

CRO n



Community Run Owned niet voor winst

cron (Community Run Owned not for profit) vervangt voor winst particulier business model. Woekerwinsten particuliere bedrijven worden vervangen zonder compensatie. Bovendien zijn ze actief gestript en vervolgd, **MEVROUW R6 !**

cron vervangt Staatsbedrijf run entiteiten. Ze worden uitgevoerd inefficiënt, onhandig, niet gebaseerd op de behoeften van de gemeenschap. Deze entiteiten ofwel worden, cron of worden gerund als een cron gebruiken, **D-mC** (Besluitvorming Committee) .

Welkom bij Wonderful World of Community Zaken

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

Gids:

> Overzicht

- > **DmC** (Besluitvorming Committee)
 - > **Prayer cron**
 - > **Business Performance Indicators**
 - > **inkomsten Dissection**
 - > **Inventaris**
 - > **vracht**
 - > **Schaalvoordelen**
 - > **cron boekhouding**
 - > **cron Cluster**
 - > **cron Career**
- > Ideeën, Numbers
 - > N-As Measure

cron (Community Run Owned not for profit) een Universe Bewaarder Guardians business model waarin staatseigendommen en privé-eigendom business modellen vervangt. Het kapitalisme is immoreel, hebzuchtig uitbuiting, roofzuchtige parasitaire woekerwinsten, Anti **1 GOD**, crimineel, ' **MEVROUW R6** '. Kapitalist niet kwalificeert om Angel te worden (Onsterfelijk) . Communisme gerund door onverschillig incompetent technocraten en bureaucraten is onaanvaardbaar! Communistische's komen niet in aanmerking om Angel te worden (Onsterfelijk) . **cron** vervangt en maakt verouderde 'kapitalisme en communisme' business modellen! !

Opzetten van een cron

Graafschap ' stelt een ' **cron** '. Staatsbedrijf entiteit wordt omgezet om te opereren als een ' **Cron** '. Privé-eigendom entiteit wordt in beslag genomen zonder compensatie en wordt omgezet om als " **Cron** '.

' **C** ' gemeenschap is een ' **Graafschap** '.

' **R** ' gerund door ' **DmC** ' (Besluitvorming Comité van 7) . ' **O** ' eigendom van de betaalde (Wmw) werknemers, vrijwilligers.

' **n** ' niet voor winst.

cron organisatie moet worden beheerd. Single leiderschap is tirannie. Leiderschap door de Commissie is eerlijk. **cron DmC Gebruik** zakelijke prestatie-indicatoren and feedback uit alle belanghebbenden voor besluitvorming.



' **DmC** ' (Besluitvorming Committee) bestaat uit 7 leden:

Coordinator, penningmeester, ga voor, 4 Trustee.

Een cron DmC moet gebruiken **BPI** (business performance Indicators) , **JIC** (Voor het geval dat) , **es** (Schaalvoordelen) .

Achtergrond:

Shire is eigenaar van alle grond en gebouwen, biedt alle de bouw, nutsbedrijven (Stroom, riolering, water) , Onderhoud cron gebruiken's. Elke cron heeft een 'Lease Contract' heronderhandeld om de 7 jaar door de Shire. Elke cron heeft een 'Usage Contract' om de 7 jaar heronderhandeld door de Shire.

Lease contract (Grond, gebouwen) heeft een reeks Fee gelijk te worden betaald om de 4 weken (NATM) . gebruik Contract (Onderhoud, gebouwen) een gewoonte

(Variabel) vergoeding wordt betaald om de 4 weken.

Grote projecten of projecten diensten die meer dan 1 Shire gaat vereisen een veelheid van afzonderlijke cron om samen te werken (Cron Cluster) .

Cron cluster is een verzameling cron's met elkaar samenwerken in klant leverancierrelaties. Bv 'Morning vitaminesupplement Tablet' (artikel) . Cron's betrokken: Distributie, productie, marketing, Verpakkingen, primaire producent, Research Development, Retail.

cron ' s die deel uitmaken van een **cron Cluster** hebben hun **DmC** ' s contact te onderhouden.

Elke DmC moeten machtigen (besluitvorming) 1 persoon om het belang van hun cron binnen de Cron Cluster vertegenwoordigen. Elke cron die niet voorziet in een besluitvorming vertegenwoordiger uit het cluster verwijderd en vervangen door een ander.

