



CROn

Community Run Dimiliki bukan untuk mencari keuntungan



CROn(Komunitas Run Dimiliki bukan untuk keuntungan)menggantikan model bisnis pemilik pribadi untuk keuntungan.Pencatutan bisnis swasta diganti tanpa kompensasi.Selanjutnya aset mereka dilucuti dan dituntut, **MS R6!**

CROnmenggantikan Badan Usaha Milik Negara.Itu tidak efisien, kikuk, tidak berdasarkan kebutuhan masyarakat.Entitas ini menjadi CROn atau dijalankan seperti CROn menggunakan,**DmC**(Panitia pengambilan keputusan).

Selamat datang di Dunia Bisnis Komunitas yang Luar Biasa

0%0%0%0%0%0%0%0%

Direktori:

> Ringkasan

- > **DmC**(Panitia pengambilan keputusan)
- > **Doa CROn**
- > **Indikator Kinerja Bisnis**
- > **Diseksi Pendapatan**
- > **Inventaris**
- > **Kargo**
- > **Skala ekonomi**
- > **pembukuan CROn**
- > **Kluster CROn**
- > **Karir CROn**
- > **Ide, Angka**
- > **Ukur N-As**

CROn(Komunitas Run Dimiliki bukan untuk keuntungan)model bisnis Universe Custodian Guardians yang menggantikan model bisnis entitas milik negara dan kepemilikan swasta.

Kapitalisme tidak bermoral, eksploitasi serakah, predator, pencatutan parasit, Anti**1 Tuhan**, kriminal, '**MSR6**'. Kapitalis tidak memenuhi syarat untuk menjadi Malaikat (Kekal).Komunisme dijalankan oleh teknokrat yang tidak kompeten dan tidak peduli, birokrat tidak dapat diterima! Komunis tidak memenuhi syarat untuk

menjadi Malaikat!**CRON**menggantikan dan membuat model bisnis 'Kapitalisme dan Komunisme' yang sudah usang! ! !

Tetapkan CRON

Shire'menyiapkan'**CRON**'.Badan usaha milik negara dikonversi untuk beroperasi sebagai '**CRON**'.Entitas kepemilikan pribadi disita tanpa kompensasi dan diubah untuk beroperasi sebagai '**CRON**'.

'**C**'masyarakat adalah a'**Shire**'.

'**R**'dijalankan oleh'**DmC**'(Komite Pengambilan Keputusan 7).

'**HAI**'dimiliki oleh bayarnya(**wmw**)pekerja, sukarelawan yang tidak dibayar. '**N**'

tidak untuk keuntungan.

CRONorganisasi perlu dikelola. Kepemimpinan tunggal adalah tirani.Kepemimpinan oleh Komite adil. **CRON DmC**menggunakan indikator kinerja bisnis dan umpan balik dari semua pemangku kepentingan untuk pengambilan keputusan.



'**DmC**'(Komite Pengambil Keputusan)terdiri dari 7 anggota :Koordinator, Bendahara, Go for, 4 Wali Amanat.Sebuah CRON DmC akan digunakan**bpI**(Indikator kinerja bisnis),**Jic**(Untuk berjaga-jaga),**Es**(Skala ekonomi).

Latar belakang:

Shirememiliki semua tanah dan bangunan, menyediakan semua bangunan, utilitas(listrik, selokan, air), pemeliharaan menggunakan**CRON**'S.Setiap CRON memiliki 'Kontrak Sewa' yang dinegosiasi ulang setiap 7 tahun oleh Shire.Setiap CRON memiliki 'Kontrak Penggunaan' yang dinegosiasi ulang setiap 7 tahun oleh Shire.

SewaKontrak(tanah, bangunan)telah menetapkan Biaya dibayar sama setiap 4 minggu (**NAtm**).Kontrak Penggunaan(pemeliharaan, bangunan)sebuah penggunaan(variabel) biaya dibayar setiap 4 minggu.

Besarproyek atau layanan proyek yang melibatkan lebih dari 1**Shire** membutuhkan banyak terpisah**CRON**untuk bekerja sama(Kluster **CRON**). CRON Cluster adalah kumpulan CRON yang bekerja sama satu sama lain dalam hubungan pelanggan dan pemasok.Contoh: Tablet Suplemen Vitamin' (produk). CRON terlibat: Distribusi, Manufaktur, Pemasaran, Pengemasan, Produsen primer, Pengembangan Riset, Ritel.

