

CRO n



Trčanje u zajednici Vlasništvo nije zbog profita

CROn (Trčanje u zajednici u vlasništvu neprofitno) zamjena za profit poslovni model privatnog vlasnika. Profilterska privatna preduzeća zamjenjuju se bez naknade. Nadalje, oni su lišeni imovine i procesuirani, **GOSPODA R6 !**

CROn zamijeniti državne entitete. To su neefikasne, nespretne, a ne na osnovu potreba zajednice. Ovi entiteti ili postaju CROn ili se vode kao CROn koristeći, **DmC** (Odbor za donošenje odluka) .

Dobrodošli u Čudesni svijet poslovanja u zajednici

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

Imenik:

> Pregled

- > **DmC** (Odbor za donošenje odluka)
- > **KRON** Molitva
- > **Pokazatelji poslovne uspješnosti**
- > **Sekcija prihoda**
- > **Inventar**
- > **Teretni**
- > **Ekonomije obima**
- > **CROn knjigovodstvo**
- > **CROn klaster**
- > **CROn karijera**
 - > Ideje, brojevi
 - > N-kao mjera

CROn (Trčanje u zajednici u vlasništvu neprofitno) poslovni model Universe Custodian Guardians koji zamjenjuje državne subjekte i poslovne modele u privatnom vlasništvu.

Kapitalizam je nemoralan, pohlepno iskorištavanje, grabežljivo, parazitsko pro-

fiteering, Anti 1 **BOG**, zločinac, ' **GOSPODA R6** '. Kapitalisti se ne kvalificiraju za kapitaliste ne kvalificiraju se da postanu Angel (**Besmrtni**) .

Komunizam kojim upravljaju nebrižni nesposobni tehnokrati, birokrati je neprihvatljiv!
Komunisti se ne kvalifikuju da postanu Angel!

CRON zamjenjuje i čini zastarjelim poslovnim modelima 'kapitalizma i komunizma'!
!!

Uspostaviti a **CRON**

Shire ' postavlja **CRON** '. Subjekt u državnom vlasništvu pretvoren je da posluje kao „ **CRON** '. Subjekt privatnog vlasništva oduzima se bez naknade i pretvara se da posluje kao ' **CRON** ' .

' **C** ' zajednica je ' **Shire** ' .

' **R** ' vodi ' **DmC** ' (Odbor za donošenje odluka od 7) . ' **O** ' u vlasništvu svojih plaćenih (**wmw**) radnici, neplaćeni volonteri.

' **n** ' ne radi profita.

CRON organizacijom treba upravljati. Jedno vodstvo je tiranija. Vođstvo od strane odbora je pošteno.

CRON DmC koristite indikatore poslovne uspješnosti i povratne informacije svih dionika za donošenje odluka.



' **DmC** ' (Odbor za donošenje odluka) sastoji se od 7 članova:

Koordinator, blagajnik, naprijed, 4 povjerenik. Koristi se **CRON DmC**

bpl (pokazatelji poslovnog učinka) , **Jic** (Samo u slučaju) , **Es** (Ekonomije obima) .

Pozadina:

Shire posjeduje sve zemljište i zgrade, pruža sve zgrade, komunalne usluge

(struja, kanalizacija, voda) , održavanje pomoću **CRON**-a. Svaka **CRON** ima 'ugovor o zakupu' o kojem Shire pregovara svakih 7 godina. Svaka **CRON** ima 'Ugovor o upotrebi' o kojem Shire pregovara svakih 7 godina.

Ugovor o zakupu (zemljište, zgrade) ima set Naknada se plaća podjednako svaka 4 tjedna (**NAtm**)

. Ugovor o upotrebi (održavanje, zgrade) upotreba

(varijabla) naknada se plaća svaka 4 tjedna.

Veliki projekti ili projektne usluge koje uključuju više od 1 Shirea zahtijevaju mnoštvo zasebnih **CRON** za suradnju (**CRON klaster**) .

CRON klaster je skup **CRON**-ovih međusobnih suradnji u odnosima s kupcima i dobavljačima. Npr. "Tableta sa dodatkom vitamina"

(proizvod) . **CROn** je uključen: Distribucija, proizvodnja, marketing, ambalaža, primarni proizvođač, razvoj istraživanja, maloprodaja.

CROn ' koji su dio **CROn klaster** trebaju svoje **DmC** ' s za vezu.

