

सीआरओ n



समुदाय भागो लाभ के लिए नहीं स्वामत्त्व

क्रॉन (समुदाय भागो लाभ के लिए नहीं स्वामत्त्व) लाभ नज़ी मालकि व्यापार मॉडल के लिए बदल देता है। मुनाफाखोरी नज़ी व्यवसायों मुआवजा के बनिा बदल दया जाता है। इसके अलावा वे संपत्त छीन और मुकदमा चलाया जाता है, सुश्री R6 !

क्रॉन राज्य के स्वामत्त्व रन संस्थाओं बदल देता है। वे अक्षम चलाए जा रहे हैं, अनाड़ी, समुदाय जरूरतों के आधार पर नहीं। इन संस्थाओं या तो हो जाते हैं, क्रॉन या एक क्रॉन का उपयोग कर की तरह चलाए जा रहे हैं, डी-MC (नर्णय लेने समति)।

समुदाय व्यापार की अद्भुत दुनिया में आपका स्वागत है

हे% हे% हे% हे% हे% हे% हे%

नर्देशिका:

> अवलोकन

- > डीएमसी (नर्णय लेने समति)
- > क्रॉन प्रार्थना
- > व्यापार नष्पादन संकेतकों
- > राजस्व वच्छेदन
- > इन्वेंटरी
- > भाड़ा
- > पैमाने की अर्थव्यवस्थाएं
- > क्रॉन बहीखाता
- > क्रॉन क्लस्टर
- > क्रॉन कैरियर
- > वचिर, नंबर
- > एन के रूप में उपाय

क्रॉन (समुदाय भागो लाभ के लिए नहीं स्वामतिव) एक ब्रह्मांड अभिरक्षक रखवालों व्यापार मॉडल जो राज्य के स्वामतिव वाली संस्थाओं और नजी स्वामतिव व्यापार मॉडल बदल देता है। पूंजीवाद अनैतिक है, लालची शोषण, हसिक परजीवी मुनाफाखोरी, एंटी **1 भगवान**, आपराधिक, ' सुश्री **R6** '। पूंजीवादी एन्जलि बनने के लिए योग्य नहीं हैं (अजर अमर) । बेपरवाह अक्षम टेक्नोक्रेट और नौकरशाहों द्वारा चलाए जा रहे साम्यवाद अस्वीकार्य है! कम्युनिस्ट एन्जलि बनने के लिए योग्य नहीं हैं (अजर अमर) । **क्रॉन** बदल देता है और अप्रचलति 'पूंजीवाद और साम्यवाद' व्यापार मॉडल बनाता है!!

एक स्थापति करें क्रॉन

प्रांत ' एक 'सेट क्रॉन '। राज्य के स्वामतिव वाली इकाई एक 'के रूप में संचालति करने के लिए बदल जाती है क्रॉन '। नजी स्वामतिव इकाई मुआवजा के बिना जब्त किये गया है -sation और एक 'के रूप में संचालति करने के लिए बदल जाती है क्रॉन '।

' सी ' एक समुदाय है ' प्रांत '।

' आर ' द्वारा चलाया ' डीएमसी ' (7 का नरिणय लेने समति) । ' हे ' अपने भुगतान के स्वामतिव (WMW) कार्यकर्ताओं, स्वयंसेवकों।

' n ' लाभ के लिए नहीं।

क्रॉन संगठन में कामयाब होने की जरूरत है। एकल नेतृत्व अत्याचार है। समति द्वारा नेतृत्व मेला है। **क्रॉन डीएमसी** नरिणय लेने के लिए सभी हतिधारक से and.feedback व्यापार प्रदर्शन संकेतक का उपयोग करें।



' डीएमसी ' (नरिणय लेने समति) 7 सदस्यों के होते हैं:

समन्वयक, कोषाध्यक्ष, के लिए, 4 ट्रस्टी जाओ।

एक क्रॉन डीएमसी का उपयोग करने की जरूरत है **BPI** (व्यापार प्रदर्शन संकेतक) ,

Jic (शायद जरूरत पड़े) , **Es** (पैमाने की अर्थव्यवस्थाएं) ।

पृष्ठभूमि:

शायर, सभी जमीन और इमारतों का मालकि सभी भवन, सुवधियाएं प्रदान करता है

(बजिली, सीवरेज, पानी) , रखरखाव क्रॉन के प्रयोग से। हर क्रॉन शायर से एक 'पट्टा अनुबंध' हर 7

साल फरि से बातचीत की है। हर क्रॉन एक 'प्रयोग अनुबंध' शायर से हर 7 साल फरि से बातचीत की है।

लीज अनुबंध (भूमि, भवन) एक सेट शुल्क समान रूप से भुगतान किये जाना है कि हर 4 सप्ताह (NATM) । प्रयोग अनुबंध (रखरखाव, भवनों) एक उपयोग

(चर) शुल्क हर 4 सप्ताह भुगतान किया जाता है।

बड़ी परियोजनाओं या परियोजनाओं सेवाओं है कि 1 से अधिक शायर शामिल सहयोग करने के लिए अलग क्रॉन की एक भीड़ की आवश्यकता होती है (क्रॉन क्लस्टर)।

क्रॉन क्लस्टर क्रॉन के सहयोग एक दूसरे के साथ ग्राहक में, आपूर्तिकर्ता संबंधों का एक संग्रह है। उदाहरण के लिए 'सुबह वटामिनि अनुपूरक गोली' (उत्पाद)। क्रॉन के शामिल: वतिरण, वनिर्माण, वपिणन, पैकेजिंग, प्राथमिक निर्माता, अनुसंधान विकास, खुदरा।

क्रॉन ' रों है कि एक का हिसा है **क्रॉन क्लस्टर** उनकी जरूरत **डीएमसी** ' संबंध स्थापति करना है।

