

# Profesión e Imagen Secretarial y de Asistentes Administrativos



INSTRUCTORES  
CERTIFICADOS  
REG STPS

AL PARTICIPAR..

Implementará estrategias reclutamiento efectivas y será capaz de seleccionar candidatos con el perfil más apto con base en la aplicación entrevista por competencias (STAR), referencias laborales y evaluación psicométrica con base en el estándar EC306.

Adquirirá habilidades para tener mayor posibilidad de aprobar el proceso de certificación EC306.

Contáctenos: 5611 2070 y 55 63 43 94  
Envíe Inscripción y ficha de Depósito al  
e-mail: [ilecc.contacto@gmail.com](mailto:ilecc.contacto@gmail.com)  
Ver más cursos en [www.competenciaslaborales.org](http://www.competenciaslaborales.org)

## LUGAR DEL EVENTO

CENTRO DE EVALUACION Y CAPACITACIÓN  
Detroit N° 9 Int 202  
Col. Nochebuena C.P. 03720  
Sobre Insurgentes y a un costado del Eje 6  
Al nivel de la Est. del MB Cd de los Deportes,  
CDMX

Depositar en Banorte en la Cta.0647461886 a nombre de:  
ILECC CONSULTORIA SA DE CV ó Transferencia bancaria:  
CLABE 072180006474618860

FECHA	HORARIO	INVERSIÓN CURSO	EVALUACIÓN PARA CERTIFICACIÓN	CERTIFICADO
9 NOVIEMBRE 2018	09-18 HRS	\$4000 + IVA	\$3500 + IVA	\$1000 + IVA

**APROVECHA PAQUETE COMPLETO QUE INCLUYE:**  
+IVA  
+CURSO DE 24 HRS, CONSTANCIA STPS  
+PROCESO DE EVALUACIÓN PARA CERTIFICACIÓN  
CONOCER  
+CERTIFICADO  
En únicamente: \$ 6,500 + IVA  
(se requiere el pago en una sola exhibición)

# RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

## TEMA R I O

- 1. Realizar el análisis del puesto vacante**
- 2. Difusión de la vacante en bolsas de trabajo especializada y otras fuentes de reclutamiento**
- 3. Entrevistar a los candidatos**
- 4. Operar el sistema de evaluaciones relacionadas con la vacante a reclutar**
- 5. Verificar las referencias laborales y personales de los candidatos**
- 6. Notificar los resultados del proceso del proceso de reclutamiento y selección al cliente/usuario solicitante**
- 7. Elaboración y presentación de casos prácticos**