



Media TOOLS



Welcome to the Information Freeway

IDEAS!!!!!!!..

Ideas Apa awal mangsa.

Ideas wis bisa kanggo supaya munggah nganggo owah-owahan.

Gagasan sing paling produktif kabeh kegiatan intelektual. **Ideas** kudu wadi liwat, Kawruh Kakontinuan.



Aja Ideas bakal lali utawa ilang. Nulis mau mudhun.

[Store](#), [urutan](#), [file](#) & [revisit](#)

Saben dina persil saka gagasan sing panginten mati & cepet lali utawa ilang. Alesan kang padha ora wadi, direkam utawa ditulis. **Paling sing ilang!**



Memori ora nalika nerangake dijogo & nurtering gagasan anyar. Nindakake notebook (**Planner**) utawa recorder karo sampeyan & nalika idea develops ngreksa iku. [file Weekly](#) gagasan!

Maneh gagasan. Sing maneh gagasan (**Saben 4 minggu apik**) . Sawetara bakal ora duwe rega ora worth hanging on kanggo. Discard wong.

Sawetara gagasan katon migunani saiki utawa ing sawetara tanggal mengko. Tansah iki & ngajukake wong: **aktif**, utawa **Mengko**. Sawise Reviewing & key njupuk 'Aktif' file.

Pick idea! Saiki nggawe idea iki tuwuh. Mikir bab iku. Dasi idea kanggo gagasan related. Research, nyoba kanggo nemu apa-apa akin utawa kompatibel karo idea iki. Neliti kabeh ngarepke & kemungkinan.

Nalika sampeyan idea siap kanggo Applied. Nglakoni.

Coba njaluk saran supaya idea bisa nggoleki dirungokake.

Future Ideas bukti liwat Knowledge Kakontinuan. Mesthekake Knowledge Kakontinuan dening tetep file Ideas dianyari.

Ing 'Bakal' nyebutke ing ngendi padha bisa ketemu.

Dhukungan Ideas karo Research. Research Internet, Archives, perpustakaan ... Ing sawetara kasus nggunakake questionnaires '.

Pitakonan takon = Pitakonan mangsuli

Pitakonan & njupuk jawaban iku bagéan saka nggawe keputusan manungsa.

Aja dikira, nganggep utawa pangarep-arep. Pitakonan, njaluk jawaban, Filter & akses jawaban (S) .

Carane pitakonan?

1st pitakonan wis ngrumusaken (Penting supaya minangka kanggo nampa migunani

jawaban)

2nd sing takon ' **Karthik** ' wong karo saringan tengen (ana

uga kudu takon luwih saka 1 wong)

3rd Thank wong sing mangsuli (Skill sosial apik)

4th ' **gain** ' jawaban ditrima (Kadhangkala ana ditrima

jawaban)

5th Tulis utawa audio rekaman jawaban visual (S)

6th ' **aplikasi** ' apa sing **sinau** ' (jawaban)

7th Gunakake kawruh anyar kanggo ' **mulang** ' wong (Skill sosial apik)

Apa kanggo pitakonan?

kabeh (Cerdas, skill sosial apik)

Apa kanggo pitakonan?

A perlu (Penasaran, kudu ngerti, nggawe obrolan) **mengkene takon pitakonan**

Nalika takon?

saiki (Cerdas, skill sosial apik)

style

Style kanggo mbangun ing & advance gagasan anyar. Apa mbaleni nulis soko sing wis ditulis uga. Luwih nggunakake & nggedhekake ing. **Evolution mbangun ing ana & banjur nggawe anyar.** Media kudu nindakake padha.

Rewriting wektu mbuang & ora ing kapentingan paling apik broadening atine. A Piece apik nulis kudu ajéni ora mutilated dening rewriting. Reading Piece apik nulis nyengkuyung atine angkat embun siji kanggo standar dhuwur saka asli. Nolak pikiran iki kanggo musataken ing rewriting punika average wektu mbuang.



nulis

Nulis ndadekake kita tata krama iku mbantu kita kanggo komunikasi karo wong. Nulis ngidini kanggo komentar, Fantasi & laporan. Nulis bagéan saka Kawruh Kakontinuan.

Nulis wiwit karo njelaske nganggo bentuk garis. Dhaptar TCTerms sing arep nggawe supaya wigati. Nutupi saben titik kanthi. Ora summery perlu nalika materi Cetha & informatif.

Banjur arep apa perlu panaliten. Ayo outline tuwuh ing atine. outline mbaleni nulis.



Sampeyan siyap kanggo nggawe!

timbangan sing arep? gaya. Iku bakal ngirim informasi penting bab apa sing ngisor, ing cara paling cedhak & gampang. A timbal perlu kanggo ngarih-arit maca terus maca.

