



Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas de Ayuntamientos (MEDIFICADA)

Tipo de sujeto obligado: **PARAMUNICIPAL**

Nombre del sujeto obligado: **COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IGUALA**

Poder de gobierno de quien recibe recurso público: **RECURSO PROPIO**

Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero

Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Artículo **81**

Fracción	Aplica		En caso de no aplicar, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
	Si	No		
I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	✓			DIRECCIÓN JURÍDICA
II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	✓			DIRECCIÓN GENERAL
III. Las facultades de cada área;	✓			DIRECCIÓN GENERAL
IV. Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos;	✓			DIRECCIÓN GENERAL
V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	✓			DIRECCIÓN GENERAL
VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	✓			DIRECCIÓN GENERAL
VII. El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos	✓			DIRECCIÓN GENERAL

públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;					
VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	✓				DIRECCIÓN GENERAL
XII. La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	✓				DIRECCIÓN JURÍDICA
XIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	✓				DIRECCIÓN GENERAL
XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	✓				DIRECCIÓN GENERAL
XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;					
XVII. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XVIII. El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	✓				DIRECCIÓN JURÍDICA
XIX. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	✓				DIRECCIÓN GENERAL
XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;					DIRECCIÓN GENERAL
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la normatividad aplicable;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	✓				DIRECCIÓN GENERAL
XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	✓				DIRECCIÓN GENERAL
XXVI. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asignen o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	✓			NO APLICA. DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE OTORGA LA LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE GUERRERO, NO SE ENCUENTRA LA QUE INDICA ESTA FRACCIÓN.	DIRECCIÓN GENERAL
XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	✓				DIRECCIÓN GENERAL


XXVIII. La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados;	✓		DIRECCIÓN GENERAL
XXIX. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	✓		DIRECCIÓN GENERAL
XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	✓		DIRECCIÓN GENERAL
XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	✓		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XXXII. Padrón de proveedores y contratistas;	✓		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XXXIII. Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	✓		DIRECCIÓN JURÍDICA
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	✓		DIRECCIÓN DE INFORMATICA, DIRECCIÓN OPERATIVA
XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	✓		DIRECCIÓN JURÍDICA
XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	✓		DIRECCIÓN JURÍDICA
XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana;	✓		DIRECCIÓN GENERAL
XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	✓		DIRECCIÓN GENERAL
XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	✓		DIRECCION GENERAL
XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	✓		DIRECCION GENERAL
XLI. Los estudios financiados con recursos públicos;	✓		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	✓	LA PARAMUNICIPAL SOLO TIENE LA LISTA DE LOS JUBILADOS, LA INFORMACION CORRESPONDIENTE A LOS MONTOS QUE PERCIBEN LO TIENE EL ISSSPEG	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos,	✓		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;						DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN GENERAL
XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	✓					DIRECCIÓN GENERAL
XLV. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	✓					DIRECCIÓN GENERAL
XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;	✓					DIRECCIÓN GENERAL
XLVII. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;		✓			ESTA INFORMACIÓN ES GENERADA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER JUDICIAL EN LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO. DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA LA LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE GUERRERO, LA PARAMUNICIPAL NO ESTÁ FACULTADA PARA GENERAR INFORMACIÓN QUE MARCA ESTA FRACCIÓN.	DIRECCIÓN GENERAL
XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	✓					DIRECCIÓN GENERAL
XLIX. Tablas de aplicabilidad	✓					DIRECCIÓN GENERAL

Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero

Registro de llenado de la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados del Municipio de Iguala

Nombre del Titular de la Unidad de Transparencia: LIC. EDITH TAMPA VILLALOBOS

Firma del Titular de la Unidad de Transparencia: 

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2018-2021

COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IGUALA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Lugar y Fecha de Llenado: IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, ESTADO DE GUERRERO 28 DE JUNIO DE 2016 (MODIFICADA 06 DE JUNIO DE 2019)

Número telefónico de contacto: 733 33 2 07 55

Correo Electrónico: capami.iguala@gmail.com