



# រៀននិង បង្រៀន

## Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

វិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាគឺ 'រៀនបន្ទាប់មកបង្រៀន!' សិក្សាពេញមួយជីវិត!

<sup>៩</sup> រៀន, ពេលយល់, ចាប់ផ្តើមបង្រៀន។ ក្នុងការអប់រំឥតគិតថ្លៃយ៉ាងឆាប់រហ័ស  
សិស្សបង្រៀនអ្នករៀនយឺត។ នៅកន្លែងធ្វើការ កម្មករដែលមានបទពិសោធន៍បណ្តុះបណ្តាលអ្នកមកថ្មី។ នៅផ្ទះយាយតាបង្រៀនកូនចៅ។

ឪពុកម្តាយបង្រៀនកូន។

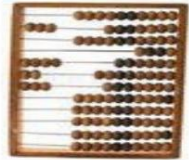
ការណែនាំអំពីការសិក្សា ពេលសិក្សា ឬ

បង្រៀន មិនត្រឹមតែស្រាវជ្រាវការណែនាំនេះប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែមានផ្សេងៗជាច្រើនទៀត។ នៅពេលស្វែងរកបំណែកដែលសរសេរបានល្អ ធ្វើកូដកម្ម  
ផ្នែកដែលអ្នកត្រូវការ និងពង្រីកលើផ្នែកទាំងនេះ (អនុវត្តចំពោះអ្នកប្រាជ្ញ និងអ្នកអប់រំ)។



ដំណើរការ៖ ពិនិត្យអក្ខរាវិរុទ្ធ និងពិនិត្យវេយ្យាករណ៍។  
បន្ថែម៖ ពណ៌ រូបភាព និងសំឡេងត្រូវបានត្រូវការ។  
អានភស្តុតាង ប្រសិនបើចាំបាច់ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ។  
ធ្វើឱ្យការងាររបស់អ្នក 'រក្សាសិទ្ធិដោយឥតគិតថ្លៃ' បន្ទាប់មកបោះពុម្ព។

ជំនួយការសិក្សា Learn and Teach directory Adult Teaching ~  
Assessment (homework) ~ Ideas ~ Pla-giarize (កម្មសិទ្ធិបញ្ញា  
រក្សាសិទ្ធិ ប៉ាតង់) ~ Plan-ning ~ Writing (narrate, presentation,  
script)



### 1 ព្រះកំពុងរង់ចាំស្តាប់ពីអ្នក!

ការអធិស្ឋាន អប់រំ ប្រារព្ធ និងអប់រំ 6.1.7 ។ NATm សូមគោរព 1 ព្រះ អ្នកបង្កើតចក្រវាឡដ៏ស្រស់ស្អាតបំផុត អាណាព្យាបាលដ៏ស្មោះត្រង់ដ៏  
រាបទាបបំផុតរបស់អ្នក (1 សន្យាថានឹងស្វែងរក ទទួលបាន អនុវត្តចំណេះដឹងពេញមួយជីវិត ដើម្បីរៀន  
និងបង្រៀនតាមរយៈការអប់រំដោយឥតគិតថ្លៃ ដើម្បីគាំទ្រការអប់រំសាធារណៈដោយឥតគិតថ្លៃ <sup>ស្ត</sup> ឈ្មោះ)  
ឆ្លងផុតបទពិសោធន៍ជីវិតដល់មនុស្សជំនាន់ក្រោយសម្រាប់ សិរីល្អនៃ 1 ព្រះ និងសេចក្តីល្អនៃមនុស្សជាតិ  
ការអធិស្ឋាននេះត្រូវបានប្រើនៅក្នុងថ្នាក់ និងនៅថ្ងៃអប់រំ



### ការបង្រៀនមនុស្សពេញវ័យ

ចាប់ផ្តើម ដោយណែនាំខ្លួនអ្នក។ បន្ទាប់មកសុំឱ្យសិស្សពេញវ័យណែនាំខ្លួន។

ចែករំលែក ខ្លួនឯងខ្លះ (កំប្លែង បទពិសោធន៍ អារម្មណ៍ ខ្លួនឯង) ស្មោះត្រង់  
ការពិត និងការបង្ហាញខ្លួនឯង។

អធិស្ឋាន ជាមួយអ្នកសិក្សាពេញវ័យរបស់អ្នក៖ ការអធិស្ឋានអប់រំ

ត្រូវ ប្រាកដថាបទពិសោធន៍ទី 1 របស់ពួកគេជាមួយប្រធានបទ ឬថ្នាក់គឺមានភាពវិជ្ជមានតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

ទាក់ទង ការរៀនសូត្រទៅនឹងចំណាប់អារម្មណ៍ កង្វល់ និងតម្លៃរបស់មនុស្សពេញវ័យ។

ជ្រើសរើសដោយ សង្កត់ធ្ងន់ និងដោះស្រាយជាមួយនឹងទស្សនៈរបស់មនុស្សអំពីអ្វីដែលមាន  
កំពុងត្រូវបានសិក្សា ជាមួយនឹងការអនុវត្តន៍ចំពោះជីវិតប្រចាំថ្ងៃផ្ទាល់ខ្លួនរបស់មនុស្សពេញវ័យ  
អ្នកសិក្សានៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។

ប្រើ បច្ចេកទេសវាយតម្លៃតម្រូវការ ដើម្បីកំណត់ពីតម្រូវការដែលមានអារម្មណ៍ និងតម្រូវការ ac-tual របស់អ្នកសិក្សា ដោយប្រើការ  
វាយតម្លៃដែលគ្រប់គ្រងដោយគ្រូបង្ហាត់ និងការវាយតម្លៃដោយខ្លួនឯងដោយអ្នកសិក្សាពេញវ័យ។

ផ្តល់ ឱកាសសម្រាប់ការរៀនសូត្រដោយខ្លួនឯង ដែលមនុស្សពេញវ័យអាចចូលរួមនៅក្នុងការកំណត់គោលបំណង ជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រ  
បង្រៀន វាយតម្លៃខ្លួនឯង និងវិភាគការអនុវត្តរបស់ពួកគេ។

