Sudanese Supplementary School
Registered Office: c/o One Westminster, 37 Chapel Street, London NW1 5DP
Based at King Solomon Academy, Penfold Street, London, NW1 6RX
Established September 1994 Charity #1040959

Document Number	**SSS0014**
Document	**Parent School Agreement - Arabic**
Version	2
Owner	Sudanese Supplementary School
Distribution list	All
Issue Date	November 2, 2021
Next Review Date	November 1, 2022
Associated documents	

Classified information can be in different forms and types of media, e.g.:	**Confidential** (top confidentiality level)	**Restricted** (medium confidentiality)	**Internal use** (lowest level of confidentiality)	**Public** (everyone can see the information)
electronic documents				
information systems / databases				
paper documents			x	
storage media (e.g., disks, memory cards, etc.)				
information transmitted verbally				
Email				

Change Record Form

Version	Date of Change	Date of Release	Changed by	Reason for Change
001		July 2018		New Release
002		November 2021	M Bahari	COVID

email: info@sudanese-school.org | website: www.sudanese-school.org | tel: +44 (0)20 36332725

لوائح وقوانين مدرسة الأسرة السودانية – لندن

1. حقوق و واجبات التلاميذ و ولي الأمر :

I. الحضور والإلتزام بالوقت :

يجب الحضور للمدرسة في الوقت المناسب .**10:25** ينتهي الدوام المدرسي في التمام الساعه **03:00** مساءً. يرجى من أولياء الأمور التواجد في ساحة المدرسة قبل إنتهاء الدوام ب **10 دقائق** على الأقل تفادياً لأي تاخير. يبدأ موعد الغذاء في الساعة **12:30** ظهراً وينتهي الساعة **1.00** تماماً.

II. الغياب

يجب إخبار المدرسة مسبقاً في حالة غياب التلميذ لأي سبب كان عن طريق الإتصال برقم هاتف المدرسة أو البريد الإلكتروني أو إخبار أحد أعضاء هيئة التدريس. إذا كان الطالب يعاني من أي مرض، يرجى من ولي الأمر إخبار المدرسة بحالة إبنه/إبنته لتمكين أعضاء المدرسة تقديم المساعدة اللازمة في الوقت المناسب.

III. مقابلة المعلم

في حالة الرغبة بلقاء المعلم / المعلمة من قبل ولي الأمر، يجب الإنتظار بعد إنتهاء الدوام الدراسي ومقابلته/مقابلتها في صالة الإنتظار لمناقشة سريعة بما يخص التلميذ، وفي حالة الرغبة بمناقشة مطولة أو مفصلة، يجب أخذ موعد من إدارة اللجنة لمقابلة المعلم/المعلمة. بالإضافة لذلك يوجد إجتماع سنوي لأولياء الأمور للإطلاع على التقدم التعليمي للطالب وكل ما يخص العملية التعليمية. **وللتنويه يمنع منعاً باتاً دخول أولياء الأمور إلى الصفوف الدراسية للنقاش مع المعلم / المعلمة.**

IV. أولياء الأمور مسؤولون مسؤولية مباشرة عن مراقبة أطفالهم عند تواجدهم خارج الصف الدراسي (مثال فترة تناول الطعام)

V. على أولياء الأمور و أطفالهم الالتزام بالموجهات الصحية من قبل إدارة المدرسة.

يمنع منع باتاً مغادرة المدرسة دون الحصول على إذن من المعلم/المعلمة أو نائبة المديرة أو مديرة المدرسة.

2. واجبات التلاميذ تجاه المدرسة :

- يجب أن يواظب التلاميذ على حضور كافة الحصص الدراسية ونتوقع من جميع التلاميذ الإلتزام بعمل الواجب المدرسي المطلوب منهم، و إحضار الكتب و الدفاتر والأدوات المدرسية كاملة.
- يجب على جميع التلاميذ التحلي بالأخلاق الحميدة تجاه بعضهم البعض، و تجاه المعلمين و جميع القائمين على المدرسة و زوارها، و إستخدام الألفاظ اللائقة في كل الأوقات.
- إحترام الآخرين و عدم اللجوء للعنف بكل أشكاله سواءً كان لفظياً أو جسدياً.

email: info@sudanese-school.org | website: www.sudanese-school.org | tel: +44 (0)20 36332725

- المحافظة على الهدوء والنظام داخل الفصول وعدم عرقلة سير الدرس وعدم مقاطعة المعلم أثناء الشرح إلا بإذن المعلم و الإصغاء للزملاء أثناء النقاش أو التداول كما يجب على التلميذ الإشتراك في الفعاليات والمهام التي تتم خلال الدرس.

