



CROn

Géré par la communauté, propriété à but non lucratif



CROn (Community Run Owned not for profit) remplace le modèle commercial de propriétaire privé à but lucratif. Les entreprises privées profiteuses sont remplacées sans compensation. De plus ils sont déposés et poursuivis, MS R6 !

CROn remplace les entités gérées par l'État. Ces mesures sont inefficaces, maladroitement et ne répondent pas aux besoins de la communauté. Ces entités soit deviennent CROn, soit sont gérées comme un CROn via le DmC (Decision making Committee).

Bienvenue dans le monde merveilleux des affaires communautaires

O%O%O%O%O%O%O%

Annuaire:

> Aperçu

- > DmC (Comité de Décision)
- > Prière CROn
- > Indicateurs de performance commerciale
- > Dissection des revenus
- > Inventaire
- > Fret
- > Économies d'échelle
- > Comptabilité CROn
- > Pôle CROn
- > Carrière CROn
- > Idées, Chiffres
- > N-Comme mesure

CROn (Community Run Owned not for profit), un modèle commercial de gardiens de l'univers qui remplace les entités appartenant à l'État et les modèles commerciaux de propriété privée.

Le capitalisme est une exploitation immorale et avide, prédateur, parasite en quête de profit, anti -1 Dieu, criminel, « MS R6 ». Les capitalistes ne sont pas qualifiés pour devenir des anges (immortels). Le communisme dirigé par des technocrates et des bureaucrates incompetents et indifférents est inacceptable ! Les communistes ne sont pas qualifiés pour

deviens Ange ! CROn remplace et rend obsolète « Capitalisme et Les modèles économiques du communisme !!!

Établir un CROn

'Shire' met en place un 'CROn'. L'entité publique est convertie pour fonctionner comme une 'CROn'. L'entité de propriété privée est confisquée sans compensation et est converti pour fonctionner comme un « CROn ».

La communauté « C » est une « Comté ».

'R' dirigé par 'DmC' (Comité décisionnel de 7).

'O' appartient à ses travailleurs rémunérés (wmw) , des bénévoles non rémunérés.

et sans but lucratif.

L'organisation CROn doit être gérée. La direction unique est une tyrannie. Le leadership par comité est juste.

CROn DmC utilise des indicateurs de performance commerciale et commentaires de toutes les parties prenantes pour la prise de décision.



Le 'DmC' (Comité de Prise de Décision) est composé de 7 membres : Coordinateur, Trésorier, Go for, 4 Administrateurs. Un CROn DmC consiste à utiliser bpl (business indicateurs de performance), Jic (Juste au cas où), Es (Économies d'échelle).

Arrière-plan:

Shire est propriétaire de tous les terrains et bâtiments, fournit tous les bâtiments et services publics (électricité, assainissement, eau), entretien par CROn. Chaque CROn a un 'Bail'

Contrat' renégocié tous les 7 ans par la Comté. Chaque CROn dispose d'un « Contrat d'utilisation » renégocié tous les 7 ans par la Comté.

Le contrat de location (terrain, bâtiments) a un montant fixe. Les frais sont payés également tous les 4 semaines (NAtm). Contrat d'utilisation (entretien, bâtiments) des frais d'utilisation (variables) sont payés toutes les 4 semaines.

Les grands projets ou services de projets qui impliquent plus d'une Comté nécessitent une multitude de CROn distincts pour coopérer (CROn Cluster). CROn

Cluster est un ensemble de CROn coopérant les uns avec les autres chez le client, relations avec les fournisseurs. Exemple : Comprimé de supplément de vitamines (produit).

CROn impliqué : Distribution, Fabrication, Marketing, Conditionnement, Producteur primaire, Recherche Développement, Retail.

Les CROn qui font partie du CROn Cluster ont besoin de leurs DmC pour assurer la liaison. Chaque DmC permet (prise de décision) à 1 personne de représenter ses intérêts CROn au sein d'un cluster CROn. Tout CROn qui ne fournit pas de décision

le représentant faisant est supprimé du cluster et remplacé par un autre.

Il n'y a que des salariés propriétaires et des bénévoles. Les propriétaires salariés sont sur « wmw », les bénévoles ne sont pas payés mais bénéficient d'avantages sociaux. Les avantages des bénévoles et des wmw sont fixés par le gouvernement provincial.

DmC (Comité de prise de décision)

Lorsqu'un groupe de personnes se réunit, ils recherchent un leadership. La direction unique est une tyrannie. Le leadership par comité est juste. Une organisation CROn est gérée : 'DmC' élue chaque année.