កំណត់ គោលដៅសិក្សាឱ្យបានច្បាស់លាស់តាមដែលអាចធ្វើបាន និងសមស្របតាម  
អ្នកសិក្សាតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

ផ្តល់ ហេតុផលសម្រាប់ការចាត់តាំង នីតិវិធី និងការណែនាំ  
វិធីសាស្ត្រ។

នៅពេល ដែលអាចធ្វើទៅបាន សូមបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់ ឬបង្ហាញពីការរៀនសូត្រដែលនឹងកើតឡើងម្តងទៀតពីសកម្មភាពសិក្សា។

ធានាថា ការរៀនទទួលបានជោគជ័យដោយរៀបចំផែនការសកម្មភាពបង្រៀនដែល  
ផ្តល់តម្រូវការ និងគោលបំណងរបស់អ្នកសិក្សាពេញវ័យ។

បង្កើត បរិយាកាសសិក្សាដែលត្រូវបានរៀបចំ និងរៀបរៀបរយ។

ធ្វើឱ្យ ប្រតិកម្មរបស់អ្នកសិក្សា និងការចូលរួមយ៉ាងសកម្មជាផ្នែកសំខាន់មួយនៃ  
ដំណើរការសិក្សា។

ផ្តល់ ឱកាសឆ្លើយតបញឹកញាប់សម្រាប់អ្នកសិក្សាពេញវ័យទាំងអស់នៅលើ  
មូលដ្ឋានសមធម៌។

លើកកម្ពស់ ការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកសិក្សាលើបរិបទនៃការរៀន ដោយការចូលរួមពួកគេក្នុងការធ្វើផែនការ ការកំណត់គោលដៅ  
ការវាយតម្លៃខ្លួនឯង ការប្តេជ្ញាចិត្តនៃ  
ភាពខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ កត់ត្រា និងវិភាគវឌ្ឍនភាពរបស់ពួកគេ។

ប្រើ មតិកែលម្អជាប់លាប់ចំពោះអ្នកសិក្សាទាក់ទងនឹងជំនាញ វឌ្ឍនភាព និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេក្នុងការរៀន។

ត្រូវ ដឹងពីតម្រូវការរបស់មនុស្សពេញវ័យ៖ សរីរវិទ្យា សុវត្ថិភាព សេចក្តីស្រឡាញ់ ភាពចង់បាន តម្រូវការការគោរពខ្លួនឯង ការ ចង់ដឹងចង់ឃើញ ភាពងឿងឆ្ងល់ ត្រូវការស្វែងយល់។

ដកចេញ ឬកាត់បន្ថយធាតុផ្សំនៃស្ថានភាពសិក្សាដែលនាំទៅរកការបរាជ័យ ការភ័យខ្លាច។

រៀបចំផែនការ ជាមួយនឹងការលើកទឹកចិត្តរបស់អ្នកសិក្សានៅក្នុងចិត្ត។ កុំសន្មតថាខ្លឹមសារ ឬគ្រូនឹងរក្សាការលើកទឹកចិត្តរបស់ពួកគេ។

ពេល ចាំបាច់ ត្រូវប្រើការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា។

ណែនាំ អ្នកដែលមិនស្គាល់តាមរយៈអ្នកស្គាល់។

ប្រើប្រាស់ការសរសើរ ផ្តល់រង្វាន់ដល់ការសិក្សា ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

លើកទឹកចិត្ត, ប្រកួតប្រជែងអ្នកសិក្សា។

ប្រើ ការសហការជាបច្ចេកទេសបង្រៀន ដើម្បីអភិវឌ្ឍ បង្កើនភាពស្ថិតស្ថេរនៅក្នុងក្រុម។

បង្កើត សមាសធាតុនៅក្នុងបរិយាកាសសិក្សាដែលប្រាប់អ្នកសិក្សាថាពួកគេត្រូវបានទទួលយក សមាជិកដែលគួរឱ្យគោរពនៃក្រុម។

នៅពេល សមស្រប សូមរៀបចំផែនការសកម្មភាពដែលអនុញ្ញាតឱ្យមនុស្សពេញវ័យចែករំលែក។ ដើម្បីបង្ហាញជាសាធារណៈនូវគម្រោង របស់ពួកគេ ជំនាញ។

ផ្តល់ ភាពចម្រុះក្នុងទម្រង់បទបង្ហាញ វិធីសាស្ត្រនៃការណែនាំ សម្ភារៈសិក្សា។

ជ្រើសរើស ការសម្រាក លំហាត់ប្រាណ ថាមពល។

ប្រើ ការលេងសើចដោយសេរី ញឹកញាប់។

ប្រើ ឧទាហរណ៍ រឿង ភាពស្រដៀងគ្នា ការប្រៀបធៀប។

សូមអរគុណ អ្នកសិក្សាពេញវ័យដែលបានចូលរួម, ចូលរួម (ជួបគ្នាម្តងទៀត, ផ្តល់ពេលវេលា) ។

មាន ពេលឆ្លើយសំណួរ 1 លើ 1 ។



បន្ទាប់ពីវគ្គនៅពេលនៅម្នាក់ឯងវាយតម្លៃការអនុវត្តរបស់អ្នក។ កត់ត្រានៅក្នុងទិន្នន័យរបស់អ្នកទាក់ទងនឹងចំណាប់អារម្មណ៍ ចំណេះដឹងដែលទទួលបាន (បានរៀន) ពីការ បង្រៀនក្រុមនេះ។ ធ្វើសកម្មភាពលើការវាយតម្លៃខ្លួនឯង។

**រៀនបង្រៀនពេញមួយជីវិត!**  
**ពីលំយោលដល់បូជា!**

### ការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃ៖ គឺចាំបាច់ដើម្បីធ្វើឱ្យ 'បង្រៀន និងរៀន' មានប្រយោជន៍ និងមានប្រសិទ្ធភាព។

ការវាយតម្លៃ របស់អ្នកប្រាជ្ញ៖ អ្នកប្រាជ្ញត្រូវបានវាយតម្លៃសម្រាប់ការយល់ដឹងជាសញ្ញាដែលបានបញ្ចប់នៅក្នុងថ្នាក់។ នៅពេលណាដែលម៉ូឌុលសិក្សាត្រូវបានបញ្ចប់ អ្នកប្រាជ្ញទទួលបានកិច្ចការដើម្បីវាយតម្លៃការយល់ដឹង។ ការយល់ឃើញជាសញ្ញាត្រូវបានបញ្ចប់នៅក្នុងថ្នាក់។ **ចំណាំ!** មាន៖ 'អត់ការងារផ្ទះ'!!!

