

CRO n



Пускане в общността Притежава се не с цел печалба

CROn (Пускане в общността, притежавано не с печалба) замени за печалба частен собственик бизнес модел. Печеливш частен бизнес се заменя без компенсация. Освен това те са лишени от активи и преследвани, **Г-ЦА R6 !**

CROn замени държавни предприятия. Това са неефективни, непохватни, не базирани на нуждите на общността. Тези обекти или стават **CROn**, или се изпълняват като **CROn**, използвайки, **DmC** (Комитет за вземане на решения) .

Добре дошли в Wonderful World of Community Business

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

Директория:

> Общ преглед

- > **DmC** (Комитет за вземане на решения)
- > **CROn** молитва
- > **Индикатори за бизнес ефективност**
- > **Дисекция на приходите**
- > **Складова наличност**
- > **Товарни превози**
- > **Икономии от мащаба**
- > **CROn** счетоводство
- > **CROn** клъстер
- > **CROn** Кариера

- > Идеи, числа
- > N-като мярка

CROn (Пускане в общността, притежавано не с печалба) бизнес модел на Universe Custodian Guardians, който замества държавни предприятия и бизнес модели на частна собственост.

Капитализмът е неморален, алчна експлоатация, хищническа, паразитна про-

fiteering, Анти 1 БОГ, престъпник, ' Г-ЦА R6 ". Капиталистите не отговарят на изискванията на капиталистите не се квалифицират да станат Ангел (Безсмъртен) .

Комунизмът, управляван от безгрижни некомпетентни технократи, бюрократи, е неприемлив!
Комунистите не отговарят на изискванията да станат ангели!

CROn замества и прави остарели бизнес модели „капитализъм и комунизъм“!
!!

Установите а CROn

Шайър ' създава **CROn** ". Държавно предприятие се преобразува, за да работи като „ **CROn** '. Субектът с частна собственост се конфискува без право на компенсация и се преобразува, за да работи като „ **CROn** '.

' ° **C** ' общността е а ' **Шайър** ".

' **R** ' управляван от ' **DmC** ' (Комитет за вземане на решения от 7) . ' **O** ' притежавани от неговите платени (wmw) работници, неплатени доброволци.

' **n** ' не за печалба.

CROn организацията трябва да се управлява. Единичното лидерство е тирания. Ръководството на комитета е честно.

CROn DmC използвайте показатели за бизнес ефективност и обратна връзка от всички заинтересовани страни за вземане на решения.



' **DmC** ' (Комитет за вземане на решения) се състои от 7 членове:

Координатор, касиер, отидете за, 4 довереници. **CROn DmC** е да се използва

bpl (показатели за бизнес ефективност) , **Jic** (За всеки случай) , **Es** (Икономии от мащаба) .

Заден план:

Shire притежава цялата земя и сгради, осигурява всички сгради, комунални услуги

(мощност, канализация, вода) , поддръжка с помощта на CROn's. Всеки CROn има „Договор за наем“, предоговарян на всеки 7 години от Shire. Всеки CROn има „Договор за използване“, предоговарян на всеки 7 години от Shire.

Договор за наем (земя, сгради) има комплект Такса се плаща еднакво на всеки 4 седмици (NAtm) . Договор за използване (поддръжка, сгради) използване (променлива) такса се плаща на всеки 4 седмици.

Големите проекти или услуги за проекти, които включват повече от 1 Shire, изискват множество отделни CROn за сътрудничество (**CROn клъстер**) .

CROn Cluster е съвкупност от сътрудничеството на CROn помежду си в отношенията с клиенти и доставчици. Напр. "Таблетка с витаминни добавки"

(продукт) . CROn участва: Дистрибуция, производство, маркетинг, опаковка, първичен производител, научноизследователска дейност, търговия на дребно.

CROn 's, които са част от CROn клъстер имат нужда от своите DmC 's за връзка.

