

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2003 (ಅಧಿನಿಯಮ 2003ರ 36) ರ ಪ್ರಕರಣ 42, ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (5), (6) ಮತ್ತು (7) ರೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ ಪ್ರಕರಣ 181ರಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಹಾರಿ ಆಯೋಗವನ್ನು ಸಮರ್ಥಗೊಳಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗವು ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಅವು ಯಾವುವೆಂದರೆ.

ಭಾಗ -1

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ (ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ ಮತ್ತು ಒಂಬಡ್ಡಮನ್) ನಿಯಮಗಳು, 2004

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು, ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯ

- ಎ) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ (ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ ಮತ್ತು ಒಂಬಡ್ಡಮನ್) ನಿಯಮಗಳು 2004 ಎಂದು ಕರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಬಿ) ಈ ನಿಯಮಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿತರಣಾ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಿ) ಇವು, ಆಯೋಗವು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು

ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,

- ಎ) ಅಧಿನಿಯಮ ಎಂದರೆ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2003.
- ಬಿ) ನಿಯೋಜಿತ ದಿನಾಂಕ ಎಂದರೆ 10 ಜೂನ್, 2003.
- ಸಿ) ಸರಬರಾಜು ಪ್ರದೇಶ ಎಂದರೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸಿನಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತಗೊಂಡ ವಿತರಣಾ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ.
- ಡಿ) ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಎಂದರೆ ವೇದಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ.
- ಇ) ಆಯೋಗ ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ.
- ಏ) ಫಾರ್ಮುಲಾರಿ ಎಂದರೆ:
 - i) ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಹಕ,
 - ii) ಫಾರ್ಮುಲಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1956 ಅಥವಾ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಂತೆ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಘ.
 - iii) ಅಭಿವಿಭಾಗದ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಬಲಿತವಾದ ಫಾರ್ಮುಲಾರಿಯಿಂದ ವಿಧಿವತ್ತಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ.
- ಒ) ದೂರು ಎಂದರೆ, ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳುವ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ವೇದಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿದ, ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನಿಂದ ಸರಬರಾಜಾಗುವ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕನು ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು.
 - 1) ಅಧಿನಿಯಮದ 126ನೆಯ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿಯ ಅನಧಿಕೃತ ಬಳಕೆ.
 - 2) ಅಧಿನಿಯಮದ 135 ರಿಂದ 139ರವರೆಗಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು.
 - 3) ಅಧಿನಿಯಮದ 161ನೆಯ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿಯ ವಿತರಣೆ, ಸರಬರಾಜು, ಅಥವಾ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತ.
- ಒ) ಗ್ರಾಹಕ ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಂತೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಂತೆ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನ

ಕಾಮಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿತವಾಗಿರುವ, ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅವರಣಾವೂ ಸೇರದಂತೆ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನಿಂದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸ್ವಂತ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವುದು.

- ಐ) ವೇದಿಕೆ ಎಂದರೆ ಪ್ರತಿ ವಿತರಣಾ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ಫಾರ್ಮುಲಾರಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ.
- ಜಿ) ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರ ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 14ನೆಯ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ ವಿತರಣಾ ಲೈಸೆನ್ಸು ಪಡೆದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.
- ಕೆ) ಒಂಬಡ್ಡಮನ್ ಎಂದರೆ ಆಯೋಗದಿಂದ ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ. ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿರುವ ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷಿಸಿರುವ ಪದಗಳು ಅಥವಾ ಪದಾವಳಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1999, ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2003ರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಥಗಳನ್ನೇ ಹೊಂದಿ, ಅದೇ ಅರ್ಥಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ವಿರೋಧಾಭಾಸಗಳು ಉಂಟಾದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

3. ವೇದಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಗಳು.