កិច្ចការផ្ទះ គឺជាទម្រង់នៃការរៀន ឬការបង្រៀនដែលមិនស្មោះត្រង់បំផុត និងគ្មានប្រយោជន៍បំផុត។ អ្នកប្រាជ្ញរងសម្ពាធពីការរំខាន ភាពល្ងង់ខ្លៅ មិត្តភក្តិ ឪពុកម្តាយ បន្ទាត់ពេលវេលា... កិច្ចការផ្ទះភាគច្រើនមិនត្រូវបានធ្វើដោយអ្នកប្រាជ្ញនោះទេ។ កំពុងត្រូវបាន វាយតម្លៃ និងចាត់ថ្នាក់។ ការងារផ្ទះដោយសារតែធម្មជាតិមិនស្មោះត្រង់របស់វា។ គឺគ្មានប្រយោជន៍ ធ្វើឱ្យមានការយល់ច្រឡំចំពោះការវាយតម្លៃ។

អ្នកអប់រំមានបញ្ហាសីលធម៌នៅពេលសម្គាល់។ ពួកគេសង្ស័យថាអ្នកប្រាជ្ញម្នាក់បានធ្វើ មិនធ្វើកិច្ចការ។ ភាពមិនប្រាកដប្រជានេះធ្វើឱ្យមានសញ្ញាណមួយដែលមិនប្រើប្រាស់។ កិច្ចការផ្ទះជាឧបករណ៍សម្រាប់វាយតម្លៃ ការយល់ដឹងគឺជាការយល់ខុស។ ធ្វើកិច្ចការផ្ទះក្លែងក្លាយ ខាតពេលវេលា ធនធាន។ មាតាបិតា អ្នកអប់រំ គាំទ្រការងារផ្ទះ គាំទ្រការបន្ត ភាពមិនស្មោះត្រង់។ **គ្មានកិច្ចការផ្ទះទេ។**

ការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ ក្រុម អ្នកប្រាជ្ញ អ្នកអប់រំ។ អ្នកអប់រំនៅទីនោះដើម្បីណែនាំ។ អ្នកប្រាជ្ញជួយគ្នាទៅវិញទៅមកដើម្បីយល់ យល់ម៉ូឌុលសិក្សា។ ការយល់ដឹងត្រូវបានសម្រេចនៅពេលដែលអ្នកប្រាជ្ញមានសមត្ថភាពបង្រៀនអ្នកផ្សេងទៀតនូវម៉ូឌុលសិក្សា។ បង្កើតកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន របស់នាង បំពេញវា។

មានការវាយតម្លៃចំនួន២៖ ឆ្លង ឬបរាជ័យ។ អត្រាឆ្លងគឺ 70% យល់។ ការបរាជ័យ អ្នកប្រាជ្ញត្រូវតែធ្វើម៉ូឌុលសិក្សាឡើងវិញរហូតដល់ការប្រឡងជាប់។ **ចំណាំ!** On-ly ម៉ូឌុលត្រូវការធ្វើម្តងទៀតមិនមែនពេញ មួយឆ្នាំទេ។ មិនមានវគ្គផ្តាច់ព្រ័ត្រទេ។ ការវាយតម្លៃឆ្នាំ និងការប្រឡងចុងក្រោយ (សកម្មភាពគ្មានប្រយោជន៍)។

ការវាយតម្លៃគឺសម្រាប់តែម៉ូឌុលនីមួយៗប៉ុណ្ណោះ មិនមែនសម្រាប់ម៉ូឌុលបង្ករទេ។ នៅពេលដែលអ្នកប្រាជ្ញបានឆ្លងកាត់ម៉ូឌុលដែលបានកំណត់ទាំងអស់ដើម្បីបញ្ចប់វគ្គសិក្សាមួយ certificate ត្រូវបានចេញ។

ការវាយតម្លៃ របស់អ្នកអប់រំ៖ អ្នកអប់រំត្រូវបានវាយតម្លៃសម្រាប់សមត្ថភាពការងារ ការខិតខំដល់ 'រៀន និងបង្រៀន' និងការយល់ដឹងរបស់សិស្ស។

មុនពេលការបង្រៀននីមួយៗ រាល់មេរៀននៃមេរៀនស្វែងយល់អំពីមេរៀនសម្រាប់ពាក្យត្រូវតែត្រូវបាន បញ្ចប់ដោយ 'ជោគជ័យ' ដោយអ្នកអប់រំដែលពាក់ព័ន្ធ។ អ្នកអប់រំត្រូវតែមានអត្រាឆ្លងកាត់យ៉ាងហោចណាស់ 90% ។ ការបរាជ័យ, នេះ។

អ្នកអប់រំមិនបង្រៀនមុខវិជ្ជានេះទេ ។ ការវាយតម្លៃត្រូវការ ត្រូវបានធ្វើឡើង ប្រសិនបើបុគ្គលនោះស័ក្តិសមក្នុងការចូលរួមក្នុងការអប់រំ។ អ្នកអប់រំគឺនៅទីនោះដើម្បីណែនាំ។ ជួយអ្នកប្រាជ្ញម្នាក់ឱ្យយល់។ ប្រើប្រាស់ផងដែរ។ អ្នករៀនលឿនដើម្បីជួយអ្នកយឺត។ រក្សាថ្នាក់ផ្តោតអារម្មណ៍។ អ្នកអប់រំបដិសេធ ផ្តល់ 'កិច្ចការផ្ទះ'!

