



Уча и Научете

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

Методът на изучаване е „Научете след това преподавайте“! Учете цял живот!

1^{ул} Научете, когато разбирате, започнете да преподавате. В безплатното обучение бързо учащите учат бавно учащи се. По време на работа опитният работник обучава нови желаещи. Вкъщи бабите и дядовците учат деца, внуци. Родителите учат деца.

Съвет за проучване

Когато изучавате или преподавате, не само изследвайте това ръководство, но и редица други. При намиране на добре написано парче **Плагат** части, от които се нуждаете, и ги разширете (отнася се за учени и преподаватели) .



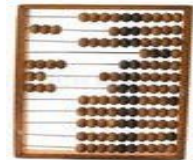
Изпълнение: проверка на правописа и граматика.

Добавяне: бяха необходими цвят, изображения и аудио.

Прочетете доказателство, ако е необходимо направете промени. Направете работата си **Без авторски права** 'след това публикувайте.

Помощ за обучение Уча и Научете директория

Преподаване на възрастни ~ Оценка (домашна работа) ~ Идеи ~ Плагирание (интелектуална собственост, авторски права, патент) ~ Планиране ~ Писане (разказ, презентация, сценарий)



1 БОГ очаква да чуе от вас!

Образование Молитва

Празнувайте Ден на образованието 6.1.7 . NAtm

Скъпа **1 БОГ** , Създател на най-красивата Вселена Вашият най-смирен верен пазител (1^{ул} име)

Обещава да търси, придобива, прилага знания през целия живот да учи и преподава чрез безплатно образование

В подкрепа на публичното безплатно образование

Предавайте житейския опит на следващото поколение за слава на **1 БОГ** и доброто на човечеството



Тази молитва се използва в клас и в Деня на образованието



Преподаване на възрастни

Започнете с представяне. След това помолете възрастните учащи се да се представят.

Дял някои от себе си (хумор, преживявания, чувства, себе си) бъдете честни, автентични и разкриващи себе си.

Молете се с вашите възрастни учащи: Образователна молитва

Направете уверете се, че първият им опит с предмета или класа е възможно най-положителен.

Връзка учене на интереси, опасения и ценности за възрастни.

Селективно наблягайте и се занимавайте с човешката перспектива на това, което се научава, с приложения към личния ежедневен живот на възрастните обучаеми, когато е възможно.

Използвайте техники за оценка на нуждите, за да се определят усетените нужди и действителните нужди на учащите, като се използват оценки, администрирани от инструктора, и самооценки от възрастния обучаем.

Осигурете възможности за самостоятелно обучение, където възрастните могат да участват в поставянето на цели, избора на методи на обучение, самооценяване и анализ на тяхното представяне.

Направете целите на обучението са възможно най-ясни и възможно най-подходящи за учащите.

Дай обосновката за задания, процедури и методи на обучение.

Кога възможно, ясно посочете или демонстрирайте обучението, което ще се дължи на учебни дейности.

Осигурете успешно обучение чрез планиране на учебни дейности, които съответстват на нуждите и целите на възрастните обучаеми.

Създайте организирана и подредена учебна среда.

Направете реакцията на учащия и активното участие са съществена част от учебния процес.

Осигурете чести възможности за реакция за всички възрастни учащи на справедлива основа.

Популяризирайте личният контрол на учениците върху контекста на обучението чрез включването им в планирането, поставянето на целите, самооценката, определянето на техните силни, слаби страни, записване и анализ на напредъка.

Използвайте последователна обратна връзка с обучаемите относно тяхното овладяване, напредък и отговорност при ученето.

Бъда осъзнавайки нуждите на възрастните: тяхната физиологична, безопасност, любов, принадлежност, потребности от самоуважение, любопитство, чувство на чудо, нужда от изследване.

Премахване или намаляват компонентите на учебните ситуации, които водят до неуспех, страх.

План като се има предвид мотивацията на учащите. Не предполагайте, че съдържанието или учителят ще поддържат мотивацията си.

Кога необходимо е, използвайте градивна критика.

Въведете непознатото чрез познатото.

Ефективно използвайте похвала, възнаградете обучение.

Насърчавайте , предизвикателство за учащите.