CRONyang merupakan bagian dari**Kluster CRON**membutuhkan mereka**DmC**untuk berhubungan.Setiap DmC memberdayakan(pengambilan keputusan)1 orang untuk mewakili kepentingan CRON mereka dalam Cluster CRON.CRON apa pun yang tidak menyediakan perwakilan pengambilan keputusan akan dihapus dari Cluster dan digantikan oleh yang lain.

Hanya ada pemilik karyawan dan sukarelawan. Pemilik karyawan ada di 'wmw', Relawan tidak dibayar tetapi mendapat tunjangan. Tunjangan relawan dan wmw ditetapkan oleh Pemerintah Propinsi.

DmC(Komite Pengambil Keputusan)

Ketika sekelompok orang berkumpul, mereka mencari kepemimpinan. Kepemimpinan tunggal adalah tirani. Kepemimpinan oleh Komite adil. Organisasi CRON dikelola: 'DmC' terpilih setiap tahun.

DmC(Panitia pengambilan keputusan) terdiri dari 7 anggota :

Koordinator, memimpin rapat, memiliki 2 suara, dipilih untuk mewakili pengelolaan.

Bendahara, wakil ketua memiliki 1 suara, dipilih oleh pembukuan untuk mewakili mereka.

Pergi-untuk, menyimpan menit memiliki 1 suara, dipilih oleh pekerja kantor untuk mewakili mereka.

Wali, memiliki 1 suara, dipilih oleh pekerja non kantor untuk mewakili mereka.

Wali, memiliki 1 suara, dipilih oleh pelanggan untuk mewakili mereka. **Wali**, memiliki 1 suara, dipilih oleh pemasok untuk mewakili mereka. **Wali**, memiliki 1 suara, menyewa konsultan hukum.

Catatan! Itu DmC dapat mengundang orang dari dalam atau luar entitas untuk memberikan info spesialis kepada komite. Mereka tidak memiliki hak suara.

Setiap pertemuan dimulai dengan doa:

CRON DmC Doa

Sayang **1 Tuhan**, Pencipta Alam Semesta Terindah Bimbing kami dalam pengambilan keputusan

Kami akan membuat Keputusan yang bermanfaat bagi Umat Manusia

Keputusan kami berusaha untuk Menyelaraskan dengan Habitat

Keputusan kami memiliki hasil yang tidak mencemari

Kita akan berguna bagi Masyarakat

Untuk Kemuliaan **1 Tuhan** dan Kebaikan Manusia



Komite akan memberikan suara pada setiap keputusan yang dibuat sebelum implementasi. Diperlukan 5 suara agar mosi berhasil. Anggota panitia yang tidak dapat hadir dapat memberikan kuasa kepada anggota panitia lainnya.

Komite pengambilan keputusan ini mengelola dengan mengadopsi pendekatan yang sistematis dan logis. Menggunakan metode yang sederhana dan izin siap

duplikasi dan kemampuan pertukaran(**templat untuk tujuan berulang**). Komite ini fleksibel, responsif terhadap perubahan keadaan, mengubah strategi bila perlu, memanfaatkan peluang baru saat muncul.

Setelah menetapkan tujuan utama Organisasi(**alasan keberadaan**). Membedah tujuan tersebut akan menciptakan tujuan kerja(**sasaran kecil dengan garis waktu**). Ini diteruskan ke tim kerja yang mengimplementasikan tujuan ini dan memberikan umpan balik kepada komite.

Anggota tim kerja didorong untuk mencari cara baru dalam mengerjakan solusi baru untuk tantangan lama. Spons DmC menyerap umpan balik dari tim kerja, pelanggan, dan pemasoknya. Menggunakan data ini dalam proses pengambilan keputusan di masa depan.

Manajemen formulir **DmC**, Kemudian: **Mendirikan** tujuan utama: membuat template.

Membuat tujuan kerja: tujuan kecil dengan garis waktu, buat template

Mendirikan tim kerja, untuk mengimplementasikan tujuan kerja.

Dapatkan umpan balik:

Tim kerja(implementasi, masalah, ide perbaikan). **Pelanggan**(layanan pelanggan, garansi, ide perbaikan) **Pemasok**(pemesanan, perencanaan kooperatif ke depan, ide perbaikan).