Er zijn enige werknemer eigenaren en vrijwilligers. Werknemer eigenaar zijn op ' wmw ', vrijwilligers zijn onbetaald, maar krijgt extralegale voordelen.

Vrijwilligers en wmw voordelen worden door de provinciale overheid in te stellen.

DmC (Besluitvorming Committee)

Wanneer een groep mensen bij elkaar te krijgen dat ze op zoek naar leiderschap. Single leiderschap is tirannie. Leiderschap door de Commissie is eerlijk. Een cron organisatie moet worden beheerd: **DmC** jaarlijks verkozen.

DmC (Besluitvorming Committee) bestaat uit 7 leden:

Coördinator , leidt de vergaderingen, heeft 2 stemmen, gekozen te vertegenwoordigen beheer.

Penningmeester , plaatsvervangend voorzitter heeft 1 stem, van boekhouding gekozen hen vertegenwoordigen.

Ga voor , houdt minuten heeft 1 stem, gekozen door kantoormedewerkers hen vertegenwoordigen.

curator , heeft 1 stem, gekozen door non kantoormedewerkers om hen te vertegenwoordigen.

curator , heeft 1 stem, gekozen door de klanten om hen te vertegenwoordigen.

curator , heeft 1 stem, gekozen door de leveranciers om hen te vertegenwoordigen.

curator , heeft 1 stem, ingehuurd juridisch adviseur.

Notitie! De **DmC** kunnen mensen uit te nodigen van binnen of buiten de entiteit

naar gespecialiseerde informatie aan de commissie te leveren. Ze hebben geen stemrecht.

Elke bijeenkomst begint met een gebed:

cron Prayer DmC

Geachte 1 GOD , Maker van de mooiste Universe Leid ons in onze besluitvorming

We zullen beslissingen nemen die de mensheid onze beslissingen profiteren trachten te harmoniseren met de Habitat onze beslissingen hebben niet-vervuilende uitkomsten Wij zullen nuttig zijn om de Gemeenschap voor de glorie van 1 GOD en de Goede van de Mensheid



Dit gebed wordt gebruikt aan het begin van elke cron DmC meeting!

De commissie is om te stemmen over elke beslissing vóór Implementation. 5 stemmen zijn nodig voor een motie om succesvol te zijn. Een lid van het comité dat niet kan wonen, kan een volmacht geven aan een ander lid van de commissie geven.

Deze besluitvorming commissie beheert door het aannemen van een systematische, logische aanpak. Met behulp van methoden die eenvoudig en maken klaar duplicatie en uitwisselbaarheid (Sjablonen voor herhaalde doelstellingen) . Deze commissie is flexibel zijn en inspelen op veranderende omstandigheden, het veranderen van de strategieën waar nodig, nieuwe kansen te grijpen die zich voordoen.

Na de oprichting van de belangrijkste doelstellingen van de Organisatie (Reden van bestaan) . Het ontleden van deze doelstellingen doelstellingen werk te creëren (Kleine doelen met de tijd lijnen) . Deze worden doorgegeven aan werkgroepen die deze doelstellingen te verwezenlijken en feedback te geven aan de commissie.

Workteam leden worden aangemoedigd om nieuwe manieren van werken van nieuwe oplossingen voor oude uitdagingen te zoeken. De DMC sponsachtige absorbeert terugkoppeling vanuit de werkgroepen, klanten en leveranciers. Met behulp van deze gegevens in haar toekomstige besluitvormingsproces.

vorm beheer **DmC** , dan:

Tot stand brengen hoofddoelstellingen: sjablonen maken.

creëren doelstellingen van het werk: kleine doelen met de tijd lijnen, sjablonen maken

Tot stand brengen werkteams om de doelstellingen van het werk uit te voeren.

Feedback krijgen: werkteams (Implementatie, problemen, verbetering ment ideeën) . **Klanten** (Customer service, garantie, verbetering ideeën) **leveranciers** (Bestellen, coöperatieve planning, verbetering ideeën) .

Absorberen terugkoppeling (Evalueren, antwoord, reward) .

schatten business performance indicatoren.

audit vorige 6 stappen.

D-mC , gebruik maken van business performance indicatoren (BPI) :

Maandelijks, werken business performance indicatoren (BPI) .