Използвайте сътрудничеството като инструктаж за развиване, максимизиране на сплотеността в групата.

Създайте компоненти в учебната среда, които казват на учащите, че са приети, уважавани членове на групата.

Кога подходящо, планирайте дейности, които позволяват на възрастните да споделят. Да покажат публично своите проекти, умения.

Осигурете разнообразие в стил на презентация, методи на обучение, учебни материали.

Селективно използвайте почивки, физически упражнения, енергизатори.

Използвайте хумор либерално, често.

Използвайте примери, истории, аналогии, метафори.

Благодаря възрастни учаци за присъствие, участие (срещнете се отново, дайте график) .

Имайте време за отговор на въпроси 1 към 1.



След сесия, когато сам се самооценява изпълнението си.

Правете бележки във вашия дневник относно впечатленията, придобитото знание (научено) от преподаването на тази група. Действайте върху вашата самооценка.

Learn Teach през целия живот!

От люлка до кремация!

Оценяване

Оценяване : Необходимо е, за да бъде „Научете и научете“ полезно, ефективно.

Учени Оценяване : Учените се оценяват за задания за разбиране, завършени в клас. Всеки път, когато се завърши учебен модул, учените получават задачи за оценка на разбирането. Задачите за разбиране са завършени в клас. **Забележка !** Има: ' **Без домашно** „!!!

Домашна работа е най-нечестната, безполезна форма на обучение или обучение. Учен е под натиск от разсейване, невежество, приятели, родители, времева линия ... Повечето домашни не се правят от учения, който е и оценено и класирано. Домашната работа поради нечестния си характер е безполезна, подвеждаща за оценка.

Педагозите имат морални проблеми при маркирането. Те подозират, че учен не е изпълнил заданието. Тази несигурност прави всички марки да бъдат безполезни. Домашната работа като инструмент за оценка на разбирането е подвеждаща. Правенето на фалшива домашна работа, загуба на време, ресурси. Родители, педагози, подкрепящи домашните, подкрепящи измама, нечестност. **Без домашно**

Екип усилие на учени, педагог. Педагогът е там, за да ръководи. Учените си помагат взаимно да разберат, разберат учебния модул.

Разбирането се постига, когато ученият е способен да преподава на други учебен модул.

Създаване на неговата, нейната собствена задача, изпълнявайки я.

Има 2 оценки: Pass или Fail. Пропускливостта е 70% от разбирането. Ако не успеете, ученият трябва да повтори учебния модул до преминаване. **Забележка !** Само модулет трябва да се повтаря не през цялата година. Няма оценка за последна година и / или последни изпити (**безполезна дейност**) .

Оценката е само за всеки модул, а не за натрупани модули.

Когато учен е преминал всички зададени модули за завършване на курс, се издава сертификат.

Възпитатели Оценяване : Преподавателите се оценяват за професионална компетентност, отдаденост на **Учете и преподавайте** 'и разбиране на учениците.

Преди всеки учебен срок всички задания за разбиране на учебния модул трябва да бъдат „успешно“ изпълнени от съответния преподавател. Преподавателят трябва да има степен на преминаване най-малко 90%. Ако не успее, педагогът не преподава този предмет по този термин. Трябва да се направи оценка дали това лице е подходящо да участва в образованието.

Педагогът е там, за да ръководи. Помогнете на учения да разбере. Използвайте и по-бързи учаци, за да помогнете на по-бавните. Поддържайте фокуса на класа. Възпитателят отказва

да дадеш ' Домашна работа '!

Учителят трябва да може да „самооценява“ преподавателските си резултати.

Допустим е процент на разбиране на учениците от 90% плюс. Всичко по-малко, възпитател (учител) е отстранен, преквалифициран.

Главен Оценяване: Допустим е процент на разбиране на ученици от 80%. Всичко по-малко главница се премахва. Връща се към преподаването.

Студент 70% Учител 90% Директор 80%

Идеи

Идеи са началото на бъдещето. Те дават възможност да се справят с еволюционните промени. Идеите са най-продуктивните от всички дейности по интелектуална собственост. Те трябва да бъдат запазени докрай **непрекъснатост на знанията** .

