



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ДНЕВНА ФОРМА НА  
ОБУЧЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА  
COVID-19**

В условията на присъствено стартиране и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение за всички ученици се налага въвеждането и спазването на единни вътрешни правила на поведение от всички субекти на учебния процес. Това включва набор от мерки, които имат за цел да осигурят по-малък риск от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като важна част от възпитателния процес и условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи.

**I. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА**

**A. Общи здравни мерки.**

**1. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).**

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкультурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване - ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на учебните часове) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки.

Учебните стаи, учителската стая, физкултурните салони се проветряват по време на всяко междучасие.

В санитарните помещения и тоалетни в училището се осигуряват течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете.

3. Условия за засилена лична хигиена, включващи:

- Течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение.
- Автоматичен дозатор за дезинфектант за ръце на входа на училището.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Постоянно напомняне от страна на учителите за ограничаване докосването на лицето, носа, устата и очите.

4. Организираното хранене под форма на кетъринг ще се извършва в класните стаи при спазване на изискванията на МЗ и БАБХ. След хранене отпадъците се събират и изхвърлят извън училищната сграда.

5. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

## **Б. Вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:**

1. Директорът определя лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

2. Утвърждаване на графици за дежурства.

3. Запознаване на помощния персонал с инструкциите за ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори (за биоцидите, които не са готови за употреба) съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно с медицинското лице в училището.

4. Определяне на зони на придвижване в сградата на училището според образователния етап на учениците, за да се намали взаимодействието между учениците през междучасията.

## **В. Възпитателни мерки**

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на Час на класа, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност за здравето и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.
2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място на информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

## **Г. Действия при съмнение или случай на COVID-19 в училището**

1. Със заповед на Директора се обособява място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми.
2. Определя се пропускателен режим за достъп до училището.
3. Вътрешноучилищно обучение на педагогическите и непедagogическите специалисти за разпознаване на симптомите на COVID-19 и запознаването им със задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището. (**Здравни протоколи 1 и 2.**)
4. Незабавно уведомяване на родителите при съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

1. Обучението на учениците се осъществява в следните организационни форми:
  - Дневна
  - Обучение в електронна среда от разстояние
  - Самостоятелна, индивидуална
2. Утвърдени мерки за преминаване от присъствено към обучение в електронна среда от разстояние. (**Приложение 4.**)
3. За определяне на формата на обучение на ученици с доказани сериозни съпътстващи заболявания се прилагат указанията на МОН.

## **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ В РАЗЛИЧНИТЕ ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ**

1. При дневна, самостоятелна и индивидуална форми на обучение се прилагат нормативните актове на МОН.

2. При дневна форма на обучение се организират консултативни часове за преодоляване на образователни дефицити, както и часове за обща и психологическа подкрепа.

3. При обучение в **електронна среда от разстояние** учениците се задължават:

- да присъстват онлайн в учебните часове по утвърденото седмично разписание за класа, спазвайки установените правила за поведение и дисциплина в час;
- да изпълняват възлаганите от учителя задачи по време на учебния час;
- да подготвят и изпращат според указаните срокове възложените от учителя задачи;

#### **IV. ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ С УСТАНОВЕН ПО-ВИСОК РИСК ОТ COVID-19**

Когато обучението на ученици в дневна присъствена форма е невъзможно по здравословни причини, то се осъществява в алтернативни форми. Изборът на формата на обучение се прави от ученика и/или неговите родители при спазване на изискванията на нормативната уредба и/или след препоръка от Екипа за подкрепа за личностно развитие.

Условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма:

1. Общи условия:

- По здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма.
- По семейни причини – при трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава
- Наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.

2. Допълнителни условия:

- дистанционна форма на обучение може да се използва от ученици от 5 до 12 клас.
- Учениците от 1 до 4 клас могат да се обучават в самостоятелна или в индивидуална форма само по изключение, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.

3. Когато ученик се обучава в самостоятелна форма, е необходимо родителите да осигурят необходимите условия за самоподготовката му. Присъствието му в училище е необходимо за полагане на съответните изпити за срочна или годишна оценка.

4. За учениците, обучавани в самостоятелна и индивидуална форма на обучение училището разработва индивидуален учебен план.

5. Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година.

б. Семействата, чието дете или член на домакинството е в рисковата група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

## **V. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИ ОТ РИСКОВИТЕ В ЗДРАВΟΣЛОВНО ОТНОШЕНИЕ ГРУПИ**

1. Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.

2. Определяне на учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на обучение в електронна среда от разстояние, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

## **VI. СЪПЪТСТВАЩА ПОДДЪРЖКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ, ПРОПУСНАЛИ ПРИСЪСТВЕНИТЕ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ**

За ученици, страдащи от заболявания, които ги поставят в рисковата група от COVID 19 или в случаи на карантиниране на една или повече паралелки училището може да предостави съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на присъствени консултации в извънучебно време.

## **VII. ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ**

1. Обсъждане и информиране.

- Приемане на настоящите правила от Педагогическия съвет.
- След приемане на правилата от ПС те стават задължителни за целия педагогически и непедагогически екип на училището.
- Правилата се качват на сайта на училището и разясняват на родителите на първите родителски срещи (в случай че биват организирани такива).
- Правилата могат да бъдат актуализирани при необходимост, като всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.

Информацията до родителите се изпраща чрез сайта на училището, електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща както следва:

- а. В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- б. Периодично за епидемичната ситуация в училището.
- в. Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

## 2. Познаване и прилагане на правилата.

- а. Всички учители, ученици и служители на НСУ „София“ са заинтересовани от стриктното спазване на настоящите правила.
- б. Водещ мотив за спазването на правилата е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните.

