|  |  |
| --- | --- |
|  | **НАЦИОНАЛНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СОФИЯ“**  София 1618, бул. „Монтевидео“ 21, тел. 02/9559892, [nsou151@abv.bg](mailto:nsou151@abv.bg), web: [www.nsousofia.org](http://www.nsousofia.org)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Утвърждавам: (п)(п)

Директор на НСУ „София“: Р. Цветанов

# 

# СИСТЕМА за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“

Национално средно училище „София“ е държавно училище. Политиката и системата за прием на ученици в първи клас не е обвързана с критериите за прием в общинските столични училища, регламентирани с Решение № 83 от 22.02.2018 г., изм. и доп. с Решение № 129 от 14.03.2019 г. на Столичния общински съвет.

Поради своята специфика настоящата Система за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“ е приета на Педагогическия съвет и съгласувана с Обществения съвет на НСУ „София“.

# 

# Раздел I.

# ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази система се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“.
2. Настоящата система за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“ включва дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците в НСУ „София“, които се осъществяват по предварително изготвен график.
3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“ се изготвя до края на първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува на интернет страницата на НСУ „София“.
4. Критериите за кандидатстване на ученици в първи клас се съгласуват с Обществения съвет на НСУ „София“ и се приемат от Педагогическия съвет на НСУ „София“.

# Раздел II. ДЕЙНОСТИ

1. Кандидатстване
   1. Директорът на НСУ „София“ със заповед определя Училищна комисия, която приема заявления за прием в първи клас и извършва всички дейности по приема на учениците.
   2. Родителите/настойникът на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в НСУ „София“ подават заявление по образец **(Приложение 1)** в срок, съгласно графика на дейностите по т. 2. В заявлението се посочва наличието на всички обстоятелства от Раздел III., т. 8.
   3. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързана с критериите за класиране на учениците, родителите/настойникът подават допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите.
   4. Училищната комисия има право да изисква копия на документи по т. 8 от Раздел III. КРИТЕРИИ.
2. Класиране
   1. Класирането в НСУ „София“ се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.
   2. Класирането се извършва при спазване на критериите, посочени в Раздел III, т. 8 от настоящата Система, съобразно подадените от родителите/настойника заявления.
   3. Близнаци се класират заедно над утвърдения брой ученици в паралелката, ако поне един от тях е приет.
   4. След всяко класиране, на видно място в сградата и в сайта на училището, Комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на [Закона за защита на личните данни](https://web2.apis.bg/sofiacouncil/p.php?i=9100) и регламент 679 от 2016 година на ЕС – вх. № и брой точки.
   5. Задължение на родителите/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.
   6. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии, посочени в Раздел III., т. 8.
3. Записване
   1. Родителите/настойникът или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица записват всеки класиран ученик в училището в рамките на установените срокове за записване.
   2. При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице предоставя оригинала на удостоверението за завършено предучилищно образование и оригиналите на необходимите документи за записване на детето.
   3. Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства по Раздел III, т. 8 от настоящата Система. Ученикът се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства.
   4. При установяване от Комисията на невярно декларирани от родителя/настойника данни, ученикът не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
   5. При неспазване на сроковете за записване, ученикът отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
   6. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година, обявява ги на видно място в сградата и в сайта на училището при спазване на [Закона за защита на личните данни](https://web2.apis.bg/sofiacouncil/p.php?i=9100) и регламент 679 от 2016 г. на ЕС – инициали на Име, Презиме и Фамилия и първите 6 цифри на ЕГН.
   7. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от Председателя на комисията по прием на ученици в първи клас до края на съответната учебна година.

# Раздел III.

# КРИТЕРИИ

1. В първи клас в НСУ „София“ се приемат ученици, които отговарят на следните критерии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **КРИТЕРИИ** | **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ** |
| 1.1. | * Постоянен или настоящ адрес на родителя/ настойника на територията на Столична община – 1 т. | Лична карта или копие на единия от родителите /настойниците/ |
| 1.2 | * Настоящ адрес на родителя/настойника в границите на Столична община и с **постоянен** адрес от други области на страната, **извън** София-град – 3 т. | Лична карта или копие на единия от родителите/настойниците |
| **При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от 1.1. до 1.2. Ако кандидата отговаря на критериите от 1.1. до 1.2., се взема предвид този, който носи по-голям брой точки.** | | |
| 2. | Други деца в семейството обучаващи се в училището – 3 т. | Удостоверява се от училището по системата АДМИНПРО |
| 3. | Дете с трайни увреждания над 50% – 1 т. | Служебна бележка с изходящ номер и мокър печат от институцията, удостоверяваша обстоятелството или ТЕЛК |
| 4. | Деца – сираци – 1 т. | Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето |
| 5. | Дете от многодетно семейство /три и повече деца в семейството/ – 1 т. | Удостоверения за раждане на децата |
| 6. | Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или  семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете – 1 т. | Съдебно решение или писмо от съответната дирекция „Социално подпомагане“ или акт за раждане на детето |