प्रत्येक डीएमसी को सशक्त करना होगा (नर्णय लेना) 1 व्यक्ति क्रॉन क्लस्टर के भीतर अपने क्रॉन के हति का प्रतिनिधित्व करने के लिए। किसी भी क्रॉन है कि एक नर्णय लेने प्रतिनिधि प्रदान नहीं करता है क्लस्टर से निकाल दिया और एक अन्य ने ले ली है।

वहाँ केवल कर्मचारी मालिकों और स्वयंसेवक हैं। कर्मचारी मालिक 'पर है **WMW** ' स्वयंसेवकों अवैतनिक हैं, लेकिन मामूली लाभ मलित है।

स्वयंसेवी और **WMW** लाभ प्रांतीय सरकार द्वारा निर्धारित कर रहे हैं।

डीएमसी (नर्णय लेने समिति)

जब लोगों के एक समूह को एक साथ हो वे नेतृत्व के लिए लग रही है। एकल नेतृत्व अत्याचार है। समिति द्वारा नेतृत्व मेला है। एक क्रॉन संगठन प्रबंधित करने की आवश्यकता है: **डीएमसी** वार्षिक चुने गए।

डीएमसी (नर्णय लेने समिति) 7 सदस्यों के होते हैं:

समन्वयक , बैठकों की अध्यक्षता, 2 वोट है, का प्रतिनिधित्व करने के लिए चुना
प्रबंधन।

कोषाध्यक्ष , डप्टी कुर्सी 1 वोट है, करने के लिए बहीखाता द्वारा चुना
उन्हें प्रतिनिधित्व करते हैं।

के लिए जाओ , रहता मिनट 1 वोट है, कार्यालय श्रमिकों के लिए द्वारा चुना
उन्हें प्रतिनिधित्व करते हैं।

ट्रस्टी , 1 वोट है, गैर कार्यालय कर्मियों द्वारा चुना उन्हें प्रतिनिधित्व करने के लिए।

ट्रस्टी , 1 वोट है, ग्राहकों द्वारा चुना उन्हें प्रतिनिधित्व करने के लिए।

ट्रस्टी , 1 वोट है, आपूर्तिकर्ताओं उनका प्रतिनिधित्व करने के द्वारा चुना।

ट्रस्टी , 1 वोट है, काम पर रखा कानूनी सलाहकार।

ध्यान दें! **डीएमसी** भीतर या संस्था के बाहर से लोगों को आमंत्रित कर सकते हैं

समिति के लिए वशिषज्ज की जानकारी की आपूर्ति वे मतदान के अधिकार की है।

हर बैठक एक प्रार्थना के साथ शुरू होता है:

क्रॉन डीएमसी प्रार्थना

प्रयु 1 भगवान , सबसे सुंदर ब्रह्मांड के निर्माता के लिए हमें अपने नरिणय लेने में गाइड

हम नरिणय है कि मानव जाति अपने नरिणय को लाभ पर्यावास हमारे नरिणय गैर प्रदूषण परिणामों के साथ मलाना प्रयास हम की महिमा के लिए समुदाय के लिए उपयोगी हो जाएगा करेगा 1 भगवान और मानव जाति का अच्छा



यह प्रार्थना हर क्रॉन डीएमसी बैठक की शुरुआत में प्रयोग किया जाता है!

समिति implementation से पहले किए गए हर नरिणय पर वोट करने के लिए है। 5 वोट सफल होने के लिए एक प्रस्ताव के लिए आवश्यक हैं। समिति के एक सदस्य है कि में उपस्थिति नहीं हो सकता है किसी अन्य समिति के सदस्य के लिए एक प्रॉक्सी दे सकता है।

यह नरिणय लेने समिति एक व्यवस्थित, तार्किक दृष्टिकोण अपनाकर प्रबंधन करता है। तरीकों कि सरल कर रहे हैं और तैयार दोहराव और आदान-प्रदान करने की क्षमता की अनुमति का उपयोग करना (दोहराव उद्देश्यों के लिए टेम्पलेट्स)। इस समिति लचीला और परिस्थितियों को बदलने, रणनीति में फेरबदल जब उचित हो, नए अवसरों पर कब्जा के रूप में वे उत्पन्न होती हैं के लिए उत्तरदायी है।

संगठन का मुख्य उद्देश्य की स्थापना के बाद (अस्तित्व के लिए कारण)। इन उद्देश्यों की चीर-फाड़ काम उद्देश्यों पैदा करेगा (समय लाइनों के साथ छोटे लक्ष्यों)। ये workteams जो इन उद्देश्यों को लागू करने और समिति के लिए प्रतिक्रिया देने के लिए की जाती हैं।

Workteam सदस्यों वर्ष चुनौतियों के लिए नए समाधान काम करने के नए तरीकों की तलाश करने के लिए प्रोत्साहित कर रहे हैं। डीएमसी spongelike अपने workteams, ग्राहकों और आपूर्तिकर्ताओं से वापस feed-अवशोषित कर लेता है। अपने नरिणय लेने की प्रक्रिया भवष्य में इस डेटा का उपयोग करना।

फार्म प्रबंधन डीएमसी , फरि:

स्थापित करना मुख्य उद्देश्य: खाका बनाने।

सर्जन करना काम के उद्देश्यों: समय लाइनों के साथ छोटे लक्ष्यों, टेम्पलेट्स बना

स्थापित करना कार्य दल, काम के उद्देश्यों को लागू करने के लिए।

प्रतिक्रिया हासिल करें: कार्य दल (कार्यान्वयन, समस्याओं, improve- जाहिरि वचिारों) । ग्राहकों (ग्राहक सेवा, वारंटी, सुधार वचिारों) आपूर्तकिर्ता (आदेश, सहकारी आगे की योजना बना, सुधार वचिारों) ।

सोख लेना प्रतिक्रिया (मूल्यांकन, उत्तर, इनाम) ।

मूल्यांकन करना व्यापार प्रदर्शन संकेतक।

लेखा परीक्षा पछिले 6 चरणों।

डी-MC , व्यापार प्रदर्शन संकेतक का उपयोग करें (BPI) :

महीने के, बाहर काम व्यापार प्रदर्शन संकेतक (BPI) ।

तुलना वर्तमान माह (BPI) पछिले महीने के साथ, कोई फर्क क्यों? किसी भी कार्रवाई की जरूरत ले जाया जा रहा? हाँ, यह ले लो।

तुलना वर्तमान माह (BPI) एक ही समय पछिले वर्ष की। कोई भी परिवर्तन, क्यों?