Не позволявайте на идеите да бъдат **забравен** или **изгубени**. Напиши ги. Съхранявайте, сортирайте, архивирайте и ги посещавайте отново!

Всеки ден много идеи се обмислят и бързо се забравят или губят. Причината е, че те не са запазени, записани или записани. Най-добрите са загубени!

Памет е ненадеждно, когато става въпрос за запазване и подхранване на нови идеи. Носете си тетрадка (плановик) или записващо устройство с вас и когато една идея се развие, запазете я. Седмично подавайте вашите идеи!

Преглед вашите идеи. Докато преглеждате идеите си (на всеки 4 седмици) . Някои няма да имат стойност и не си струва да се пазят. Изхвърлете ги! Някои идеи изглеждат полезни сега или по-късно. Запазете ги и ги архивирайте: „Активно“ или „По-късно“. След преглед и подаване вземете файла „Active“.

Изберете идея! Сега накарайте тази идея да расте. Помисли за това. Обвържете идеята със сродни идеи. Изследвайте, опитайте се да намерите нещо подобно или съвместимо с тази идея. Проучете всички ъгли и възможности.

Кога мислите, че идеята ви е готова за прилагане. Направи го! Опитайте се да получите обратна връзка, за да може идеята да бъде прецизирана.

Доказателство за бъдещето идеи чрез приемственост на знанието. Гарантирайте това, като поддържате файловете с идеи актуализирани. Освен това във вашето „Will“ ще споменете къде могат да бъдат намерени файловете!

поддържа вашите идеи с изследвания! Изследвайте Интернет, архиви, библиотеки ... В някои случаи използвайте въпросник “.

Разпит и получаването на отговори е част от човешкото вземане на решения.

Не предполагайте, предполагайте или се надявайте. Въпрос, получаване на отговори, филтриране и достъп до отговор (с) . Зададен въпрос (как, какво, защо, кога) = Въпросът води до идеи. Идеите са това, което прави хората велики!

Аз процедура deas се използва от настойник-попечител, лица, комитети, работни групи ... Използвайте CG Planner!



Плагиат

Вселенските настойници подкрепят плагиатството в образованието. Плагиата - надграждайте, развивайте нови идеи. Защо да пренаписвате нещо, което е добре написано. По-скоро го използвайте и разширявайте върху него. Еволюцията напредва, като надгражда съществуващото, след което създава ново. Образованието трябва да прави същото.

Пренаписването е загуба на време и не е в най-добрия интерес за разширяване на съзнанието. Доброто писане трябва да се грижи, а не да се осакатява чрез пренаписване. Четенето на добро писмено произведение насърчава ума да издигне интелекта си до високия стандарт на оригинала. Спирането на това мислене, за да се концентрираме върху пренаписването, е посредствено образование.

Забраната за плагиатство означава затрудняване на образователния напредък. Плагиатството е „добро“. Плагиатство на напредъка в образованието. Плагиатствайте добър текст, след което го разширете. Когато се придобият добри умения за писане. Човек е готов да създаде шедевър, който другите могат да плагиатстват.

Плагиатство не се отнася само за писането. Плагиатството се прилага за цялата интелектуална собственост „IP“. Общността дава на хората средства и възможност да се развият, ИС. Следователно цялата интелектуална собственост е общностна собственост, която да се използва от всички! Егоистична употреба и печалба от „IP“ (авторско право, патент) ограбва общността като престъпление, което трябва да бъде преследвано: ' Г-ЦА R6 '

Забележка ! В корумпирана, алчност, насочена към печалба Анти- БОГ страни, плагиатството може да наруши авторски права, патент. Претендирането на авторски права е кражба от общност, престъпно поведение. Цялата „интелектуална собственост“ принадлежи на общност в полза на всички. Корумпирана, алчност, насочена към печалба БОГ страни, да бъдат заменени правителствата, преследвани, Г-ЦА R6

Край на патента за авторски права. Те са престъпни, корумпирани, паразитни, хищнически, спекулаторски, Г-ЦА R6 !

Планиране

Планирането дава на човека цел! Планирането е позитивно мислене! Планирането означава поемане на контрол, предприемане на действия! Планирането е началото на бъдещето и организаторът е част от него!