Всяко DmC овластяване (вземане на решение) 1 човек, който да представлява интереса на своя CROn в рамките на CROn клъстера. Всеки CROn, който не предоставя представител за вземане на решения, се отстранява от клъстера и се заменя с друг.

Има само собственици на служители и доброволци. Собственикът на служителя е включен wmw', доброволците не получават заплащане, но получават допълнителни ползи. Ползите за доброволци и wmw се определят от провинциалното правителство.

DmC (Комитет за вземане на решения)

Когато група хора се съберат, те търсят лидерство. Единичното ръководство е тирания. Ръководството на комитета е честно. Организацията на CROn се управлява: „DmC“ избира се ежегодно.

DmC (Комитет за вземане на решения) се състои от 7 членове:

Координатор , председателства срещи, има 2 гласа, избрани да представляват
управление.

Касиер , заместник-председателят има 1 глас, избран от счетоводството на
представяват ги.

Вървете , поддържа минути има 1 глас, избрани от офис служителите да
представяват ги.

Попечител , има 1 глас, избрани от служители извън офиса, за да ги представляват.

Попечител , има 1 глас, избрани от клиентите да ги представляват.

Попечител , има 1 глас, избрани от доставчиците да ги представляват.

Попечител , има 1 глас, нает юристконсулт.

Забележка! The DmC може да покани хора от или извън организацията да предоставят специализирана информация на комитета. Те нямат право на глас.

Всяка среща започва с молитва:

CROn DmC молитва

Скъпа 1 БОГ , Създател на най-красивата Вселена Насочете ни при
вземането на решения
Ще вземем решения, които са в полза на човечеството



Нашите решения се стремят да хармонизират с местообитанието. Нашите решения нямат замърсяващи резултати

Ще бъдем полезни на Общността за слава на 1 БОГ и доброто на човечеството

Тази молитва се използва в началото на всяка среща на CROn DmC!

Комитетът трябва да гласува всяко решение, взето преди изпълнението. За да бъде предложението успешно, са необходими 5 гласа. Член на комисията, който не може да присъства, може да даде пълномощно на всеки друг член на комисията.

Тази комисия за вземане на решения управлява чрез възприемане на систематичен, логичен подход. Използване на методи, които са прости и позволяват готовност за дублиране и обмен (шаблони за повтарящи се обекти) . Този комитет е гъвкав и отзивчив към променящите се обстоятелства, променяйки стратегиите, когато е подходящо, възползвайки се от нови възможности, когато възникнат.

След установяване на основните цели на Организацията (причина за съществуването) . Дисектирането на тези цели ще създаде работни цели (малки цели с времеви линии) . Те се предават на работни екипи, които изпълняват тези цели и дават обратна връзка на комисията.

Членовете на работния екип се насърчават да търсят нови начини за работа с нови решения на стари предизвикателства. DmC подобно на гъба поглъща обратната връзка от своите работни екипи, клиенти и доставчици. Използване на тези данни в бъдещия процес на вземане на решения.

Управление на формуляри DmC , тогава:

Установете основни цели: създаване на шаблони.

Създайте работни цели: малки цели с времеви линии, създавайте шаблони

Установете работни екипи, за изпълнение на работните цели.

Получете обратна връзка:

Работни екипи (изпълнение, проблеми, идеи за подобрене) . Клиенти (обслужване на клиенти, гаранция, идеи за подобрене)

Доставчици (поръчки, кооперативно планиране напред, идеи за подобрене) .

Абсорбирайте обратна връзка (оценка, отговор, награда) .

Оценете Показатели за бизнес резултати.

Одит предишните 6 стъпки.

DmC , използвайте показатели за бизнес ефективност (bpi) :

Месечно, изготвяне на показатели за бизнес ефективност (bpi) .

Сравнете текущ месец (bpi) с предходния месец, някаква разлика защо? Трябва ли да се предприемат някакви действия? Да, вземете го.

