04.2022 г. до 27.05.2022 г. вкл. (до 17.00 ч.)	Подаване на заявления от родителите за прием първи клас
2.2.	06.06.2022 г. (в 10.00 ч.)	Обявяване на списъците на приетите ученици на първо класиране
2.3.	от 07.06.2022 г. до 09.06.2022 г. вкл. (до 17.00 ч.)	Записване на ученици, приети на първо класиране
2.4.	10.06.2022 г. (в 17.00 ч.)	Обявяване на незаетите места за второ класиране
2.5.	от 13.06.2022 г. до 16.06.2022 г. вкл. (до 12.00 ч.)	Подаване на заявления от родителите за второ класиране
2.6.	20.06.2022 г. (в 10.00 ч.)	Обявяване на списъците на приетите ученици на второ класиране
2.7.	от 21.06.2022 г. до 23.06.2022 г. вкл. (до 16.00 ч.)	Записване на ученици, приети на второ класиране
2.8.	27.06.2022 г. (в 10.00 ч.)	Обявяване на незаетите места за трето класиране
2.9.	от 27.06.2022 г. (след 12.00 ч.) до 28.06.2022 г. вкл. (до 17.00 ч.)	Подаване на заявления от родителите за трето класиране
2.10.	29.06.2022 г. (в 10.00 ч.)	Обявяване на списъците на приетите ученици на трето класиране
2.11.	29.06.2022 г. (след 12.00 ч.) до 30.06.2022 г. (до 17.00 ч.)	Записване на ученици, приети на трето класиране
2.12.	на 01.07.2022 г. (в 10.00 ч.)	Обявяване на незаетите места след трето класиране
2.13.	от 04.07.2022 г. до 09.09.2022 г. вкл. (до 17.00 ч.)	Попълване на свободни места след трето класиране и публикуването им на интернет страницата на НСУ „София“

3. Необходими документи за записване на учениците в I клас:

- Заявление до директора на училището /по образец/; (при кандидатстване)
- Анкетна карта /по образец/; (при кандидатстване)
- Удостоверение за раждане на детето /копие/; (при кандидатстване)
- Здравно-профилактична карта; (при записване)
- Удостоверение за завършена подготвителна група в детската градина или подготвителен клас в училище **/оригинал/**; (при записване)
- Снимка паспортен формат (при записване)

Записването да става само с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група в детската градина или подготвителен клас в училище.

4. Критерии за приемането на ученици в I клас:

№	КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.1.	Постоянен или настоящ адрес на родителя/ настойника на територията на Столична община – 1 т.	Лична карта (копие) на единия от родителите /настойниците/
1.2.	Настоящ адрес на родителя/настойника в границите на Столична община и с постоянен адрес от други области на страната, извън София-град – 3 т.	Лична карта (копие) на единия от родителите /настойниците/
При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от 1.1 до 1.2. Ако кандидата отговаря на критериите от 1.1 до 1.2, се взема предвид този, който носи по-голям брой точки.		
2.	Други деца в семейството обучаващи се в училището – 3 т.	Удостоверява се от училището по системата АДМИНПРО
3.	Дете с трайни увреждания над 50% – 1 т.	Служебна бележка с изходящ номер и мокър печат от институцията, удостоверяваща обстоятелството или ТЕЛЖ
4.	Деца – сираци – 1 т.	Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето
5.	Дете от многодетно семейство /три и повече деца в семейството до 18 год./ – 1 т.	Удостоверения за раждане на децата
6.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете – 1 т.	Съдебно решение или писмо от съответната дирекция „Социално подпомагане“ или акт за раждане на детето

5. В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца. Процедурата се извършва в присъствието на училищната комисия по прием на ученици за I клас и на председателя на Обществения съвет на училището, определени със Заповед на директора.

НАРЕЖДАМ:

6. Класирането се извършва както следва:

6.1. Съгласно сроковете определени в т. 2;

6.2. Класирането се извършва в училището, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления по критериите посочени в т. 4 и т. 5;

6.3. Близнаци се класират заедно, ако поне единия от тях е приет;

6.4. След всяко класиране на видно място в сградата на училището и на сайта на училището се публикуват списъците на класираните ученици, съдържащи входящ номер и брой точки съгласно сроковете определени в т. 2;

6.5. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

7. Записването се извършва както следва:

7.1. Родителите/настойниците или упълномощени от тях лица могат да запишат класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване /вж. т. 2.3; 2.7; 2.11/;

7.2. При записване родителя/настойника или упълномощеното лице **представя оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група;**

7.3. Училищната комисия извършва проверка на задължителните документи, установяващи наличие на предимства, посочени в т. 4 от настоящата заповед;

7.4. Ако се установи, че родител/настойник е използвал критерии, които са дали предимство на ученика и за които не представи съответния документ, получава отказ за записване и може да кандидатства наново;

7.5. Директорът утвърждава списъците с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на учебната година.

8. Контрола по изпълнението на заповедта, възлагам на заместник-директорите по учебна дейност в НСУ „София“.

**Росен Цветанов: (п)(п)
Директор на НСУ „София“**