Menyerap masukan (evaluasi, balas, hadiah).

Evaluasi Indikator kinerja bisnis. **Audit** 6 langkah sebelumnya.

DmC, gunakan Indikator kinerja bisnis (**bpi**): **Bulanan**, menyusun Indikator kinerja bisnis (**bpi**).

Membandingkan bulan berjalan (**bpi**) dengan bulan sebelumnya, ada perbedaan kenapa? Adakah tindakan yang perlu dilakukan? Ya, ambillah.

Membandingkan bulan berjalan (**bpi**) dengan waktu yang sama tahun sebelumnya. Ada perubahan, kenapa?

Membandingkan bulan berjalan (**bpi**) dengan rencana triwulanan dan tahunan. Evaluasi perbandingan, jika diperlukan tindakan. Ambil.

Membandingkan bulan berjalan (**bpi**) dengan rata-rata industri, bertujuan untuk menjadi di atas rata-rata. Hasil di atas rata-rata memuji tim kerja dan komite manajemen. Terima pelanggan dan pemasok. Hasil di bawah rata-rata membuat perubahan ke komite manajemen.

WCm Modal Kerja ukuran solvabilitas jangka pendek: 'Ukuran Modal Kerja' (**WCm**) = **Aset lancar : Lancar**

kewajiban hasil yang lebih besar dari 1:1 diinginkan. Hasil yang lebih rendah dari kewajiban 1:1 membutuhkan restrukturisasi.

nWC Modal Kerja bersih ukuran solvabilitas jangka pendek:

'modal kerja bersih'(nWC)=**Aset lancar - Kewajiban lancar** nilai negatif bisnis berada di bawah kapitalisasi. Ini adalah penyebab paling umum dari kegagalan bisnis.

ITU m Perputaran Persediaan ukuran efisiensi:

'Ukuran Perputaran Persediaan'(ITm)=**Persediaan total / Tingkat rata-rata persediaan**. Hasilnya dibandingkan dengan rata-rata industri. Di atas rata-rata industri diinginkan.

MA Analisis Pemasaran berhasil% dan bandingkan dengan bulan sebelumnya ukuran efisiensi:

Total biaya pemasaran / pendapatan penjualan • 100 hasil jika lebih rendah dari bulan sebelumnya adalah baik (pendapatan penjualan mungkin meningkat karena kampanye pemasaran).

Seri poin berdasarkan harga jual: **Titik impas = Biaya tetap + Biaya variabel (Kuantitas) / Kuantitas (hasilnya satuan)**.

Titik impas berdasarkan volume penjualan (Pendapatan): **Titik impas = Biaya tetap + Biaya variabel (Kuantitas)** hasilnya adalah \$.

Titik impas berdasarkan kuantitas (Produksi): **Titik impas = Biaya tetap / Harga Biaya variabel (hasilnya adalah \$)**

Pendapatan

Pembedahan

Biaya impas

+ Cadangan 3%

= Harga Satuan Dasar

+ Pajak PPN 21%.

= Harga Penjualan Akhir

Jic 'Untuk berjaga-jaga' Sistem operasi inventaris:

Pengiriman inventaris: Pastikan pengiriman sesuai dengan pesanan: **kualitas** (tidak rusak, tidak cacat atau rusak), **kuantitas** (timbang dan hitung), Dan **harga** (bandingkan dengan kutipan).

Pengiriman tidak sesuai dengan pesanan segera **menyesuaikan** faktur. Memiliki Pemberi **awaldia**. Mungkin mengembalikan semua kiriman. **Hubungi Pengirim!**

Pengiriman sesuai, tandai faktur '**Diterima**'. Beri label barang dan toko. **Menempatkan pengiriman di belakang inventaris lama. Menyesuaikan 'Kartu stok'. Membayar**

Penyimpanan: Harus memungkinkan keluarnya Inventaris dengan mudah '**oS1**' (Stok Tertua 1st).