तुलना वर्तमान माह (BPI) त्रैमासिक और वार्षिक योजना के साथ।

तुलना का मूल्यांकन करें, अगर कार्रवाई की जरूरत है। ले लो।

तुलना वर्तमान माह (BPI) उद्योग के औसत के साथ, औसत से ऊपर होने का उद्देश्य। औसत से ऊपर परिणाम प्रशंसा काम टीमों और manage- जाहिरि समिति। ग्राहकों और आपूर्तकिर्ताओं के लिए धन्यवाद। औसत परिणाम नीचे प्रबंधन समिति में परिवर्तन करें।

डब्ल्यूसीएम कार्यशील पूंजी अल्पावधि शोधन क्षमता का एक उपाय: 'कार्यशील पूंजी उपाय' (डब्ल्यूसीएम)

= चालू संपत्तियां चालू दायित्व 1 से अधिक एक परिणाम: 1 वांछनीय है। एक परिणाम की तुलना में कम

1: 1 देनदारियों पुनर्गठन की जरूरत है।

NWC शुद्ध कार्यशील पूंजी अल्पावधि शोधन क्षमता का एक उपाय: 'शुद्ध कार्यशील पूंजी' (NWC) =

चालू संपत्तियां चालू दायित्व एक नकारात्मक मूल्य व्यापार पूंजीकृत किया जा रहा है। इस व्यवसाय

वफिलता का सबसे आम कारण है।

itm इन्वेंटरी टर्नओवर दक्षता का एक उपाय: इन्वेंटरी टर्नओवर उपाय ' (itm) = **कुल सूची / औसत**

स्तर सूची की। परिणाम उद्योग के औसत के साथ तुलना में है। ऊपर उद्योग के औसत वांछनीय है।

एमए वपिणन वशिलेषण% से काम करते हैं और पछिले महीने के साथ दक्षता का एक उपाय की तुलना:

कुल वपिणन लागत / बकिरी राजस्व • 100 परणाम अगर पछिले महीने की तुलना में कम अच्छा है (बकिरी राजस्व शायद वपिणन अभियान की वजह से बढ़ती जा रही है) ।

बकिरी मूल्य के आधार पर breakeven बढि: **Breakeven बढि = नयित लागत + चर लागत (मात्रा) / मात्रा** (परणाम इकाइयों है) । **Breakeven बढि** बकिरी की मात्रा के आधार पर (राजस्व) : **Breakeven बढि = नयित लागत + परविरतनीय लागत (मात्रा) परणाम \$ है। Breakeven बढि** मात्रा के आधार पर (उत्पादन) : **Breakeven बढि = नयित लागत / मूल्य परविरतनीय लागत (परणाम \$ है)**

राजस्व वचिछेदन

breakeven लागत

+ 3% रजिरव = बेसकि
यूनिट मूल्य

+ 21% वैट कर 1% दान =
अंतमि बकिरी मूल्य

Jic 'बस मामले में' वस्तु-सूची ऑपरेटिंग सिस्टम: इन्वेंटरी वतिरण: सुनिश्चि वतिरण आदेश का अनुपालन गुणवत्ता (अटूट, वकित या खराब नहीं है) , मात्रा (वजन और गनिती) , तथा मूल्य (बोली की तुलना) ।

प्रसव के तुरंत आदेश का पालन नहीं करता है समायोजति चालान।
उद्धारकर्ता है प्रारंभिक यह। हो सकता है कसिभी शपिमेंट लौटने। संपर्क भेजने वाले!

प्रसव के अनुपालन करता है, नशान चालान ' प्राप्त कथि'। लेबल माल और दुकान।
वर्ष सूची के पीछे रखने वतिरण। समायोजति करें ' स्टॉक कार्ड'। वेतन
प्रेषक।

संग्रहण: सूची से बाहर आसान चल रही गतिविधियों को सक्षम होना चाहिए ' OS1 ' (सबसे पुराने स्टॉक 1) ।
'Stockcard,' प्रत्येक 'समायोजति करें में ' या ' बाहर' सूची के लिए जा रहा। हर मासकि के बाद 'Stockcard'
समायोजति करें फरि से दाम लगाना (हानि, नुकसान) ।
इन्वेंटरी 14 महीने के लिए भंडारण में है कबाहर ले जाया जाता है (दान कर दी, ..) ।

OS1 Jic चल रही गतिविधियों को सूची से बाहर नकिलने पर जोर देता , 'सबसे पुराने स्टॉक 1 ः' ।

Eslo Jic सूची जरूरत पर जोर देता , 'पैमाने इन्वेंटरी आदेश बड़ी अर्थव्यवस्थाओं '।

Jic इन्वेंटरी मासकि स्टॉक के स्तर को ध्यान में रखते हुए जरूरत पर जोर देता के आधार पर , 'I ast
मीटर onth के ए verage ओ केन्द्र शासति प्रदेशों के चल रही गतिविधियों को (Lmao) ' तथा 'I ast y कान रों एएमई मीटर onth
ए verage ओ केन्द्र शासति प्रदेशों के चल रही गतिविधियों को (Lysmao) '।