Svaki DmC osnažuje (odlučivanje) 1 osoba koja zastupa interese svojih CROn-a u okviru CROn klastera. Bilo koja CROn koja ne pruži predstavnika za donošenje odluka uklanja se iz klastera i zamjenjuje drugom.

Postoje samo vlasnici zaposlenih i volonteri. Vlasnik zaposlenika je uključen **wmw** ', volonteri su neplaćeni, ali imaju dodatne pogodnosti. Pogodnosti za dobrovoljce i wmw utvrđuje Pokrajinska vlada.

DmC (Odbor za donošenje odluka)

Kada se grupa ljudi okupi, oni traže vođstvo. Jedno vođstvo je tiranija. Vođstvo od strane odbora je pošteno. Organizacijom CROn se upravlja: '**DmC**' bira se svake godine.

DmC (Odbor za donošenje odluka) sastoji se od 7 članova:

Koordinator , predsjedava sastancima, ima 2 glasa, izabrani da predstavljaju upravljanje.

Blagajnik , zamjenik predsjednika ima 1 glas, izabrano knjigovodstvom do predstavljaju ih.

Idemo , vodi zapisnik ima 1 glas, po izboru uredskih radnika predstavljaju ih.

Poverenik , ima 1 glas, izabrali su ih ne kancelarijski radnici da ih zastupaju.

Poverenik , ima 1 glas, koje su kupci izabrali da ih predstavljaju.

Poverenik , ima 1 glas, izabrali dobavljači da ih predstavljaju.

Poverenik , ima 1 glas, angažirani pravni savjetnik.

Bilješka! The **DmC** mogu pozvati ljude iz ili izvan entiteta da pruže specijalne informacije odboru. Oni nemaju pravo glasa.

Svaki sastanak započinje molitvom:

CROn DmC molitva

Draga **1 BOG** , Stvoritelj najljepšeg svemira Vodi nas u našem donošenju odluka

Donijet ćemo Odluke koje idu u korist čovječanstvu



Naše odluke nastoje se uskladiti sa staništem Naše odluke nemaju zagađujuće ishode
Bićemo korisni zajednici u slavu 1 BOG i dobro čovječanstva

Ova molitva se koristi na početku svakog sastanka CROn DmC-a!

Odbor će glasati o svakoj odluci donesenoj prije implementacije. Za uspjeh prijedloga potrebno je 5 glasova. Član odbora koji ne može prisustvovati može dati punomoć bilo kojem drugom članu odbora.

Ovaj odbor za donošenje odluka upravlja usvajanjem sistemskog, logičnog pristupa. Korištenje jednostavnih metoda koje omogućavaju spreman umnožavanje i sposobnost razmjene (predlošci za ponavljajuće objekte) . Ovaj odbor je fleksibilan i reaguje na promjenu okolnosti, mijenja strategije po potrebi, koristeći nove mogućnosti kako se pojave.

Nakon uspostavljanja glavnih ciljeva Organizacije (razlog postojanja) . Raščlanjivanjem ovih ciljeva stvorit će se radni ciljevi (mali ciljevi s vremenskim linijama) . Oni se prosljeđuju radnim timovima koji provode ove ciljeve i daju povratne informacije odboru.

Članovi radnog tima potiču se da traže nove načine za pronalaženje novih rješenja za stare izazove. DmC spužvasti upija povratne informacije svojih radnih timova, kupaca i dobavljača. Koristeći ove podatke u budućem procesu donošenja odluka.

Upravljanje obrascima DmC , onda:

Uspostaviti glavni ciljevi: kreirajte predloške.

Stvoriti radni ciljevi: male ciljeve s vremenskim linijama, kreirajte predloške

Uspostaviti radni timovi, za provođenje radnih ciljeva.

Dobiti povratne informacije:

Radni timovi (implementacija, problemi, ideje za poboljšanje) . Kupci (korisnička usluga, garancija, ideje za poboljšanje)

Dobavljači (naručivanje, zajedničko planiranje unaprijed, ideje za poboljšanje) .

Apsorbiraj povratne informacije (procijeniti, odgovoriti, nagraditi) .

Procijenite Pokazatelji poslovnog učinka.

Revizija prethodnih 6 koraka.

DmC , koristiti indikatore poslovnog učinka (bpi) :

Mjesečno, izraditi pokazatelje poslovnog učinka (bpi) .

Uporedite tekući mjesec (bpi) sa prethodnim mjesecom, ima li razlike zašto? Treba li nešto poduzeti? **Da, uzmi.**

Uporedite tekući mjesec (bpi) sa istim vremenom prethodne godine. **Bilo kakve promjene, zašto?**

Uporedite tekući mjesec (bpi) sa tromjesečnim i godišnjim planovima.