Sesuaikan 'Kartu stok' setiap '**Di dalam**' atau '**Keluar**' perginya Inventaris. Menyesuaikan

'Kartu stok' setelah setiap pengambilan stok bulanan(kehilangan, pembusukan).Persediaan yang disimpan selama 14 bulan dipindahkan(disumbangkan ..).

oS1Inventarisasi Jic keluar memerlukan pindah,'Stok 1 tertuast'. **Eslo**

Persediaan Jic memerlukan,'Ekonomi pemesanan Inventaris skala'.

JicInventarismemerlukan menjaga tingkat stok bulanan berdasarkan,akubulan ast Arata-rataHaipergi(**mau**)'DanakuastytelingaSameMonthArata-rataHaipergi (**lysmao**)'.

Memerintah: Tetapkan ukuran pesanan bulanan dengan membandingkan '**Imao**' Dan **lysmao** '.**Dapatkan penawaran:** menggunakan diskon kuantitas yang lebih besar**Eslo**(Skala ekonomis Pemesanan inventaris).Masukkan pesanan bulanan.

MengirimPersediaan:Pastikan barang Anda sudah siap saat pengambilan. Apakah mampu menahan perjalanan tanpa rusak.Apakah semua dokumen di sana mematuhi praktik bisnis yang baik, izin, persyaratan hukum, ...

Termasuk:Terima Kasih, Penawaran khusus, Contoh uji, Katalog...Pastikan mengambil tanda dokumen mentransfer pengiriman ke distributor.

Kargo(**Trem jalan bebas hambatan ..**): Pengangkutan adalah salah satu pengeluaran bisnis terbesar. Bisnis Anda membutuhkan pengirim barang yang berkualitas dengan pengetahuan mendalam dalam pengiriman barang, memiliki hubungan baik dengan industri pengiriman barang. Barang dikirim tanpa kerusakan dan tepat waktu mempromosikan hubungan pelanggan yang baik. Sistem pengiriman mana yang akan digunakan merupakan keputusan bisnis pengangkutan yang penting. Ada in house atau out sourcing.

Sistem pengiriman yang memenuhi kebutuhan pelanggan adalah 1stpilihan. Realitas biaya dapat mencegah penerapan 1stpilihan.**Kompromi antara kepuasan pelanggan dan keterjangkauan diperlukan.**

Saat mencari sumber Pengangkutan, manfaatkan '**Es**'(Skala ekonomi) diskon dan keuntungan lainnya.

Untuk barang masuk, percayakan Pengirim untuk memilih metode pengiriman, jika memungkinkan.Jangan membayar Pemberi.Saat menerima pengiriman, gunakan prosedur Inventaris.

ITU mPerputaran Persediaan ukuran efisiensi.

'**Mengukur Perputaran Persediaan**'(**ITU m**)=**Persediaan total / Tingkat persediaan rata-rata**hasilnya dibandingkan dengan rata-rata industri. Di atas rata-rata industri diinginkan.

EsSkala ekonomi

Bisnis perlu menjaga biaya per unit pada rata-rata yang lebih rendah.**Es**berlaku untuk inventaris, manufaktur, layanan terkompresi, pemasaran klaster, manajemen klaster, usaha patungan, penggabungan iklan.

Inventaris: Dapatkan penawaran(A)memesan menggunakan(Es)diskon jumlah yang lebih besar. Atau (B)diskon pesanan cluster(memesan unit yang berbeda dengan urutan yang sama).

Manufaktur: Dalam pembuatan biaya tetap dikerjakan menciptakan konstanta.(A)Konstanta ini dapat dibagi selama siklus waktu produksi. Semakin lama produksi berjalan semakin rendah biaya unit rata-rata(Es). (B)Biaya unit tetap konstan tinggi pada awal produksi. Seiring peningkatan produksi(skala ekonomi dimulai)biaya satuan menurun.

Pemasaran klaster:Pemasaran klaster memerlukan multimedia(cetak, elektronik, baliho, demo..)pemasaran menggunakan pengulangan(lagi, lagi dan lagi..)strategi pemasaran untuk menurunkan biaya unit(Es).Ini membawa skala ekonomi ekstra 1 stersebar di berbagai media dan 2dari pengulangan. 1 media dapat digunakan tetapi pengulangan adalah suatu keharusan.

Manajemen klaster: Jika departemen cukup terkait dalam kegiatan mereka.Menggabungkan(tim kerja, manajemen..)kegiatan terkait dan menurunkan biaya unit(Es).