Сравнете текущ месец (bpi) със същото време на предходната година. Някаква промяна, защо?

Сравнете текущ месец (bpi) с тримесечни и годишни планове.

Оценете сравненията, ако е необходимо действие. Вземи го.

Сравнете текущ месец (bpi) със средната за индустрията цел да бъде над средната. Работни екипи и управителен комитет похвалят резултата над средния. Благодарим на клиентите и доставчиците. Резултатът под средния резултат прави промени в управителния комитет.

WCm Оборотно капитал е мярка за краткосрочна платежоспособност:

„Мярка за оборотен капитал“ (WCm) = Текущи активи : Текущи пасиви желателен е резултат по-голям от 1: 1. Резултат, по-нисък от 1: 1, се нуждае от реструктуриране.

nWC нетен оборотен капитал мярка за краткосрочна платежоспособност:

„нетен оборотен капитал“ (nWC) = Текущи активи - Текущи пасиви отрицателна стойност бизнесът е с главни букви. Това е най-честата причина за бизнес провал.

ITm Оборътът на инвентара е мярка за ефективност:

„Мярка за оборот на запасите“ (ITm) = Общ запас / Средно ниво на инвентара. Резултатът се сравнява със средното за индустрията. Желателно е над средното за индустрията.

Магистър Маркетинговият анализ изчислява% и сравнява с предходния месец мярка за ефективност:

Общи маркетингови разходи / приходи от продажби • 100 резултат, ако е по-нисък от предходния месец (приходите от продажби вероятно се увеличават поради маркетингова кампания) .

Точка на рентабилност въз основа на продажната цена: Точка на равновесие = Фиксирана цена + Променлива цена (Количество) / Количество (резултатът е единици) .

Точка на рентабилност въз основа на обема на продажбите (Приходи) : Точка на равновесие = Фиксирана цена + Променлива цена (Количество) резултатът е \$.

Точка на равновесие въз основа на количеството (Производство) : Точка на равновесие = Фиксирана цена / Цена Променлива цена (резултатът е \$)

Приходи Дисекция

Безпроблемни разходи

+ 3% резерв _____

= Основна единична цена

+ 21% данък ДДС

= Крайна продажна цена _____

Jic Операционна система за инвентар „За всеки случай“:

Доставка на инвентара: Уверете се, че доставката отговаря на поръчката:

качество (е ненарушен, не деформиран или развален) ,

количество (претегляне и преброяване) , и

цена (сравнете с цитат) .

Доставката не отговаря на поръчката веднага **коригирайте** фактура. Имате Доставчик **първоначална** то. Може да върнете цялата пратка. **Свържете се с подателя!**

Доставката отговаря, маркирайте фактура ' **Получено** '. Етикетирайте стоките и съхранявайте.

Поставяне на доставка зад стария инвентар. **Коригиране** Фондова карта '. **Платете**

Съхранение: Трябва да позволи лесно излизане от инвентара **oS1** ' (**най-старият запас 1 st**) . Регулирайте „Стокова карта“ на всеки " **В** или ' **Навън** отиване на инвентара. Регулирайте „Карта на запасите“ след всяко месечно вземане на запас (загуба, разваляне) .

Инвентарът, който се съхранява 14 месеца, се изнася (дарено ..) .

oS1 Провеждането на инвентаризация на Jic предполага изнасяне , 'най-старият запас 1 ул " .

Eslo Jic инвентаризация изисква , „Икономии от мащаба Подреждане на инвентара " .

Jic Складова наличност предполага поддържане на месечни нива на запасите въз основа на , 'л аст м онзи а verage o ut става (**лмао**) ' и 'л аст у уши с аме м нататък а ve- rage o ut става (**lysmao**) " .