Procijenite usporedbe ako je potrebna radnja. **Uzmi.**

Uporedite tekući mjesec (bpi) sa prosjekom u industriji, nastojte biti iznadprosječni. **Iznadprosječni rezultati hvale radne timove i upravni odbor. Hvala kupcima i dobavljačima. Rezultat ispod prosjeka unosi promjene u upravni odbor.**

WCm Obrtni kapital mjera kratkoročne solventnosti:

'Mjera obrtnog kapitala' (WCm) = **Tekuća imovina: Kratkoročne obaveze** rezultat veći od 1: 1 je poželjan. **Rezultat niži od odnosa 1: 1 treba restrukturirati.**

nWC neto obrtni kapital mjera kratkoročne solventnosti:

'neto obrtni kapital' (nWC) = **Tekuća imovina - Tekuće obaveze** negativna vrijednost preduzeća je pod kapitalizirana. **Ovo je najčešći uzrok poslovnog neuspjeha.**

ITm Promet zaliha mjera efikasnosti:

'Mjera prometa zaliha' (ITm) = **Ukupni inventar / Prosječni nivo zaliha.** **Rezultat se upoređuje sa industrijskim prosjekom. Poželjno je iznad prosjeka u industriji.**

MA Marketinška analiza radi% i upoređuje mjeru efikasnosti sa prethodnim mjesecom:

Ukupni marketinški troškovi / prihod od prodaje • 100 rezultat ako je niži od prethodnog mjeseca dobar (prihod od prodaje se vjerovatno povećava zbog marketinške kampanje) .

Tačka rentabilnosti na osnovu prodajne cijene: **Tačka rentabilnosti = Fiksni trošak + Promjenjivi trošak (Količina) / Količina (rezultat su jedinice) .**

Tačka rentabilnosti na osnovu obima prodaje (Prihod) : **Tačka rentabilnosti = Fiksni trošak + Promjenjivi trošak (Količina) rezultat je \$.**

Tačka rentabilnosti na osnovu količine (Proizvodnja) : **Tačka rentabilnosti = Fiksni trošak / cijena Promjenjivi trošak (rezultat je \$)**

Prihod **Seciranje**

Ravnotežni troškovi
+ 3% rezerve _____
= Osnovna jedinična cijena
+ 21% PDV-a
= Konačna prodajna cijena

Jic Operativni sistem inventara za svaki slučaj:

Dostava zaliha: Osigurajte da isporuka bude u skladu s narudžbom:

kvaliteta (je neprekinuti, nije deformiran ili pokvarjen) ,

količina (vagati i brojati) , i

Cijena (uporedi sa citatom) .

Dostava nije u skladu s narudžbom odmah **prilagoditi** faktura. Have Deliverer **početni** to. Možda vratiti svu pošiljku. **Kontaktirajte pošiljaoca!**

Dostava je u skladu, označite račun ' **Primljeno** '. Označite robu i čuvajte.

Stavljanje isporuke iza starog inventara. Prilagodi Stock card ' . Plati

Skladištenje: Treba omogućiti lagano izvođenje inventara ' **oS1** ' (najstarija dionica 1 st) . Podesite 'Stock card' svaki ' **U** ' ili ' **Out** ' odlazak na Inventar. Prilagodite 'Stock card' nakon svakog mjesečnog pregleda zaliha (gubitak, kvarenje) .

Inventar koji se čuva 14 mjeseci se seli (donirano ..) .

oS1 Odlazak Jic inventara podrazumijeva iseljavanje , 'najstarija dionica 1 st ' .

Eslo Jic uključuje inventar , 'Ekonomije razmjera Redoslijed zaliha ' .

Jic Inventar podrazumijeva održavanje mjesečnih nivoa zaliha na osnovu , 'I ast m onth's a verage o ut goings (Imao) ' i 'I ast g uši s ame m onth a verage o ut goings (lysmao) ' .

Naručivanje: Usporedite veličinu mjesečne narudžbe **Imao** ' i

lysmao ' . **Dobiti citate:** iskoristite veći količinski popust **Eslo** (Ekonomija obima Redoslijed zaliha) . **Unesite mjesečnu narudžbu.**

Slanje inventara: Osigurajte da je vaš teret spreman za preuzimanje. Da li je u stanju da neoštećeno izdrži predviđeno putovanje. Da li su svi papiri tamo u skladu s dobrom poslovnom praksom, dozvolama, zakonskim zahtjevima ...

