

# COMPRAS Y GESTIÓN DE PROVEEDORES



AL PARTICIPAR..

INSTRUCTORES  
CERTIFICADOS  
REG STPS



Adquirirá habilidades para seleccionar, evaluar y desarrollar a sus proveedores.

Sabrás cómo negociar con los proveedores en la búsqueda de mayor valor para su empresa.

Iniciará la elaboración de su Manual de Procedimientos de compras y obtendrá capacidades para gestionar las actividades, de acuerdo con los requisitos de la certificación ISO 9001: 2015

Obtendrá técnicas de vanguardia para llevar el control de las actividades y la administración del departamento de compras que le permitan cumplir con los estándares y políticas establecidos.

Contáctenos: 5611 2070 y 55 63 43 94  
Envíe Inscripción y ficha de Depósito al  
e-mail: [ilecc.contacto@gmail.com](mailto:ilecc.contacto@gmail.com)  
Ver más cursos en [www.competenciaslaborales.org](http://www.competenciaslaborales.org)

## LUGAR DEL EVENTO

CENTRO DE EVALUACION Y CAPACITACIÓN  
Detroit N° 9 Int 202  
Col. Nochebuena C.P. 03720  
Sobre Insurgentes y a un costado del Eje 6  
Al nivel de la Est. del MB Cd de los  
Deportes, CDMX

Depositar en Banorte en la Cta.0647461886 a nombre de:  
ILECC CONSULTORIA SA DE CV ó Transferencia bancaria:  
CLABE 072180006474618860

FECHA

HORARIO

INVERSIÓN NORMAL

INVERSIÓN PRONTO PAGO  
(PAGANDO 10 DÍAS ANTES DEL CURSO)

12 AL 13 NOVIEMBRE 2018

09-15 HRS

\$4000 + IVA

\$3500 + IVA

20 DICIEMBRE 2018

08-19 HRS

Se programan fechas especiales en la inscripción de 5 o más participantes Y SE APLICA EL 15 % de descuento

## **1. El departamento de Compras**

- 1.1 Importancia y estructura del departamento de compras**
- 1.2 Perfil del comprador efectivo, por competencias Laborales**
- 1.3 Políticas de Compras, Objetivos y recursos de la empresa**
- 1.4 Cadenas de Suministro**

## **2. El Proceso de Compras y la administración de Inventarios**

- 2.1 Control de actividades del área de compras**
- 2.2 El Manual de Procedimientos bajo requisitos de certificación ISO 9000**
- 2.3 El almacén y las compras**
- 2.4 Tipos y control de inventarios**
- 2.5 Lote óptimo de pedidos y puntos de reorden**
- 2.6 Costos de compras y almacén**

## **3. Ética en la función de las Compras**

- 3.1 Políticas de Ética para compras**
- 3.2 Código de ética del comprador**
- 3.3 Objetivos y consecuencias de la ética del comprador**
- 3.4 Beneficios para la empresa y la cadena de valor**

## **4. Administración de proveedores**

- 4.1 El mercado de proveedores**
- 4.2 Reclutamiento de proveedores**
- 4.3 Análisis de Costo beneficio para selección de proveedores**
- 4.4 Técnicas de negociación con proveedores**
- 4.5 Relación y Evaluación periódica de proveedores**
- 4.6 Toma de decisiones para la mejora continua de productos y servicios que suministran los proveedores**

## **5. Relación relaciones humanas de las compras.**

- 5.1 Relaciones interdepartamentales**
- 5.2 Cómo cumplir las Políticas de la dirección**
- 5.3 Relaciones públicas del comprador**