Le DmC (Decision making Committee) est composé de 7 membres : Coordinateur, préside les réunions, dispose de 2 voix, choisis pour représenter la direction.

Trésorier, vice-président a 1 voix, choisi par comptabilité pour les représenter.

Go-for, tient un procès-verbal a 1 voix, choisie par les employés de bureau pour les représenter.

L'administrateur dispose d'une voix, choisie par les employés non administratifs pour les représenter.

Fiduciaire, dispose d'une voix, choisie par les clients pour les représenter.

Syndic, dispose d'une voix, choisie par les fournisseurs pour les représenter.

Administrateur, dispose d'une voix, a embauché un consultant juridique.

Note! Le DmC peut inviter des personnes internes ou externes à l'entité à fournir des informations spécialisées au comité. Ils n'ont aucun droit de vote.

Chaque réunion commence par une prière :

CROn DmC Prière Cher 1 Dieu,

Créateur du plus bel Univers Guide-nous dans notre prise de décision

Nous prendrons des Décisions qui profitent

à l'Humanité Nos Décisions s'efforcent de s'harmoniser avec

l'Habitat Nos Décisions ont des résultats non polluants Nous serons utile à

la Communauté Pour la Gloire de Dieu et le bien de

l'humanité Le comité doit voter sur chaque décision

prise avant sa mise en œuvre. 5 votes sont nécessaires pour qu'une

motion soit acceptée. Un membre du comité qui ne peut être présent peut donner pouvoir à tout autre membre du comité.



Ce comité décisionnel gère en adoptant une approche systématique et logique. Utiliser des méthodes simples et prêtes à l'emploi

capacité de duplication et d'échange (modèles pour objectifs répétitifs).

Ce comité est flexible, réactif aux circonstances changeantes, modifiant les stratégies le cas échéant, saisissant les nouvelles opportunités à mesure qu'elles se présentent.

Après avoir établi les principaux objectifs de l'Organisation (raison d'existence). Disséquer ces objectifs créera des objectifs de travail (petits objectifs avec des délais). Ceux-ci sont transmis aux équipes de travail qui mettent en œuvre ces objectifs et donnent leur feedback au comité.

Les membres de l'équipe de travail sont encouragés à rechercher de nouvelles façons de trouver de nouvelles solutions aux anciens défis. L'éponge DmC absorbe les retours de ses équipes de travail, clients et fournisseurs. Utiliser ces données dans son futur processus de prise de décision.

Gestion des formulaires DmC, puis : Établir

les objectifs principaux : créer des modèles.

Créer des objectifs de travail : petits objectifs avec des délais, créer des modèles. Établir des équipes de travail pour mettre en œuvre les objectifs de travail.

Obtenez des

commentaires : équipes de travail (mise en œuvre, problèmes, idées d'amélioration). Clients (service client, garantie, idées d'amélioration) Fournisseurs (commandes, planification prospective coopérative, idées d'amélioration).

Absorber les commentaires (évaluer, répondre, récompenser).

Évaluer les indicateurs de performance de l'entreprise.

Auditez les 6 étapes précédentes.

DmC, utiliser des indicateurs de performance commerciale (bpi) :

Mensuellement, élaborez des indicateurs de performance commerciale (bpi).

Comparez le mois en cours (bpi) avec le mois précédent, quelle différence pourquoi ? Des mesures doivent-elles être prises ? Oui, prends-le.

Comparez le mois en cours (bpi) avec la même période de l'année précédente. Un changement, pourquoi ?

Comparez le mois en cours (bpi) avec les forfaits trimestriels et annuels. Évaluez les comparaisons, si une action est nécessaire. Prends-le.

Comparez le mois en cours (bpi) avec la moyenne du secteur et visez à être au-dessus de la moyenne. Des résultats supérieurs à la moyenne félicitent les équipes de travail et le comité de direction. Remerciez les clients et les fournisseurs. Résultat inférieur à la moyenne, apporter des modifications au comité de direction.

WCm Working Capital, une mesure de la solvabilité à court terme :

'Mesure du fonds de roulement' (WCm) = Actifs courants : Courants

passif, un résultat supérieur à 1:1 est souhaitable. **Un résultat inférieur au passif de 1:1 nécessite une restructuration.** Le

fonds de roulement net de **nWC** est une mesure de la solvabilité à court terme :

« fonds de roulement net » (**nWC**) = actifs courants - passifs courants une valeur négative de l'entreprise sous-capitalisée. **Il s'agit de la cause la plus courante de faillite d'entreprise.**

ITm Inventory Turnover une mesure de l'efficacité : « Mesure de rotation des stocks » (**ITm**) = Inventaire total / Niveau moyen des stocks. **Le résultat est comparé à la moyenne du secteur.**

Un niveau supérieur à la moyenne du secteur est souhaitable.