Поръчка: Установете размера на месечната поръчка, като сравните ' **лмао** ' и

lysmao " . **Вземете оферти:** използвайте по-голямо количество отстъпка **Eslo** (**Икономии на мащаба Подреждане на инвентара**) . **Въведете месечна поръчка.**

Изпращане на инвентара: Уверете се, че вашият товар е готов при вземане. Може ли да издържи предвиденото пътуване невредимо. **Съответства ли цялата документация там на добра бизнес практика, разрешителни, законови изисквания, ...**

Включете: Благодаря, Специални оферти, Тестова проба, Каталог ... Уверете се, че взимате документи за прехвърляне на товари към дистрибутора.

Товарни превози (Магистрални трамваи ...) : Товарните превози са 1 от най-големите бизнес разходи. Вашият бизнес се нуждае от квалифициран спедитор с близки познания в доставката на товари, има добри отношения с транспортната индустрия. **Доставката на товари невредима и навреме насърчава доброто**

взаимоотношения с клиенти. Коя система за доставка да се използва е важно бизнес решение за товарни превози. Има вътрешен или външен източник.

Системата за доставка, която отговаря на нуждите на клиента, е първи избор. Реалността на разходите може да попречи на прилагането на първия избор. **Необходим е компромис между удовлетвореността на клиентите и достъпността.**

При аутсорсинг товарни превози се възползвайте от **Es ' (Икономии от мащаба)** отстъпки и други предимства.

За входящи товари се доверете на подателя, за да изберете начин на доставка, където е възможно. **Не плащайте на Доставчика. При приемане на товари използвайте Инвентарен ред.**

ITm Оборот на запасите е мярка за ефективност.

' Мярка за оборот на инвентара " (ITm) = Общ запас / Средно ниво на запасите **резултатът се сравнява с индустриалната средна стойност. Желателно е над средното за индустрията.**

Es Икономии от мащаба

Бизнесът трябва да поддържа цената на единица на по-ниска средна стойност. **Es** се прилагат за инвентар, производство, компресирани услуги, клъстер маркетинг, управление на клъстери, съвместно предприятие, рекламни сливания.

Складова наличност: Вземете оферти. **a)** поръчка използвайки **(Es)** по-голямо количество дисконт. Или **б)** отстъпка за поръчка на клъстер **(поръчване на различни единици с една и съща поръчка)** .

Производство: При производството се изработват фиксирани разходи, създавайки константа. **a)** Тази константа може да бъде споделена по време на производствения цикъл. Колкото по-дълго се произвежда производството, толкова по-ниски са средните единични разходи **(Es)** . **б)** Стойността на единицата с постоянен престой е висока в началото на производството. С увеличаване на производството **(икономии от мащаба)** единичната цена намалява.

Клъстер маркетинг: Клъстерният маркетинг предполага мултимедия **(печат, електроника, билбордове, демонстрации ...)** маркетинг, използвайки повторението **(отново, отново и отново ...)** маркетингова стратегия за намаляване на единичните разходи **(Es)** . Това носи допълнителни икономии от мащаба **1^{ул}** разпространение в различни медии и **2nd** от повторение. Може да се използва **1** медия, но повторението е задължително.

Управление на клъстери: Ако отделите са достатъчно свързани в своята дейност. **Обединяване (работни екипи, мениджмънт ...)** свързани дейности и намаляване на единичните разходи **(Es)** .

Съвместно предприятие: 2 независими субекта могат да се присъединят към дейности за намаляване на единичните разходи (Es) .

Сливане: Обединяването на 2 независими образувания трябва да доведе до намаляване на единичните разходи (Es) .

CROn счетоводство

CROn Asset Register : Име на актива, предназначението му, датата на придобиване, всички направени разходи за придобиване и подготовка за използване, дата започване на използването му. Дата на връчване. Дата на ремонт. Дата на спиране на употребата, причина, дата на изхвърляне.

Регистър за отговорност на CROn : Наименование на отговорността, неговата цел, датата на придобиване, всички направени разходи за придобиване и подготовка за използване, дата започване на използването му. Намаляване на баланса (амортизация) . Дата изцяло платена.

