

Application For Employment Solicitud de Empleo



(PLEASE PRINT / SIRVASE ESCRIBIR EN LETRA DE MOLDE)

Position(s) Applied For / Posición que solicita:	Date of Application / Fecha de solicitud:
How did you learn about us? / ¿Cómo supo de nosotros?	
<input type="checkbox"/> Employee / Empleado <input type="checkbox"/> Employment Agency / Agencia de colocación <input type="checkbox"/> Flyer / Aviator <input type="checkbox"/> Friend / Amigo	<input type="checkbox"/> Newspaper / Periódico <input type="checkbox"/> Radio Ad / Anuncio de radio <input type="checkbox"/> Relative / Familiar <input type="checkbox"/> Walk In / Visita
<input type="checkbox"/> Website Job Board / Cartelera de anuncios <input type="checkbox"/> Other / Otro _____	

Last Name / Apellido(s)	First Name / Nombre(s)	Middle Name / Segundo nombre
Address / Dirección	Number / Número	Street / Calle
		City / Ciudad
		State / Estad
		Zip / Código postal
Telephone Number(s)/Números de teléfono	E-mail Address	Social Security Number/Número de la Seguridad Social
If you are under 18 years of age, can you provide required proof of your eligibility to work? ¿Si es menor de 18 años de edad, puede proporcionar pruebas de su elegibilidad para trabajar?		<input type="checkbox"/> Yes / Sí <input type="checkbox"/> No
Have you ever filed an application with us before? ¿Alguna vez ha solicitado trabajo con nosotros?	If yes, give date _____ Si respondió Sí, dé la fecha	<input type="checkbox"/> Yes / Sí <input type="checkbox"/> No
Have you ever been employed with us before? ¿Ha estado empleado con nosotros antes?	If yes, give date _____ Si respondió Sí, dé la fecha	<input type="checkbox"/> Yes / Sí <input type="checkbox"/> No
Are you currently employed? ¿Está empleado actualmente?		<input type="checkbox"/> Yes / Sí <input type="checkbox"/> No
May we contact your present employer? ¿Podemos ponernos en contacto con a su actual patrón?		<input type="checkbox"/> Yes / Sí <input type="checkbox"/> No
Are you prevented from lawfully becoming employed in this country because of Visa or Immigration Status? <i>Proof of citizenship or immigration status will be required upon request.</i> ¿Tiene prohibido trabajar en este país debido a su visa o estado inmigratorio? Se le solicitarán pruebas de ciudadanía o su estado inmigratorio.		<input type="checkbox"/> Yes / Sí <input type="checkbox"/> No
On what date would you be available? ¿A partir de qué fecha estaría disponible?		_____
Are you available to work Está disponible para trabajar:	<input type="checkbox"/> Full Time A tiempo completo	<input type="checkbox"/> Part Time Medio tiempo
		<input type="checkbox"/> Shift Work Trabajo en turnos
		<input type="checkbox"/> Temporary Temporal
Are you currently on "lay-off" status and subject to recall? ¿Está actualmente en estado "cesante" y sujeto ha llamado de regreso?		<input type="checkbox"/> Yes / Sí <input type="checkbox"/> No
Can you travel if a job requires it? ¿Puede viajar si un trabajo lo requiere?		<input type="checkbox"/> Yes / Sí <input type="checkbox"/> No
Have you been convicted of a felony within the last 7 years? <i>Conviction will not necessarily disqualify an applicant from employment</i> ¿Le han condenado por un delito en los últimos 7 años? La convicción no descalificará necesariamente al aspirante del empleo		<input type="checkbox"/> Yes / Sí <input type="checkbox"/> No
If Yes, please explain / Si respondió Sí, explique _____		
WE ARE AN EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER / ESTA FIRMA OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO		

Education / Educación

	High School Escuela Primaria	Undergraduate College Universidad (Pregrado)	Graduate Professional Posgrado/Profesional	Other (Specify) Otro (Especifique)
School Name/Address Nombre y dirección de la escuela				
Course of Study Estudios				
Years Completed Años Terminados				
Diploma / Degree Diploma / Grado				

Describe any specialized training, apprenticeship, or skills. Describe cualquier entrenamiento, aprendizaje, o habilidad especializado.

Employment Experience / Experiencia Del Empleo

List at least 3-5 years of employment. Start with your present or last job. Do not combine jobs. Fill out a complete section for every job where job title changed. Include any job-related military service assignments and volunteer activities. You may exclude organizations which indicate race, color, religion, gender, national origin, disabilities or other protected status.

Historial de trabajo, mínimo de 3 a 5 años. Comience con su trabajo actual o anterior. No combine trabajos. Llene una sección completa para cada puesto de trabajo. Incluya cualquier asignación relativa al trabajo en el servicio militar y actividades de voluntariado. Puede excluir las organizaciones que indiquen raza, color, religión, sexo, origen nacional, inhabilidades o cualquier otro estado protegido.

1	Employer & Address / Empleador y Dirección	Telephone / Teléfono () _____ - _____	Dates Employed Fechas de Empleo		Wage / Salary Salario/Sueldo	
			From Desde	To Hasta	Starting Inicial	Final
		Work Performed / Trabajo Realizado				
	Job Title / Título del Empleo					
	Reason for Leaving / Razón de irse					
	Name of immediate supervisor/Nombre del supervisor inmediato					
	Supervisor phone number/Número de teléfono del supervisor () _____ - _____					
	What is your best guess as to how this supervisor would rate your overall performance? / Cuál es su mejor estimación de cómo este supervisor clasifica su función? <input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor <input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Muy bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo					
	What did you like most about your job? / Qué le gustó más de su trabajo?					
	What do you like least about your job? / Qué le gustó menos de su trabajo?					

