



# ACTUALIZACIÓN DE AUDITORES DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001.2015

INSTRUCTORES  
CERTIFICADOS REG STPS

## AL PARTICIPAR..

Actualizará sus competencias y capacidades para mejorar sus función de Auditor ISO 9001.2015, con base en la ISO 19011:2011.

Obtendrá herramientas para agregar valor a su empresa.

Fortalecerá sus áreas de oportunidad y practicará los nuevos principios y competencias del auditor en casos prácticos, que le harán más profesional y exitoso.

Contará con los nuevos conocimientos y habilidades de actualidad.

Contáctenos: 5611 2070 y 55 63 43 94  
Envíe Inscripción y ficha de Depósito al  
e-mail: [ilecc.contacto@gmail.com](mailto:ilecc.contacto@gmail.com),  
[clientes@competenciaslaborales.org](mailto:clientes@competenciaslaborales.org)  
Ver más cursos en [www.competenciaslaborales.org](http://www.competenciaslaborales.org)

Depositar en Banorte en la Cta.0647461886 a nombre de:  
ILECC CONSULTORIA SA DE CV ó Transferencia bancaria:  
CLABE 072180006474618860

## LUGAR DEL EVENTO

CENTRO DE EVALUACION Y CAPACITACIÓN  
Detroit N° 9 Int 202  
Col. Nochebuena C.P. 03720  
Sobre Insurgentes y a un costado del Eje  
6  
Al nivel de la Est. del MB Cd de los  
Deportes, CDMX

### FECHA

### HORARIO

### INVERSIÓN NORMAL

### INVERSIÓN PRONTO PAGO

(PAGANDO 10 DÍAS ANTES DEL CURSO)

29 AL 30 OCTUBRE

09-18 HRS

\$4500 + IVA

\$4000 + IVA

3 AL 4 DICIEMBRE

09-18 HRS

Se programan fechas especiales en la inscripción de 5 o más participantes Y SE APLICA EL 15 % de descuento

## **1. MAS ALLA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ISO: LA CLASE MUNDIAL**

**1.1 Modelos Internacionales para el logro de la Clase Mundial**

**1.2 Correlación de Principios ISO con Cláusulas ISO 9001:2015 y con otros Modelos Internacionales para el logro de la Clase Mundial**

**1.3 Enfoque de Procesos Vs Estructura Funcional: ventajas y desventajas**

**1.4 Qué busca el empresario de Clase Mundial**

## **2. NUEVAS COMPETENCIAS DEL AUDITOR DE 1A, 2A Y 3A PARTE**

**2.1 Nuevas competencias y capacidades del Auditor Profesional**

**2.2 Auto diagnóstico de nuevas competencias y Plan de Mejora de las capacidades**

## **3. REVISIÓN DOCUMENTAL**

**3.1 Requisitos a auditar de a norma ISO 9001.2015**

**3.2 Agilidad en la Identificación del Sistema de Calidad del Cliente**

**3.3 Auditar por principios y por procesos, con correlación de cláusulas**

**3.4 Elaboración de herramientas del auditor para auditar por principios y procesos**

**3.5 Manejo ejecutivo de la Reunión de Apertura**

**3.6 El proceso de Revisión de requisitos 4,5,6,7,8,9, y 10 de la Norma ISO 9001.2015.**

**3.7 Preguntas del auditor, características y errores frecuentes**

**3.8 Manejo proactivo de la entrevista y relación con el auditado**

**3.9 Técnicas del muestreo**

**3.10 Identificación y redacción de hallazgos**

**3.11 Redacción de No conformidades y Preparación de conclusiones de auditoría**

**3.12 Elaboración del Informe de Auditoría**

**3.13 Realización y manejo de la reunión de clausura o cierre**

**3.14 Levantamiento, atención y cierre de acciones correctivas y preventivas.**

## **4. ACTUALIZACIÓN DE CONCEPTOS Y GESTIÓN DE PROGRAMAS DE AUDITORIA DE ACUERDO CON ISO 19011:2011**

**4.1 Terminología del Auditor**

**4.2 Programa General de Auditorías Internas de Calidad**

**4.3 Procedimiento y responsabilidades del Programa de Auditorías Internas de Calidad**

**4.4 Documentación y registros en el Expediente de Auditorías Internas**

**4.5 Cómo agregar valor a la organización**