Uključi: Hvala, posebne ponude, test uzorak, katalog ... **Obavezno preuzmite dokumente sa potpisima koji prenose teret distributeru.**

Teretni (Autocesta tramvaji ...) : Špedicija je jedno od najvećih poslovnih troškova. Vašem poslovanju je potreban kvalifikovani špediter sa predznanjem u isporuci tereta, u dobrim odnosima sa špedicijom. **Teret isporučen neoštećen i na vrijeme promovira dobro**

odnosi sa kupcima. Koji sistem dostave koristiti je važna poslovna odluka o špediciji. Postoji u kući ili iz izvora.

Sistem dostave koji zadovoljava potrebe kupca je prvi izbor. Stvarnost troškova može spriječiti primjenu prvog izbora. **Potrebno je kompromis između zadovoljstva kupaca i pristupačnosti.**

Kada out sourcing Freight iskoristite ' **Es** ' (**Ekonomije obima**) popusti i ostale pogodnosti.

Za dolazni teret vjerujte pošiljatelju da odabere način dostave, gdje god je to moguće. Ne plaćajte isporučioaca. **Prilikom prihvatanja tereta koristiti postupak popisa.**

ITm Promet zaliha mjera efikasnosti.

' **Mjera prometa zaliha** ' (**ITm**) = **Ukupni inventar / Prosječni nivo zaliha rezultat se upoređuje s industrijskim prosjekom.** Poželjno je iznad prosjeka u industriji.

Es Ekonomije obima

Poduzeće mora održavati troškove po jedinici na nižem prosjeku. **Es** primjenjuju se na zalihe, proizvodnju, komprimirane usluge, marketing klastera, upravljanje klasterima, zajedničko ulaganje, spajanje oglasa.

Inventar: Dobiti citate. (a) narudžba koristeći (**Es**) veća količina diskont. Or (b) popust za narudžbu klastera (**naručivanje različitih jedinica s istim redoslijedom**) .

Proizvodnja: U proizvodnji se obrađuju fiksni troškovi stvarajući konstantu. (a) Ova konstanta može se dijeliti tijekom vremenskog ciklusa proizvodnje. Što je proizvodnja duža, to su prosječni jedinični troškovi niži (**Es**) . (b) **Jedinični troškovi stalnih boravaka su visoki na početku proizvodnje. Kako se proizvodnja povećava (pokreće se ekonomija obima) jedinični trošak se smanjuje.**

Klaster marketing: Klaster marketing podrazumijeva multimediju (**print, elektronika, bilbordi, demonstracije ...**) marketing koristeći ponavljanje (**opet, opet i opet ...**) marketinška strategija za smanjenje jediničnih troškova (**Es**) . **To donosi dodatnu ekonomiju razmjere 1st širenje po raznim medijima i 2nd od ponavljanja. Može se koristiti 1 medij, ali ponavljanje je neophodno.**

Upravljanje klasterima: Ako su odjeli dovoljno povezani u svojim aktivnostima. **Spoji se (radni timovi, menadžment ...)** povezane aktivnosti i srušiti jedinične troškove (**Es**) .

Zajedničko ulaganje: 2 neovisna entiteta mogu se pridružiti aktivnostima radi smanjenja jediničnih troškova (Es)

Spajanje: Spajanjem 2 neovisna entiteta trebalo bi se smanjiti jedinični troškovi (Es) .

CROn knjigovodstvo

CROn Registar imovine : Naziv sredstva, njegova svrha, datum sticanja, svi troškovi nastali sticanjem i pripremom za upotrebu, datum početka upotrebe. Datum usluge. Datum popravke. Datum prestanka upotrebe, razlog, datum odlaganja.

CROn Registar odgovornosti : Naziv odgovornosti, svrha, datum stjecanja, svi nastali troškovi sticanja i pripreme za upotrebu, datum početka upotrebe. Smanjivanje ravnoteže (amortizacija) . Datum u potpunosti plaćen.

CROn Registar računa : Naziv računa, njegova svrha, datum prijema, da li je tačan, datum dospeća. Datum plaćanja. **Bilješka !** Komentari na osporene račune.

CROn Registar prihoda : Iznos, vrsta plaćanja, datum, roba, usluga, broj transakcije. Zbirni iznosi.

Bilješka! Komentari na iznose povrata.

CROn Registar nepodmirenih prihoda : Ime kupca, broj fakture, dospjeli iznos, datum dospjeća. Datum primanja.