Bekerja sama: 2 entitas independen dapat bergabung dalam aktivitas untuk menurunkan biaya per unit(Es).

Penggabungan: Penggabungan 2 entitas independen harus menurunkan biaya unit(Es).

CRONPembukuan

Daftar Aset CRON: Nama aset, tujuannya, tanggal diperoleh, semua biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh, menyiapkan penggunaan, tanggal mulai menggunakannya.Tanggal layanan. Tanggal perbaikan. Tanggal berhenti pakai, alasan, tanggal pembuangan.

Daftar Kewajiban CRON: Nama tanggung jawab, tujuannya, tanggal diperoleh, semua biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh, menyiapkan penggunaan, tanggal mulai menggunakannya. Mengurangi keseimbangan(depresiasi). Tanggal dibayar penuh.

Daftar Tagihan CRON: Nama tagihan, tujuannya, tanggal diterima, benar, tanggal jatuh tempo.Tanggal dibayar.**Catatan!**Komentar pada tagihan menantang.

Daftar Penghasilan CRON: Jumlah, jenis pembayaran, tanggal, barang, jasa, nomor transaksi.Mengumpulkan total. **Catatan!**Komentar tentang jumlah pengembalian dana.

CRON penghasilan luar biasa Daftar: Nama pelanggan, nomor invoice, jumlah jatuh tempo, tanggal jatuh tempo.Tanggal Diterima. **Catatan!**Berikan komentar tentang jumlah yang telah jatuh tempo.

Laporan Penghasilan / Pengeluaran CRON:Daftar Pendapatan Total - Daftar Tagihan Total =Titik impas, defisit atau surplus. Catatan!Mungkin ada Komentar penjelasan.

Pernyataan Ekuitas CROn: Total Aset - Total Kewajiban = Ekuitas CROn. **Catatan!** Mungkin ada Komentar penjelasan.

Dasar !

Catatan pembukuan: peristiwa masa lalu, menyajikan data ini. Mungkin ada Komentar penjelasan.

Hak Cipta, Niat Baik, Hak Paten, tidak dapat diterima. Akrua, penyusutan, prabayar, jurnal pembalik, tidak digunakan. CROn tidak memberikan sumbangan. CROn tidak mensponsori.

Daftar diperbarui setiap minggu. Frekuensi Pernyataan bergantung pada seberapa sibuk CROn. Laporan Tahunan bersifat wajib.

Kluster CROn sekelompok CROn bekerja sama.

Wali Kustodian memanggil banyak CROn terpisah yang bekerja sama untuk melayani seluruh Provinsi (kesukuan): 'Kluster CROn'. CROn Cluster menggantikan organisasi nasional atau multinasional yang serakah, parasit, predator, pencatut. CROn Cluster menggantikan entitas milik negara.

Proyek-proyek besar atau proyek, layanan yang melibatkan lebih dari 1 Shire membutuhkan banyak layanan terpisah CROn untuk bekerja sama (CROn Kluster). Kluster CROn adalah kumpulan dari CROn bekerja sama satu sama lain dalam hubungan pelanggan, pemasok. Contoh: 'Tablet Suplemen Vitamin' (produk). CROn terlibat: Distribusi, manufaktur, pemasaran, pengemasan, produsen utama, penelitian, pengembangan, ritel.

CROn yang merupakan bagian dari aKluster CROn membutuhkan mereka DmC untuk berhubungan. Setiap DmC harus memberdayakan (pengambilan keputusan) 1 orang untuk mewakili kepentingan CROn mereka dalam Cluster CROn. CROn apa pun yang tidak menyediakan perwakilan pengambilan keputusan akan dihapus dari Cluster dan diganti dengan yang lain.

CROn mungkin ingin berurusan dengan Pemerintah Provinsi dan atau organisasinya (keperluan..). Hanya departemen Pemerintah, organisasi yang menggunakan CROn sistem manajemen DmC dapat bergabung dengan aKluster CROn. **Catatan!** Bisnis milik pemerintah yang tidak diubah menjadi CROn bisnis (Utilitas, Transportasi jarak jauh, pertambangan, Eksplorasi ruang angkasa...) dijalankan menggunakan CROn sistem manajemen DmC.

Kluster CROn beroperasi dari 'CRBC' (Komplek Bazar Eceran CROn) dan Kapel Kerja.

