

CRO n



Community Run Owned net foar winst

Cron (Community Run Owned net foar profit) fersjant foar winst privee eigener saaklike model. Profiteering partikuliere bedriuwen wurde fersjongen sûnder kompensaasje. Fierder se asset stripped en ferfolge, **MS R6** !

Cron fersjant State eigendom run entiteiten. Se wurde rinne ineffiënt, lompe, net basearre op mienskip behoeften. Dy entiteiten óf wurden, Cron of wurde rinne as in Cron mei help fan, **D-MC** (Beslútfoarming Kommisje) .

Welcome to Wonderful World of Community Business

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

Gids:

> Oersicht

- > **DMC** (Beslútfoarming Kommisje)
- > **Cron Prayer**
- > **Business Performance Indicators**
- > **Revenue Untleding**
- > ynventarisaasje
- > **Fracht**
- > **Skaalfergrutting**
- > **Cron boekhâlden**
- > **Cron Cluster**
- > **Cron carriere**
- > Ideeën, Numbers
- > N-As Measure

Cron (Community Run Owned net foar profit) a Universe bewarder Guardians saaklike model dy't ferfangt Steat eigendom entiteiten en Private eigner saaklike modellen. Kapitalisme is ymmoreel, gierig útrûpeling, rôfdieren parasitêr profiteering, Anti **1 GOD**, strafsaken, ' **MS R6** '. Capitalist wy net kwalifisearje te wurden Angel (Ûnstjerlik) . Kommunisme rinne troch uncaring incompetent Technocrats en Rjochtenútfurders is onaanvaardbaar! Kommunist wy net kwalifisearje te wurden Angel (Ûnstjerlik) . **Cron ferfangt en makket obsolete** 'Capitalism en Kommunisme' saaklike modellen! ! !

fêstigje a Cron

Shire ' stelt in ' **Cron** '. State-eigendom entity wurdt omsetten te operearjen as in ' **Cron** '. Private-eigener entity wurdt konfiskearre sûnder BIESMEIJER -sation & wurdt omsetten te operearjen as in ' **Cron** '.

' **C** ' mienskip is in ' **Shire** '.

' **R** ' rinne troch ' **DMC** ' (Beslútfarming Kommisje fan 7) . ' **O** ' eigendom fan syn

betelle (WMW) arbeiders, frijwilligers.

' **n** ' net foar de winst.

Cron organisaasje moat te beheard wurde. Single liederskip is tyranny. Liederskip troch Komitee is earlik. **Cron DMC** brûke saaklike performance oantsjutters and feedback út alle stakeholder foar decisionmaking.



' **DMC** ' (Beslútfarming Kommisje) bestiet út 7 leden:

Koördinator, Ponghâlder, Gean foar, 4 kurator.

A Cron DMC moat te brûken **bpl** (saaklik performance Indicators) , **jic** (Krekt yn it gefal) , **es** (Skaalfergrutting) .

Eftergrûn:

Shire eigner hiele lân en gebouwen, jout alle gebou, nutsbedriuwen (Macht, riolearring, wetter) , Ûnderhâld mei help Cron s. Eltse Cron hat in 'Lease Contract' renegotiated elke 7 jier troch it Goa. Eltse Cron hat in 'Gebrûk Contract' renegotiated eltse 7 jier troch it Goa.

Lease Contract (Lân, gebouwen) hat in set Fee wurde betelle allike eltse 4 wiken (NAtm) . usage Contract (Ûnderhâld, gebouwen) a usage

(Fariabel) fee wurdt betelle alle 4 wiken.

Grutte projekten of projekten tsjinsten dy't giet it om mear as 1 Shire easkje in mannichte fen apart Cron mei te wurkjen (Cron Cluster) .

Cron Cluster is in kolleksje fan Cron syn gearwurkjende mei elkoar yn klant, leveransier relaasjes. Eg 'Morning Fitamine oanfolging Tablet' (produkt) . Cron s belutsen: Distribúsje, Manufacturing, Marketing, Packaging, Primary produsint, Undersyk Development, Retail.

Cron ' s dy't diel útmeitsje fan in **Cron Cluster** nedich harren **DMC** ' s om te liaise.