2	Employer & Address / Empleador y Dirección	Telephone / Teléfono	Dates Employed Fechas de Empleo		Wage / Salary Salario/Sueldo	
		() _____ - _____	From Desde	To Hasta	Starting Inicial	Final
		Work Performed / Trabajo Realizado				
	Job Title / Título del Empleo					
	Reason for Leaving / Razón de irse					
Name of immediate supervisor/Nombre del supervisor inmediato						
Supervisor phone number/Número de teléfono del supervisor () _____ - _____						

<p>What is your best guess as to how this supervisor would rate your overall performance? / Cuál es su mejor estimación de cómo este supervisor clasifica us función?</p> <p><input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor</p> <p><input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Muy bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo</p>
<p>What did you like most about your job? / Qué le gustó más de su trabajo?</p>
<p>What do you like least about your job? / Qué le gustó menos de su trabajo?</p>

3	Employer & Address / Empleador y Dirección	Telephone / Teléfono	Dates Employed Fechas de Empleo		Wage / Salary Salario/Sueldo	
		() _____ - _____	From Desde	To Hasta	Starting Inicial	Final
		Work Performed / Trabajo Realizado				
	Job Title / Título del Empleo					
	Reason for Leaving / Razón de irse					
Name of immediate supervisor/Nombre del supervisor inmediato						
Supervisor phone number/Número de teléfono del supervisor () _____ - _____						

<p>What is your best guess as to how this supervisor would rate your overall performance? / Cuál es su mejor estimación de cómo este supervisor clasifica us función?</p> <p><input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor</p> <p><input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Muy bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo</p>
<p>What did you like most about your job? / Qué le gustó más de su trabajo?</p>
<p>What do you like least about your job? / Qué le gustó menos de su trabajo?</p>

4	Employer & Address / Empleador y Dirección	Telephone / Teléfono	Dates Employed / Fechas de Empleo		Wage / Salary / Salario/Sueldo	
		() _____ - _____	From / Desde	To / Hasta	Starting / Inicial	Final
		Work Performed / Trabajo Realizado				
	Job Title / Título del Empleo					
	Reason for Leaving / Razón de irse					
Name of immediate supervisor/Nombre del supervisor inmediato						
Supervisor phone number/Número de teléfono del supervisor () _____ - _____						
What is your best guess as to how this supervisor would rate your overall performance? <input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor <input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Muy bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo						
What did you like most about your job? / Qué le gustó más de su trabajo?						
What do you like least about your job? / Qué le gustó menos de su trabajo?						

Additional Information / Información Adicional

Other Qualifications / Otras Calificaciones

Summarize special job-related skills and qualifications acquired from employment or other experience.
 Resuma las habilidades especiales y las calificaciones relativas al trabajo adquiridas del empleo o de otras experiencia

State any additional information you feel may be helpful to us in considering your application.
 Indique cualquier información adicional que usted sienta puede sernos útil en la consideración de su solicitud.

Note to Applicants: DO NOT ANSWER THIS QUESTION UNLESS YOU HAVE BEEN INFORMED ABOUT THE REQUIREMENTS OF THE JOB FOR WHICH YOU ARE APPLYING.
 Nota a los aspirantes: NO CONTESTE A ESTA PREGUNTA A MENOS QUE LE HAYAN INFORMADO SOBRE LOS REQUISITOS DEL TRABAJO QUE USTED ESTÁ SOLICITANDO.

Are you capable of performing in a reasonable manner, with or without a reasonable accommodation, the activities involved in the job or occupation for which you have applied? *A description of the activities involved in such a job or occupation is attached.* Yes / Sí No

¿Es capaz de llevar a cabo de manera razonable, con o sin un alojamiento razonable, las actividades implicadas en el trabajo o la ocupación que usted ha solicitado? *Se adjunta una descripción de las actividades implicadas en tal trabajo u ocupación.*

References / Referencias

	Name/ Nombre	Address / Dirección	Telephone Number / Número de teléfono
1			Home / Casa
			Cell / Célula
2			Home / Casa
			Cell / Célula
3			Home / Casa
			Cell \ Célula

Applicant's Statement / Declaración del Empleado

I certify that answers given herein are true and complete to the best of knowledge.

I authorize investigation of all statements contained in this application for employment as may be necessary in arriving at an employment decision.

In the event of employment, I understand that false or misleading information given in my application or interview(s) may result in discharge. I understand, also, that I am required to abide by all rules and regulations of the employer.

Certifico que las respuestas dadas en el presente son verdades y completas al mejor de mi conocimiento.

Autorizo la investigación de todas las declaraciones contenidas en esta solicitud de empleo según sea necesario para llegar a una decisión de empleo.

En caso de que se le emplee, entiendo que la información falsa o engañosa dada en mi solicitud o entrevista(s) puede dar lugar a despido. Entiendo, también, que debo cumplir con todas las reglas y regulaciones de mi empleador.

Signature of Applicant / Firma del Solicitante

Date / Fecha