आदेश: 'की तुलना द्वारा मासिक आदेश के आकार की स्थापना **Imao** ' तथा **lysmao** '। **बोलियां प्राप्त करें:** बड़ी मात्रा छूट का उपयोग **Eslo** (पैमाने इन्वेंटरी आदेश बड़ी अर्थव्यवस्थाओं)। **मासिक आदेश दर्ज करें।**

भेजना सूची की: सुनिश्चित करें कि आपका भाड़ा पकि अप पर तैयार है। यह **undamaged** परकिल्पति यात्रा को झेलने में सक्षम है। सभी कागजी कार्रवाई वहाँ अच्छा व्यापार व्यवहार, परमटि, कानूनी आवश्यकताओं का अनुपालन करने के है ...

शामिल : धन्यवाद, वशिष ऑफर, टेस्ट नमूना, सूची ... वतिरक के लिए माल ढुलाई के हस्तांतरण के संकेत दस्तावेज लेने सुनिश्चित करें।

भाड़ा (फ्रीवे ट्राम ...) : फ्रेट सबसे बड़ी व्यापार खर्च की 1 है। आपका व्यवसाय फ्रेट वतिरण में अंतरंग ज्ञान के साथ एक योग्य फ्रेट आगे की जरूरत है और माल ढुलाई उद्योग के साथ अच्छे संबंध। फ्रेट **undamaged** दिया और समय पर अच्छा ग्राहक संबंधों को बढ़ावा देता है। कौन सा वतिरण प्रणाली का उपयोग करने के लिए एक महत्वपूर्ण फ्रेट व्यापारिक निर्णय है। वहाँ घर में या बाहर सोर्सिंग है।

वतिरण प्रणाली है कि ग्राहक की जरूरतों को पूरा करता है 1 वकिल्प है। लागत वास्तविकता 1 वकिल्प को लागू करने से रोक सकता है। ग्राहक संतुष्ट और सामर्थ्य के बीच एक समझौता मसि की जरूरत है।

बाहर जब सोर्सिंग फ्रेट 'का लाभ लेने **Es** ' (पैमाने की अर्थव्यवस्थाएं) छूट और अन्य लाभ।

भेजे माल ढुलाई के लिए वतिरण की वधिक चयन करने के जहां भी संभव भेजने वाले पर भरोसा है। उद्धारकर्ता भुगतान न करें। जब भाड़ा उपयोग इन्वेंटरी प्रक्रिया को स्वीकार।

itm इन्वेंटरी टर्नओवर दक्षता का एक उपाय। ' **इन्वेंटरी टर्नओवर उपाय** ' (**Itm**) = कुल सूची / सूची के औसत स्तर परणाम उद्योग के औसत के साथ तुलना में है। ऊपर उद्योग के औसत वांछनीय है।

Es पैमाने की अर्थव्यवस्थाएं

एक व्यापार इसकी कम औसत से प्रतडिकाई लागत रखने की जरूरत है। **Es** सूची, वतिरिमाण, संकुचति सेवाओं, क्लस्टर वपिणन, क्लस्टर प्रबंधन, संयुक्त उद्यम वजिजापन वलिय करने के लिए लागू होते हैं।

इन्वेंटरी: बोलियां प्राप्त करें। (ए) का उपयोग करते हुए आदेश (ते) बड़ी मात्रा डसिकाउंट।

या (ख) क्लस्टर आदेश छूट (एक ही आदेश के साथ वभिन्न इकाइयों आदेश देने) ।

वनिर्माण: वनिर्माण क्षेत्र में नश्चिती लागत बाहर काम कर रहे हैं एक नरितर का नरिमाण। (ए) यह लगातार उत्पादन समय चक्र को फरि से साझा किया जा सकता। लंबे समय तक उत्पादन कम औसत इकाई लागत को चलाने (ते) । (ख) स्थिर रहती है इकाई लागत उत्पादन के शुरू में अधिक है। उत्पादन बढ़ता है के रूप में (में पैमाने लात की अर्थव्यवस्थाओं)

इकाई लागत कम हो जाती है।

क्लस्टर वपिणन: क्लस्टर वपिणन मल्टीमीडिया जरूरत पर जोर देता (प्रति, चुनाव इलेक्ट्रॉनिकि, होर्डगि, कौम ...) वपिणन दोहराने का उपयोग कर (फरि से, फरि से और फरि ...) वपिणन रणनीति इकाई लागत नीचे लाने के लिए (ते) । इस पैमाने 1 के अतिरिक्त अर्थव्यवस्थाओं लाता है वभिन्न मीडिया और 2 से अधिक प्रसारण पुनरावृत्त से। 1 मीडिया में इस्तेमाल किया जा सकता है, लेकिन पुनरावृत्त बहुत जरूरी है।

क्लस्टर प्रबंधन: यद्विभागों पर्याप्त उनकी गतविधियों में जुड़े हुए हैं। मर्ज (कार्य दल, प्रबंधन ...) संबंधित गतविधियों और इकाई लागत नीचे लाने (ते) ।

संयुक्त उद्यम: 2 स्वतंत्र संस्थाओं की गतविधियों में शामिल हो सकते इकाई लागत नीचे लाने के लिए (ते) ।

वलय: 2 स्वतंत्र संस्थाओं के वलय इकाई लागत में कमी लाना चाहिए (ते) ।

क्रॉन बहीखाता क्रॉन संपत्ति रजिस्टर : संपत्ति, अपने उद्देश्य हासिल कर लिया, तथि, हर कीमत प्राप्त करने और तैयार उपयोग हो रही कएि गए, तथिका नाम इसे का उपयोग शुरू। सेवा की तथि मरम्मत की तथिका उपयोग कर, कारण, नपिटान की तथिबिंद कर दिया।