MA Marketing Analysis calcule le % et compare avec le mois précédent une mesure d'efficacité : Coûts marketing totaux /

chiffre d'affaires • 100 résultat s'il est inférieur à celui du mois précédent est bon (**le chiffre d'affaires augmente probablement en raison de la campagne marketing**).

Seuil de rentabilité basé sur le prix de vente : Seuil de rentabilité = Coût fixe + Coût variable (**Quantité**) / Quantité (**le résultat est en unités**).

Seuil de rentabilité basé sur le volume des ventes (**Revenu**) : Seuil de rentabilité = Coût fixe + Coût variable (**Quantité**) le résultat est \$.

Seuil de rentabilité basé sur la quantité (**Production**) : Seuil de rentabilité = Coût fixe / Prix Coût variable (**le résultat est en \$**)

Revenu Dissection

Coûts d'équilibre +
3% de réserve =
Prix unitaire de base +
21% de TVA = Prix
de vente final Jic 'Juste

au cas où' Système d'exploitation de l'inventaire : Livraison

de l'inventaire : S'assurer que la livraison est conforme à la commande :

qualité (ininterrompue, non déformée ou abîmée), **quantité**

(peser et compter) et **prix** (comparer au devis).

Livraison non conforme à la commande ajuster immédiatement la facture. **Demandez au livreur de le parapher . Peut-être retourner tous les envois. Contactez l'expéditeur !**

Livraison conforme, marquez la facture 'Reçu'. Étiquetez les marchandises et stockez-les.

Placer la livraison derrière l'ancien inventaire. Ajustez la « Fiche de stock ». Stockage

payant : devrait permettre une sortie facile de l'inventaire « **oS1** » (stock le plus ancien) . Ajustez

¹la « Fiche de stock » à chaque entrée ou sortie de l'inventaire. Ajuster

« Fiche de stock » après chaque inventaire mensuel (perte, détérioration). L'inventaire stocké pendant 14 mois est retiré (donné ..). oS1 Jic les sorties d'inventaire impliquent un déménagement, « le plus ancien stock 1 er ».

L'inventaire Eslo Jic implique des « économies d'échelle en matière de commande d'inventaire ».

Jic Inventory consiste à maintenir les niveaux de stock mensuels en fonction des « sorties moyennes du mois dernier (Imao) » et des « sorties moyennes du même mois de l'année dernière (lysmao) ».

Commande : établissez la taille de la commande mensuelle en comparant « Imao » et lysmao ».

Obtenez des devis : utilisez la remise sur quantité plus importante Eslo (économies d'échelle des commandes d'inventaire). Entrez la commande mensuelle.

Envoi de l'inventaire : assurez-vous que votre fret est prêt au ramassage. Est-il capable de résister au voyage sans dommage. Tous les documents sont-ils conformes aux bonnes pratiques commerciales, aux permis, aux exigences légales, ...

Inclure : Merci, offres spéciales, échantillon de test, catalogue... Assurez-vous de récupérer les documents de signalisation transférant le fret au distributeur.

Fret (tramways d'autoroute...) : Le fret est l'une des dépenses les plus importantes des entreprises.

Votre entreprise a besoin d'un transitaire qualifié possédant une connaissance approfondie de la livraison de fret et ayant de bonnes relations avec l'industrie du fret.

Le fret livré en bon état et à temps favorise de bonnes relations avec la clientèle. Le choix du système de livraison à utiliser est une décision commerciale importante en matière de fret. Il y a en interne ou en sous-traitance.

Le système de livraison qui répond aux besoins du client est le premier choix.

La réalité des coûts peut empêcher d'appliquer le 1 er choix. Un compromis entre satisfaction du client et prix abordable est nécessaire.

Lorsque vous sous-traitez le fret, profitez des remises « Es » (économies d'échelle) et d'autres avantages.

Pour le fret entrant, faites confiance à l'expéditeur pour sélectionner la méthode de livraison, dans la mesure du possible. Ne payez pas le Livreur. Lors de l'acceptation du fret, utilisez la procédure d'inventaire.

La rotation des stocks ITm est une mesure d'efficacité.

« Mesure de rotation des stocks » (ITm) = Inventaire total / Niveau moyen des stocks, le résultat est comparé à la moyenne du secteur. Un niveau supérieur à la moyenne du secteur est souhaitable.