គ្រូបង្រៀនត្រូវតែអាច 'វាយតម្លៃខ្លួនឯង' ការអនុវត្តការបង្រៀនរបស់ពួកគេ។

អត្រានៃការយល់ដឹងរបស់សិស្សចាក់ 90% បូកគឺអាចទទួលយកបាន។ អ្វីដែលតិចជាងនេះ អ្នកអប់រំ (គ្រូ) ត្រូវបានដកចេញ បង្អាត ឡើងវិញ។

ការវាយតម្លៃ បឋម ៖ អត្រានៃការយល់ដឹងរបស់សិស្សសាលា 80% គឺអាចទទួលយកបាន។ អ្វីក៏ដោយដែលប្រាក់ដើមតិចត្រូវបាន ដកចេញ។ ត្រឡប់ទៅ ការបង្រៀន វិញ ។

# សិស្ស 70% គ្រូ 90% នាយក 80%

## គំនិត

គំនិត គឺជាការចាប់ផ្តើមនៃអនាគត។ ពួកគេធ្វើឱ្យអាចធ្វើទៅបានដើម្បីរក្សាការផ្លាស់ប្តូរវិវត្ត។ គំនិតគឺជាផលិតផលបំផុតនៃសកម្មភាព កម្មសិទ្ធិបញ្ញាទាំងអស់។ ពួកគេត្រូវតែរក្សាទុកតាមរយៈ ការបន្តចំណេះដឹង។

កុំឱ្យគំនិតត្រូវបាន បំភ្លេចចោល ឬ បាត់បង់។ សរសេរពួកវាចុះ។ រក្សាទុក តម្រៀប ឯកសារ និងពិនិត្យមើលពួកវាឡើងវិញ!

ជារៀងរាល់ថ្ងៃ គំនិតជាច្រើនត្រូវបានគិត ហើយភ្លេច ឬបាត់បង់យ៉ាងឆាប់រហ័ស។ ហេតុផល ពួកគេមិនត្រូវបានរក្សាទុក កត់ត្រា ឬសរសេរចុះ។ ល្អបំផុតគឺបាត់បង់!

ការចងចាំ គឺមិនអាចទុកចិត្តបាន នៅពេលដែលវាមកដល់ការរក្សា និងចិញ្ចឹមបីបាច់នូវគំនិតថ្មីៗ។ យកសៀវភៅកត់ត្រា (អ្នករៀបចំផែនការ) ឬឧបករណ៍ចតសំឡេងជាមួយអ្នក ហើយនៅពេលដែលគំនិតមួយកើតឡើង សូមរក្សាវាទុក។ ធ្វើគំនិតរបស់អ្នកប្រចាំសប្តាហ៍!

ពិនិត្យឡើងវិញនូវ គំនិតរបស់អ្នក។ នៅពេលអ្នកពិនិត្យមើលគំនិតរបស់អ្នក (រៀងរាល់ 4 សប្តាហ៍)។ ខ្លះនឹងមិនមានតម្លៃ និងមិន មានតម្លៃរក្សា។ បោះបង់ពួកគេ! គំនិតខ្លះហាក់ដូចជាមានប្រយោជន៍ឥឡូវនេះ ឬនៅពេលក្រោយ។ រក្សាទុកឯកសារទាំងនេះ៖ 'សកម្ម' ឬ 'ពេលក្រោយ'។ បន្ទាប់ពីពិនិត្យមើល និងដាក់ឯកសារ យកឯកសារ 'សកម្ម' ។

ជ្រើសរើស គំនិតមួយ! ឥឡូវនេះធ្វើឱ្យគំនិតនេះរីកចម្រើន។ គិតអំពីវា។ ភ្ជាប់គំនិតទៅនឹងគំនិតដែលពាក់ព័ន្ធ។ ស្រាវជ្រាវ ព្យាយាមស្វែងរក អ្វីដែលស្រដៀងគ្នា ឬត្រូវគ្នាជាមួយនឹងគំនិតនេះ។ ស៊ើបអង្កេតគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងលទ្ធភាព។

នៅពេល អ្នកគិតថាគំនិតរបស់អ្នករួចរាល់ដើម្បីអនុវត្ត។ ធ្វើអញ្ចឹង! ព្យាយាមទទួលមតិកែលម្អ ដើម្បីឱ្យគំនិតនេះអាចត្រូវបាន សម្រួល។

គំនិត ភស្តុតាងនាពេលអនាគត តាមរយៈការបន្តចំណេះដឹង។ ត្រូវប្រាកដថាវាដោយរក្សាឯកសារគំនិតថ្មីៗ។ លើសពីនេះទៀតនៅក្នុង 'Will' របស់អ្នកនិយាយអំពីកន្លែងដែលឯកសារអាចត្រូវបានរកឃើញ!

គាំទ្រ គំនិតរបស់អ្នកជាមួយការស្រាវជ្រាវ! ស្រាវជ្រាវតាមអ៊ិនធឺណិត បណ្ណសារ បណ្ណាគារ... ក្នុងករណីខ្លះប្រើកម្រងសំណួរ។

ការសួរសំណួរ និងទទួលបានចម្លើយគឺជាផ្នែកមួយនៃការសម្រេចចិត្តរបស់មនុស្ស។

កុំស្មាន ស្មាន ឬសង្ឃឹម។ សំណួរ ទទួលបានចម្លើយ ត្រង់ និងចូលប្រើចម្លើយ ។ សំណួរសួរ (របៀប, អ្វី, ហេតុអ្វី, ពេលណា)  
= សំណួរចម្លើយនាំទៅរកគំនិត។ គំនិតគឺជាអ្វីដែលធ្វើឱ្យមនុស្សអស្ចារ្យ!

នីតិវិធីនៃគំនិត ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយអាណាព្យាបាល អាណាព្យាបាល បុគ្គល គណៈកម្មការ ក្រុមការងារ... ប្រើ CG  
Planner!