## 3. Подкрепа при затруднения.

а. При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване.

б. Родителите и учителите трябва да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на учениците.

в. Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в училището, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за колектива и за семействата.

## СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА СРЕДА

### *А. За осигуряване на дистанция между ученици, учители, родители и при посещение на външни лица*

#### **1. Класни стаи, кабинети и организация на учебния процес**

- Отделяне на паралелките от начален етап на определени етажи: първи етаж - дълъг коридор, втори етаж – дълъг и къс коридори.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Оптимално разположение на ученическите маси за осигуряване на максимална дистанция в класните стаи.
- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси на учениците по време на обучение, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката.
- Намаляване на ненужни предмети в класните стаи.

#### **2. Коридори и стълбища**

- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входовете и при спазване

#### **3. Междучасия. Тоалетни**

- Определяне на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията – за начален етап, от една страна, и за прогимназиален етап и гимназиална степен, от друга.
- Свободен режим за ползване на тоалетните.

#### **4. Входи**

- Да се осигури пропускателен режим на два входа, така че да не се допуска струпване.
- Разделяне на учениците от различните степени и етапи при ползване на различните входове. За началото на учебния ден учениците от начален етап използват главния вход, а учениците от прогимназиален етап и гимназиална степен – входа откъм топла връзка.

#### **5. Хранене**

- Хранене по график.
- Да не се допускат опашки от близкостоящи ученици.

- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Организация за хранене под формата на кетъринг в класните стаи с индивидуални прибори.
- Хранене в училищния двор.
- Закуски по Държавен фон „Земеделие“ се приемат веднъж седмично

## **6. Училищен двор**

- Обособяване на зони за достъп на родители и външни лица в двора.
- Обособяване на зони за посрещане и изпращане на учениците от начален етап.
- Обособяване на зони за отдих и игри за отделните паралелки.

## **7. Комуникация. Учителска стая**

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

## **8. Физкултурен салон**

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.
- Едновременно провеждане на часове във физкултурния салон на не повече от две паралелки.

## **9. Библиотека**

- В библиотеката влизат не повече от двама ученици като спазват дистанция един от друг.

## **10. Комуникация между училището и РЗИ**

- Предоставяне на коректна информация от страна на училището на имена, телефони за връзка и електронни адреси на лицата за контакт в случай на съмнение за COVID-19.



- Подаване на бърза и точна информация от страна на училището към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Своевременна и коректна информация за поредността на задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

#### **11. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси**

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- При отдаването на училищната и/или спортната база под наем да се осигури своевременна дезинфекция на същата и спазването на протиепидемичните мерки.

#### **12. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Запознаване на учениците с материалите с препоръки за безопасна работа в интернет.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
  - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
  - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
  - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
  - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
  - Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

## ПРОМЯНА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОБУЧЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

1. Една или няколко паралелки преминават в режим на обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) когато учениците от същата/същите, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина.
2. За периода на карантината обучението се осъществява по утвърденото седмично разписание.
3. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
4. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, **при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки**, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. **При спазени изисквания** за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.
5. При обявяване от компетентните органи на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.
6. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:
  - Ученикът наблюдава, без да участва активно в урока.
  - Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая.
  - Ученикът не подлежи на оценяване.
  - Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна.
  - Допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск при наличието на организирано

такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика.

Компенсаторно обучение се осъществява при наличие на камера и микрофон или свързано с електронно устройство в класната стая. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

7. Към обучение в електронна среда от разстояние при същите условия може да премине и отделен ученик, който е карантинирал по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.

8. За отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

## ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАЛИЧИЕ НА СИМПТОМИ ПРИ УЧЕНИК

**А. При наличие на един или повече симптоми** при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
2. Ученикът се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение (стая 103).
3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
4. Инструктиране на родителите/настойниците за препоръчителните процедури, които трябва да следват – избягване на физически контакт, консултация със семейния лекар на ученика (първо по телефона) и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.
5. Щателна дезинфекция на помещението с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
6. Стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки.
7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар удостоверяваща, че е клинично здрав.

**Б. При наличие на един или повече симптоми** при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Лицето незабавно се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
2. Не се допуска физически контакт с други лица.
3. Препоръчва се използване на личен транспорт за придвижване.
4. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
5. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
6. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
7. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
8. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПЛАВНО ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО  
ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ**

1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
3. Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се допуска:
  - Използване на единна платформа за цялото училище
  - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
  - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
4. Синхронизиране на използваните от различните учители платформи (при отчитане спецификата на учебния предмет).
5. Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
  - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
  - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
  - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
  - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
6. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип.
7. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.
8. Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР.

# ЗДРАВНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19

## ***ПРОТОКОЛ 1***

### **ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛОЖИТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ЗА COVID-19 ПО МЕТОДА PCR НА УЧЕНИК**

- Родителите информират директора на училището.
- Директорът се свързва със съответната РЗИ и предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица може да се премине към затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Директорът изпълнява предписанията на съответната РЗИ.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина **се определят от РЗИ.**
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- При необходимост се осигурява/насочва за психологическа подкрепа.

## ***ПРОТОКОЛ 2***

### **ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛОЖИТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ЗА COVID-19 ПО МЕТОДА PCR НА ВЪЗРАСТЕН**

1. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето е длъжно да информира директора на училището, който незабавно уведомява съответната РЗИ;
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.

2. След извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни под 14-дневна карантина се поставят:

- **Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител** – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- **Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице:** на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- **Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице** на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

3. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

4. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

5. При необходимост се осигурява психологическа подкрепа.

**Настоящите правила са приети с решение на Педагогическия съвет – протокол №4/09.09.2020 г. и са утвърдени със заповед на Директора № РД-12-159/10.09.2020 г.**