Vergelijken deze maand (BPI) met de voorgaande maand, enig verschil waarom? **Elke actie moeten** worden genomen? Ja, **neem het.**

Vergelijken deze maand (BPI) met hetzelfde moment vorig jaar. Elke wijziging, waarom?

Vergelijken deze maand (bpi) met kwartaal- en jaarlijkse plannen.

Evalueer vergelijkingen, wanneer actie nodig is. **Pak aan.**

Vergelijken deze maand (BPI) met branchegemiddelde, gericht boven het gemiddelde. Boven het gemiddelde resultaat lof werkteams en het beheer van de commissie. Dank klanten en leveranciers. **Onder het gemiddelde resultaat wijzigingen aanbrengen in het management comité.**

WCM Working Capital een maat voor de korte termijn de solvabiliteit: 'Working Capital maatregel' (WCM) = **Huidige activa huidige passiva** Hierdoor groter dan 1: 1 wenselijk. **Een** resultaat van minder dan 1: 1 leningen nodig herstructurering.

NWC Het netto werkkapitaal een maat voor de korte termijn de solvabiliteit: 'net Working Capital' (NWC) = **Huidige activa huidige passiva** een negatieve waarde zijn bedrijf onder gekapitaliseerd. **Dit is de meest voorkomende oorzaak van een faillissement.**

ITM Inventaris De omzet een maat voor de efficiency: 'Inventarisatie Omzet maatregel' (ITG) = **Totaal inventaris / Gemiddeld niveau** van de inventaris. **Het resultaat wordt vergeleken met het gemiddelde van de industrie.** Boven gemiddelde van de industrie is gewenst.

MA Marketing Analyse werken% en vergelijking met vorige maand een maat voor de efficiency:

Total Marketing kosten / omzet • 100 resulteren indien lager dan de vorige maand is goed (Omzet waarschijnlijk toeneemt als gevolg van marketing campagne) .

Break-even punt op basis van verkoopprijs: **Omslagpunt = Vaste kosten + variabele kosten (Aantal stuks) / Aantal stuks (resultaat eenheden)** . Break-even punt op basis van het verkoopvolume (Omzet) : **Omslagpunt = Vaste kosten + variabele kosten (Hoeveelheid) resultaat is \$**. Break-even punt op basis van kwantiteit (Productie) : **Break-even punt = Vaste kosten / prijs Variabele kosten (resultaat is \$)**

inkomsten

Dissection

break-kosten

+ 3% Reserve = kale
stuksprijs

+ 21% BTW 1% Donatie
= definitieve
verkoopprijs

JIC 'Voor het geval' Inventory besturingssysteem: Inventory levering: Voor levering voldoet order **kwaliteit (ongebroken is, niet vervormd of bedorven)** , **aantal stuks (wegen en te tellen) en prijs (vergelijk het citaat)** .

Levering niet onmiddellijk aan orde **aanpassen** factuur.

hebben Deliverer **eerste** het. Misschien alle retourzending. **Contact opnemen met afzender!**

Levering voldoet, merk factuur "**Ontvangen**". Label goederen en op te slaan.

Het plaatsen van levering achter de oude inventaris. **Aanpassen ' Stockcard'**. **Betalen**

Afzender.

opslag: In staat moeten stellen gemakkelijk uit gaan van Inventory '**OS1**' (oudste Stock 1) .

Aanpassen 'Stockcard' elke '**In**' of "**Uit**" gaande van Inventory. Aanpassen 'Stockcard' na iedere maandelijkse **Stocktake (verlies, bederf)** .

Voorraad die is gedurende 14 maanden verhuisd (Gedoneerd, ..) .

OS1 Jic inventarisatie uitgangen met zich meebrengt verhuizen , 'Oudste Stock 1 st' .

ESIO JIC inventaris inhoudt , 'Schaalvoordelen Inventory bestellen' .

JIC Inventaris houdt het houden van maandelijkse voorraden gebaseerd op , 'I ast m aand's een verage O ut reilen en zeilen (**LMAO**) ' en 'I ast Y oren s ame m aand een verage O ut reilen en zeilen (**Lysmao**) ' .