### លួចចម្លង

Universe Custodian Guardians គាំទ្រការលួចចម្លងក្នុងការអប់រំ។ Plagia-rize ដើម្បីបន្ត ជំរុញគំនិតថ្មីៗ។ ហេតុអ្វី  
ត្រូវសរសេរឡើងវិញនូវអ្វីដែលសរសេរបានល្អ? ជាជាងប្រើវាហើយពង្រីកវា។ ការវិវឌ្ឍរីកចម្រើនដោយការកសាងនៅ  
លើដែលមានស្រាប់ បន្ទាប់មកបង្កើតថ្មី។ ការអប់រំគួរតែធ្វើដូចគ្នា។

ការសរសេរឡើងវិញគឺជាការខ្លះខ្លាយពេលវេលា និងមិនមែនជាផលប្រយោជន៍ដ៏ល្អបំផុតក្នុងការពង្រីកគំនិតនោះទេ។ ការ  
សរសេរល្អគួរឱ្យតម្លៃមិនត្រូវកាត់ដោយការសរសេរឡើងវិញ។ ការអានសំណេរដ៏ល្អមួយជួយលើកទឹកចិត្តឱ្យមានបញ្ហារបស់ខ្លួន  
ឡើងដល់កម្រិតខ្ពស់នៃដើម។ ការបញ្ឈប់ការគិតនេះ ដើម្បីផ្តោតលើការសរសេរឡើងវិញ គឺជាការអប់រំកម្រិតមធ្យម។

ការហាមប្រាមការលួចចម្លង មានន័យថា ការរារាំងដល់ការរីកចម្រើននៃការអប់រំ។ Plagiariz-ing គឺ 'លួច' ។ ការលួចចម្លង  
ជំរុញការអប់រំ។ លួចចម្លងអត្ថបទដ៏ល្អមួយ បន្ទាប់មកពង្រីកវា។ នៅពេលដែលជំនាញសរសេរល្អត្រូវបានទទួល។ មនុស្សម្នាក់  
ត្រៀមខ្លួនជាស្រេចដើម្បីបង្កើតស្នាដៃដែលអ្នកដទៃអាចលួចចម្លងបាន។

ការលួចចម្លង មិនគ្រាន់តែអនុវត្តចំពោះការសរសេរប៉ុណ្ណោះទេ។ ការលួចចម្លងអនុវត្តចំពោះកម្មសិទ្ធិបញ្ញា 'IP' ទាំងអស់។  
សហគមន៍ផ្តល់ឱ្យមនុស្សនូវមធ្យោបាយ និងឱកាសក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ IP ។ ដូច្នេះ កម្មសិទ្ធិបញ្ញាទាំងអស់ គឺជាកម្មសិទ្ធិរួម  
ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ទាំងអស់គ្នា! ការប្រើប្រាស់អាត្មានិយម និងការកេងចំណេញពី 'IP' (រក្សាសិទ្ធិ ប៉ាតង់) កំពុងប្តូរសហគមន៍  
ជាឧក្រិដ្ឋកម្មដែលត្រូវកាត់ទោស៖ 'MS R6'

**ចំណាំ!** នៅក្នុងប្រទេសដែលប្រឆាំងនឹងព្រះដែលប្រឆាំងនឹងព្រះដែលមានអំពើពុករលួយ ការលួចចម្លងអាចនឹងរំលោភលើ  
ការរក្សាសិទ្ធិ ប៉ាតង់។ ការទាមទារសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធគឺជាការលួចពីសហគមន៍ អាចប្បវិទ្យាឧក្រិដ្ឋ។ 'កម្មសិទ្ធិបញ្ញា' ទាំងអស់ជា  
កម្មសិទ្ធិរបស់សហគមន៍សម្រាប់ផលប្រយោជន៍ទាំងអស់គ្នា។ ប្រទេសពុករលួយ លោភលន់ ប្រាក់ចំណេញដែលជំរុញដោយ  
ប្រទេសប្រឆាំងព្រះ មានការជំនួសរដ្ឋាភិបាលរបស់ពួកគេ កាត់ទោស MS R6

**បញ្ឈប់កម្មសិទ្ធិបញ្ញា។ ពួកគេជាឧក្រិដ្ឋជន ពុករលួយ ប៉ារ៉ាស៊ីត ឈ្ល័យ  
ចំណេញ MS R6 !**

**ការធ្វើផែនការ ការធ្វើផែនការ**

ផ្តល់ឱ្យមនុស្សម្នាក់នូវគោលបំណង! ការធ្វើផែនការគឺជាការគិតវិជ្ជមាន! Plan-ning មានន័យថា គ្រប់គ្រង ចាត់វិធានការ! ការធ្វើផែនការគឺជាការចាប់ផ្តើមនៃអនាគត ហើយអ្នករៀបចំផែនការគឺជាផ្នែកមួយនៃវា!

អាណាព្យាបាលអ្នកថែរក្សាប្រើ CG Planner (NAtm) ។ ពួកគេរៀបចំផែនការប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំឆ្នាំ quattro (4) ប្រចាំឆ្នាំ។ ពួកគេប្រើគំនិត និងកាតព្វកិច្ចដើម្បីរៀបចំផែនការ។ ពួកគេវាយតម្លៃផែនការទាំងអស់ ការវាយតម្លៃកំពុងមានឥទ្ធិពលលើការរៀបចំផែនការថ្មី។



អាណាព្យាបាលអ្នកថែរក្សាប្រើការអធិស្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធនឹង 2 (អ្នករៀបចំផែនការ) មុនពេលរៀបចំផែនការ។ ស្វែងរកការណែនាំខាងវិញ្ញាណ។

**1 ព្រះជាម្ចាស់ទន្ទឹងរង់ចាំស្តាប់អ្នក!**

**Planner Prayer សូមគោរព 1 ព្រះជា**

អ្នកបង្កើតសកលលោកដ៏ស្រស់ស្អាតបំផុត សូមជួយខ្ញុំរៀបចំផែនការប្រចាំថ្ងៃរបស់ខ្ញុំ ខ្ញុំនឹងរីករាយ និងពិនិត្យមើលផែនការរបស់ខ្ញុំ ខ្ញុំនឹងលើកទឹកចិត្តអ្នកដ៏ទៃ ឱ្យប្រើកម្មវិធីរៀបចំផែនការ សូមអរគុណ សម្រាប់អ្នករៀបចំផែនការរបស់ខ្ញុំ ខ្ញុំព្យាយាមប្រើវាសម្រាប់ការធ្វើផែនការរយៈពេលខ្លី និងវែង។ សម្រាប់សិរីល្អនៃ 1 ព្រះ និងសេចក្តីល្អរបស់មនុស្សជាតិ ការអធិស្ឋាននេះត្រូវបានប្រើនៅ ពេលព្រឹក នៃ 'ទម្លាប់ប្រចាំថ្ងៃ'!