Karier CRON

Paling CRON buat magang (wmw 1) tersedia. Magang setelah CE menerima Sertifikat Perdagangan (wmw 2). Karier CRON dimulai di sini.

Tradisi setelah 3 tahun pengalaman kerja memenuhi syarat untuk menjadi 'Senior Trady' (wmw 3). Dipromosikan oleh senioritas!

Tradi Senior selama (3 tahun) pengalaman kerja hadir 'Perguruan Tinggi Teknik PHeC' menghasilkan 'Sertifikat Pengawas'. Ketika ada lowongan yang dipromosikan oleh senioritas menjadi Supervisor (wmw 4).

Pengawas selama (3 tahun) pengalaman kerja hadir 'Perguruan Tinggi Kepemimpinan PDec' menghasilkan 'Ijazah Pemimpin'. Ketika ada lowongan yang dipromosikan oleh senioritas menjadi Leader (wmw 5).

Pemimpin selama (3 tahun) pengalaman kerja hadir 'Perguruan Tinggi Kepemimpinan PDec' menghasilkan 'Diploma Manajer'. Saat ada lowongan yang dipromosikan berdasarkan senioritas menjadi Manager (wmw 6).

Pengelola selama (3 tahun) pengalaman kerja hadir 'Kamp Kepemimpinan PDEC' menghasilkan 'Gelar Administrator'. Ketika ada pembukaan dipromosikan oleh senioritas ke Administrator (wmw 7). Bergabung dengan 'kumpulan Penasihat Provinsi'.

Wali Kustodian percaya, bahwa setiap orang memiliki a **1 Tuhan** diberikan hak untuk 'Pendidikan gratis (Gulir 3)' dari buaian hingga kremasi. Semua pendidikan disediakan oleh Pemerintah dan kolusi masyarakat. Tidak ada pendidikan non pemerintah. Tidak ada universitas.

Ide ide

Ide ide Adalah awal dari Masa Depan. Gagasan adalah yang paling produktif dari semua aktivitas kekayaan intelektual. Ide perlu dilestarikan melalui, Kontinuitas Pengetahuan.

Setiap CRON adalah untuk mendorong pemegang sahamnya (karyawan, pemasok, sukarelawan, pelanggan) untuk menyajikan ide yang mereka miliki mengenai hal ini CRON. Dorong umpan balik!

Angka

Nomor penting untuk Wali Kustodian dan CRON!

Nilai angka

0 > Nol 1 > Satu 2 > Dua 3 > Tiga 8 > 4 > Empat 5 > Lima 10 >

6 > Enam 7 > Tujuh Delapan 9 > Sembilan Sepuluh

50 > Lima puluh 100 > Ratus 500 > Lima ratus

1.000 >Ribu5.000 >Lima ribu10.000 >Sepuluh ribu
50.000 >Lima puluh ribu100.000 >Ratus ribu
500.000 >Lima ratus ribu
1.000.000 >Juta5.000.000 >Lima juta
10.000.000, >Sepuluh juta50.000.000 >Lima puluh juta
100.000.000.000 >Seratus juta
500.000.000 >Lima ratus juta
1.000.000.000 >Miliar5.000.000.000 >Lima miliar
10.000.000.000 >Sepuluh miliar50.000.000.000 >Lima puluh miliar
100.000.000.000 >Ratusan miliar
500.000.000.000 >Lima ratus miliar
1.000.000.000.000 >Triliun
5.000.000.000.000 >Lima triliun
10.000.000.000.000 >Sepuluh triliun
50.000.000.000.000 >Lima puluh triliun
100.000.000.000.000 >Ratusan triliun
500.000.000.000.000 >Lima Ratus triliun

Catatan!Dari kanan ke kiri koma ditempatkan setelah setiap 3rdangka.

Pengukuran

CRON menggunakan CG 'NAs' Measure.Satuan Ukur Zaman Baru adalah versi metrik yang diperbarui.Ukur prefiks, gunakan awalan Kapital untuk kekuatan positif.

Dasar Panjangsatuan:meter(M)~

Basis Wilayahsatuan:meter persegi(m²)~meteran 3D(m³)~

Basis Volumesatuan:liter(l)~**Basis Berat**satuan:gram(G)

CRPada satu-satunya cara untuk berbisnis, berbelanja..