Bilješka! Komentirajte zaostale iznose.

Izveštaj o prihodima / rashodima kruna : Registar ukupnog dohotka

- Registar ukupnih računa = Ravnoteža, deficit ili višak.

Bilješka ! Možda postoje komentari s objašnjenjima.

Izveštaj o kapitalu CROn: Ukupna imovina - Ukupne obaveze =

CROn Equity . Bilješka ! Možda postoje komentari s objašnjenjima.

OSNOVNO

Knjigovodstvene evidencije: prošlih događaja i predstavlja ove podatke. Možda postoje komentari s objašnjenjima.

Copyright, Goodwill, Patent right, nisu prihvatljivi.

Obračunata, amortizacija, unaprijed plaćeni, stornirani unosi, se ne koriste.

CROn ne daje donacije. CROn ne sponzorira.

Registri se ažuriraju svake sedmice. Učestalost izjava ovisi o tome

koliko je zauzeta CROn. Godišnja izvješća su obavezna.

CROn klaster grupa CROn ' s surađuje.

Skrbnički skrbnici pozivaju mnoštvo odvojenih CROn-ovih suradnji da bi služile cijeloj provinciji (plemenski) : ' CROn klaster '. CROn klaster zamjenjuje pohlepne, parazitske, grabežljive, profilerske nacionalne ili multinacionalne organizacije. CROn klaster zamjenjuje državne subjekte.

Veliki projekti ili projekti, usluge koje uključuju više od 1 Shirea zahtijevaju mnoštvo odvojenih CROn treba surađivati (Cluster CROn) .

CROn klaster je kolekcija CROn međusobno surađuje u odnosima s kupcima i dobavljačima. Npr. Vitaminski dodatak tableti (proizvod) . CROn je uključen: Distribucija, proizvodnja, marketing, ambalaža, primarni proizvođač, istraživanje, razvoj, maloprodaja.

CROn koji su dio a CROn klaster trebaju svoje DmC je za vezu.

Svaki DmC mora osnažiti (odlučivanje) 1 osoba koja zastupa interese svojih CROn-a u okviru CROn klastera. Bilo koji CROn koji ne pruži predstavnika koji odlučuje mora biti uklonjen iz klastera i zamijenjen drugim.

CROn možda žele da imaju posla sa pokrajinskom vladom i / ili njenim organizacijama (komunalije ...) . Samo vladine službe, organizacije koje koriste CROn sistem upravljanja DmC možete se pridružiti a CROn klaster.

Bilješka! Državno preduzeće u koje se ne pretvara CROn

posao (Komunalne usluge, transport na velike udaljenosti, rudarstvo, istraživanje svemira ...) pokreću se pomoću CROn sistem upravljanja DmC .

CROn klaster raditi iz ' CRBC ' (CROn Retail Bazaar Complex) i radne kapele.

CROn karijera

Većina CROn obaviti naukovanje (wmw 1) na raspolaganju. Pripravnik nakon CE dobija certifikat trgovine (wmw 2) . CROn put karijere započinje ovdje.

Trady nakon 3 godine radnog iskustva kvalificiran da postane 'Senior Trady' (wmw 3) . Promovirano po stažu!

Senior Trady tokom (3 godine) pohađa radno iskustvo ' PHeC Tehnički fakultet 'zarađuje 'Potvrda supervizora' . Kada postoji

otvaranje unaprijeđeno starešinom u Supervizora (wmw 4) .

Supervizor tokom (3 godine) pohađa radno iskustvo 'PDEc Leadership College' zarađuje 'Leader diploma' . Kada postoji otvaranje unaprijeđeno starešinstvom za Vođu (wmw 5) .

Vođa tokom (3 godine) pohađa radno iskustvo 'PDEc Leadership College' zarađuje 'Diploma menadžera' . Kada postoji otvaranje unaprijeđeno starešinom u menadžera (wmw 6) .

Manager tokom (3 godine) workexperience pohađa 'PDEc Leadership Camp' zarađuje 'Administratorska diploma' . Kada postoji otvaranje koje starost unapređuje u administratora (wmw 7) .

Pridružuje se 'Pokrajinskom savjetničkom parku' .

Skrbnik staratelj vjeruje da svaka osoba ima **1 BOG** dato pravo na ' **BESPLATNO** obrazovanje (Pomicanje 3) 'od kolijevke do kremacije. Cjelokupno obrazovanje pružaju tajni dogovori vlade i zajednice.