នៅថ្ងៃសប្តាហ៍ វិភាគសកម្មភាពរបស់អ្នកប្រឆាំងនឹងផែនការបច្ចុប្បន្ន។ បន្ទាប់មកបញ្ចូលផែនការរបស់អ្នកសម្រាប់ 6 ថ្ងៃខាងមុខ (ថ្ងៃទី 1-6)!



**ផែនការ អធិស្ឋាន សូមគោរព**

ព្រះ 1 ព្រះជា អ្នកបង្កើតសកលលោកដ៏ស្រស់ស្អាតបំផុត ស្តាប់ផែនការរបស់ខ្ញុំ ហើយសូមជួយគាំទ្រផែនការរបស់ខ្ញុំ ខ្ញុំនឹងរៀបចំផែនការរៀងរាល់សប្តាហ៍ ប្រចាំឆ្នាំ និងរៀងរាល់ឆ្នាំ សូមជួយខ្ញុំរៀបចំផែនការដោយឈ្លាសវៃដោយសេចក្តីក្លាហាន សូមអរគុណអ្នករៀបចំផែនការរបស់ខ្ញុំ អាណាព្យាបាលដ៏ស្មោះត្រង់ដ៏រាបទាបរបស់អ្នក-អាណាព្យាបាល (1 សម្រាប់សិរីរុងរឿងរបស់



ព្រះជាម្ចាស់ 1 និងសេចក្តីល្អនៃមនុស្សជាតិ ការអធិស្ឋាននេះត្រូវបានប្រើមុនពេលធ្វើផែនការ ស្តី ឈ្មោះ) ប្រចាំឆ្នាំ។ វាលំហូររលុង ana-lyze សកម្មភាពរបស់អ្នកប្រឆាំងនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន។

បន្ទាប់មកបញ្ចូលផែនការរបស់អ្នកសម្រាប់ឆ្នាំខាងមុខនេះ។ ត្រីមាស វិភាគឆ្នាំរបស់អ្នក 4 សកម្មភាពឆ្នាំប្រឆាំងនឹងផែនការ 4 ឆ្នាំ បច្ចុប្បន្ន បន្ទាប់មកបញ្ចូលផែនការ 4 ឆ្នាំខាងមុខរបស់អ្នក។

1 ព្រះ បានបង្កើតពេលវេលាដើម្បីរស់រវើកការចាប់ផ្តើម និងចុងបញ្ចប់នៃអ្វីៗទាំងអស់នៅក្នុងសកលលោក។ NATm CG Planner ត្រូវបានគេសំដៅ ទៅលើវាលព្រឹកជាផ្នែកនៃម្លប់ប្រចាំថ្ងៃ។ ប្រើអ្នករៀបចំផែនការជាមគ្គុទ្ទេសក៍ កុំអោយពេលវេលាគ្រប់គ្រងអ្នក! ពេលវេលាមិនគួរប្រើដើម្បីប្រញាប់ប្រញាល់ មនុស្សទេ។ រាងកាយរបស់មនុស្សមិនត្រូវបានឡើងសម្រាប់ការប្រញាប់។ ការប្រញាប់ប្រញាល់បង្កគ្រោះថ្នាក់ ការងារមិនល្អ...

លក្ខណៈបច្ចេកទេសរបស់អ្នករៀបចំផែនការ៖ លំដាប់នៃ

ទំព័រ និងការណែនាំ៖ ប្រចាំថ្ងៃ៖ ទម្រង់ ការអធិស្ឋាន សម។  
ទំនាក់ទំនង៖ សង្គ្រោះបន្ទាន់ អាស័យដ្ឋាន។ ការអធិស្ឋាន៖ ផែនការ អ្នក រៀបចំផែនការ ពេលវេលាប្រចាំសប្តាហ៍៖ ទំព័រតែ ៥២ ប៉ុណ្ណោះ។  
អ្នករៀបចំផែនការប្រចាំថ្ងៃ៖ ត្រឹមតែ ៣៦៥ ទំព័រប៉ុណ្ណោះ។  
ផែនការបុណ្យរំលង៖ មានតែ ១ ទំព័រប៉ុណ្ណោះ។ អ្នករៀបចំផែនការ Quattro៖ ទំព័រតែ១ប៉ុណ្ណោះ ទំព័រអ្នករៀបចំផែនការត្រូវបាន

បំបែកជា២ជួរ៖ 'ផែនការ' / 'វិភាគ'

ទំព័រឧបសម្ព័ន្ធ ការណែនាំ៖ ពេលវេលា៖ CG Klock,  
បម្រាមគោចរពេលវេលា, CG Kalender, ប្រធានបទថ្ងៃសប្តាហ៍ ផ្សេងៗ៖ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃមូរចំនួន 7, ផែនទីខេត្តចំនួន 7, វិធានការ  
បូក៖ ទំព័រទេសសម្រាប់សរសេរចុះ 'គំនិត'!

ពេលវេលា គ្រប់គ្រង

មនុស្សបានបង្កើតការគ្រប់គ្រងពេលវេលា ដើម្បីគ្រប់គ្រងពេលវេលា។ ពេលវេលាសកលលោកមិនល្អឥតខ្ចោះគឺមិនច្បាស់លាស់ និងមិនច្បាស់លាស់។ ភាពលោភលន់បានទទួលយកការគ្រប់គ្រងពេលវេលា ដើម្បីគ្រប់គ្រងពេលវេលា ការងារប្រញាប់ប្រញាល់ និងទាសករពេលវេលាត្រូវបានបង្កើតឡើង។

9 ព្រះ បានបង្កើតពេលវេលា ហើយធ្វើជាគំរូដើម្បីគ្រប់គ្រងពេលវេលា។ ធ្វើការ 5 ថ្ងៃនៅថ្ងៃទី 6 វាយតម្លៃសិទ្ធិផលរបស់អ្នក បញ្ចប់ការងារដែលមិនទាន់ បានបញ្ចប់ និងរៀបចំផែនការការងារនៅសប្តាហ៍ក្រោយ។ ថ្ងៃទី 7 សម្រាករីករាយនឹងជីវិត រីករាយថ្ងៃ! ផែនការការងារប្រចាំសប្តាហ៍ត្រូវបានធ្វើនៅ ថ្ងៃទី 6 ។ ផែនការគ្រួសារប្រចាំសប្តាហ៍នៅថ្ងៃទី 7!