1. В случаите, когато броят на кандидатстващите ученици, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, Комисията по прием на ученици за първи клас в присъствието на член на Общественият съвет към училището, прилага процедура на случайно изтеглени входящи номера на кандидатстващи (от последните в класирането с равен брой точки), до запълване на необходимия брой места, за което изготвя протокол.
2. **Заявленията за прием в първи клас ще се приемат в сградата на НСУ „София“**, в съответствие с графика на дейностите за прием на ученици в първи клас. Заявленията ще се приемат в дирекцията на училището всеки работен ден от 8,30 ч. до 17,00 ч.
3. **При извънредна ситуация, след заповед на директора на НСУ „София“, заявленията за прием в първи клас могат да бъдат подавани и по електронен път. На сайта на училището /nsousofia.org/ ще бъде публикуванио заявлението (Приложение 1), което може да бъде изпратено на електронен адрес:** [nsou151z@abv.bg](mailto:nsou151z@abv.bg)**. Заявление, попълнено от родител и изпратено на електронната поща на училището** [nsou151z@abv.bg](mailto:nsou151z@abv.bg)**, ще бъде въведено във входящия дневник на училището. Родителят на имейл ще получи вх. номер на документа.**
4. На 04.06.2021 г. в 17,00 ч. ще бъдат обявени на електронните страници на училището списъците с приетите ученици на първо класиране. Публикуваните списъци ще съдържат входящия номер на Вашето заявление.

## Приложение № 1

 **НАЦИОНАЛНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СОФИЯ“**

София 1618, бул. „Монтевидео“ 21, тел/факс: +359879023315, e-mail: [nsou151@abv.bg,](mailto:nsou151@abv.bg) web: [www.nsousofia.org](http://www.nsousofia.org/)

Вх. № ……………………/……………..20….г. **ДО ДИРЕКТОРА**

**НА НСУ „СОФИЯ“**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ЗАПИСВАНЕ В I КЛАС**

## /ИЗБИРАЕМИ ЧАСОВЕ И ЦЕЛОДНЕВНА ПОДГОТОВКА/

От …………………………………………………………….……………………………......

Адрес:……………………………...………………………….…………………………….....

Телефон:….......................................................e-mail:.…………………………………….....

**ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

1. Желая синът /дъщеря ми ………………………………………………………… роден/а в гр./с. ………………., област …………………, ЕГН ……………..…… да бъде записан/а в **I клас** на повереното Ви училище за учебната 20…/20… година с интензивно изучаване на български език и литература, математика, родинознание и/или компютърно моделиране в рамките на избираеми часове.
2. Желая синът /дъщеря ми да бъде на:

* Полудневно обучение (8.20–12.25 ч.)
* Целодневно обучение (8.20–16.55 ч.)

1. Детето ми посещава подготвителна група в ………………………………………

(наименование на детска градина/училище)

Декларирам, че синът /дъщеря ми отговаря на следните критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **КРИТЕРИИ** | **БРОЙ ТОЧКИ** |
| 1.1. | * Постоянен или настоящ адрес на родителя/настойника на територията на Столична община – 1 т. |  |
| 1.2. | * Настоящ адрес на родителя/настойника в границите на Столична община и с **постоянен** адрес от други области на страната, **извън** София-град – 3 т. **(удостоверява се с л.к.)** |  |
| **При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от 1.1 до 1.2. Ако кандидатът отговаря на критериите от 1.1 до 1.2, се взема предвид този, който носи по-голям брой точки.** | | |
| 2. | Други деца от семейството, обучаващи се в училището – 3 т. |  |
| 3. | Дете с трайни увреждания над 50% – 1 т. |  |
| 4. | Деца–сираци – 1 т. |  |
| 5. | Дете от многодетно семейство (три и повече деца в семейството) – 1 т. |  |
| 6. | Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или  семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете – 1 т. |  |

**Прилагам:**

1. Оригинал на удостоверение за завършена Подготвителна група/клас (представя се при записване);
2. Копие от удостоверение за раждане (представя се при кандидатстване);
3. Анкетна карта с данни за ученика и родителите (представя се при кандидатстване);
4. Здравно-профилактична карта (представя се при записване);
5. Снимка паспортен формат (представя се при записване).

Информиран/а съм, че при невярно декларирани данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: ……………20… г. С уважение: ……………...

гр. София /подпис/