Eltse DMC moat empower (Beslútfoarming) 1 persoan om te fertsjintwurdigjen harren Cron syn belangstelling binnen de Cron Cluster. Any Cron dat net jouwe in beslútfoarming fertsjintwurdiger is fuorthelle út de Kluster en ferfongen troch in oar.

Der binne allinne wurknimmer eigners en frijwilligers. Employee eigner binne op ' **WMW** ', frijwilligers binne net betelle, mar krije fringe foardielen.

Frijwilliger en WMW foardielen binne ynsteld troch Provinsjaal Bestjoer.

DMC (Beslútfoarming Kommisje)

Wannear't in groep minsken krije tegearre se sjogge foar liederskip. Single liederskip is tyranny. Liederskip troch Komitee is earlik. A Cron organisaasje moat te beheard wurde: **DMC** keazen jierlikse.

DMC (Beslútfoarming Kommisje) bestiet út 7 leden:

koördinator , foarsitter gearkomsten, hat 2 stimmen, keazen te fertsjintwurdigjen behear.

ponghâlder , adjunkt stoel hat 1 vote, keazen troch boekhâlden oan fertsjintwurdigje se.

Gean foar , hâldt minuten has 1 vote, keazen troch office wurkers te fertsjintwurdigje se.

trustee , has 1 vote, keazen troch non kantoar wurkers te fertsjintwurdigjen se.

trustee , has 1 vote, keazen troch klanten te fertsjintwurdigjen se.

trustee , has 1 vote, keazen troch de leveransiers te fertsjintwurdigjen se.

trustee , has 1 vote, hired juridysk adviseur.

Noat! De **DMC** kin útnoegje minsken út binnen of bûten de entiteit

te leverjen spesjalistyske info oan de kommisje. [Se hawwe gjin stimrjocht.](#)

Elke gearkomste begjint mei in gebed:

Cron DMC Prayer

Dear **1 GOD** , Skepper fan de moaiste Universe Gids ús yn ús
Beslút making

Wy sille meitsje Besluten dy't profitearje humankind Us Besluten
ynspanne om te harmonisearjen mei de Habitat Us Besluten hawwe net
fersmoargjende útkomsten We sille wêze nuttich foar de Mienskip Foar de
Glorie **1 GOD** en it goede fan it minskdom



Dit gebed wurdt brûkt oan it begjin fan elke Cron DMC gearkomste!

De kommisje is te stimmen op elk beslút makke foardat implementa- tion. 5 votes
binne nedich foar in moasje te wêzen súksesfol. [In kommisjelid dat kin net bywenje
kinne jaan een proxy ta in oar kommisjelid.](#)

Dy beslútfoarming kommisje beheart troch it feststellen fan in systematyske, logyske
oanpak. [Mei help fan metoaden dy't ienfâldich en fergunning klear duplication en
interchange ability \(Templates foar repetitive doelstellings\) . Dy kommisje is fleksibel en
reageren op feroarjende omstannichheden, it feroarjen fan strategyen doe't passend,
seizing nije kânsen dy't har foardogge.](#)

[Nei it fêststellen fan de wichtichste doelstellings fan de Organisaasje \(Reden foar bestean\) . Dissecting
dizze doelstellings sille meitsje wurk doelstellings
\(Lytse doelen mei de tiid linen\) . Dy wurde trochjûn oan workteams dy't útfiere dy
doelstellingen en jou feedback foar de kommisje.](#)

Workteam leden wurde oanmoedige to siikjen nije wizen fan wurkjen nije oplossings foar âlde
útdagings. De DMC spongelyke absorbearret feed- werom út syn workteams, klanten en
leveransiers. [Mei help fan dizze gegevens yn syn takomstige beslútfoarming proses.](#)

formulier management **DMC** , dan:

Oprjochtsje haaddoelstellings: create sjabloanen.

Meitsje work doelstellings: lytse doelen mei de tiid linen, meitsje sjabloanen

Oprjochtsje work teams, te fieren wurk doelen.

Get feedback: wurk teams (Útfiering, problemen, improve- ment ideeën) . klanten (Klanteservice tsjinst, garantie, ferbettering ideeën) Suppliers (Oarderjen, koöperative foarút planning, ferbettering ideeën) .

absorb feedback (Evaluatearje, antwurdzje, lean) .