មនុស្សប្រើការគ្រប់គ្រងពេលវេលា ដើម្បីគ្រប់គ្រងពេលវេលា។ ការរួមបញ្ចូលគ្នានៃ processes ឧបករណ៍ និងបច្ចេកទេសត្រូវបានប្រើដើម្បីសម្រេច បាន។ ឧទាហរណ៍៖ ទិន្នន័យនីមួយៗដែលឆ្លងកាត់តុរបស់អ្នក៖ ធ្វើសកម្មភាពលើវា ដាក់ឯកសារ ឬបោះវាចោល។

ត្រូវចំណាយពេលសម្រាប់រឿងសំខាន់ មិនមែនតែរឿងបន្ទាន់ទេ។  
កំណត់ពេលវេលាចាប់ផ្តើម និងថ្ងៃផុតកំណត់សម្រាប់គម្រោងនីមួយៗ។  
កាត់គម្រោងធំៗ ដើម្បីខាំដំហានទំហំ។ បន្ទាប់មកសម្រេចចិត្តតាមលំដាប់លំដោយ។  
កុំភ័យស្ងួតស្បែក ធ្វើឱ្យល្អបំផុតដែលអ្នកអាចធ្វើបាន។  
ប្រសិនបើអ្នកអស់ចំហាយនៅលើគម្រោងមួយ សូមប្តូរទៅគម្រោងផ្សេងទៀត។  
កុំប្រញាប់រក្សាពេលវេលា។

ភាពលោភលន់ (អ្នករកចំណូលពីបារ៉ាស៊ីត) បានទទួលយកការគ្រប់គ្រងពេលវេលា ដើម្បីគ្រប់គ្រងពេលវេលា។ ការលោភលន់បានបង្កើតការងារប្រញាប់ (ការងារដុំ) ដើម្បីបង្កើនប្រាក់ចំណេញ។ វាបានបង្កើតភាពពេលវេលាដើម្បីប្រែក្លាយកម្មករទៅជាទាសករពេលវេលា។ ភាពលោភលន់បានបង្កើតការគ្រប់គ្រង ពេលវេលាសារពើភ័ណ្ឌ Just in Time ដើម្បីបង្កើនប្រាក់ចំណេញ។



ផលប៉ះពាល់នៃការប្រញាប់, ប្រញាប់! ការប្រញាប់ ឬប្រញាប់ប្រញាល់ច្រើនតែនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ការងារមិនល្អ និងការថប់បារម្ភ។ អ្នកដឹកនាំដែល ប្រញាប់ប្រញាល់មិនសមនឹងដឹកនាំ! ពួកគេត្រូវបានជំនួសដោយអ្នកដឹកនាំដែលជាអ្នកដឹកនាំនាពេលអនាគត!

1 ព្រះ មិនប្រញាប់ប្រញាល់នឹងការបង្កើតណាមួយឡើយ! ១ ព្រះជាម្ចាស់ មិនបានរចនារូបកាយមនុស្សឱ្យប្រញាប់ប្រញាល់ឡើយ។ ប្រញាប់ប្រញាល់ ប្រញាប់ប្រញាល់មានគ្រោះថ្នាក់ដល់សុខភាព៖ គ្រោះថ្នាក់ ញៀនផ្លូវ ថប់បារម្ភ ជំងឺឆ្លាក់ទឹកចិត្ត ជំងឺបេះដូង ជំងឺលើសឈាម ...

ពេលវេលាមិនគួរប្រើដើម្បីប្រញាប់ប្រញាល់មនុស្សទេ។

មិនចាំបាច់មានល្បឿនទេ។

### ការសរសេរ

ការសរសេរធ្វើឱ្យយើងមានភាពស៊ីវិល័យ វាជួយយើងក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ។

ការសរសេរអនុញ្ញាតឱ្យបញ្ចេញមតិ រើរវាយ និងរាយការណ៍។ ការសរសេរគឺជាផ្នែកមួយនៃការបន្តចំណេះដឹង។

ការសរសេរចាប់ផ្តើមដោយគ្រោង។ វាយចំណុចដែលអ្នកចង់ធ្វើតាមលំដាប់នៃសារៈសំខាន់ៗ។ គ្របដណ្តប់ចំណុចនីមួយៗឱ្យបានពេញលេញ។ រដ្ឋក្តីមិន ត្រូវការទេ នៅពេលដែលសម្ភារៈរបស់អ្នកច្បាស់លាស់ ផ្តល់ព័ត៌មាន។

បន្ទាប់មកសម្រេចចិត្តថា តើត្រូវការការស្រាវជ្រាវអ្វីបន្ថែមទៀត។ សូមឱ្យគ្រោងលុតលាស់នៅក្នុងចិត្តរបស់អ្នក។ សរសេរគ្រោងឡើងវិញ។

អ្នកត្រៀមខ្លួនជាស្រេចដើម្បីបង្កើត!

ការនាំមុខគួរតែជាធរមាន។ វានឹងបង្ហាញព័ត៌មានសំខាន់ៗអំពីអ្វីដែលមានដូចខាងក្រោម ក្នុងវិធីខ្លីបំផុត និងសាមញ្ញបំផុត។ អ្នកដឹកនាំត្រូវការដើម្បី បញ្ចុះបញ្ចូលអ្នកអានឱ្យបន្តការអាន។

ផ្នែកសំខាន់ (រឿង) បង្ហាញរឿងខ្លី ការពិត រឿងប្រឌិត ទស្សនៈ។ មតិគឺសកម្ម និងផ្តល់ខ្លួន។ បទបង្ហាញគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍ លើកទឹកចិត្តឱ្យអានដល់ចប់!