क्रॉन दायित्व रजिस्टर : दायित्व, अपने उद्देश्य हासिल कर लिया, तथि, हर कीमत प्राप्त करने और तैयार उपयोग हो रही कएि गए, तथिका नाम इसे का उपयोग शुरू। कम करना संतुलन (मूल्यह्रास) । दनिंक पूरी तरह से भुगतान।

क्रॉन वधियकों रजिस्टर : बलि, अपने उद्देश्य, प्राप्त तथि, का नाम यह सही, नयित तारीख है। अदायगी की तथि ध्यान दें ! चुनौती दी बलि पर टपिणी नहीं।

क्रॉन आय रजिस्टर : राशि, भुगतान प्रकार, दनिंक, माल, सेवा, लेन-देन संख्या। योग जमा।

ध्यान दें! वापसी मात्रा पर टपिणियाँ।

क्रॉन बकाया आय रजिस्टर : ग्राहक, चालान नंबर, देय राशि, नियत तारीख का नाम। प्राप्तदिनांक।

ध्यान दें! अतदिय राशि पर टपिपणी करें।

क्रॉन आय / व्यय वक्तव्य : कुल आय रजिस्टर

- कुल वधियकों रजिस्टर = Breakeven, घाटा या अधशिष।

ध्यान दें ! वहाँ व्याख्यात्मक टपिपणी नहीं हो सकता है।

क्रॉन इक्वटी कथन: कुल आसृतियों - कुल देयताएं =

क्रॉन इक्वटी । **ध्यान दें !** वहाँ व्याख्यात्मक टपिपणी नहीं हो सकता है।

बेसकि

बहीखाता रकिॉर्ड: अतीत की घटनाओं और प्रस्तुत करता है इस डेटा। वहाँ व्याख्यात्मक टपिपणी नहीं हो सकता है।

काँपीराइट, सद्भावना, पेटेंट अधिकार, स्वीकार्य नहीं हैं।

उपारजति, मूल्यहरास, प्रीपेड, प्रवषिटियों पीछे, उपयोग नहीं किया जाता।

क्रॉन दान नहीं बनाते हैं। क्रॉन प्रायोजक नहीं है।

रजिस्टर साप्ताहिक अपडेट किया जाता है। वविरण की आवृत्तकैसे व्यस्त क्रॉन है पर नरिभर करता है। वार्षिक वक्तव्य अनवार्य हैं।

क्रॉन क्लस्टर एक समूह **क्रॉन** 'सहयोग है।

अभिरक्षक रखवालों अलग क्रॉन के सहयोग की एक भीड़ फोन एक पूरे प्रांत की सेवा के लिए (आदवासी) : 'क्रॉन क्लस्टर'। क्रॉन क्लस्टर लालची की जगह, राष्ट्रीय या बहुराष्ट्रीय संगठनों मुनाफाखोरी।

क्रॉन क्लस्टर राज्य के स्वामतिव वाले संस्थाओं की जगह।

बड़ी परयोजनाओं या परयोजनाओं, सेवाओं है कि 1 से अधिक शायर शामिल है अलग की एक भीड़ की आवश्यकता होती है क्रॉन 'सहयोग करने के लिए है (क्लस्टर क्रॉन) ।

क्रॉन क्लस्टर का एक संग्रह है क्रॉन 'ग्राहक में एक दूसरे के साथ सहयोग कर रहा है, आपूर्तकिर्ता संबंधों। उदाहरण के लिए 'सुबह वटामनि अनुपूरक गोली' (उत्पाद) । क्रॉन के शामिल: वतिरण, वनिर्माण, वपिणन, पैकेजिंग, प्राथमकि-नरिमाता, अनुसंधान, वकिस, खुदरा।

क्रॉन की है कि एक का हसिसा है क्रॉन क्लस्टर उनकी जरूरत डीएमसी 'संबंध स्थापति करना है। प्रत्येक डीएमसी को सशक्त करना होगा (नरिणय लेना) 1 व्यक्तिका प्रतनिधित्व करने के

क्रॉन क्लस्टर के भीतर अपने क्रॉन के हति। किसी भी क्रॉन है कएक नरिणय लेने प्रतनिधिप्रदान नहीं करता है क्लस्टर से निकाल दिया और एक अन्य द्वारा प्रतस्थापति किया जा रहा है।

क्रॉन के प्रांतीय सरकार और या उसके संगठनों से नपिटने के लिए चाहते हो सकता है (उपयोगिताओं ...)। केवल सरकारी वभागों, संगठनों का उपयोग करें क्रॉन प्रबंधन प्रणाली डीएमसी एक में शामिल हो सकते क्रॉन क्लस्टर।

ध्यान दें! सरकारी स्वामित्व वाली व्यापार है कमें बदल नहीं कर रहे हैं क्रॉन व्यापार (उपयोगिताएँ, लांग दौड़ परविहन, खनन, अंतरिक्ष की खोज ...) का उपयोग कर चलाए जा रहे हैं क्रॉन प्रबंधन प्रणाली डीएमसी।

क्रॉन क्लस्टर 'से संचालति CRBC ' (क्रॉन खुदरा बाज़ार परसिर) और कार्य Chapels।

क्रॉन कैरियर

अधिकांश क्रॉन प्रशिक्षुता बनाने (Wmw1) उपलब्ध। सीई के बाद एक प्रशिक्षु प्राप्त करता है एक व्यापार प्रमाण पत्र (Wmw2)। क्रॉन जीवन पथ यहाँ शुरू होता है।

