

JE VEUX

1a. PROCHE AIDÉ(e) — ME CONNECTER À MON COMPTE ADEL

J'ai reçu ma tablette ADEL prémontée par SoftBiomed^{MD} que dois-je faire?

Notez que c'est probablement comme « PROCHE AIDANT » que vous allez compléter ces étapes pour votre « PROCHE AIDÉ ».

Comme votre tablette ADEL a été prémontée à notre atelier, nous avons créé pour le proche aidé une adresse de courriel **Gmail**. Cette adresse est programmée dans votre appareil. Vos codes (adresse de courriel et mot de passe) sont dans la boîte qui contient la tablette (ex: au bas de la présente page).

Étape 1. Allumez la tablette

Pour allumer la tablette, appuyez sur ce bouton pendant quelques secondes :



Appuyez ensuite sur l'icône *ADel* pour ouvrir l'application

Étape 2. Authentifiez-vous à l'aide des codes reçus dans la boîte.

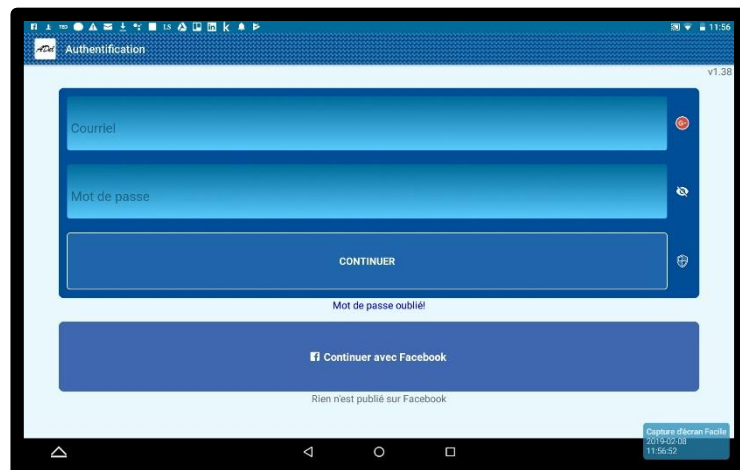
Vous avez reçu une tablette prémontée en atelier, alors entrez l'adresse de courriel et le mot de passe indiqués ici :

Exemple

Courriel : softbiomed10--@gmail.com

Mot de passe : 6789

Code pour déverrouiller la tablette :
1234



JE VEUX

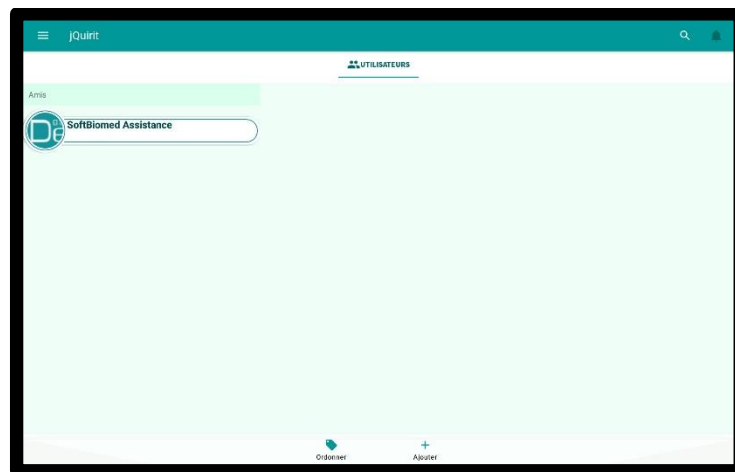
À partir de ce moment, la tablette reçue est verrouillée sur ADeI. Pour la déverrouiller, appuyez quelques secondes sur le logo ADeI. On vous demandera un code, entrez celui indiqué à la page précédente (Code pour déverrouiller la tablette) et vous serez alors dirigé au menu d'édition où vous pourrez modifier ce code pour plus de sécurité.

NOUS VOUS CONSEILLONS DE NE PAS DONNER CE CODE AU PROCHE AIDÉ, CE VERROUILLAGE A POUR BUT DE S'ASSURER QUE LA PERSONNE QUI UTILISE ADeI NE PUISSE EN SORTIR AFIN D'ÉVITER QU'ELLE NE SE PERDE DANS L'INTERNET ET QUE LE BRACELET SE DÉCONNECTE.

Certaines informations du proche aidé ont déjà été éditées en usine; complétez-les au besoin à partir du menu d'édition. Pour plus d'information allez dans « Aide de contexte » sur le site www.softbiomed.com à «2. Compléter mon profil »

Étape 3. Invitez-vous en tant que contact du proche aidé

Pour ce faire, appuyez sur le « + » dans l'écran suivant :



Un bandeau avec clavier apparaîtra, entrez votre adresse de courriel et faites « OK ».



En tant que proche aidé(e), votre compte ADeI est déjà actif car programmé en usine suivant le « Plan Contrôle ». Ouvrez ADeI sur votre mobile, vous aurez alors l'invitation dans la clochette en haut à droite de la page d'accueil d'ADeI. Appuyez sur la clochette et sur le message, puis sur le crayon et acceptez l'invitation.

JE VEUX

Étape 4. Devenir proche aidant administrateur

Vous devez maintenant demander au proche aidé de vous accepter comme administrateur de son profil. Allez dans le menu d'édition et appuyez sur le contact que vous voulez administrer, puis sur le bouton, appuyez sur « Indéfini » et choisissez « Administré ».

Maintenant, la demande pour administrer le profil du proche aidé a été envoyée dans la clochette de la page d'accueil de sa tablette; sur sa tablette, ouvrez la clochette et acceptez l'invitation.

FÉLICITATIONS, EN TANT QUE PROCHE AIDANT(E), VOUS AVEZ MAINTENANT TOUS LES OUTILS POUR SUPPORTER LA PERSONNE QUE VOUS ASSISTEZ!

Note : Dans le cas où vous ne seriez pas encore dans un contexte de PROCHE AIDANT/PROCHE AIDÉ et que vous voudriez passer au « Plan Bénéfice », contactez-nous au 1 833 583-ADel (2335).