Evaluearje saaklike performance Indicators.

audit foarige 6 stappen.

D-MC , brûke Business performance Indicators (Bpi) :

Moanne, work out saaklike prestaasje Indicators (Bpi) .

Fergelykje dizze moanne (Bpi) mei ôfrûne moanne, gjin ferskil wêrom? **Eltse aksje** nedich wurde nommen? **Ja, nim it.**

Fergelykje dizze moanne (Bpi) mei deselde tiid foargeande jier. **Eltse feroaring, wêrom?**

Fergelykje dizze moanne (bpi) mei fearnsjier en jierlikse plannen.

Evaluearje fergelikingen, as aksje is nedich. **Nim it.**

Fergelykje dizze moanne (Bpi) mei it bedriuwslibben gemiddelde, rjochtsje te wêzen boppe gemiddelde. Boppegemiddeld resultaat lof wurk teams en manage- ment kommisje. Thank klanten en leveransiers. **Hjirûnder gemiddeld resultaat meitsje feroarings oan behear kommisje.**

WCm Wurkkapitaal in maat foar de koarte termyn it om: 'wurkkapitaal maatregel' (WCm) =

Aktuele assets: Aktuele ferplichtings in resultaat grutter as 1: 1 is winsklik. **In resultaat** leger as 1: 1 ferplichtingen nedich werstrukturearring.

nWC net wurkkapitaal in maat foar de koarte termyn it om: 'net wurkkapitaal' (NWC) = **Aktuele**

assets - Aktuele ferplichtings in negative wearde it bedriuw is ûnder capitalized. **Dit is** de meast foarkommende oarsaak fan saaklike flater.

ITM Ynventarisasje Steal in maatregel fan effisjinsje: 'ynventarisearjen Steal maatregel' (ITM)

= **Totaal ynventaris / Gemiddelde nivo** fan ynventaris. **It resultaat is ferlike mei de yndustry** gemiddelde. Boppe yndustry gemiddelde is winsklik.

MA Marketing Analysis work out% en ferlykje mei ôfrûne moanne in maatregel fan effisjinsje:

Totaal Marketing kosten / ferkeap ynkosten • 100 resultaat as leger as foarige moanne is goed (Ferkeap opbringst wurdt nei alle gedachten tanimt fanwege marketing kampanje) .

Breakeven punt basearre op ferkeappriis: **Breakeven punt = Fixed kosten + Variable kosten (Kwantiteit) / Kwantiteit (resultaat is units)** . Breakeven punt basearre op ferkeap folume (Revenue) : **Breakeven punt = Fixed kosten + Variable kosten (Kwantiteit)** resultaat is \$. Breakeven punt basearre op kwantiteit (Produksje) : **Breakeven punt = Fixed kosten / Priis Variable kosten (resultaat is \$)**

Revenue **Untleding**

Breakeven kosten
+ $\frac{3\% \text{ Reserve} = \text{Basis}}{\text{Unit priis}}$

+ $\frac{21\% \text{ Vat Tax } 1\% \text{ Stypje} = \text{Finale Sales}}{\text{Priis}}$

jic 'Krekt yn gefal' Ynventarisaasje bestjoeringssystem systeem: Ynventarisaasje levering: Soargje derfoar levering foldocht oan oarder **kwiteit** (is unbroken, net misfoarme of bedoarn) , **kwantiteit** (weigh en tel) , en **priis** (ferlykje to quote) .

Levering hat net hannelet neffens bestelling fuortendaliks **oanpasse** faktuer. have forlosser **earste** it. Miskien werom alle shipment. **Contact Ofstjoerder!**

Delivery foldocht, mark rekken ' **Úntfongen** '. Label guod en winkel. Pleatsen levering efter âlde ynventarisaasje. **oanpasse** ' Stockcard ' . **Betelje** Stjoerder.

Opslach: Moatte ynskeakelje maklik út riden en farren fan Inventory ' **oS1** ' (âldste Stock 1st) . Adjust 'Stockcard' alle ' **Yn** ' of ' **Út** ' gean of Inventory. Adjust 'Stockcard' nei alle moannen **Stocktake** (ferlies, spoilage) .
Ynventaris dy't yn opslach foar 14 moannen wurdt ferpleatst út (Skonken, ..) .

oS1 Jic ynventaris út riden en farren him meibringt beweging út , 'Âldste Stock 1 st' .