Trady कार्य अनुभव के बाद वरषिठ करने के लिए प्रोत्साहति किया जाता है (Wmw3)।

वरषिठ काम के दौरान अनुभव में आती है ' PheC तकनीकी कॉलेज 'कमाता है' पर्यवेक्षक प्रमाणपत्र '। जब वहाँ एक उद्घाटन सुपरवाइजर को वरषिठता के द्वारा प्रोत्साहति किया जाता है (Wmw4)।

पर्यवेक्षक काम के दौरान अनुभव में आती है ' PheC नेतृत्व के कॉलेज 'कमाता है' नेता डपिलोमा '। जब वहाँ एक प्रारंभिक नेता को वरषिठता के द्वारा प्रोत्साहति किया जाता है (Wmw5)।

नेता काम के दौरान अनुभव में आती है ' PheC नेतृत्व कॉलेज 'कमाता है' प्रबंधक डपिलोमा '। जब वहाँ एक उद्घाटन प्रबंधक वरषिठता के द्वारा प्रोत्साहति किया जाता है (Wmw6)।

मैनेजर workexperience आती दौरान ' PheC नेतृत्व शविरि 'कमाता है' प्रशासक डगिरी '। जब वहाँ एक उद्घाटन प्रशासक के वरषिठता के द्वारा प्रोत्साहति किया जाता है (Wmw7)।

'प्रांतीय सलाहकार पूल' में शामिल। अभरिक्षक गार्जयिन का मानना है क हिर व्यक्तिको एक है 1

भगवान करने के लिए 'का अधिकार दिया मुफ्त शिक्षा (स्क़ॉल 3) 'पालने से दाह संस्कार करने के लिए। सब

अभिरक्षक गार्जियन का मानना है कि हर व्यक्ति को एक है **1 भगवान** करने के लिए 'का अधिकार दिया **मुफ्त शिक्षा (स्कॉल 3)** 'पालने से दाह संस्कार करने के लिए। सभी शिक्षा सरकार और समुदाय मालीभगत द्वारा प्रदान किया जाता है। कोई गैर सरकारी शिक्षा है। कोई विश्वविद्यालय है।

वचारों

वचार भवष्य की शुरुआत कर रहे हैं। वचार सभी बौद्धिक संपदा गतविधि के सबसे अधिक उत्पादक हैं। **वचार** ज्ञान नरितरता के माध्यम से संरक्षित किया जाना चाहिए।

वचारों की हर दनि बहुत दूर लगा रहे हैं और जल्दी भूल या खो दिया है। कारण किया जा रहा है कि वे संरक्षित दर्ज की गई या नीचे लिखा नहीं थे। **सबसे अच्छा खो रहे हैं!**

हर एक **क्रॉन** अपने हतिधारकों लिए प्रोत्साहित करना है (कर्मचारियों, आपूर्तिकर्ताओं, स्वयंसेवकों, ग्राहकों के लिए) किसी भी वचार है कि वे इस वषिय में पेश करने के लिए है **क्रॉन** ।

व्यक्तियों

याद जब यह संरक्षण और नए वचारों का पोषण करने के लिए आता है अवशिवसनीय है। एक नोटबुक ले (योजनाकर्ता) या आप के साथ रिकॉर्डर और एक वचार विकसित करता है जब, इसे संरक्षित।

साप्ताहिक फाइल अपने वचारों!

समीक्षा आपके सुझाव। आप अपने वचारों की समीक्षा (महीने में एक बार) । कुछ का कोई मूल्य नहीं है और करने के लिए पर लटका लायक नहीं है जाएगा। उन्हें त्यागें। कुछ वचार अब या कुछ बाद की तारीख में उपयोगी दिखाई देते हैं। इन रखें, उन्हें फाइल: 'सक्रिय', या 'बाद में'। समीक्षा करने के बाद, फाइलिंग 'सक्रिय' फाइल ले।

चुनना एक वचार! अब बनाने के इस वचार हो जाना। इसके बारे में सोचो। संबंधित वचारों को वचार टाई। अनुसंधान, कुछ भी समान या इस वचार के साथ संगत को खोजने के लिए प्रयास करें। सभी कोणों और संभावनाओं की जांच।

समर्थन अनुसंधान के साथ अपने वचार। रसिच इंटरनेट, अभलिखागार, पुस्तकालयों ... कुछ मामलों में उपयोग करने प्रशंसावली '।

कब आपको लगता है कि आपके वचार लागू करने के लिए तैयार है। ऐसा करो।

इसलिए यह वचार ठीक नियोजित किया जा सकता प्रतिक्रिया प्राप्त करने की कोशिश करो।

भवषिय ज्ञान नरितरता के माध्यम से सबूत वचिार (NATM) । अपने वचिार फाइलें अद्यतन रखने से ज्ञान नरितरता सुनिश्चिती करें। अपने उल्लेख 'वलि' में जहां वे पाया जा सकता है।

वचिार प्रक्रिया संरक्षक संरक्षक कार्य समूहों, व्यक्तियों, समितियों द्वारा किया जाता है। एक तटरक्षक प्लानर का उपयोग करें।



संख्याएँ

नंबर अभिरक्षक गार्जियन और के लिए महत्वपूर्ण हैं **क्रॉन!**

numbers- मूल्य

0> शून्य 1> एक 2> दो 3> तीन 4> चार 5> पंज

6> छह 7> सात 8> आठ 9> नौ 10> दस

50> पचास 100> सौ 500> पांच सौ

1000> हजार 5000> पांच हजार

10,000> दस हजार 50,000> पचास हजार

100000> एक लाख

500,000> पाँच लाख 1,000,000> दस लाख

5,000,000> पचास लाख 10,000,000,> दस लाख

50,000,000> पचास लाख

सौ अरब> दस करोड़

500,000,000> पचास करोड़

1,000,000,000> एक अरब 5000000000> पांच अरब

10000000000> एक अरब

पचास अरब> पचास अरब

सौ अरब> सौ अरब

1,000,000,000,000> खरब

5.000.000.000.000> पांच लाख करोड़

10.000.000.000.000> दस खरब

50.000.000.000.000> पचास खरब

100.000.000.000.000> सौ खरब

ध्यान दें! सही एक अल्पविराम से बाएँ प्रत्येक 3 अंकों के बाद रखा गया है।

उपाय क्रॉन 'NAS' उपाय का उपयोग

नया जमाना मापन की इकाई एक अद्यतन मीटरकि संस्करण है ..