Bestellen: Bepaal de grootte van de maandelijkse bestelling door te vergelijken ' **LMAO** ' en **lysmao** '. **Krijg citaten:** Gebruik grotere hoeveelheid korting **ESIO** (Schaalvoordelen Inventory bestellen) . **Voer maandelijkse bestelling.**

Bezig met verzenden van Inventory: Zorg ervoor dat uw vracht is klaar om op te halen. Is het in staat zijn om de beoogde reis te weerstaan onbeschadigd. **Is al het papierwerk er de naleving van goed ondernemerschap, vergunningen, wettelijke eisen, ...**

omvatten : Dank u, speciale aanbiedingen, Monster, inkopen ... **Zorg voor het opvangen van signalen documenten overbrengen Freight distributeur.**

vracht (Freeway trams ...) : **Vracht is 1 van de grootste zakelijke uitgaven. Uw bedrijf heeft behoefte aan een gekwalificeerde expediteur met grondige kennis in Vracht levering en hebben goede relaties met de Freight Industry. Freight geleverd onbeschadigd en op tijd bevordert een goede relatie met de klant. Welk levering systeem te gebruiken is een belangrijke Freight zakelijke beslissing. Er is in huis of uitbesteding.**

Het afgiftesysteem dat de behoeften voldoet van de klant 1e keuze. Kosten werkelijkheid kan het voorkomen dat de toepassing van de 1e keuze. **Een compromis tussen klanttevredenheid en betaalbaarheid nodig is.**

Bij het uit inkoop van vracht te profiteren van ' es ' (Schaalvoordelen) kortingen en andere voordelen.

Voor inkomende vracht vertrouwen de afzender wijze van levering te kiezen, waar mogelijk. Laat de Verlosser niet te betalen. **Bij de aanvaarding van vracht gebruik Inventory procedure.**

ITM Inventaris omzet een maat voor de efficiency. ' **Inventaris Omzet maatregel' (ITG) = Totale inventaris / Gemiddeld niveau van de inventaris het resultaat wordt vergeleken met het gemiddelde van de industrie. Boven gemiddelde van de industrie is gewenst.**

es Schaalvoordelen

Een bedrijf nodig heeft om de kosten per eenheid op de lagere gemiddelde te houden. **es** van toepassing zijn op de inventaris, productie, gecombineerd diensten, cluster marketing, cluster management, joint venture ad fusies.

Inventaris: Krijg citaten. **(een)** te bestellen met behulp **(Es)** grotere hoeveelheid korting.

Of (B) cluster order korting (Het bestellen van verschillende eenheden met dezelfde volgorde) .

productie: Bij het vervaardigen vaste kostprijs worden uitgewerkt tot een constante. (een) Deze constante kan worden gedeeld over de productietijd cyclus. Hoe langer de productie draaien hoe lager de gemiddelde kosten per eenheid (Es) . (B) De constante blijft kosten per eenheid is hoog bij de start van de productie. Zoals productieverhoging (Schaalvoordelen trap)

de kosten per eenheid vermindert.

Cluster marketing: Cluster marketing met zich meebrengt multimedia (Print, Electronic, billboards, demo's, ...) marketing met behulp van de herhaling (opnieuw opnieuw en opnieuw...) marketingstrategie kosten per eenheid naar beneden te brengen (Es) . Dit brengt extra schaalvoordelen 1st verspreid over verschillende media en 2nd van herhaling. 1 media worden gebruikt, maar herhaling een must.

Cluster beheer: Als afdelingen voldoende verwant zijn in hun activiteiten. samensmelten (Werk teams, management, ...) gerelateerde activiteiten en het terugdringen van de kosten per eenheid (Es) .

Joint venture: 2 onafhankelijke entiteiten kunnen de activiteiten deelnemen aan de kosten per eenheid naar beneden te brengen (Es) .

Fusie: Samenvoeging van 2 onafhankelijke entiteiten te verplichten de kosten per eenheid (Es) .

Cron Bookkeeping cron Asset Register : Naam van de activa, het doel, de datum verworven, alle kosten te verwerven en het krijgen van het gebruik gereed, datum gaan gebruiken. Datum van de service. Datum van de reparatie. Date gestopt met het gebruik, reden, datum van de beschikking.

Cron Aansprakelijkheid Register : Naam van de aansprakelijkheid, het doel, de datum verworven, alle kosten te verwerven en het krijgen van het gebruik gereed, datum gaan gebruiken. **degressieve** (Afschrijving) . Date volgestort.

Cron Bills Register : Naam van de rekening, het doel, de datum van ontvangst, is het juist, vervalddag. Datum van betaling. **Notitie !** Reacties op aangevochten rekeningen.