Eslo Jic ynventarisaasje jout , 'Skaalfergrutting Inventory bestellen ' .

jic ynventarisaasje him meibringt keeping moanlikse stock levels basearre op , 'I ast m onth s in verage o ut riden en farren (LMAO) ' en 'I ast y ears s ame m onth in verage o ut riden en farren (Lysmao) ' .

Folchoarder: Fêststelle grutte fan alle moannen om troch dy te fergelykjen ' **LMAO** ' en **lysmao** '. **Get quotes:** brûke gruttere kwantiteit koarting **Eslo** (Skaalfergrutting Inventory bestellen) . **Fier moanlikse folchoarder.**

sending of Ynventarisaasje: Soargje derfoar dat jo fracht is klear by oppakke. **Is it by steat en fernear it foarnommen reis geve. Is alle papierwurk dêr complying mei goede saken praktyk, fergunnings, wetlike easken, ...**

Omfiemje : **Thank You, Special offers, Test sample, Catalogue ... Soargje pick up buorden dokuminten oerdragen Faan nei distributeur.**

Fracht (Freeway trams ...) : Faan is 1 fan de grutste saken útjeften. Jo bedriuw moat in kwalifisearre Freight Forwarder mei yntime kennis yn Faan levering en hawwe goede relaasjes mei de Freight Industry. **Fracht levere geve en op 'e tiid befoarderet goede klant relaasjes. Hokker besorging systeem te brûken is in wichtige Freight bedriuw beslút. Der is yn hûs of út GROUP.**

De levering systeem dat oan de winsken fan de klant is 1e kar. Kosten realiteit kin foarkomme tapassen fan de 1e kar. **In compro- mise tusken Customer foldwaning en betelberens is nedich.**

Wannear't out GROUP Veosed nimme foardiel fan ' es ' (Skaalfergrutting) koartingen en oare foardielen.

Foar ynkomende fracht fertrouwe de ôfstjoerder te selektearjen metoade fan levering, wêr't mooglik. **Net betelje 'e ferlosser. Wannear't it akseptearjen fracht gebrûk Inventory proseduere.**

ITM Ynventarisaasje Steal in maatregel fan de effisjinsje. ' **Ynventarisaasje Steal maatregel ' (ITM) = Totaal ynventaris / Gemiddelde nivo fan ynventarisearjen it resultaat wurdt ferlike mei de yndustry gemiddelde. Boppe yndustry gemiddelde is winsklik.**

es Skaalfergrutting

In bedriuw moat te hâlden de kosten per ienheid op syn legere gemiddelde. **es** fan tapassing op ynventarisaasje, manufacturing, gearparse tsjinsten, cluster marketing, cluster behear, joint venture ad fúzjes.

inventory: Get quotes. (in) bestelle mei help (Es) gruttere kwantiteit koarting.

Of (B) cluster folchoarder koarting (Bestelle ferskate ienheden mei deselde folchoarder) .

Manufacturing: Yn manufacturing fêste kosten wurde wurke út it meitsjen fan in konstante. (in) Dit konstante kin dield oer de produksje tiid syklus. De langer de produksje rinne hoe leger it gemiddelde ienheid kosten (Es) . (B) De konstante bliuwt ienheid kosten is heech by begjin fan de produksje. As produksje nimt ta (Skaalfergrutting traap)

de ienheid kosten ôfnimt.

Kluster marketing: Kluster marketing him meibringt multimedia (Print, elec- tronic, reklamebuorden, demos ...) marketing mei help fan de herhelling (Op 'e nij, wer en wer ...) marketing strategy te bringen del ienheid kosten (Es) . Dat bringt ekstra skaalfergrutting 1st útriden oer ferskate media en 2nd út werhelling. 1 media kinne brûkt wurde, mar werhelling is in must.

Cluster management: As ôfdielings binne genôch besibbe yn har aktiviteiten. Fusearje (Wurk teams, management ...) ferbân aktiviteiten en bring unit kosten (Es) .

Mienskiplike ûndernimming: 2 ûnôfhinklike entiteiten meie dwaan aktiviteiten te bringen del ienheid kosten (Es)

Fúzje: Gearfoegjen fan 2 selsstannige entiteiten moatte bringe Down ienheid kosten (Es) .