Ne postoji nevladino obrazovanje. Nema univerziteta.

IDEJE

Ideje Su početak budućnosti. Ideje su najproduktivnije od svih aktivnosti intelektualnog vlasništva. **Ideje treba sačuvati kroz kontinuitet znanja.**

Svakodnevno se mnoštvo ideja smišlja i brzo zaboravi ili izgubi. Razlog tome je što nisu sačuvani, prepravljani ili zapisani. **Najbolji su izgubljeni!**

Svaka **CROn** je ohrabrivanje svojih dionika (zaposlenici, dobavljači, volonteri, kupci) da predstave bilo kakve ideje koje imaju u vezi s tim **CROn** . Potaknite povratne informacije!

Pojedinci

Memorija je nepouzdan kada je u pitanju očuvanje, njegovanje novih ideja. Nosi svesku (Planer) ili snimač s vama i kad se ideja razvije, sačuvajte je. **Sedmično podnesite svoje ideje!**

Pregled vaše ideje (jednom mjesecno) . Neki neće imati nikakvu vrijednost i ne vrijedi ih se držati. Baci ih. Neke ideje izgledaju korisne sada ili kasnije. Zadržite ih, arhivirajte: 'Aktivno' ili 'Kasnije'. Nakon pregleda, podnošenja, uzmite datoteku 'Active'.

Pick ideja! Sada neka ova ideja raste. Razmisli o tome. Vežite ideju za srodne ideje. Istražite, pokušajte pronaći nešto slično ili kompatibilno s ovom idejom. Istražite sve uglove i mogućnosti.

Podrška svoje ideje s istraživanjem. Istražite Internet, arhive, biblioteke ... U nekim slučajevima koristite upitnike '.

Kada mislite da je vaša ideja spremna za primjenu. Učiniti.

Pokušajte dobiti povratne informacije kako bi se ideja mogla fino prilagoditi.

Budućnost dokaz ideje kroz kontinuitet znanja (NAtm) . Osigurajte kontinuitet znanja redovnim ažuriranjem datoteka sa idejama. U svojoj 'Oporuci' spomenite gdje se mogu naći.

Postupak ideja koriste radne grupe skrbnika skrbnika, pojedinci, odbori. Koristite C, G. Planer.



BROJEVI

Brojevi su važni skrbniku skrbniku i **CROn!**

Brojevi- vrijednost

0> Nula 1> Jedan 2> Dva 3> Tri 4> Četiri 5> Pet
6> Šest 7> Sedam 8> Osam 9> Devet 10> Deset
50> Pedeset 100> Sto 500> Pet stotina
1.000> Hiljadu 5.000> Pet hiljada
10.000> Deset hiljada 50,000> Pedeset hiljada
100.000> Stotina hiljada
500.000> Pet stotina hiljada 1,000,000> Milion
5.000.000> Pet miliona 10.000.000,> Deset miliona
50,000,000> Pedeset miliona
100,000,000,000> Sto miliona
500,000,000> Petsto miliona
1,000,000,000> Milijarde 5.000.000.000> Pet milijardi
10.000.000.000> Deset milijardi
50,000,000,000> Pedeset milijardi
100,000,000,000> Sto milijardi
1,000,000,000,000> Trilion

5.000.000.000.000> **Pet bilijuna**

10.000.000.000.000> **Deset bilijuna**

50,000,000,000,000> **Pedeset bilijuna**

100,000,000,000,000> **Sto trilijuna**

Bilješka! S desna na lijevo stavlja se zarez nakon svake 3rd cifra.

ME ASURES CROn koristi CG 'NA' mjeru

New-Age Mjerne jedinice su ažurirana metrička verzija ..

Dužina baze jedinica: **metar (m)** ~

Područna baza jedinica: **kvadratnom metru (m²)** ~ **3Dmetar (m³)** ~

Volume base jedinica: **litra (l)** ~ **Baza težine** jedinica: **gram (g)**

Izmjerite prefikse. Koristite prefikse velikim slovima za pozitivne moći.