- **من واجب كل التلاميذ المحافظة على ممتلكات ونظافة و جمال المدرسة، سواءً كان ذلك داخل غرفة الصف أو خارجها وكذلك في محيط المدرسة. وفي حالة وجود إتلاف أو تخريب لممتلكات المدرسة يتحمل ولي الأمر كافة المسوؤلية.**
- **يمنع منعاً باتاً إستعمال الهاتف الجوال داخل الصف. ويحق للمدرسة أخذ الهاتف من التلميذ حتى نهاية اليوم الدراسي أو تسليمه لأحد الوالدين في حين حضوره للمدرسة.**

- ممنوع إدخال أي نوع من أنواع الأدوات الحادة إلى المدرسة أو حملها داخل المدرسة.
- لا يسمح بإحضار مشروبات الطاقة للمدرسة، أو للرحلات أو أثناء الفعاليات المدرسية.
- يمنع إحضار أو استعمال أي نوع من أنواع الدخان والسجائر.
- لا يسمح بالأكل أو الشرب داخل الفصول.

في حالة عدم الإلتزام بأي من المذكور أعلاه، لإدارة المدرسة الحق في إتخاذ ماتراه مناسباً حسب قوانين اللائحة الأكاديمية.

3. الواجبات تجاه المدرسه, من واجب جميع الطلبة و أولياء الأمور :

1. التقيد بأنظمة المدرسة وقوانينها.
2. الإلتزام بقرارات المدرسة في كافة المواضيع والحالات.
3. الإلتزام بتوجيهات وتعليمات مديرة المدرسة والمعلمات وأعضاء لجنة المدرسة.
4. اللجوء إلى لجنة المدرسة لفض أي خلاف.
5. الإلتزام بتسديد الرسوم الدراسية في الوقت المحدد لها .
6. مراقبة و إرشاد الأطفال المتواجدين في قاعات الإنتظار و التي تقع تحت مسؤلية أولياء أمورهم .
7. على أولياء الأمور المتواجدين في قاعة الإنتظار المحافظة على نظافة المكان وممتلكات المدرسة.

8 – على أولياء الأمور إحترام بعضهم البعض و إحترام قرارت أعضاء اللجنة و الإلتزام بقوانين مباني المدرسة المستخدمة ومن ضمنها قوانين السلامة كذلك عدم إستخدام المدرسة لأعراض أخرى مثل البيع.

4. حقوق المدرسة تجاه التلاميذ وأولياء الأمور :

email: info@sudanese-school.org | website: www.sudanese-school.org | tel: +44 (0)20 36332725

1. يحق للتلاميذ الحصول على أكبر قدر من المعرفة , والثقافة والتربية سواءً كان ذلك خلال الدروس المنهجية أو اللامنهجية و خلال تواجده في إطار المدرسة بشكل عام .

2. يحق للتلاميذ المطالبة بتوفير الجو الدراسي الملائم له ولزملائه .

3. يحق للتلاميذ المطالبة بالمعاملة الحسنة, و إعطاء الفرصة للإستماع لآرائهم, والمناقشة فيما يخص الدرس.

4. يحق لولي الأمر طلب المقابلة مع أعضاء اللجنة أو هيئة التدريس بشرط أن ينسق معهم مسبقاً الموعد الملائم للمحادثة.

5-على المدرسة أن توفر للتلاميذ الظروف الملائمة لإبراز مواهبهم في كافة المجالات العلمية والثقافية والفنية , كل ذلك ضمن إمكانيات المدرسة .

7. يحق للتلاميذ أن يطلبوا من المعلم/المعلمة إعادة شرح الدرس في حالة عدم الفهم .

8. الإشادة بالتلاميذ المتميزين في النواحي التعليمية أو الأخلاقية و ذلك من خلال إعطائهم شهادات تقدير أسبوعية أو سنوية، بالإضافة إلى هدايا رمزية لتحفيزهم لبذل المزيد من المثابرة و العمل .

أنا _____

ولي أمر الطالب/الطالبة

_____

لقد قرأت و أتحمل مسوؤلية الإلتزام بتطبيق لوائح وقوانين المدرسة المذكورة أعلاه.

توقيع ولي الأمر: _____

تاريخ التوقيع:_____

email: info@sudanese-school.org | website: www.sudanese-school.org | tel: +44 (0)20 36332725