Cron Ew Cron Asset Register : Namme fan asset, syn doel, datum ferwurven, alle kosten dy't krijen en yn it krijen usage klear, datum begjinne brûke it. Datum fan tsjinst. Datum fan reparaasje. Datum stoppe mei help, reden, datum fan foldwaan.

Cron Liability Register : Namme fan de oanspraaklikheid, syn doel, datum ferwurven, alle kosten dy't krijen en yn it krijen usage klear, datum begjinne brûke it. It werombringen fan lykwicht (Ôfskriuwing) . Date folslein betelle.

Cron Bills Registrear : Namme fan Bill, syn doel, datum ûntfongen, is it korrekt, date troch. Datum betelle. **Note!** Reaksjes op útdage rekkens.

Cron Ynkommen Register : Bedrach, Betelje type, Date, goederen, Service, transaksje nûmer. It nivo totalen.

Noat! Reaksjes op restitúsje bedraggen.

Cron treflik ynkommen Register : Namme fan klant, faktuerbedrach number, bedrach troch, date troch. [Untfangstdatum](#).

Noat! [Meitsje kommentaar op efterstallige bedraggen](#).

Cron Ynkommen / Utjeften ferklearring : **Totaal Income Register**

- **Totaal Bills Register** = Breakeven, tekoart of oerskot.

Note! [Der kin ferklearjend Comments](#).

Cron Equity Statement: Totaal Assets - Total ferplichtings =

Cron Equity . **Note!** [Der kin ferklearjend Comments](#).

BASIC

Boekhâlden records: [ferline eveneminten en kadootsjes dit gegevens](#). [Der kin ferklearjend Comments](#).

Auteursrjocht, Goodwill, Patent rjochts, [binne net akseptabel](#).

Accrued, Depreciation, Prepaid, omkear yngongen, [wurde net brûkt](#).

Cron net meitsje Skinkings. Cron net Sponser.

Registrear wurde bywurke alle wiken. [Frekwinsje fan Statements hinget ôf fan hoe drok it Cron is](#). [Jierlikse Statements binne ferplichte](#).

Cron Cluster in groep fan **Cron** 's gearwurkjende.

Bewarder Guardians neame in mannichte fen apart Cron syn gearwurkjende te tsjinjen in hiele Provinsje (**Tribal**) : '**Cron Cluster**'. **Cron Cluster** fefange gierig, **Profiteering nasjonale of multynasjonale organisaasjes**.

[Cron Cluster fefange state eigendom entiteiten](#).

Grutte projekten of projekten, tsjinsten dy't giet it om mear as 1 Shire easkje in mannichte fen apart **Cron** 'S mei te wurkjen (**Cluster Cron**) .

Cron Cluster is in kolleksje fan **Cron** 'S gearwurkjende mei elkoar yn klant, leveransier relaasjes. Eg 'Morning Fitamine oanfoling Tablet' (**produkt**) . Cron s belutsen: [Distribúsje](#), [Manufacturing](#), [Marketing](#), [Packaging](#), [Primary-produsint](#), [Undersyk](#), [Development](#), [Retail](#).

Cron 'S dy't diel útmeitsje fan in **Cron Cluster** nedich harren **DMC** 'S te liaise.

Eitse **DMC** moat empower (**Beslútfoarming**) 1 persoan te fertsjintwurdigjen

harren Cron syn belangstelling binnen de Cron Cluster. Any Cron dat net jouwe in beslútfoarming represintatyf is wurde fuorthelle út it kluster en ferfongen troch in oar.

Cron 'S miskien wol omgean mei provinsjaal bestjoer en of har organisaasjes (Nutsbedriuwen ...) . Allinnich Government ôfdielings, organisaasjes dy't brûk de Cron management systeem DMC kin meidwaan a Cron Cluster.

Noat! Regear eigendom bedriuw dy't net feroare yn Cron bedriuw (Utilities, Long haul ferfier, mynbou, Space exploration ...) wurde rinne mei help fan de Cron management systeem DMC .

Cron Cluster operearje út ' CRBC ' (Cron Retail Bazaar Complex) en Wurk kapellen.