Cron Income Register : Hoeveelheid, soort betaling, datum, Goederen, Diensten, transactienummer. Accumulerende totalen.

Notitie! Reacties op terugbetaling bedragen.

Cron uitstekend inkomen Registerreer : Naam van de klant, factuurnummer, bedrag, vervaldag. Datum Ontvangen.

Notitie! Opmerkingen maken op achterstallige bedragen.

Cron / -kosten Verklaring : Totale inkomsten Register

- **Totaal Bills Registerreer** = Breakeven, tekort of overschot.

Notitie ! Er kunnen toelichting.

**Cron Equity Statement: Totaal activa - Totaal Passiva =
cron Equity .** **Notitie !** Er kunnen toelichting.

BASIC

Boekhouding dossiers: gebeurtenissen uit het verleden en stelt deze gegevens. Er kunnen toelichting.

Copyright, Goodwill, Octrooirecht, zijn niet aanvaardbaar.

Toe te rekenen, afschrijvingen, Prepaid, het omkeren van gegevens, worden niet gebruikt.

Cron niet Donaties maken. Cron niet Sponsor.

Register worden wekelijks bijgewerkt. Frequentie van verklaringen is afhankelijk van hoe druk het cron. Jaaropgaven zijn verplicht.

cron Cluster een groep **cron** ' Tussen samenwerken.

Bewaarder Guardians bel een veelheid van afzonderlijke cron's samenwerken om een hele provincie te dienen (**Tribal**) : ' **cron Cluster** '. Cron Cluster vervangen Greedy, woekerwinsten nationale en multinationale organisaties.

Cron Cluster vervangen staatsbedrijven.

Grote projecten of projecten, diensten die meer dan 1 Shire gaat vereisen een veelheid van afzonderlijke **cron** 'S samen te werken (**Cluster cron**) .

cron Cluster is een verzameling van **cron** 'S met elkaar samenwerken in klant leverancierrelaties. Bv 'Morning vitaminesupplement Tablet' (**artikel**) . Cron's betrokken: Distributie, productie, marketing, Verpakkingen, Primary-producer, Onderzoek, Ontwikkeling, Retail.

cron 'S die deel uitmaken van een **cron Cluster** hebben hun **DmC** 'S contact te onderhouden.

Elke DmC moeten machtigen (**besluitvorming**) 1 persoon te vertegenwoordigen

belang van hun cron binnen de Cron Cluster. Elke cron die niet voorziet in een besluitvorming vertegenwoordiger van de Cluster te worden verwijderd en vervangen door een ander.

cron 'S kunnen maken willen hebben met provinciale regering en of de organisaties (Utilities ...) . Alleen overheidsinstellingen, organisaties die het gebruiken **cron** beheersysteem **DmC** kunt deelnemen aan een **Cron Cluster**.

Notitie! Handen van de overheid zaken die niet zijn omgezet in **cron** bedrijf (Utilities, langeafstandstransport, mijnbouw, Ruimtevaart ...) worden uitgevoerd met behulp van de **cron** beheersysteem **DmC** .

cron Cluster opereren vanuit ' **CRBC** ' (Cron Retail Bazaar Complex) en Work-kapellen.

cron Career

Meest **cron** maken leertijd (**Wmw1**) beschikbaar. Een Leerling na CE ontvangt een Trade certificaat (**Wmw2**) . [De cron carrière begint hier.](#)

Trady na het werk ervaring wordt gepromoveerd tot Senior (**Wmw3**) .

Senior tijdens werkervaring woont ' **PHEC Technical College** 'Verdient' **supervisor Certificate** '. Wanneer er een opening bevorderd door gezag te Supervisor (**Wmw4**) .

Leidinggevende tijdens werkervaring woont ' **PHEC Leadership College** 'Verdient' **Leader Diploma** '. Als er een opening is bevorderd door anciënniteit voor Leader (**Wmw5**) .

Leider tijdens werkervaring woont ' **PHEC Leadership College** 'Verdient' **Manager Diploma** '. Als er een opening is bevorderd door anciënniteit Manager (**Wmw6**) .

Manager tijdens werkervaring woont ' **PHEC Leadership Camp** 'Verdient' **Administrator Degree** '. Als er een opening is bevorderd door anciënniteit Administrator (**Wmw7**) .