Es Économies d'échelle Une

entreprise doit maintenir le coût unitaire à sa moyenne inférieure. Cela s'applique à l'inventaire, à la fabrication, aux services compressés, au marketing de cluster, à la gestion de cluster, aux coentreprises et aux fusions publicitaires.

Inventaire : obtenez des devis (a) pour une commande en utilisant (Es) une remise sur une plus grande quantité. Ou (b) remise sur les commandes groupées (commande de différentes unités avec la même commande).

Fabrication : Dans la fabrication, les coûts fixes sont calculés en créant une constante. (a) Cette constante peut être partagée sur le cycle de production. Plus le cycle de production est long, plus le coût unitaire moyen (Es) est faible. (b) Le coût unitaire des séjours constants est élevé au démarrage de la production. À mesure que la production augmente (des économies d'échelle se produisent), le coût unitaire diminue.

Marketing de cluster : le marketing de cluster implique un marketing multimédia (imprimé, électronique, panneaux d'affichage, démos...) utilisant une stratégie de marketing répétée (encore, encore et encore...) pour réduire les coûts unitaires (Es). Cela entraîne des économies d'échelle d'une part en sur différents supports et d'autre part en répétition. 1 média peut être utilisé mais la répétition est indispensable.

Gestion de cluster : Si les départements sont suffisamment liés dans leurs activités. Fusionner (équipes de travail, direction...) les activités liées et faire baisser les coûts unitaires (Es).

Joint-venture : 2 entités indépendantes peuvent joindre des activités pour réduire les coûts unitaires (Es).

Fusion : La fusion de 2 entités indépendantes devrait faire baisser les coûts unitaires (Es).

CROn Bookkeeping CROn

Asset Register : nom de l'actif, son objectif, sa date d'acquisition, tous les coûts engagés pour l'acquisition, la préparation à l'utilisation, la date de début de son utilisation. **Date de service. Date de réparation. Date d'arrêt d'utilisation, motif, date d'élimination.**

Registre de responsabilité CROn : nom de la responsabilité, son objet, date d'acquisition, tous les frais , engagés pour l'acquisition, la préparation à l'utilisation, la date de début de son utilisation. **Concernant-solde réducteur (amortissement). Date entièrement payée.**

Registre des factures CROn : Nom de la facture, son objet, date de réception, est-elle correcte, date d'échéance. Date de paiement. **Note ! Commentaires sur les factures contestées.**

Registre des revenus CROn : Montant, type de paiement, date, biens, service, numéro de transaction. Cumuler des totaux.

Note! Commentaires sur les montants des remboursements.

Registre des impayés CROn : Nom du client, numéro de facture, montant dû, date d'échéance.

Date de réception.

Note! Faire des commentaires sur les montants en souffrance.

Relevé des revenus/dépenses CROn : Registre des revenus totaux - Registre du total des factures = Seuil de rentabilité, déficit ou excédent.

Note ! Il peut y avoir des commentaires explicatifs.

Relevé des capitaux propres CROn : Actif total - Passif total = CROn

Équité. Note ! Il peut y avoir des commentaires explicatifs.

Basique !

Registres de comptabilité : événements passés, présente ces données. Il peut y avoir des commentaires explicatifs.

Le droit d'auteur, la bonne volonté, le droit de brevet ne sont pas acceptables.

Les charges à payer, les amortissements, les prépayés et les contre-passations ne sont pas utilisés.

CROn ne fait pas de dons. CROn ne sponsorise pas.

Les registres sont mis à jour chaque semaine. La fréquence des déclarations dépend de la façon dont occupé, le CROn est. Les relevés annuels sont obligatoires.

CROn Cluster un groupe de coopérants de CROn.

Les gardiens dépositaires appellent une multitude de CROn distincts à coopérer pour desservir toute une Province (tribale) : 'CROn Cluster'. Remplacement du cluster CROn des organisations nationales ou multinationales cupides, parasites, prédatrices et profiteuses. CROn Cluster remplace les entités appartenant à l'État.

Les grands projets ou projets, services qui impliquent plus d'une Comté nécessitent une multitude de CROn distincts pour coopérer (Cluster CROn).

CROn Cluster est un ensemble de CROn coopérant les uns avec les autres dans le cadre de relations clients-fournisseurs. Exemple : « Comprimé de supplément de vitamines » (produit). CROn impliqué : Distribution, fabrication, commercialisation, emballage, producteur primaire, recherche, développement, vente au détail.

Les CROn qui font partie d'un cluster CROn ont besoin de leurs DmC pour assurer la liaison. Chaque DmC doit habiliter (prise de décision) 1 personne pour représenter son CROn intérêt au sein du Cluster CROn. Tout CROn qui ne fournit pas de représentant décisionnel doit être retiré du Cluster et remplacé par un autre.