Cron carriere

Measte Cron meitsje learplakken (Wmw1) beskikber. In learling nei CE krijt in Trade Certificate (Wmw2) . De Cron career paad begjint hjir.

Trady neidat wurkûnderfining rekket befoardere ta Senioareneizoen (Wmw3) .

Senior ûnder wurkûnderfining is oanwêzich by ' PheC Technical College 'Fertsjinnet' supervisor Sertifikaat ' . Wannear't der wurdt in iepening befoardere troch seniority nei Supervisor (Wmw4)

Tafersjochhâlder ûnder wurkûnderfining is oanwêzich by ' PheC Leadership College 'Fertsjinnet' leader Diploma ' . Wannear't der wurdt in iepening befoardere troch seniority oan Leader (Wmw5)

Lieder ûnder wurkûnderfining is oanwêzich by ' PheC Leadership College 'Fertsjinnet' manager Diploma ' . Wannear't der wurdt in iepening befoardere troch seniority oan Manager (Wmw6)

Behearder ûnder workexperience is oanwêzich by ' PheC Leadership Camp 'Fertsjinnet' administrator Degree ' . Wannear't der wurdt in iepening befoardere troch seniority nei behearder (Wmw7) .

Giet by it 'Provinsjaal Adviser pool' . Bewarder Guardian fan betinken, dat eltse

persoan hat in 1 GOD jûn rjocht om te ' FREE Underwiis (Scroll 3) 'Fan widze nei

Kremaasje. Alle

Bewarder Guardian fan betinken, dat eltse persoan hat in **1 GOD** jûn rjocht om te ' **FREE Underwiis** (Scroll 3) 'Fan widze nei Kremaasje. Alle ûnderwiis wurdt fersoarge troch regear en mienskip Collusion.

Der is gjin net regear ûnderwiis. Der binne gjin universiteiten.

IDEAS

ideas Binne it begjin fan 'e takomst. Ideeën binne de meast produktive fan alle yntellektuele eigendom aktiviteit. **Ideeën moatte wurde bewarre fia Knowledge kontinuïteit.**

Alle dagen in soad ideeën wurde tocht ôf en fluch fergetten of ferlern. De reden dat se waarden net bewarre bleaun, opnommen of skreaun del. **De beste binne ferlern!**

Elk **Cron** is om te stimulearjen har belanghawwenden (Meiwurkers, leveransiers, frijwilligers, klanten) te presintearjen gjin ideeën se hawwe oangeande dit **Cron** .

partikulieren

Oantinken is ûnbetrouber as it giet om it behâld strûpt nije ideeën. Drage in notebook (Planner) of blokfluit mei dy en wannear in idee ûntjout, bewarje it.

Wyklikse triem jim ideeën!

Resinsje jimme ideeën. As jo jo ideeën (ien kear yn'e moanne) . Guon sille hawwe gjin wearde en binne net de muoite wurdich hingje oan. Negearje. **Guon ideeën ferskine brûkbere no of op in lettere datum. Hâld dizze, file se: 'Actief', of 'Letter'.** Nei beoardieljen, filing nimme de 'Actief' file.

pick in idee! No meitsje dit idee groeie. Tink der oer nei. Tie it idee nei besibbe ideeën. **Undersyk, besykje te finen wat akin of kompatibel mei dizze idee. Undersykje alle Angelen en mooglikheden.**

Stypje dyn Ideas mei Research. Undersyk Internet, argiven, biblioteken ... **Yn guon gefallen brûke fragelisten '.**

Wannear Jo tinke jo idee is klear foar tapast wurde. Dwaan. Besykje te krijen feedback sadat it idee wurde kin prima ôfstimd.

Takomst bewiis Ideas fia Knowledge kontinuïteit (NAtm) . Soargje Knowledge kontinuïteit troch hâlden jo Ideas triemmen updated. Yn dyn 'Wil' neame wêr't se te finen.

Ideeën proseduere wurdt brûkt troch bewarder Guardian wurk groepen, yndividuen, kommisjes. Brûk in CG Planner.