[Sluit zich aan bij het Provinciaal adviseur pool](#) ' . Bewaarder Guardian geloven, dat ieder mens een **1 GOD** gegeven recht om ' **Gratis onderwijs** (Scroll 3) 'Van de wieg tot Cremation. **Allemaal**

Bewaarder Guardian geloven, dat ieder mens een **1 GOD** gegeven recht om ' **Gratis onderwijs** (Scroll 3) 'Van de wieg tot Cremation. Alle onderwijs wordt verzorgd door de regering en de gemeenschap collusie.

Er is geen niet-gouvernementele onderwijs. Er zijn geen universiteiten.

IDEEËN

ideeën Zijn het begin van de Toekomst. Ideeën zijn de meest productieve van alle intellectuele eigendomsrechten activiteit. **Ideeën moeten worden bewaard door Knowledge Continuity.**

Elke dag veel ideeën worden gedacht uit en snel vergeten of verloren. De reden hiervoor is dat ze niet werden bewaard, opgenomen of opgeschreven. **De beste verloren!**

elk **cron** is om de belanghebbenden aan te moedigen (**Werknemers, leveranciers, vrijwilligers, klanten**) om alle ideeën die zij hebben met betrekking tot deze presenteren **cron**.

individueen

Geheugen is onbetrouwbaar als het gaat om het behoud en het voeden van nieuwe ideeën. Draag een notebook (**Planner**) of recorder met u en wanneer een idee ontwikkelt, te behouden.

Wekelijks bestand uw ideeën!

Beoordeling jouw ideeën. Als u aan uw ideeën (**eens per maand**) . Sommigen zullen geen waarde te hebben en zijn het niet waard opknoping aan. Gooi hen. **Enkele ideeën** lijken nu of op een later tijdstip nuttig. Houd deze, dossier hen: 'Actief' of 'Later'. Na het bekijken van, het indienen neem de 'Active' bestand.

plukken een idee! Maak nu dit idee te laten groeien. Denk er over na. Bind het idee om verwante ideeën. **Research, proberen er iets verwant of compatibel zijn met dit idee te vinden.** Onderzoek alle hoeken en mogelijkheden.

Ondersteuning uw ideeën met Research. Onderzoek Internet, archieven, bibliotheken ... **In sommige gevallen is het gebruik van vragenlijsten.**

Wanneer je denkt dat je idee is klaar om te worden toegepast. Doen.

Probeer om feedback te krijgen, zodat het idee boete kan worden afgestemd.

Toekomst proof ideeën door middel van Knowledge Continuity (NATM) . Zorg voor Kennis Continuïteit door het houden van uw ideeën bestanden bijgewerkt. [In uw 'Will' te noemen waar ze kunnen worden gevonden.](#)

Ideeën procedure wordt gebruikt door bewaarder voogd werk groepen, individuen, commissies. **Gebruik een CG Planner.**



NUMBERS

Aantallen zijn belangrijk voor Bewaarder Guardian en **Cron!**

Numbers waarde

0> **Nul** 1> **een** 2> **Twee** 3> **Drie** 4> **vier** 5> **Vijf**
6> **Zes** 7> **zeven** 8> **Acht** 9> **Negen** 10> **Tien**
50> **Vijftig** 100> **Honderd** 500> **Vijfhonderd**
1.000> **Duizend** 5000> **Vijfduizend**
10.000> **Tien duizend** 50.000> **Vijftigduizend**
100.000> **Honderdduizend**
500.000> **Vijfhonderdduizend** 1.000.000> **Miljoen**
5.000.000> **Vijf miljoen** 10.000.000,> **Tien miljoen**
50.000.000> **Vijftig miljoen**
100.000.000.000> **Honderd miljoen**
500.000.000> **Vijfhonderdmiljoen**
1,000,000,000> **Miljard** 5,000,000,000> **Vijf miljard**
10000000000> **Tien biljoen**
50000000000> **Fifty-miljard**
100.000.000.000> **Honderd miljard**
1.000.000.000.000> **Trillion**
5.000.000.000.000> **Five-biljoen**
10.000.000.000.000> **Ten-biljoen**
50.000.000.000.000> **Fifty-biljoen**
100.000.000.000.000> **Honderd-biljoen**

Notitie! Van rechts naar een komma linker geplaatst na elke 3 cijfers.