- 3.1 ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರತಿ ವಿತರಣಾ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನು, ತನ್ನ ಸರಬರಾಜು ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ ಎಂದು ಕರೆಯಬಹುದಾದ (ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ವೇದಿಕೆ ಎಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ) ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕು.
- 3.2 ಈ ವೇದಿಕೆಯು, ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳುವ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:
 - ಎ) ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಿದ್ಯುತ್ ಕ್ಷೇತ್ರದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಹಣಕಾಸು, ಕಾನೂನು, ಅಥವಾ ಈ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯವಹಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರಣೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
 - ಬಿ) ಓರ್ವ ಸದಸ್ಯರು, ವಿತರಣಾ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್ ಇಂಜಿನಿಯರಾಗಿಯೇ ಕೆಳಗಿನಲ್ಲದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು, ವಯೋನಿವೃತ್ತನಾದ ಕೂಡಲೇ ಈ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಈಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
 - ಸಿ) ಓರ್ವ ಸದಸ್ಯರು, ದೂರು ನಿವಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಗ್ರಾಹಕ ಹಿತರಕ್ಷಕ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
 - ಡಿ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಕನಿಷ್ಠ ಭಾಷೆಯ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 3.3 ವೇದಿಕೆಯ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯರ ಕಾರ್ಯಾವಧಿ ಗರಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರು ಮರು ನೇಮಕಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 3.4 ಸದಸ್ಯರು, ವೇದಿಕೆ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಪಾರ್ಟ್ ಟೈಂ ಆಗಿ (ಭಾಗಶಃ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- 3.5 ಸದಸ್ಯರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸೇವೆಗೆ, ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರು ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು.
- 3.6 ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹರಾದರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನೇಮಕ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯುವಂತಿಲ್ಲ:
 - i) ದಿವಾಳಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದು.
 - ii) ಮಾನಸಿಕ ಅಧಃಪತನದ ಅಪರಾಧದಿಂದ ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯವಾಗಿರುವುದು.
 - iii) ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ದೈಹಿಕ ಅಥವಾ ಮಾನಸಿಕ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಸಮರ್ಥನಾಗಿರುವುದು.
 - iv) ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅರ್ಥಿಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹದಿಂದ ಬಾಧಿತವಾಗುವ ಸಂಭವ.
 - v) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹಿತನಾಗಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯುವುದರಿಂದ ಆತನ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ನಿಂದನೆಗೊಳಗಾಗಿರುವುದು.
 - vi) ದುರ್ವರ್ತನೆ ಸಾಬೀತಾಗಿ ದೋಷಿಯಾಗಿರುವುದು.
 - vii) ರಾಜಕೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದಿಂದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರದ್ದು.

18. ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ

- 16.1 ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಏದ್ದುತ್ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಹಣಕಾಸು, ಕಾನೂನು, ಆದಳತೆ ಈ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಕಛದ ಭಾಷೆಯ ಜ್ಞಾನವನ್ನೂ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 16.2 ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳ) ಕಾರ್ಯಾವಧಿಯು ಗರಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸರಾಸರಿ ವಯಸ್ಸು 65ರ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನಂತರದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಆಯೋಗವು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- 16.3 ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಇಡೀ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

19. ಸಚಿವಾಲಯ

- 19.1 ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು.
- ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್‌ಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಗವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮದ 103ನೆಯ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು. ಪರಂತು, ಅಂತಹ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನವಾಗಿ ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್‌ಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಗವೇ ಭರಿಸಬೇಕು.

20. ಸಚಿವಾಲಯ

- 19.1 ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್‌ಗೆ ಸಚಿವಾಲಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
- 19.2 ಅಂತಹ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸ್ಥಾಪನೆಯಿಂದಾಗುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮ 103ರ ಪ್ರಕಾರದಂತೆ ಸ್ವಾಧೀನವಾದ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸಬೇಕು. ಪರಂತು, ಅಂತಹ ನಿಧಿ ಸ್ವಾಧೀನವಾಗುವವರೆಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆಯೋಗವೇ ಭರಿಸಬೇಕು.

21. ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

- ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 1) ವೇದಿಕೆ ನೀಡಿದ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಮನವಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯವಾಗಿ ತೀರ್ಪು ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರ ಮತ್ತು ಫಿರ್ಯಾದುದಾರ ನಡುವೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅವರ ತೃಪ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡುವುದು.
- 2) ಸರ್ವೋಚ್ಚತೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ತನ್ನ ಕಚೇರಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡವತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಕಚೇರಿ ಪರವಾಗಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಲು, ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್‌ರವರು ಆಯೋಗದ ಸಮಾಲೋಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ಕಚೇರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿತ ಆಯವ್ಯಯದೊಳಗೆ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅವರು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು.

22. ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು

- ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು / ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹರಾದರೆ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಅಗಿ ನೇಮಕವಾಗುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯುವಂತಿಲ್ಲ.
- i) ದಿವಾಳಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದು.
- ii) ಮಾನಸಿಕ ಅಧಃಪತನದ ಅಪರಾಧದಿಂದ ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯವಾಗಿರುವುದು.
- iii) ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ದೈಹಿಕ ಅಥವಾ ಮಾನಸಿಕ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಸಮರ್ಥನಾಗಿರುವುದು.
- iv) ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅರ್ಥಿಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಸ್ಥಿತ್ವದಿಂದ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾಗುವ ಸಂಭವ.
- v) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹಿತನಾಗಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯುವುದರಿಂದ ಆತನ ಸ್ಥಾನವು ನಿಂದಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು.

- vi) ದುರ್ವರ್ತನೆ ಸಾಬೀತಾಗಿ ದೋಷಿಯಾಗಿರುವುದು.
- vii) ರಾಜೀಯ ಪಕ್ಷಪಾತದಿಂದ ಸಮತ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ.

23. ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಕಾರಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನ ದೂರನ್ನು ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಬೇಕು.

- 21.1 ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಕಾರಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನ ದೂರನ್ನು ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಬೇಕು.
- 21.2 ವೇದಿಕೆಯಿಂದ ತನ್ನ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ನಿವಾರಣೆಯಾಗದೆ ಬಾಧಿತನಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನು ತಾನಾಗಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೂಲಕ, ವೇದಿಕೆಯ ಆದೇಶ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್‌ಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿರುವ ಒಬ್ಬ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿ ಕಳೆದ ನಂತರವೂ ಮನವಿಯನ್ನು ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- 21.3 ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ, ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆ - ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

24. ವೇದಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ

- 22.1 ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮನವಿಗಳು ಮಾನ್ಯಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ:
 - a) ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವೇದಿಕೆಗೆ ಲಿಖಿತ ಮನವಿ ಮಾಡಿರದಿದ್ದರೆ,
 - b) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವೇದಿಕೆಯು ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನ ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡದ ಕಾರಣ ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನು ಬಾಧಿತನಾಗಿರದಿದ್ದರೆ,
 - c) ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವೇದಿಕೆಯ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧದ ಮನವಿ ಮತ್ತು ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಹಿಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದ ಆದೇ ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇದರ ಹೊರತು.
 - d) ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಟು, ಟ್ರಿಬ್ಯುನಲ್ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತಿದಾರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೂ ಬಾಕಿಯವ ಅಂತಹ ಕೋರ್ಟು, ಟ್ರಿಬ್ಯುನಲ್, ಪಂಚಾಯತಿದಾರ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ದಿಕ್ಕಿ ಅಥವಾ ತೀರ್ಪು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನು ಆದೇ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಾಗಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ.
- 22.2 ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಮನವಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ:
 - i) ತಿರುಳಲ್ಲದ ಕಿರುಕುಳದ, ದುರುದ್ದೇಶದ
 - ii) ಯಾವುದೇ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದ
 - iii) ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನು ಸೂಕ್ತ ತೃಪ್ತಿಯಿಂದ ಅನುಸರಿಸಿರುವುದು
 - iv) ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನಿಗೆ ಮೇಲ್ದೋಷಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಹಾನಿ ಅಥವಾ, ಅನಾನುಕೂಲವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ.
- 23.3 ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್, ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮನವಿಯ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಮುಗಿಸಿ, ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು (2) ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಪರಂತು, ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎರಡು ತಿಂಗಳ (2) ನಂತರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.
- 23.4 ನ್ಯಾಯದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಲಹೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್‌ಗೆ ಅನಿಸಿದರೆ, ಅಂತಹ ಅಂಶಗಳ ಒಬ್ಬ ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್‌ರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು.
- 23.5 ಈ ಹಿಂದಿನ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ನ್ಯಾಯದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವ ಅಗತ್ಯದಿಂದ ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ತನ್ನದೇ ಆದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು.
- 23.6 ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್ ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿ ಆದೇಶವು ಸರ್ಕಾರವಾದ ಆದೇಶವಾಗಬೇಕು.
- 23.7 ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಫಿರ್ಯಾದುದಾರ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
- 23.8 ವಿತರಣೆ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರು ಯಾವಾಗಲೂ ಒಂಬಡ್ಡಾಮನ್‌ರವರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

24. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ

- 24.1 ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಒಂಬಡ್ಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ರವರು, ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರು ಹೆಸರಿರುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರನ್ನು ಅಥವಾ ಅವರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು, ದೂರನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರ ಅಥವಾ ಅವರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರ ಅಥವಾ ಅವರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಗಳು ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಅಧ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು.
- 24.2 ಒಂಬಡ್ಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ರವರು, ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒದಗಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ, ವಿಷಯ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿಡುತ್ತಿದ್ದು ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿ, ವಿಷಯ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಇವುಗಳನ್ನು ಯಾರಿಗೇ ಆಗಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲ.
- 24.3 ಆದಾಗ್ಯೂ, ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹರಣೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿ, ವಿಷಯ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ, ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಈ ನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳು ತಡೆಯುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ.

25. ತೊಡಕುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ

ಈ ನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಬಾರಿಗೆ ಕೊಡುವಾಗ ಯಾವುದೇ ತೊಡಕುಗಳು ಉಂಟಾದರೆ ಅಯೋಗವು ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತೊಡಕುಗಳ ನಿವಾರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕ ಅಥವಾ ವಿಹಿತವೆಂದು ಅದಕ್ಕೆ ಕಂಡುಬರುವ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿರದ ಏನಾದರೂ ಮಾತುಬಹುದಾಗಿದೆ.

26. ವರದಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ

ಅಯೋಗವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವೇದಿಕೆ ಮತ್ತು ಒಂಬಡ್ಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ರು ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯಾ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯು ಫಾರ್ಮಗೊಂಡ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಅಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

27. ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ನಿಯಮ

ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರು, ತಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು. ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು, ಅವುಗಳ ಮುದ್ರಣ ಅಥವಾ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ದರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ದೂರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಅಯೋಗದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಅನುಬಂಧ

ನಮೂನೆ - ಎ : ವೇದಿಕೆಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಮೂನೆ

ನಮೂನೆ - ಐ : ಒಂಬಡ್ಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ರಿಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಮೂನೆ

ನಮೂನೆ - ಎ

ಗ್ರಾಹಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
(ನಿಯಮ 6.2 ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರ ಹೆಸರು:

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ:

ಆರ್.ಆರ್.ಸಂಖ್ಯೆ:

ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಹೆಸರು:

ದೂರು / ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ / ದೂರಿನ ವಿವರಗಳು:

ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ:

(ಹೌದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ)

ಕೋರಿಸುವ ಪರಿಹಾರದ ಸ್ವರೂಪ:

ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

ಫೋರಂಪಣ

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರ (ರು) ಗಳಾದ ನಾನು / ನಾವು ಹೀಗೆ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ:

- ಎ) ಈ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯಂತೆ ಇವೆ.
- ಬಿ) ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕಾಲಂಗಳು ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾನು / ನಾವು ಮರೆಮಾಚಿಲ್ಲ, ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿ ಹೇಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಿ) ಇದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ನಾನು / ನಾವು ಈ ವೇದಿಕೆಯ ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ದೂರನ್ನು ನೀಡಿಲ್ಲ.
- ಡಿ) ಹಾಲಿ ನೀಡಿರುವ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವೇದಿಕೆ / ನ್ಯಾಯಾಲಯ / ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ / ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿರ್ಣಯ ನೀಡಿಲ್ಲ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರ ಸಹಿ

ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ

(ಗ್ರಾಹಕರು, ವೇದಿಕೆಯ ಮುಂದೆ ಆತನ / ಅವಳ ಪರವಾಗಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಘೋಷಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)

ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಗ್ರಾಹಕನಾದ ನಾನು / ನಾವು ಕ್ರೀ / ಕ್ರೀಮತಿ ----- ವಿಳಾಸ ----- ಇವರನ್ನು ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವನು / ಅವಳು ಮಾಡುವ ಹೇಳಿಕೆ ಸ್ವೀಕಾರ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಣೆಗೆ ನಾನು / ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅವನು / ಅವಳು ನನ್ನ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಒಪ್ಪಲಾಗಿದೆ

(ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಿ)

ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಿ

