



CAPAMI

2018 - 2021

**PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN
SOCIAL 2021**



MISIÓN

Difundir a través de los medios de comunicación las acciones y resultados de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala en conjunto con el H. Ayuntamiento Municipal de Iguala de la Independencia, con el objetivo de informar de manera oportuna a la ciudadanía.

VISIÓN

Ser una institución que responda oportunamente y de manera eficiente en calidad y transparencia sobre los servicios prestados al municipio.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar al interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, programas y acciones que construyan y preserven a el bienestar de la población y en consecuencia la imagen institucional de la administración, se realizará una planeación y programación de las políticas de comunicación social para dar valor agregado a las acciones, logros y esfuerzos que emanen de la gestión pública.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Armonizar la comunicación al interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado para que al exterior se pueda proyectar una imagen congruente, veraz y objetiva.**
- **Implementar estrategias en materia de comunicación diseñando y desarrollando campañas publicitarias y de difusión a través de los diversos medios de comunicación, para dar a conocer acciones, avances y compromisos de la presente administración y que la información generada llegue al mayor número de ciudadanos.**

- **Centrar la atención en los logros y en la capacidad del equipo que conforma la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.**

- **Contrarrestar la información imprecisa que de manera arbitraria se desarrollara desde otros espacios con el fin de perjudicar la imagen de la administración.**

ACCIONES A REALIZAR

Cobertura de eventos, programas y/o acciones realizadas por la comisión de agua potable y alcantarillado.

Asignar a los encargados de Comunicación Social, a fin de informar oportunamente a medios de comunicación y población en general, a través de los canales informativos disponibles.

ACTIVIDADES GENERALES.

- **Solicitar a la Dirección General semanalmente (viernes) la agenda de actividades del Director General y/o directores. Para compartir con los medios informativos contratados.**
- **Confirmar diariamente con la Dirección General la agenda de actividades**

• Solicitar semanalmente el calendario de actividades, como lo son arranque, entrega, presentación e información de obras, programas y/o proyectos, a las cuales se requiera la presencia de medios de comunicación.

• Informar a los medios de comunicación de las modificaciones y/o cancelaciones de actividades dentro de la agenda o no calendarizado por razones ajenas al encargado de comunicación social a través de un correo electrónico, ficha informativa o llamada telefónica

ELEMENTOS DE APOYO

RADIO

Coordinarse con el programa de radio que recibe quejas sobre los servicios y hacer un reporte de los correspondientes a la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, y turnarlos a las áreas correspondientes. Y estar al pendiente de que se les dé solución.



ABC Radio

pop · news · talk · sports · grupera · entertainment



0 45



La Grande

rock · pop



3 35

Agendar las visitas a la estación de radio. Donde darán a conocer a los radioescuchas las obras proyectos y programas que se tienen en el municipio para beneficio de todos sus habitantes.

Y estar al pendiente de solicitudes o reportes realizados durante la entrevista.

LINEA DE ATENCION CIUDADANA

(DIRECCIÓN OPERATIVA)

Se destina un teléfono para que los ciudadanos puedan expresar sus quejas y sugerencias respecto a los servicios que presta la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

Recibir el reporte anotando en una bitácora diaria los datos, el nombre y teléfono, dirección de la persona quien reporta, para en caso de ser necesario dar una respuesta de la acción que se realizó ante su petición.



SITIO WEB

- **Los encargados de la Comunicación Social entregarán diariamente al administrador de la página web institucional de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado. Los boletines, fichas informativas, material fotográfico y audio visual necesario con la finalidad de que se actualice y que los usuarios encuentren la información actual y así maximizar los alcances geográficos de este medio de difusión.**

- Mantener continua comunicación con la Unidad de Acceso a la Información, asegurando que la información publicada este dentro del marco legal de la información pública.

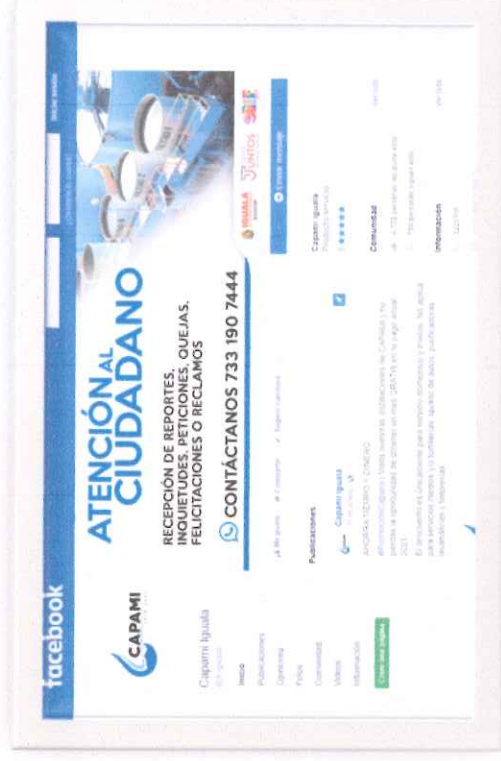


USO DE LAS REDES SOCIALES.