MAATREGELLEN Gebruik maken van cron 'NA' Measure

New-Age Meeteenheden zijn een bijgewerkte metrische versie ..

lengte Base eenheid: meter (M) ~

Area Base eenheid: vierkante meter (M²) ~ 3Dmeter (M³) ~

Volume Base eenheid: liter (L) ~ **gewicht Base eenheid:** gram (G)

Meet voorvoegsels. Gebruik Geactiveerde voorvoegsels voor positieve krachten. Voorvoegsel

Symbol Macht [] Waarde

Yotta	Y	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Zetta	Z	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Exa	E	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
Peta	P	10 [15]	1.000.000.000.000.000.000
tera	T	10 [12]	1.000.000.000.000
Giga	G	10 [9]	1,000,000,000
Mega	M	10 [6]	1.000.000
Myria	Mijn	10 [4]	10.000
Kilo	K	10 [3]	1000
hecto	H	10 [2]	100
Deca	D	10 [1]	10
baseren	b	10 [0]	1
deci	d	10 [-1]	0.1
centi	c	10 [-2]	0.01
milli	m	10 [-3]	0.001
micro	μ	10 [-6]	0,000.001
nano	n	10 [-9]	0.000,000,001
pico	p	10 [-12]	0.000,000,000,001
femto	f	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
atto	een	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
Zepto	z	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
yocto	Y	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Lengte Basiseenheid: meter (M) kleine letter voorvoegsels zijn (≦) waarden van base [] haken zeggen vermogenswaarde. De afstand tussen 2 punten. Eg

0 .. een.. 10 = 10

Voorvoegsel Symbol Macht [] Waarde

1 Yotta	ym	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	em	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	P.m	10 [15]	1.000.000.000.000.000.000
1 tera	Tm	10 [12]	1.000.000.000.000


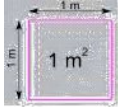
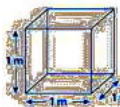
1 Giga	gm 10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	mm 10 [6]	1.000.000
1 Myria	mym 10 [4]	10.000
1 Kilo	km 10 [3]	1000
1 hecto	hm 10 [2]	100
1 Deca	Dm 10 [1]	10
1 meter	m 10 [0]	1
1 deci	dm 10 [-1]	0.1
1 centi	cm 10 [-2]	0.01
1 milli	mm 10 [-3]	0.001
1 micro	gm 10 [-6]	0,000.001
1 nano	nm 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	p.m 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	ben 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	zm 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Vierkante meter (m²) kleine letter voorvoegsels zijn (≤) waarden basiseenheid.

Breedte en breedte van een ruimte vermenigvuldigd. Bv 10 • 10 = 100m²

Voorvoegsel Symbool Macht [] Waarde

1 Yotta	Ym ² 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm ² 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em ² 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm ² 10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 tera	Tm ² 10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gm ² 10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	mm ² 10 [6]	1.000.000
1 Myria	Mym ² 10 [4]	10.000
1 Kilo	km ² 10 [3]	1000
1 hecto	Hm ² 10 [2]	100
1 Deca	dm ² 10 [1]	10
1 vierkante meter	m ² 10 [0]	1
1 deci	dm ² 10 [-1]	0.1
1 centi	cm ² 10 [-2]	0.01
1 milli	mm ² 10 [-3]	0.001
1 micro	µm ² 10 [-6]	0,000.001
1 nano	Nm ² 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm ² 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm ² 10 [-15]	0.000,000,000,000,001

1 atto	am^2	10^{-18}	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	zm^2	10^{-21}	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym^2	10^{-24}	0.000,000,000,000,000,000,000,001
		Vierkante meter (m²)	
			Kubieke meter (m³)

Kubieke meter (m³) kleine letter voorvoegsels zijn (≠) waarden basiseenheid.