CROn voudra peut-être traiter avec le gouvernement provincial et/ou ses organisations (services publics...). Seuls les ministères gouvernementaux, les organisations qui utiliser le système de gestion CROn DmC peut rejoindre un cluster CROn.

Note! Entreprises appartenant au gouvernement qui ne sont pas transformées en CROn

(Utilities , Transport longue distance, mines, Exploration spatiale...) sont exécuté à l'aide du système de gestion CROn DmC.

CROn Cluster opère à partir de « CRBC » (CROn Retail Bazaar Complex) et chapelles de travail.

CROn carrière

La plupart des CROn proposent des apprentissages (wmw 1) . Un apprenti après CE reçoit un certificat de métier (wmw 2). Une carrière CROn commence ici.

Trady après 3 ans d'expérience professionnelle se qualifie pour devenir « Senior Trady » (WMW 3). Promu par ancienneté !

Senior Trady pendant (3 ans) son expérience professionnelle fréquente le «PHeC Technical College» et obtient un «certificat de superviseur». Quand il y a une ouverture promu par ancienneté au rang de superviseur (wmw 4).

Superviseur pendant (3 ans) expérience professionnelle fréquente le 'PDEc Le Leadership College' obtient le 'Diplôme de Leader'. Quand il y a une ouverture promue par ancienneté à Leader (wmw 5).

Le leader au cours de (3 ans) d'expérience professionnelle fréquente le « PDEc Leadership College » et obtient un « diplôme de gestionnaire ». Lorsqu'il y a une ouverture promue par ancienneté au poste de Manager (wmw 6).

Le manager pendant (3 ans) d'expérience professionnelle participe au « Camp de leadership PDEc » et obtient un « Diplôme d'administrateur ». Quand il y a une ouverture promue par ancienneté à Administrateur (wmw 7). Rejoint le « Pool de conseillers provinciaux ».

Le Gardien gardien croit que chaque personne a un droit donné par Dieu à « Éducation gratuite (Scroll 3) » du berceau à la crémation. Toute éducation est assurée par la collusion du gouvernement et de la communauté. Il n'y a pas d'éducation non gouvernementale. Il n'y a pas d'universités.

Idées

Les idées sont le début du futur. Les idées sont la plus productive de toutes les activités de propriété intellectuelle. Les idées doivent être préservées à travers la continuité des connaissances.

Chaque CROn doit encourager ses parties prenantes (employés, fournisseurs, bénévoles, clients) à présenter leurs idées.

concernant ce CROn. Encouragez les commentaires !

Nombres

Les chiffres sont importants pour Custodian Guardian et CROn !

Valeur numérique

0 > Zéro 1 > Un 2 > Deux 3 > Trois 4 > Quatre 5 > Cinq

6 > Six 7 > Sept 8 > Huit 9 > Neuf 10 > Dix

50 > Cinquante 100 > Cent 500 > Cinq cents

1 000 > Mille 5 000 > Cinq mille 10 000 > Dix mille 50 000 > Cinquante mille 100 000 > Cent mille 500 000 > Cinq cent mille 1 000 000 > Millions 5 000 000 > Cinq millions 10 000 000, > Dix millions 50 000 000 >

Cinquante millions 100 ,000 000 000 > Cent millions 500 000 000

> Cinq cents millions 1 000 000 000 > Milliards 5 000 000 000 > Cinq

milliards 10 000 000 000 > Dix milliards 50 000 000

000 > Cinquante milliards 100 000 000 000 > Cent

milliards 500 000 000 000 > Cinq cents milliards 1 000 000 000 000 > Billions

5,0 00 000 000 000 > Cinq mille milliards 10 000 000 000 000 > Dix mille milliards 50

000 000 000 000 > Cinquante mille milliards 100

000 000 000 000 > Cent mille milliards 500 000 000 000

000 > Cinq cent mille milliards Remarque !

De droite à gauche, une virgule est placée après

chaque 3 mesures

rd chiffre.

CROn utilise la mesure CG 'NAs'. Les unités de mesure New Age sont une version métrique mise à jour. Mesurez les préfixes, utilisez des préfixes en majuscules pour les puissances positives.

Longueur Unité de base : mètre (m) ~

Surface Unité de base : mètre carré (m²) ~ Mètre 3D (m³) ~ Volume Unité

de base : litre (l) ~ Poids Unité de base : gramme (g)

CRSur la seule façon de faire des affaires, faire du shopping..

