



Meedia tööriistad



Ideid..!!!

Ideed on tuleviku algus. Ideed võimaldavad muutustega kaasas käia. Ideed on kogu intellektuaalomandiga seotud tegevusest kõige produktiivsemad. Ideid säilitatakse teadmiste järjepidevuse kaudu.



Ärge laske ideedel ununeda ega kaduda. Iga päev mõeldakse palju ideid läbi ja need unustatakse kiiresti või lähevad kaotsi. Parimad on kadunud! Neid ei säilitatud, salvestatud ega kirja pandud.

Kirjuta need üles. Salvestage, sorteerige, failige ja külastage uuesti.

Mälu on uute ideede säilitamisel ja kasvatamisel ebausaldusväärne. Kandke kaasas märkmikku (**planeerijat**) või makki. Kui idee areneb, säilita see. Iganädalaselt esitage oma ideed!

Vaadake oma ideed üle. Kui vaatate oma ideid üle (**iga 4 nädala järel on hea**). Mõnel pole väärtust, ei tasu kinni hoida. Visake need ära. Mõned ideed tunduvad kasulikud praegu või hiljem. Hoidke need alles, esitage: **Aktiivne** või **Hilisem**. Pärast ülevaatamist ja esitamist võtke fail "Aktiivne".

Valige idee! Nüüd pange see idee kasvama. Mõtle selle üle. Seo idee seotud ideedega. Uurige, proovige leida midagi selle ideega sarnast või ühilduvat. Uurige kõiki nurki, võimalusi. Kui arvate, et teie idee on rakendamiseks valmis, tehke seda. Saate tagasisidet, et ideed saaks peenhäälestada. Tulevikukindlad ideed, teadmiste järjepidevus. Tagage teadmiste järjepidevus, hoides oma ideefaile ajakohasena! Oma "teises" mainige, kust need leiate.



Toetage oma ideid uurimistööga. Uurige Internetist, arhiividest, raamatukogudest... Mõnel juhul kasutage küsimustikke.

Esitatud küsimus = Küsimusele vastatud Küsimine, vastuste

saamine on osa inimese otsuste tegemisest. Ära arva, oletage ega looda. Küsimus, vastuste saamine, filtreerimine, vastuse (te) le juurdepääs

?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a

Kuidas küsida? sõnastatakse

1st küsimus (oluline, et saada kasulikku vastust) ja kellelt küsida **"Otsige"** õige

2 kvalifikatsiooniga inimest (võib olla vaja küsida rohkem kui 1 inimeselt) rd tänada vastajat (hea sotsiaalne oskus) **'Saage'**

3 vastuvõetav vastus (vastuvõetavat vastust ei pruugi olla) 4.

Kirjutage või heli, salvestage vastus (id) 5. 6. **"Rakendage"**, mida **"õpite"** (vastas)

7 Kasutage oma uusi teadmisi teiste **"õpetamiseks"** (teadmiste järjepidevus)

Mida küsida?

Kõik (intelligentne, teadmisi otsiv ja omandav)

Millal küsida?

Nüüd (intelligentne, hea sotsiaalne oskus)

Miks küsida?

Tekib vajadus esitada küsimusi (uudishimu, peab teadma, vestlus)



Plagiaat

Plagieerige uute ideede edasiarendamiseks ja edendamiseks. Milleks kirjutada ümber midagi, mis on hästi kirjutatud. Pigem kasutage seda ja laiendage seda. Evolutsioon tugineb olemasolevale ja loob seejärel uut. Meedia peaks sama tegema.

Ümberkirjutamine on ajaraiskamine. Mitte mõistuse avardamise huvides. Head kirjatükki tuleks kalliks pidada, mitte ümberkirjutamisega moonutada. Hea kirjatüki lugemine julgustab



meelt tõstma oma intellekti originaali kõrgele tasemele. Selle mõtlemise lõpetamine, et keskenduda ümberkirjutamisele, on keskpärane ajaraiskamine.

Kirjutamine

Kirjutamine muudab meid tsiviliseerituks ja aitab meil teistega suhelda.

Kirjutamine võimaldab pidada kirjavahetust, kommenteerida, fantaseerida, skriptida ja raporteerida.

Kirjutamine on osa teadmiste järjepidevusest.

Kirjutamine algab konspektiga. Loetlege punktid, mida soovite tähtsuse järjekorras välja tuua. Katke iga punkt täielikult. Suvist pole vaja, kui materjal on selge, informatiivne.

Seejärel otsustage, milliseid uuringuid on vaja veel teha. Laske kontuuridel oma mõtetes kasvada. Konspekti ümberkirjutamine.



Olete valmis looma!