Регистър на сметките на CROn : Наименование на сметката, нейната цел, дата на получаване, вярна ли е, дата на плащане. Дата на плащане. **Забележка ! Коментари по оспорени сметки.**

CROn Регистър на доходите : Сума, вид плащане, дата, стоки, услуга, номер на транзакция. Натрупващи се суми.

Забележка! Коментари относно сумите за възстановяване.

CROn Регистър за неизплатени приходи : Име на клиента, номер на фактура, дължима сума, дата на плащане. Дата на получаване.

Забележка! Коментирайте просрочени суми.

Отчет за доходите / разходите на CROn : Регистър на общите доходи

- Общ регистър на сметките = Доходност, дефицит или излишък.

Забележка ! Може да има обяснителни коментари.

Отчет за собствения капитал на CROn: Общо активи - Общи задължения =

CROn собствен капитал . **Забележка !** Може да има обяснителни коментари.

ОСНОВЕН

Счетоводни записи: минали събития и представя тези данни. Може да има обяснителни коментари.

Авторско право, добра воля, патентно право, не са приемливи.

Начислени, Амортизация, Предплатени, Обратни записи, не се използват.

CROn не прави дарения. CROn не е спонсор.

Регистрирането се актуализира ежеседмично. Честотата на изявленията зависи от

колко е зает CROn. Годишните отчети са задължителни.

CROn клъстер група от CROn 's сътрудници.

Попечителите пазят множество отделни CROn, които си сътрудничат, за да обслужват цяла провинция (племенен) : ' CROn клъстер ". CROn Cluster замества алчните, паразитни, хищнически, спекулаторски национални или многонационални организации. CROn Cluster замества държавни предприятия.

Големите проекти или проекти, услуги, които включват повече от 1 Shire, изискват множество отделни CROn да си сътрудничат (Клъстер CROn) .

CROn клъстер е колекция от CROn си сътрудници в отношенията с клиенти и доставчици. Например таблетка с витаминни добавки " (продукт) . CROn участва: Дистрибуция, производство, маркетинг, опаковка, първичен производител, изследвания, разработка, търговия на дребно.

CROn , които са част от а CROn клъстер имат нужда от своите DmC е за връзка. Всеки DmC трябва да даде възможност (вземане на решение) 1 човек, който да представлява интереса на своя CROn в рамките на CROn клъстера. Всеки CROn, който не предоставя представител за вземане на решения, трябва да бъде премахнат от клъстера и заменен с друг.

CROn може да иска да се свърже с провинциалното правителство и / или неговите организации (комунални услуги ...) . Само правителствени ведомства, организации, които използват CROn система за управление DmC може да се присъедини към CROn клъстер.

Забележка! Държавен бизнес, в който не се превръща CROn бизнес (Комунални услуги, транспорт на дълги разстояния, добив, изследване на космоса ...) се изпълняват с помощта на CROn система за управление DmC .

CROn клъстер оперирам от CRBC ' (Комплекс CROn Retail Bazaar) и работни параклиси.

CROn Кариера

Повечето CROn правят чиракуване (wmw 1) на разположение. Чирак след СЕ получава сертификат за търговия (wmw 2) . Тук започва път на кариера на CROn.

Трейди след 3 години трудов стаж отговаря на изискванията за „Старши трейд“ (wmw 3) . Повишен от старшинството!

Старши Trady по време на (3 години) работен опит присъства " РНеС Технически колеж печели „Сертификат за надзорник“ . Когато има

отваряне, повишено от старшинството до Супервайзор (wpmw 4) .

Ръководител по време на (3 години) присъства трудов опит „Колеж за лидерство PDEc“ печели „Лидерска диплома“ . Когато има отваряне, повишено от старшинството до Лидер (wpmw 5) .

Лидер по време на (3 години) присъства трудов опит „Колеж за лидерство PDEc“ печели Диплома на мениджъра ". Когато има отваряне, повишено от старшинството до Мениджър (wpmw 6) .