Saperangan (Crita) presents anekdot, bukti, panemu, fiction. Panemu kudu aktif & pribadi. Presentation perlu dadi menarik nyemangati kanggo maca ing mburi.

Kabutuhan asli rampung nyunting (Ora ngowahi nalika nulis, iku disrupts aliran nulis) . Ora ngowahi langsung. Turu liwat & nalika segering, edit (Dina sabanjuré utawa mengko) . Editing perlu kanggo rewriting. Editing katon ing timbal, readability, grammar, wacan, wordage, akurasi & aliran crita.

Tambah karya seni, gambar, gambar grafis padha needed. Editing & Rewriting kudu rampung ing paling 3 kaping karo turu liwat (Dina sabanjuré utawa mengko) ing antarane.

editing rampung. **mbukak:** Nulis mriksa & mriksa grammar. **Tambah final:** warna, gambar & audio dibutuhke. **Priksa karya**

'Cipta free' & banjur nerbitaké.

SPEECHCRAFT

Njupuk wektu kanggo njaluk bantuan kanggo ngerti topik uga, saka wicara. Ngatur presentation supaya mili logis saka plot kanggo plot. Latihan wicara.



Ing pikiran arep apa wicara Wedjangane kanggo entuk. A wicara technical pendidikan, informs, njurungi, presents: produk anyar, layanan & teknologi. Iku faktual, pas, ... Wicara emotive presents tampilan pribadi saka speaker. wicara situs iki bantahan & menehi panemu prasongko. Dadi nyoba kanggo ngarih-arih pirsawan setuju & ndhukung Speaker.

Wigati! Seeking mawarni-warni pamanggih bagya ndadekake debat a.

Sampeyan wis mutusaké ing jinis wicara. Sampeyan wis rampung riset. Saiki arep ing TCTerms utama & TCTerms rodok kurang sing pengin sampeyan saiki. Tulis mudhun TCTerms utama minangka paragraf dhéwé-dhéwé. Njlimet ing TCTerms iki nggunakake bahan riset.

Maca paragraf, arep apa supaya saiki wong-wong mau. Pilih aids, tampilan, audio, video, kéwan, wong ... Maca paragraf, nggawe notasi cilik kang peraga arep digunakake ing saben.



Maca paragraf nggunakake aids. Wektu & ngevaluasi presentation. Genti minangka needed. Sawise owahan terus presentation liyane. Baleni nganti sampeyan sing seneng karo presentation.

Speech kedawan: shorten paragraf, nyuda TCTerms utama, ngurangi aids ... **Speech banget cendhak:** nambah TCTerms rodok kurang, nambah peraga ...

Speech banget boring: nambah dicokot saking banyolan, nambah aids ...
Nganggo clerly, ora cepet, ora ckck karo ngaso cocok.

Sing seneng karo wicara. Saiki latihan wicara minangka asring sing bisa. Yen bisa njaluk pendapat kapindho presentation. Latihan, latihan ..

pirsawan siap. Sampeyan siyap. Sampeyan katon apik, karo panggonan nyenengake, eseman amba sumunar untu. Ing View lectern saka kowe tablet nuduhake ing kandel ing TCTerms utama cathetan sepindah.

Ana uga saring banyu chilled.

Sampeyan welcome pirsawan. Duwe ngombe banyu. Mulai presentation.

Ing mburi wicara ora matur pirsawan. Nampa humbly kepok sing. Sugeng!

narrator

A rrat utawa isa cha Na r ac ter utawa VO i ce t ha ttellsast utawa y. The Na rrat utawa de te rmi ne st kang pr es ent ATI ing 's po i nt ofvi ew.

The na rrat i wis po i nt ofvi ew ist kang vi ewpo i nt utawa pos iti ing rom f wh i CH t kang na rrat utawa ngandika.



Kanggo luwih weruh 'Speech Craft'.

1GOD wis nunggu kanggo krungu saka YOU! Y y Y y y y

Media Prayer

Dear 1 Allah , Ingkang Universe paling ayu aku bakal kanthi laporan tanpa wedi utawa sih neliti courageously korupsi & angkara mbudidaya mantep nemokake 'bebener' Show bab grieving & gerah ing masyarakat Tansah masyarakat informed apik, ala, seneng & sedih Kanggo kamulyaning 1 Allah & Good manungsa



Pandongga digunakake sadurunge saben assignment media!

yyyyyyyyyyyyyyyyyyyy yyyyyyyyyyyyyyyyyy

Speech FREE karo ngempet moral !!!

Akhir.