लंबाई बेस इकाई: मीटर (एम) ~

क्षेत्र बेस इकाई: वर्ग मीटर (वर्ग मीटर) ~ 3Dmeter (घन मीटर) ~

वॉल्यूम बेस इकाई: लीटर (एल) ~ भार बेस इकाई: ग्राम (छ)

उपाय उपसर्गों। सकारात्मक शक्तियों के लिए पूंजीकृत उपसर्गों का प्रयोग करें। उपसर्ग प्रतीक

पावर [] मूल्य

YOTTA	Y	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Zetta	जेड	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
Exa	ए	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
पेटा	पी	10 [15]	1.000.000.000.000.000
तेरा	टी	10 [12]	1,000,000,000,000
Giga	जी	10 [9]	1,000,000,000
मेगा	एम	10 [6]	1000000
Myria	मेरे	10 [4]	10,000
कल्लि	कश्मीर	10 [3]	1,000
Hecto	एच	10 [2]	100
Deca	डी	10 [1]	10
आधार	ख	10 [0]	1
फैसले	घ	10 [-1]	0.1
centi	सी	10 [-2]	0.01
मल्लि	मीटर	10 [-3]	0.001
सूक्ष्म	μ	10 [-6]	0.000,001
नैनो	n	10 [-9]	0.000,000,001
पिको	पी	10 [-12]	0.000,000,000,001
femto	च	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
करने पर	ए	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
zepto	z	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
yocto	y	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

लंबाई बेस इकाई: मीटर (एम) छोटे अक्षर उपसर्गों हैं (≤) आधार [] कोष्ठक के मूल्यों बजिली मूल्य बताओ। 2 अंक के बीच की दूरी। उदाहरण के लिए

0 .. ए.. 10 = 10

उपसर्ग प्रतीक पावर [] मूल्य

1 YOTTA	Ym	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	ZM	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	एम	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 पेटा	बजे	10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 तेरा	Tm	10 [12]	1,000,000,000,000

1 Giga	ग्राम 10 [9]	1,000,000,000
1 मेगा ममी 10 [6]		1000000
1 Myria MYM 10 [4]		10,000
1 किलो	कमी 10 [3]	1,000
1 Hecto हम्स 10 [2]		100
1 Deca	dm 10 [1]	10
1 मीटर	मीटर 10 [0]	1
1 फंसले	dm 10 [-1]	0.1
1 centi	से। मी 10 [-2]	0.01
1 मली	ममी 10 [-3]	0.001
1 सूक्ष्म	सूक्ष्ममापी 10 [-6]	0.000,001
1 नैनो	एनएम 10 [-9]	0.000,000,001
1 पकी	बजे 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	एफएम 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 करने पर	कर रहा हूँ 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	ZM 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

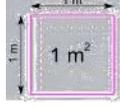
वर्ग मीटर (वर्ग मीटर) छोटे अक्षर उपसर्गों है (≤) आधार इकाई के मूल्यों।

चौड़ाई और एक क्षेत्र के कोने-कोने गुणा। उदाहरण के लिए $10 \cdot 10 = 100m^2$

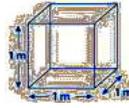
उपसर्ग प्रतीक पावर [] मूल्य

1 YOTTA	Ym ² 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm ² 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em ² 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 पेटा	Pm ² 10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 तेरा	Tm ² 10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gm ² 10 [9]	1,000,000,000
1 मेगा mm ² 10 [6]		1000000
1 Myria Mym ² 10 [4]		10,000
1 किलो	वर्ग कमी 10 [3]	1,000
1 Hecto Hm ² 10 [2]		100
1 Deca	Dm ² 10 [1]	10
1 वर्ग मीटर	वर्ग मीटर 10 [0]	1
1 फंसले	dm ² 10 [-1]	0.1
1 centi	सेमी ² 10 [-2]	0.01
1 मली	mm ² 10 [-3]	0.001
1 सूक्ष्म	µm ² 10 [-6]	0.000,001
1 नैनो	nm ² 10 [-9]	0.000,000,001
1 पकी	pm ² 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm ² 10 [-15]	0.000,000,000,000,001

1 करने पर	am^2 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm^2 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym^2 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



वर्ग मीटर (वर्ग मीटर)



घन मीटर (घन मीटर)

घन मीटर (घन मीटर) छोटे अक्षर उपसर्गों हैं (≦) आधार इकाई के मूल्यों।

चौड़ाई, चौड़ाई और एक वस्तु की गहराई गुणा। उदाहरण के लिए $10 \cdot 10 \cdot 10 = 1000m^3$

उपसर्ग प्रतीक पावर [] मूल्य

1 YOTTA	Ym^3 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm^3 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em^3 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 पेटा	Pm^3 10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 तेरा	Tm^3 10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gm^3 10 [9]	1,000,000,000
1 मेगा ममी ³	10 [6]	1000000
1 Myria Mym ³	10 [4]	10,000
1 किलो	Km^3 10 [3]	1,000
1 Hecto Hm ³	10 [2]	100
1 Deca	Dm^3 10 [1]	10
1 घन मीटर	घन मीटर 10 [0]	1