Prefiks simbol napajanja [] Vrijednost

Jota	Y.	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
Zetta	Z	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000
Exa	E	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000
Peta	Str	10 [15]	1,000,000,000,000,000
Tera	T	10 [12]	1,000,000,000,000
Giga	G	10 [9]	1,000,000,000
Mega	M	10 [6]	1,000,000
Myria	Bože 10	[4]	10.000
Kilo	K	10 [3]	1.000
Hecto	H	10 [2]	100
Deca	D	10 [1]	10
baza	b	10 [0]	1
deci	d	10 [-1]	0.1
centi	c	10 [-2]	0,01
milli	m	10 [-3]	0,001
mikro	μ	10 [-6]	0.000,001
nano	n	10 [-9]	0.000.000.001
pico	str	10 [-12]	0.000.000.000.001
femto	f	10 [-15]	0,000,000,000,000,001
atto	a	10 [-18]	0,000,000,000,000,000,001
zepto	z	10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
yocto	g	10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001

Dužina Osnovna jedinica: metar (m) prefiksi malih slova su (≤) vrijednosti osnovnih [] zagrada govore vrijednost snage. **Udaljenost između 2 boda.** Npr

0 .. à .. 10 = 10

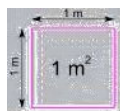
Prefiks	Vrijednost snage []	
1 Jota	Ym 10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm 10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em 10 [18]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pm 10 [15]	1,000,000,000,000,000,000
1 Tera	Tm 10 [12]	1,000,000,000,000,000
1 Giga	Gm 10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mm 10 [6]	1,000,000
1 Myria	Mym 10 [4]	10.000
1 Kilo	Km 10 [3]	1.000
1 Hecto	Hm 10 [2]	100
1 Deca	Dm 10 [1]	10
1 metar	m 10 [0]	1
1 deci	dm 10 [-1]	0.1
1 centi	cm 10 [-2]	0,01
1 milli	mm 10 [-3]	0,001
1 mikro	µm 10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm 10 [-9]	0.000.000.001
1 pico	pm 10 [-12]	0.000.000.000.001
1 femto	fm 10 [-15]	0,000,000,000,000,001
1 atto	am 10 [-18]	0,000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm 10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym 10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001

Kvadratnom metru (m²) prefiksi malih slova su (≤) vrijednosti osnovne jedinice. Snaga []

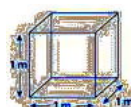
Množi se širina i širina područja. Npr. 10 • 10 = 100m²

Simbol prefiksa	Vrijednost	
1 Jota	Ym ² 10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm ² 10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em ² 10 [18]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pm ² 10 [15]	1,000,000,000,000,000,000
1 Tera	Tm ² 10 [12]	1,000,000,000,000,000
1 Giga	Gm ² 10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mm ² 10 [6]	1,000,000
1 Myria	Mym ² 10 [4]	10.000
1 Kilo	Km ² 10 [3]	1.000
1 Hecto	Hm ² 10 [2]	100
1 Deca	Dm ² 10 [1]	10
1 trg metar	m ² 10 [0]	1
1 deci	dm ² 10 [-1]	0.1
1 centi	cm ² 10 [-2]	0,01
1 milli	mm ² 10 [-3]	0,001
1 mikro	µm ² 10 [-6]	0.000,001

1 nano	nm ²	10 [-9]	0.000.000.001
1 pico	pm ²	10 [-12]	0.000.000.000.001
1 femto	fm ²	10 [-15]	0,000,000,000,000,001
1 atto	am ²	10 [-18]	0,000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm ²	10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym ²	10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001



**Square-
metar (m²)**



Kubični metar (m³)

Kubični metar (m³) prefiksi malih slova su (≲) vrijednosti osnovne jedinice.

Pomnožena širina, širina i dubina objekta. Npr. 10 • 10 • 10 = 1000m³

Prefiks Simbol Snaga [] Vrijednost

1 Jota	Ym ³	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm ³	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em ³	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pm ³	10 [15]	1,000,000,000,000,000
1 Tera	Tm ³	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gm ³	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mm ³	10 [6]	1,000,000
1 Myria	Mym ³	10 [4]	10.000
1 Kilo	Km ³	10 [3]	1.000
1 Hecto	Hm ³	10 [2]	100
1 Deca	Dm ³	10 [1]	10
1 Cubic- metar	m ³	10 [0]	1
1 deci	dm ³	10 [-1]	0.1
1 centi	cm ³	10 [-2]	0,01
1 milli	mm ³	10 [-3]	0,001
1 mikro	µm ³	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm ³	10 [-9]	0.000.000.001
1 pico	pm ³	10 [-12]	0.000.000.000.001
1 femto	fm ³	10 [-15]	0,000,000,000,000,001
1 atto	am ³	10 [-18]	0,000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm ³	10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym ³	10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001

Zapremina: litra (l) prefiksi malih slova su (≲) vrijednosti osnovne jedinice. [] zagrade pokazuju vrijednost snage. Volumen između 2 mjere.