Попечителят Guardian използва CG Planner (NAtm) . Те планират седмично, годишно, quattro (4) годишно. Те използват идеи и задължения за изготвяне на планове. Те оценяват всички планове, оценката влияе върху изготвянето на нови планове.



Попечителят настойник използва 2 съответни молитви (Планер, план) преди планиране. Търси духовно ръководство.

1 БОГ очаква да чуе от вас!

Планер Молитва

Скъпа 1 БОГ , Създател на най-красивата Вселена Помогнете ми да планирам ежедневието си
Ще анализирам и прегледам плана си
Ще насърчавам другите да използват планер
Благодаря, за моя планер
Полагам усилия да го използвам за краткосрочно и дългосрочно планиране
За слава на 1 БОГ и доброто на човечеството



Тази молитва се използва в сутрин част от "ежедневната рутина"! На Забавния ден анализирайте действията си спрямо текущия план. След това въведете плановете си за следващите 6 дни (дни 1-6) !



План Молитва

Скъпа 1 БОГ , Създател на най-красивата Вселена Чуйте моя план и моля, подкрепете моя план
Ще планирам седмично, годишно и quattro годишно Помогнете ми да планирам разумно с намек за смелост Благодаря ви, за моя Планер
Вашият най-смирен верен попечител-настойник (1 ул име) За слава на 1 БОГ и доброто на човечеството



Тази молитва се използва преди да се прави годишно планиране. Всяка Пасха анализира вашите действия спрямо текущия годишен план. След това въведете плана си за следващата година. Quattro години анализира изминалите ви 4-годишни действия спрямо текущия 4-годишен план. След това въведете своя предстоящ 4-годишен план.

1 БОГ създадено време за измерване на началото и края на всичко във физическата вселена. **NAtm CG Planner** се споменава всяка сутрин като част от ежедневието. Използвайте плановик като ръководство, не позволявайте на времето да ви контролира! **Не трябва да се използва времето за припряност на хората.** Човешкото тяло не е създадено за бързане. Бързането причинява инциденти, некачествена работа, ...

Спецификации на плановика :

Ред на страниците и инструкции: **Ежедневно** : Рутина, молитва, пригодност.

Контакти : Спешни случаи, Адреси. **Молитви** : План, Планер, Време

Седмичен плановик : Само 52 страници. Ежедневно планиране : Само 365 страници.

Плановик за пасхата : Само 1 страница. Планер Quattro : Само 1 страница

Страницата за планиране е разделена на 2 колони: "План" / 'Анализирам'

Страници с приложения, инструкции:

Време : CG Klock, Нощен полицейски час, CG Kalender, Теми за забавен ден

Други : 7 Преглед на свитъците, 7 провинции карта, мерки

Плюс: Празни страници, за да запишете „Идеи“!

Контролно време

Хората създадоха управление на времето, за да контролират времето. В несъвършената Вселена времето е неясно и не е точно. **Алчността възприема управлението на времето, за да контролира времето, създават се бърза работа и роб на времето.**

1 БОГ създаде време и зададе примера на control-time. Работете 5 дни на ден 6, оценете постиженията си, завършете всяка незавършена работа и планирайте работата през следващите седмици. На ден 7 почивка се наслаждавайте на живота имайте забавен ден! **Седмичен работен план се прави на ден 6. Седмичен семеен план на ден 7!**

Хората използват управление на времето, за да контролират времето. За постигането на това се използва комбинация от процеси, инструменти и техники. **Примери:**

Всяка информация, която пресича бюрото ви: **действайте по него, подайте го или го хвърлете.**

Отделете време за важни неща, а не само за спешни.

Задайте начален час и краен срок за всеки проект.

Нарежете големи проекти, за да хапете стъпки. **След това решете реда на стъпките.**

Не изпадайте в паника, правете най-доброто, което можете.

Ако останете без пара по проект, преминете към друг.

Не бързайте да контролирате времето.