1 फेसले	dm^3 10 [-1]	0.1
1 centi	सेमी ³ 10 [-2]	0.01
1 मली	ममी ³ 10 [-3]	0.001
1 सूक्ष्म	μm^3 10 [-6]	0.000,001
1 नैनो	nm^3 10 [-9]	0.000,000,001
1 पिको	pm^3 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm^3 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 करने पर	am^3 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm^3 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym^3 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

वॉल्यूम बेस इकाई: लीटर (एल) छोटे अक्षर उपसर्गों हैं (≦) आधार इकाई के मूल्यों। [] कोष्ठक बजिली मूल्य बताओ। 2 उपायों के बीच वॉल्यूम।

उदाहरण के लिए 0 .. ए.. $10 = 10$

उपसर्ग प्रतीक पावर [] मूल्य

1 YOTTA	yl	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	zl	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	एल	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 पेटा	PI	10 [15]	1.000.000.000.000.000

1 तेरा	Tl	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	जीएल	10 [9]	1,000,000,000
1 मेगा	मलिलीटर	10 [6]	1000000
1 Myria myl		10 [4]	10,000
1 किलो	kl	10 [3]	1,000
1 Hecto	hl	10 [2]	100
1 Deca	डीएल	10 [1]	10
1 लीटर	एल	10 [0]	1
1 फैसले	डीएल	10 [-1]	0.1
1 centi	सीएल	10 [-2]	0.01
1 मली	मलिलीटर	10 [-3]	0.001
1 सूक्ष्म	μl	10 [-6]	0.000,001
1 नैनो	nl	10 [-9]	0.000,000,001
1 पिको	pl	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fl	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 करने पर	अल	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zl	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



भार बेस इकाई: ग्राम (छ) छोटे अक्षर उपसर्गों हैं (≤) आधार इकाई के मूल्यों। [] कोष्ठक बजिली मूल्य बताओ। 2 उपायों के बीच भार।

उदाहरण के लिए 0 .. ए.. 10 = 10

उपसर्ग प्रतीक पावर [] मूल्य

1 YOTTA	वायजी	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	zg	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	उदाहरण के लिए	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 पेटा	Pg	10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 तेरा	टीजी	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	gg	10 [9]	1,000,000,000
1 मेगा	मलीग्राम	10 [6]	1000000
1 Myria मेरा जी	10 [4]		10,000
1 किलो	किलोग्राम	10 [3]	1,000
1 Hecto	एचजी	10 [2]	100
1 Deca	डीजी	10 [1]	10
1 ग्राम	जी	10 [0]	1
1 फैसले	डीजी	10 [-1]	0.1
1 centi	तटरक्षक	10 [-2]	0.01
1 मली	मलीग्राम	10 [-3]	0.001
1 सूक्ष्म	माइक्रोग्राम	10 [-6]	0.000,001

1 नैनो	एनजी 10 [-9]	0.000,000,001
1 पिको	स्नातकोत्त 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	FG 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 करने पर	एजी 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zg 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	वायजी 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (पैकेजिंग मानक) ईमानदार आसानी से उत्पाद मात्रा 'एवं पैकेजिंग तुलना करने के लिए: उपभोक्ता की आवश्यकताओं को शामिल किया गया। पैकेजिंग पुनर्चक्रण की जरूरत है।

सरकार पैकेजिंग सामग्री आकार का मानकीकरण करने की जरूरत है: ठोस (ग्राम / किलोग्राम), तरल (एमएल / लीटर)। स्टैंडर्ड, वाणजियकि, औद्योगिक और व्यक्तिगत पैकेजिंग के लिए लागू करने के लिए है। पैकेजिंग भी पुनर्चक्रण किया जाना चाहिए।

ब्रह्मांड अभरिक्षक रखवालों पैकेजिंग स्टैंडर्ड टेबल।

ठोस [ग्राम (जी) / किलोग्राम (किलोग्राम) / टन (टी)],
तरल [मिली लीटर (मिलीलीटर) / लीटर (एल) / किलोलीटर (kl)]। 1 जी > 2 जी > 5 जी > 10 जी > 20 जी > 50 जी > 100 जी > 200 जी > 500 जी > 1 किलोग्राम > 2 किलोग्राम > 5 किलोग्राम > 10 किलोग्राम > 20 किलोग्राम > 50 किलोग्राम > 100 किलोग्राम > 200 किलोग्राम > 500 किलोग्राम > 1 टी > 2 टी > 5 टी > 10 टी > 20 टी > 50 टी > 100 टी > 200 टी > 500 टी > 1 मिलीलीटर > 2 मिलीलीटर > 5 मिलीलीटर > 10 मिलीलीटर > 20 मिलीलीटर > 50 मिलीलीटर > 100 मिलीलीटर > 200 मिलीलीटर > 500 मिलीलीटर > 1 एल > 2 एल > 5 एल > 10 एल > 20 एल > 50 एल > 100 एल > 200 एल > 500 एल > 1 kl > 2 kl > 5 kl > 10 kl > 20 kl > 50 kl > 100 kl > 200 kl > 500 kl
> मानक वाणजियकि, औद्योगिक, व्यक्तिगत पैकेजिंग के लिए लागू करने के लिए है।

ध्यान दें! इंपीरियल उपायों अप्रचलति हैं। पैकेजिंग भी पुनर्चक्रण है।

उपभोक्ता मार्गदर्शन: ठोस और तरल वजन के लिए मूल्य दखाने की जरूरत है 1 किलोग्राम / 1l कीमतों + वास्तविक वजन और मूल्य की तुलना करने के लिए।

साथ उत्पाद सबसे कम किलो / एल कीमत है ' मोल तोल'।



समुदाय भागो लाभ के लिए नहीं स्वामत्त्व

समाप्त