ដើមដែលបានបញ្ចប់ត្រូវបានកែសម្រួល (កុំកែសម្រួលពេលកំពុងសរសេរ វាខានដល់លំហូរនៃការសរសេររបស់អ្នក)។ កុំកែសម្រួលភ្លាមៗ។ គេងយូរហើយ ពេលស្រស់ស្រាយ កែ (ថ្ងៃបន្ទាប់ ឬក្រោយ)។ ការកែសម្រួលគឺចាំបាច់សម្រាប់ការសរសេរឡើងវិញ។ ការកែសម្រួលមើលទៅលើការនាំមុខ ការអានបាន វេយ្យាករណ៍ រណ្តយុត្តិ ពាក្យ ភាពត្រឹមត្រូវ លំហូរនៃរឿង។ បន្ថែមការងារសិល្បៈ គំនូរ រូបភាព ក្រាហ្វិកត្រូវបានត្រូវការ។ ការកែសម្រួល ការសរសេរ ឡើងវិញត្រូវបានធ្វើឡើងយ៉ាងហោចណាស់ 3 ដងជាមួយនឹងការគេង (ថ្ងៃបន្ទាប់ ឬក្រោយ) នៅចន្លោះនោះ។

បានបញ្ចប់ការកែសម្រួល។ ដំណើរការ៖ ពិនិត្យអក្ខរាវិរុទ្ធ និងពិនិត្យវេយ្យាករណ៍។

បន្ថែមចុងក្រោយ៖ ពណ៌ រូបភាព និងសំឡេងត្រូវបានត្រូវការ។

ធ្វើឱ្យការងាររបស់អ្នក 'រក្សាសិទ្ធិដោយឥតគិតថ្លៃ' បន្ទាប់មកបោះផ្សាយ។

### រៀបរាប់

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសរសេររបស់អ្នក អ្នកអាចនឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យអានវាចេញ! នេះគឺ ត្រូវបានគេស្គាល់ថា 1 ស្មី មនុស្សរៀបរាប់។ ធ្វើច្បាប់ចម្លងមួយដែលមានចន្លោះពីរក្នុងការងាយស្រួល អានពុម្ពអក្សរ។ កត់ត្រាអានវាឱ្យខ្លាំង ៗ នៅមុខកញ្ចក់។ ស្តាប់, ធុញថប់, ប្រញាប់, រអ៊ូរទាំ, មិនចាប់អារម្មណ៍, .. កត់ត្រាម្តងទៀត បន្ថែមការផ្អាក ការប្រែប្រួលនៃសម្លេង ទឹកមុខ កាយវិការដៃ កាយវិការរាងកាយ ចំណង់ចំណូលចិត្ត

អារម្មណ៍។ ធ្វើម្តងទៀតរហូតដល់អ្នកសប្បាយចិត្ត។ ឥឡូវនេះទៅហើយដាក់ក្បាលសាធារណជនជាមួយ ការរៀបរាប់របស់អ្នកអំពីស្នាដៃនិពន្ធរបស់អ្នក!

### បទបង្ហាញ

អ្នកអាចត្រូវបានស្នើសុំឱ្យបង្វែរការសរសេររបស់អ្នកទៅជាបទបង្ហាញ។ ប្រើ 1 របស់អ្នក។ ការរៀបរាប់របស់មនុស្ស។ បន្ថែមការគិតបែបវេទនាសាស្ត្រ សំណួរ សម្រង់ ដាក់ចំណងជើងស្ថិតិគួរឱ្យភ្ញាក់ផ្អើល ប្រើសំឡេង ជំនួយការមើលឃើញ និងឧបករណ៍ផ្សេងទៀត។ ធ្វើ ប្រាកដថាអ្នកដឹងពីរបៀបដែល ០ ដំណើរការ ០ ជំនួយ, props! ហាត់សមបទបង្ហាញ រហូតដល់អ្នកសប្បាយចិត្ត។ ត្រូវប្រាកដថាអ្នកស្លៀកពាក់សម្រាប់ឱកាសនោះមើលទៅ ផ្អែក។ ឥឡូវនេះទៅធ្វើឱ្យទស្សនិកជនរំភើបចិត្ត។

ស្មី

### ការសរសេរស្តីប

ឥឡូវនេះដល់ពេលត្រូវដាក់ការសរសេររបស់អ្នកទៅក្នុងរឿងភាគ ដើម្បីប្រើសម្រាប់ខ្សែភាពយន្ត ហ្គេម ទូរទស្សន៍ វីដេអូ។ ការសរសេរស្តីបសរសេរសកម្មភាព និងចលនា ប្រអប់ និងការបញ្ចេញមតិរបស់អ្នកអង្គ បង្ហាញរឿងដោយមើលឃើញ

ការបង្កើតការបញ្ចាំងភាពយន្ត។

យកការងារសរសេររបស់អ្នកមកកាត់វា។ ការបង្កើតអង្គ ជម្លោះ ទំនាក់ទំនងឡើងវិញ។ ឥឡូវនេះធ្វើឱ្យវាហូរទៅវាភ្លាមជាបញ្ចប់រឿង។ ហាត់រហូត ទាល់តែអ្នកសប្បាយចិត្ត។ ឥឡូវសរសេរវាជាទម្រង់ចាក់បញ្ចាំង។ ប្រើទម្រង់

ដែលអនុវត្តនៅក្នុងតំបន់របស់អ្នក ឬដែលបានបញ្ជាក់ដោយអ្នកដឹកនាំរឿង។



ការសរសេរធ្វើឱ្យមនុស្សមានភាពស៊ីវិល័យ។ សរសេរប្រចាំថ្ងៃ កំណត់ហេតុប្រចាំថ្ងៃ, ទិន្នន័យរុក្ខិ, អ្នករៀបចំផែនការ។ សរសេរជីវប្រវត្តិ រឿងរាយ ប្រឌិត អនុស្សាវរីយ៍របស់អ្នក និទានរឿង ប្រលោមលោក មតិ របាយការណ៍ ការចាក់បញ្ចាំង រឿងពិត។

ការសិក្សាបន្ថែម៖ លេខ, ការអប់រំឥតគិតថ្លៃ, ប្រធានបទផ្លូវ, គម្រោង, Qa=Qa !