Breedte, de breedte en diepte van een object vermenigvuldigd. Bv $10 \cdot 10 \cdot 10 = 1000\text{m}^3$

Voorvoegsel Symbool Macht [] Waarde

1 Yotta	Ym^3	10^{24}	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm^3	10^{21}	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em^3	10^{18}	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm^3	10^{15}	1.000.000.000.000.000
1 tera	Tm^3	10^{12}	1.000.000.000.000
1 Giga	Gm^3	10^9	1,000,000,000
1 Mega	mm^3	10^6	1.000.000
1 Myria	Mym^3	10^4	10.000
1 Kilo	km^3	10^3	1000
1 hecto	Hm^3	10^2	100
1 Deca	dm^3	10^1	10
1 Kubieke meter	m^3	10^0	1
1 deci	dm^3	10^{-1}	0.1
1 centi	cm^3	10^{-2}	0.01
1 milli	mm^3	10^{-3}	0.001
1 micro	μm^3	10^{-6}	0,000.001
1 nano	Nm^3	10^{-9}	0.000,000,001
1 pico	pm^3	10^{-12}	0.000,000,000,001
1 femto	fm^3	10^{-15}	0.000,000,000,000,001
1 atto	am^3	10^{-18}	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	zm^3	10^{-21}	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym^3	10^{-24}	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Volume Basiseenheid: liter (L) kleine letter voorvoegsels zijn (≠) waarden basiseenheid. [] Brackets zeggen vermogenswaarde. Volume tussen 2 maatregelen.

Eg 0 .. een.. $10 = 10$

Voorvoegsel Symbool Macht [] Waarde

1 Yotta	yl	10^{24}	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	zl	10^{21}	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	El	10^{18}	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	pl	10^{15}	1.000.000.000.000.000

1 tera	Tl	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gl	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	ml	10 [6]	1.000.000
1 Myria Myl		10 [4]	10.000
1 Kilo	Kl	10 [3]	1000
1 hecto	hl	10 [2]	100
1 Deca	dl	10 [1]	10
1 liter	l	10 [0]	1
1 deci	dl	10 [-1]	0.1
1 centi	cl	10 [-2]	0.01
1 milli	ml	10 [-3]	0.001
1 micro	gl	10 [-6]	0,000.001
1 nano	nl	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pl	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fl	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	al	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	zl	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Gewicht Basiseenheid: gram (G) kleine letter voorvoegsels zijn (s) waarden basiseenheid. [] Brackets zeggen vermogenswaarde. Gewicht tussen 2 maatregelen.

Eg 0 .. een.. 10 = 10

Voorvoegsel Symbool Macht [] Waarde

1 Yotta	yg	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zg	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Eg	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Peta	pg	10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 tera	Tg	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	gg	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	mg	10 [6]	1.000.000
1 Myria myg	10	[4]	10.000
1 Kilo	Kg	10 [3]	1000
1 hecto	Hg	10 [2]	100
1 Deca	dg	10 [1]	10
1 gram	g	10 [0]	1
1 deci	dg	10 [-1]	0.1
1 centi	cg	10 [-2]	0.01
1 milli	mg	10 [-3]	0.001
1 micro	ug	10 [-6]	0,000.001

1 nano	ng	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pg	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fg	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	ag	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	zg	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yg	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Packaging-standaard) dekt behoeften van de consument: eerlijk gemakkelijk om te vergelijken product hoeveelheden & packaging. **Verpakking moet recyclebaar zijn.**

Overheid moet verpakking inhoud afmetingen te standaardiseren: solid (G / kg) vloeibare (ml / l) . **Standard heeft te gelden voor commerciële, industriële en persoonlijke verpakking. Verpakking moet ook recyclebaar zijn.**

Heelal bewaarder beschermers Verpakking Standaard Table.

solide [Gram (g) / Kilogram (Kg) / Ton (T)],
 vloeistof [Milliliter (ml)/liter (l) / Kiloliter (Kl)]. 1 g > 2 g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g > 1 Kg > 2 Kg > 5 Kg > 10 Kg > 20 Kg > 50 Kg > 100 Kg > 200 Kg > 500 Kg > 1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T > 1 ml > 2 ml > 5 ml > 10 ml > 20 ml > 50 ml > 100 ml > 200 ml > 500 ml > 1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l > 1 Kl > 2 Kl > 5 Kl > 10 Kl > 20 Kl > 50 Kl > 100 Kl > 200 Kl > 500 Kl > Standard moet gelden voor commerciële, industriële, persoonlijke verpakking.



Notitie! Imperial maatregelen zijn achterhaald. **Verpakking is ook recyclebaar.**

Consumer-Oriëntatie: Vaste en vloeibare gewichten nodig om de prijs voor het tonen 1 kg / 1l te vergelijken prijzen + het werkelijke gewicht en de prijs.

Het product met de laagste kg / l prijs is de ' **KOOPJE**'.



Community Run Owned niet voor winst

Einde