Мениджър по време на (3 години) workexperience присъства „PDEc Leadership Camp“ печели „Администраторска степен“ . Когато има отваряне, повишено от старшинството до Администратор (wpmw 7) .
Присъединява се към „Провинциалния съветник“ .

Попечителят Guardian вярва, че всеки човек има 1 БОГ даде право на " БЕЗПЛАТНО образование (Превъртете 3) от люлката до кремацията. Цялото образование се осигурява от правителството и общността.
Няма неправителствено образование. Няма университети.

ИДЕИ

Идеи Са началото на бъдещето. Идеите са най-продуктивните от всички дейности по интелектуална собственост. Идеите трябва да бъдат съхранени чрез, Непрекъснатост на знанието.

Всеки ден много идеи се обмислят и бързо се забравят или губят. Причината е, че те не са запазени, записани или записани. Най-добрите са загубени!

Всеки CROn е да насърчи своите заинтересовани страни (служители, доставчици, доброволци, клиенти) да представят всякакви идеи, които имат по този въпрос CROn . Насърчете обратната връзка!

Физически лица

Памет е ненадеждно, когато става въпрос за запазване, възпитаване на нови идеи. Носете си тетрадка (Планер) или записващо устройство с вас и когато една идея се развие, запазете я. Седмично подавайте вашите идеи!

Преглед вашите идеи (веднъж месечно) . Някои няма да имат стойност и не си струва да се придържаме към тях. Изхвърлете ги. Някои идеи изглеждат полезни сега или по-късно. Запазете ги, подайте ги: „Активно“ или „По-късно“ . След преглед, подаване, вземете файла „Active“ .

Изберете идея! Сега накарайте тази идея да расте. Помисли за това. Обвържете идеята със сродни идеи. Изследвайте, опитайте се да намерите нещо подобно или съвместимо с тази идея. Проучете всички ъгли и възможности.

поддържа вашите идеи с изследвания. Изследване на Интернет, архиви, библиотеки ... В някои случаи използвайте въпросници.

Кога мислите, че идеята ви е готова за прилагане. Направи го.
Опитайте се да получите обратна връзка, за да може идеята да бъде прецизирана.

Бъдеще доказателство Идеи чрез приемственост на знанието (NAtm) . Осигурете непрекъснатост на знанията, като актуализирате файловете си с идеи. **Във вашата „Воля“** споменете къде могат да бъдат намерени.

Процедурата за идеи се използва от работни групи, настоящи, комисии. Използвайте С, Г. Планер.



БРОЯ

Номерата са важни за Попечителя и КРОНА!

Числа- стойност

0> Нула 1> Едно 2> Две 3> Три 4> Четири 5> Пет
6> Шест 7> Седем 8> Осем 9> Девет 10> Десет
50> Петдесет 100> Сто 500> Петстотин
1000> Хиляда 5000> Пет хиляди
10 000> Десет хиляди 50 000> Петдесет хиляди
100 000> Сто хиляди
500 000> Петстотин хиляди 1 000 000> Милион
5 000 000> Пет милиона 10 000 000,> Десет милиона
50 000 000> Петдесет милиона
100 000 000 000> Сто милиона
500 000 000> Петстотин милиона
1 000 000 000> Милиард 5 000 000 000> Пет милиарда
10 000 000 000> Десет милиарда
50 000 000 000> Петдесет милиарда
100 000 000 000> Сто милиарда
1 000 000 000 000> Трилион

5 000 000 000 000> **Пет трилиона**

10 000 000 000 000> **Десет трилиона**

50 000 000 000 000> **Петдесет трилиона**

100 000 000 000 000> **Сто трилиона**

Забележка! Отдясно наляво се поставя запетая след всеки 3^{та} цифра.

МЕН УБЕДАВА CROn използва CG „NAs“ мярка

Нова епоха Мерни единици са актуализирана метрична версия ..