Алчност (паразитни хищни печалби) прегърна управлението на времето, за да контролира времето. Алчността създава бързи работни места (**работа на парче**) за увеличаване на печалбата. Създаде карти за време, за да превърне работниците в роби на времето. **Алчността създаде управление на времето на инвентара Just in Time, за да увеличи печалбата.**

Странични ефекти от бързането, бързането! Бързането или бързането често води до злополуки, калпава работа и безпокойство. Лидерите, които бързат, бързат, са негодни да ръководят! Те са заменени са негодни да заемат бъдеща лидерска позиция!

1 БОГ не бързайте с нито едно от творенията! **1 БОГ** не е проектирал човешкото тяло да бърза, бърза. За бързане бързането е опасност за здравето: Инциденти, зависимости, тревожност, депресия, сърдечна недостатъчност, високо кръвно налягане, ...

Не трябва да се използва времето за припряност на хората.

Няма нужда от скорост.

Писане

Писането ни прави цивилизовани, помага ни да общуваме с другите.

Писането позволява да се коментират, фантазират и докладват. Писането е част от приемствеността на знанието.

Писането започва с контур. Избройте точките, които искате да отбележите, по важност. Покрийте изцяло всяка точка. Не е необходимо лято, когато материалът ви е ясен, информативен.

След това решете какви допълнителни изследвания са необходими. Оставете очертанията да нарастват в съзнанието ви. Пренапишете контур.

Готови сте да създавате!

Оловото трябва да бъде? Стил. Той ще предаде жизненоважна информация за това, което следва, по най-краткия и най-прост начин. Поводът трябва да убеди читателя да продължи да чете.

Основната част (**история**) представя анекдоти, факти, измислици, мнения. Мненията са активни и лични. Презентацията е интересно насърчаващо за четене до края!

Готовият оригинал се редактира (**не редактирайте, докато пишете, това нарушава потока ви на писане**). Не редактирайте веднага. Приспивайте и когато се освежите, редактирайте (**на следващия ден или по-късно**). Редактирането е необходимо за пренаписване. Редактирането разглежда олово, четливост, граматика, пунктуация, сложност, точност, поток на историята. Добавете произведения на изкуството, необходими са рисунки, изображения, графики. Редактирането, пренаписването се извършва поне 3 пъти със сън (**на следващия ден или по-късно**) между.

Редактирането завърши. Изпълнение: проверка на правописа и граматика.

Добавяне на финал: бяха необходими цвят, изображения и аудио. Направете работата си „безплатна“, след което публикувайте.

Разказвайте

След като завършите писането си, може да бъдете помолени да го прочетете! Това е известно като 1 ул човек, който разказва. Направете копие с двойно разстояние с лесен за четене шрифт. Запишете го четенето на глас пред огледалото. Слушайте, скучно, припряно, измърморено, безинтересно, .. Запишете отново, добавете паузи, промяна в тона, изражение на лицето, жестове с ръце, жест на тяло, страст, чувство. Повтаряйте, докато сте доволни. Сега отидете и заслепете обществеността с разказа си за писателския си шедевър!

Презентация

Може да бъдете помолени да превърнете писането си в презентация. Използвайте вашия 1 ул разказване на човек. Добавете риторичен въпрос, провокиращ мисълта, цитат, заглавие на шокираща статистика, използвайте аудио, визуални средства и други реквизити. Уверете се, че знаете как работите с помощни средства, подпори! Репетирайте презентация, докато не се зарадвате. Уверете се, че се обличате за случая, погледнете частта. Сега отидете и развълнувайте аудиторията си.

Писане на скриптове

Сега е време да поставите написаното от вас в сценарий, който да се използва за филми, игри, телевизия, видео. Писането на скриптове записва действия и движения, диалогов прозорец и изрази на герои, изразявайки история, визуално създавайки сценарий.

Вземете вашата писмена работа и я направете дисекция. Създаване на герои, конфликти, отношения. Сега направете така, че да се превърне в сценарий. Репетирайте, докато сте щастливи. Сега го напишете във формат на сценарий. Използвайте формата, който се прилага във вашия район или този, посочен от режисьора на пиесата.



Писането прави човек цивилизован. Пишете ежедневно: дневник, дневник, ренде. Напишете биография, фентъзи, фантастика, вашите спомени, разказ, роман, мнение, доклад, сценарий, истинска история,

Допълнително проучване: Числа, Безплатно обучение, St теми, Проекти, Qa = Qa!