Plii peaks olema ?stiil. See edastab kõige lühemal ja lihtsaimal viisil olulist teavet järgneva kohta. Hea juhtimine veenab lugejat lugemist jätkama.

Põhiosa (**lugu**) esitab anekdoote, fakte, arvamusi, väljamõeldisi. Arvamused peavad olema aktiivsed ja isiklikud. Esitus peab olema huvitav, julgustav lõpuni lugema.

Valmis originaal vajab toimetamist (**ära muuda kirjutamise ajal, see häirib sinu kirjutamisvoogu**). Ärge muutke kohe. Magage üle ja kui olete värskendatud, muutke (**järgmisel päeval või hiljem**). Ümberkirjutamiseks on vaja toimetamist. Redigeerimisel võetakse arvesse plii, loetavust, grammatikat, kirjavahemärke, sõnastust, täpsust, loo kulgu. Vaja oli kunstiteoseid, jooniseid, pilte, graafikat. Redigeerimist, ümberkirjutamist tuleks teha vähemalt 3 korda, vahepeal unega (**järgmisel päeval või hiljem**) .

Redigeerimine lõpetatud. **Käivita:** õigekirjakontroll, grammatikakontroll. **Lisa lõplik:** vaja oli värve, pilte, heli, videot. Muutke oma töö autoriõigustest vabaks ja seejärel avaldage.

Kõnetöö Võtke

aega, et oma kõne teemat hästi tundma õppida. Korraldage oma esitus nii, et see liiguks loogiliselt süžeesst süžeeni. Harjuta kõnet. Jällegi. jälle..



Otsustage oma mõtetes, mida kõnega tahetakse saavutada. Tehniline kõne on hariv, teavitab, juhendab, esitleb: uusi tooteid, teenuseid, tehnikat. See on faktiline, täpne. Emotsionaalne kõne esitab kõnelejust isikliku vaate. Selles kõnes kasutatakse argumente ja esitatakse kallutatud arvamusi. Nii et proovige veenda publikut nõustuma ja kõnelejat toetama.

Märge ! Publiku erinevate arvamuste otsimine muudab selle aruteluks.

Olete otsustanud kõne tüübi. Olete oma uurimistöö lõpetanud. Nüüd otsustage põhipunktide ja vähemate punktide üle

tahad esitada. Kirjutage põhipunktid igaühe jaoks eraldi lõiguna. Täpsustage neid punkte, kasutades oma uurimismaterjali.

Lugege lõike, otsustage, millises järjekorras neid esitada.

Valige abivahendid, kuva, heli, video, loomad, inimesed. Lugege lõike, tehke väikesed märkmed, mida kavatsete igas osas kasutada.



Lugege lõike kasutades abivahendeid. Aja ja hinda esitlust. Vajadusel tehke muudatusi. Pärast muudatusi korraldage uus esitus. Korrake seda seni, kuni olete oma esitlusega rahul.

Kõne on liiga pikk: lühendage lõike, vähendage põhipunkte, vähendage abivahendeid... **Kõne on liiga lühike:** lisage vähem punkte, lisage rekvisiite.

Kõne on liiga igav: lisage huumorit, lisage abivahendeid.

Rääkige selgelt, sobivate pausidega, mitte kiiresti, ilma pomisemata.

Olete oma kõnega rahul. Nüüd harjuta kõnet nii tihti kui võimalik. Kui võimalik, küsige oma esitluse kohta teist arvamust. Proovi uuesti, proovi..

Kõnelauas on filtreeritud jahutatud vesi! Publik on valmis.

Oled valmis. Sa näed korralik välja, rõõmsa loomuga, lai naeratus välgutab hambaid. Teie ees olevas kõnepuldis on teie tahvelarvuti, mis näitab paksus kirjas põhipunkte ja abimärkmeid.

Tervitate publikut. Jooge vett. Alustage oma esitlust. Tehniline kõne, pimestage oma publikut oma sära ja oskustega! Emotsionaalne kõne, olge kirglik, veenev, veenev!

Kõne lõpus ärge tänage publikut. Võtke alandlikult vastu nende aplaus. Palju õnne!

Jutustaja

Jutustaja on tegelane või hääl, kes jutustab lugu.

Jutustaja määrab esitluse vaatenurga. Narratiivne

vaatepunkt on vaatenurk või positsioon, millest jutustaja räägib. Lisateavet leiate jaotisest "Kõnetöö".



Laske **seaduseandja manifestil** olla teie teejuht. Teie 1 usk olgu teie moraalne tugevus. Olge eestkostja kõiges, mida teete!

1 Jumala auks ja inimkonna hüvanguks Kogu meedia teabe kiirtee on kogukonna teabe pakkuja Universumi värsi hooldaja eestkostjate poolt.