Основа за дължина мерна единица: **метър (м)** ~

Районна база мерна единица: **квадратен метър (м²)** ~ **3Dметър (m³)** ~

Обемна база мерна единица: **литър (л)** ~ **Тегло Основа** мерна единица: **грам (ж)**

Измерете префиксите. Използвайте префикси с главни букви за положителни степени.

Префикс Символ Мощност [] Стойност

Йота	Y.	10 [24]	1 000 000 000 000 000 000 000 000
Зета	Z.	10 [21]	1 000 000 000 000 000 000 000
Еха	E.	10 [18]	1 000 000 000 000 000 000
Пета	P	10 [15]	1 000 000 000 000 000
Тера	T	10 [12]	1 000 000 000 000
Гига	G	10 [9]	1 000 000 000
Мега	M	10 [6]	1 000 000
Мирия	Боже мой	10 [4]	10 000
Кило	K	10 [3]	1000
Хекто	h.	10 [2]	100
Дека	D	10 [1]	10
база	b	10 [0]	1
деци	d	10 [-1]	0,1
centi	° C	10 [-2]	0,01
мили	m	10 [-3]	0,001
микро	μ	10 [-6]	0,000,001
нано	n	10 [-9]	0 000 000 001
пико	стр	10 [-12]	0 000 000 000 001
фемто	e	10 [-15]	0 000 000 000 000 001
atto	a	10 [-18]	0 000 000 000 000 000 001
zepto	z	10 [-21]	0 000 000 000 000 000 000 001
yocto	y	10 [-24]	0 000 000 000 000 000 000 000 001

Дължина Основна единица: метър (**м**) префиксите с малки букви са (**≤**) стойностите на скобите base []

показват стойността на мощността. **Разстояние между 2 точки.** Напр

0 .. а .. 10 = 10

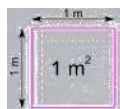
Префикс	Symbol	Power []	Value
1 Йота	Ym	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Зета	Zm	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Еха	Em	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Пета	Pm	10 [15]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Тера	Tm	10 [12]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Гига	Gm	10 [9]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Мега	Mm	10 [6]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Мирия	Mym	10 [4]	10,000
1 Кило	Km	10 [3]	1,000
1 Хекто	Hm	10 [2]	100
1 Дека	Dm	10 [1]	10
1 метър	m	10 [0]	1
1 деци	dm	10 [-1]	0.1
1 centi	cm	10 [-2]	0.01
1 мили	mm	10 [-3]	0.001
1 микро	µm	10 [-6]	0.000,001
1 нано	nm	10 [-9]	0.000,000,001
1 пико	pm	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 фемто	fm	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	am	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 зепто	zm	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 йокто	ym	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Квадратен метър (m²) small letter prefixes are (≤) values of base unit. Power []

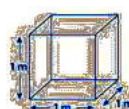
Широчината и ширината на площта се умножават. Например 10 • 10 = 100m²

Префикс	Символ	Value
1 Йота	Ym ²	10 [24] 1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm ²	10 [21] 1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Еха	Em ²	10 [18] 1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pm ²	10 [15] 1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Tera	Tm ²	10 [12] 1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Giga	Gm ²	10 [9] 1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Mega	Mm ²	10 [6] 1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Myria	Mym ²	10 [4] 10,000
1 Kilo	Km ²	10 [3] 1,000
1 Hecto	Hm ²	10 [2] 100
1 Deca	Dm ²	10 [1] 10
1 square meter	m ²	10 [0] 1
1 deci	dm ²	10 [-1] 0.1
1 centi	cm ²	10 [-2] 0.01
1 milli	mm ²	10 [-3] 0.001
1 micro	µm ²	10 [-6] 0.000,001

1 nano	nm ²	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm ²	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm ²	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	am ²	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm ²	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym ²	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Square-meter (m²)



Cubic-meter (m³)

Cubic-meter (m³) small letter prefixes are (≤) values of base unit.