Utilizar y explotar al máximo las redes sociales como Facebook para potenciar la información. Estas herramientas nos permiten llegar a una cantidad más amplia de usuarios

- **Actualizar diariamente la información**

- Entrega por parte del encargado de la Comunicación Social diariamente los boletines, fichas informativas, material fotográfico y audio visual a todos los medios contratados para mantener actualizada la información.



Ricardo Alencázar - Periodista
 @RicardoAlencazar
 PRODUCCION DE CAPAMI

¡AHORA TIEMPO Y DINERO!

VEN DEL 1º AL 31 DE DICIEMBRE Y OBTEN UN MES GRATIS ENTU PAGO ANUAL 2021

¡Como apoyo a la economía, quienes se incluye también al Servicio Comercial

¡El programa estará disponible antes de las 18:00 horas!

IGUALA
 MUNICIPIO DE IGUALA

CAPAMI

Ruben Rivera
 7 de octubre a las 14:51
<https://www.facebook.com/533309050509761/posts/962990390874456/>

El pasado 21 de septiembre del año en curso, la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala que dirige el Lic. Benjamín Domínguez Martínez... Ver más

Capami 2018
 7 de octubre a las 14:33

Demencia Ciudadana Guerrero Transportes en Iguala

#Iguala
 Ayuntamiento municipal de Iguala.
 Antonio James Herrera

MEDIOS IMPRESOS

El uso de los medios impresos en el Municipio para así tener informada a la ciudadanía que opta por leer las noticias locales.



INTEGRAR ARCHIVO FOTOGRÁFICO, DE AUDIO, VIDEO Y NOTAS

Se llevará un archivo de audio y video que permita tener un registro y control de las entrevistas y notas relacionadas con esta administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, para que quede un antecedente que permita el uso del derecho a réplica, de ser necesario.

- Se integrará un control del archivo periodístico que contemple síntesis informativas de prensa escrita, material fotográfico y de video.**

- Registrar el material de grabaciones de programas radiofónicos y televisivos, por Dirección y fecha para su fácil ubicación y consulta.
- Respaldar la base fotográfica en cd's con su respectiva etiqueta informativa con datos básicos.
- Se almacenará ordenada y cronológicamente todo el material respaldado para su correcto uso.

BOLETINES OFICIALES (NOTAS)

Redactar y enviar boletines de información de los programas, obras y/o acciones de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado a los medios informativos registrados en el área de Comunicación Social.

MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Escuchar y observar las transmisiones de programas radiofónicos o televisivos donde se presente y comente de toda acción, actividad o hecho que sea inherente a la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, para tener un registro de hora, programa, fecha y lugar de la transmisión que sirva al archivo informativo del área.

- **los encargados de la comunicación social deberán encargarse de monitorear las transmisiones o programas de radio dentro de la programación diaria establecida.**
- **Hacer uso de las herramientas tecnológicas (PC y grabadora de audio y video) que permitan respaldar la información transmitida en programas de radio y televisión, así como etiquetar y archivar correctamente cada emisión.**
- **Llevar un registro de la información relativa a la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado con datos básicos: fecha, hora, programa, medio de comunicación.**

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

MEDIO	%
REDES SOCIALES	50
PERIÓDICO	30
REVISTA	15
ESTACIONES DE RADIO	15

FIRMAS QUE CORRESPONDEN AL PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA EL EJERCICIO 2021

Elaborado por:

COMISION DE REGULA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO

L.C. MARIA MATHANI MARTINEZ HERNANDEZ.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CAPAMI

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2018-2021



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Revisado por:

C.P. BULMARO MUNDO REYNA
CONTRALOR INTERNO DE CAPAMI
DE IGUALA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2018-2021



CONTRALORÍA INTERNA

Aprobado por:

LIC. BENJAMIN DOMINGUEZ MARTINEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA CAPAMI.
DE IGUALA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2018-2021



DIRECCIÓN GENERAL