Npr. 0 .. à .. 10 = 10

Prefiks Simbol Snaga [] Vrijednost

1 Jota	Yl	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zl	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000

1 Exa	EI	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	PI	10 [15]	1,000,000,000,000,000
1 Tera	TI	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	GI	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	MI	10 [6]	1,000,000
1 Myria	Myl	10 [4]	10.000
1 Kilo	KI	10 [3]	1.000
1 Hecto	HI	10 [2]	100
1 Deca	DI	10 [1]	10
1 litra	l	10 [0]	1
1 deci	dl	10 [-1]	0.1
1 centi	cl	10 [-2]	0,01
1 milli	ml	10 [-3]	0,001
1 mikro	μl	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nl	10 [-9]	0.000.000.001
1 pico	pl	10 [-12]	0.000.000.000.001
1 femto	sp	10 [-15]	0,000,000,000,000,001
1 atto	al	10 [-18]	0,000,000,000,000,000,001
1 zepto	zl	10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001



Težina Osnovna jedinica: gram (g) prefiksi malih slova su (\leq) vrijednosti osnovne jedinice. []
zagrade pokazuju vrijednost snage. Težina između 2 mjere.

Npr. 0 .. à .. 10 = 10

Prefiks Simbol Snaga [] Vrijednost

1 Jota	Yg	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zg	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Npr	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Str	10 [15]	1,000,000,000,000,000
1 Tera	Tg	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gg	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mg	10 [6]	1,000,000
1 Myria	Myg	10 [4]	10.000
1 Kilo	Kg	10 [3]	1.000
1 Hecto	Hg	10 [2]	100
1 Deca	Dg	10 [1]	10
1 gram	g	10 [0]	1
1 deci	dg	10 [-1]	0.1
1 centi	cg	10 [-2]	0,01
1 milli	mg	10 [-3]	0,001
1 mikro	μg	10 [-6]	0.000,001

1 nano	ng	10 [-9]	0.000.000.001
1 pico	str	10 [-12]	0.000.000.000.001
1 femto	fg	10 [-15]	0,000,000,000,000,001
1 atto	ag	10 [-18]	0,000,000,000,000,000,001
1 zepto	zg	10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yg	10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Standardno pakiranje) pokriva potrebe potrošača: iskreno lako uporediti količine proizvoda i ambalažu. **Ambalaža se može reciklirati.**

Vlada treba da standardizira veličinu sadržaja ambalaže: čvrsta (**gram, kg**) , tečnost (**ml litra**) . Standard se odnosi na komercijalnu, industrijsku i ličnu ambalažu. **Ambalaža se može reciklirati.**

Standardna tablica pakiranja čuvara svemira.

solidno [gram (**g**) / Kilogram (**Kg**)/Tona (**T**)],
tečnost [mililitar (**ml**) / litra (**l**) / Kilolitar (**Kl**)].



1 **g** > 2 **g** > 5 **g** > 10 **g** > 20 **g** > 50 **g** > 100 **g** > 200 **g** > 500 **g** > 1 **Kg** > 2 **Kg** > 5 **Kg** > 10 **Kg** > 20 **Kg** > 50 **Kg** > 100 **Kg** > 200 **Kg** > 500 **Kg** > 1 **T** > 2 **T** > 5 **T** > 10 **T** > 20 **T** > 50 **T** > 100 **T** > 200 **T** > 500 **T** >

1 **ml** > 2 **ml** > 5 **ml** > 10 **ml** > 20 **ml** > 50 **ml** > 100 **ml** > 200 **ml** > 500 **ml** > 1 **l** > 2 **l** > 5 **l** > 10 **l** > 20 **l** > 50 **l** > 100 **l** > 200 **l** > 500 **l** > 1 **Kl** > 2 **Kl** > 5 **Kl** > 10 **Kl** > 20 **Kl** > 50 **Kl** > 100 **Kl** > 200 **Kl** > 500 **Kl** >

Standard se odnosi na komercijalnu, industrijsku, ličnu ambalažu.

Bilješka! Carske mjere su zastarjele. **Ambalaža se može reciklirati.**

Vodič za potrošače: Čvrsti i tečni tegovi trebaju pokazati cijenu za 1 **kg** , 1 **l** da uporedimo cijene + stvarnu težinu i cijenu.

Proizvod sa **najmanji kg, l** cijena je ' **DOGOVORI.**

Trčanje u zajednici Vlasništvo nije zbog profita