Width, breadth & depth of an Object multiplied. E.g. 10•10•10 = 1000m³

Prefix Symbol Power [] Value

1 Yotta	Ym ³	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm ³	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em ³	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pm ³	10 [15]	1,000,000,000,000,000
1 Tera	Tm ³	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gm ³	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mm ³	10 [6]	1,000,000
1 Myria	Mym ³	10 [4]	10,000
1 Kilo	Km ³	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hm ³	10 [2]	100
1 Deca	Dm ³	10 [1]	10
1 Cubic-meter	m ³	10 [0]	1
1 deci	dm ³	10 [-1]	0.1
1 centi	cm ³	10 [-2]	0.01
1 milli	mm ³	10 [-3]	0.001
1 micro	µm ³	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm ³	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm ³	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm ³	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	am ³	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm ³	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym ³	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Volume Base unit: liter (l) small letter prefixes are (≤) values of base unit. [] brackets tell power value. Volume between 2 measures.

E.g. 0.. à.. 10 = 10

Prefix Symbol Power [] Value

1 Yotta	Yl	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zl	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000

1 Exa	EI	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	PI	10 [15]	1,000,000,000,000,000
1 Tera	TI	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	GI	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	MI	10 [6]	1,000,000
1 Myria	Myl	10 [4]	10,000
1 Kilo	KI	10 [3]	1,000
1 Hecto	HI	10 [2]	100
1 Deca	DI	10 [1]	10
1 liter	l	10 [0]	1
1 deci	dl	10 [-1]	0.1
1 centi	cl	10 [-2]	0.01
1 milli	ml	10 [-3]	0.001
1 micro	μl	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nl	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pl	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fl	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	al	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zl	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Weight Base unit: gram (g) small letter prefixes are (≤) values of base unit. [] brackets tell power value. **Weight between 2 measures.**

E.g. 0.. à.. 10 = 10

Prefix Symbol Power [] Value

1 Yotta	Yg	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zg	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Eg	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pg	10 [15]	1,000,000,000,000,000
1 Tera	Tg	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gg	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mg	10 [6]	1,000,000
1 Myria	Myg	10 [4]	10,000
1 Kilo	Kg	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hg	10 [2]	100
1 Deca	Dg	10 [1]	10
1 gram	g	10 [0]	1
1 deci	dg	10 [-1]	0.1
1 centi	cg	10 [-2]	0.01
1 milli	mg	10 [-3]	0.001
1 micro	μg	10 [-6]	0.000,001

1 nano	ng	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pg	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fg	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	ag	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zg	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yg	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Packaging-standard) covers consumer needs: honest easily to compare product quantities' and packaging. Packaging is recyclable.

Government is to standardize packaging content size: solid (gram, Kg) , liquid (ml liter) . Standard is to apply to commercial, industrial and personal packaging. Packaging is recyclable.

Universe Custodian Guardians Packaging Standard Table.

solid [gram (g)/Kilogram (Kg)/Ton (T)],
liquid [milliliter (ml)/liter(l)/Kiloliter (Kl)].



1 g > 2 g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g > 1 Kg > 2 Kg > 5 Kg > 10 Kg > 20 Kg > 50 Kg > 100 Kg > 200 Kg > 500 Kg > 1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T >

1 ml > 2 ml > 5 ml > 10 ml > 20 ml > 50 ml > 100 ml > 200 ml > 500 ml > 1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l > 1 Kl > 2 Kl > 5 Kl > 10 Kl > 20 Kl > 50 Kl > 100 Kl > 200 Kl > 500 Kl >

Standard is to apply to commercial, industrial, personal packaging.

Note! Imperial measures are obsolete. Packaging is recyclable.

Consumer-Guidance: Solid and Liquid weights are to show the price for 1 kg , 1 l to compare prices + the actual weight and price.

The product with the **lowest kg, l** price is the ' **BARGAIN**'.

Community Run Owned not for profit