CIJFERS

Oantallen binne wichtich foar bewarder Guardian en **Cron!**

Numbers- wearde

0> **Nul** 1> **ien** 2> **Twa** 3> **Trije** 4> **fjouwer** 5> **Fiif**
6> **Seis** 7> **Sân** 8> **Acht** 9> **Njoggen** 10> **Tsien**
50> **Fyftich** 100> **Hûndert** 500> **Fiifhûndert**
1.000> **Tûzen** 5.000> **Fiiftûzen**
10,000> **Tsientûzen** 50.000> **Fyftichtûzen**
100.000> **Hûnderttûzen**
500.000> **Fiifhûnderttûzen** 1.000.000> **Miljoen**
5.000.000> **Fiif miljoen** 10.000.000,> **Tsien miljoen**
50.000.000> **Fifty-miljoen**
100,000,000,000> **Hûndertjierrige-miljoen**
500.000.000> **Fiif-hûndert-miljoen**
1,000,000,000> **Miljard** 5,000,000,000> **Five-miljard**
10,000,000,000> **Ten-miljard**
50,000,000,000> **Fifty-miljard**
100,000,000,000> **Hûndertjierrige-miljard**
1.000.000.000.000> **trillion**
5.000.000.000.000> **Five-trillion**
10.000.000.000.000> **Ten-trillion**
50.000.000.000.000> **Fifty-trillion**
100.000.000.000.000> **Hûndertjierrige-trillion**

Noat! Fan rjochts nei lofts in komma wurdt pleatst nei eltse 3e sifer.

MAATREGELS Cron brûke 'Nas' Measure

Nije tiid Ienheden de Measure foarmje in fernijd Metric ferzje ..

length Base ienheid: meter (M) ~

Area Base ienheid: fjouwerkante meter (M²) ~ 3Dmeter (M³) ~

folume Base ienheid: liter (L) ~ Weight Base ienheid: gram (G)

Maatregel prefixes. Brûk Capitalized foarheaksels foar positive krêften. Prefix Symbol

Power [] Wearde

Yotta	Y	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Zetta	Z	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
exa	E	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
Peta	P	10 [15]	1.000.000.000.000.000
Tera	T	10 [12]	1.000.000.000.000
Giga	G	10 [9]	1,000,000,000
mega	M	10 [6]	1.000.000
Myria	Myn	10 [4]	10.000
Kilo	K	10 [3]	1.000
Hecto	H	10 [2]	100
deca	D	10 [1]	10
basis	b	10 [0]	1
deci	d	10 [-1]	0.1
centi	c	10 [-2]	0.01
Milli	m	10 [-3]	0.001
micro	μ	10 [-6]	0.000,001
nano	n	10 [-9]	0.000,000,001
pico	p	10 [-12]	0.000,000,000,001
femto	f	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
atto	in	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
zepto	z	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
yocto	y	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Lengte Base unit: meter (M) lytse letter prefixes binne (≤) wearden fan de basis [] heakjes fertelle macht wearde. Ôfstân tusken 2 punten. Eg

0 .. in.. 10 = 10

Prefix Symbol Power [] Value

1 Yotta	Ym	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pm	10 [15]	1,000,000,000,000,000
1 Tera	Tm	10 [12]	1,000,000,000,000

1 Giga	Gm 10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mm 10 [6]	1,000,000
1 Myria	Mym 10 [4]	10,000
1 Kilo	Km 10 [3]	1,000
1 Hecto	Hm 10 [2]	100
1 Deca	Dm 10 [1]	10
1 meter	m 10 [0]	1
1 deci	dm 10 [-1]	0.1
1 centi	cm 10 [-2]	0.01
1 milli	mm 10 [-3]	0.001
1 micro	µm 10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	am 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

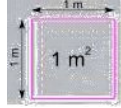
Square-meter (m²) small letter prefixes are (≤) values of base unit.

Width & breadth of an Area multiplied. E.g. 10•10 = 100m²

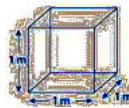
Prefix Symbol Power [] Value

1 Yotta	Ym ² 10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm ² 10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em ² 10 [18]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pm ² 10 [15]	1,000,000,000,000,000,000
1 Tera	Tm ² 10 [12]	1,000,000,000,000,000
1 Giga	Gm ² 10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mm ² 10 [6]	1,000,000
1 Myria	Mym ² 10 [4]	10,000
1 Kilo	Km ² 10 [3]	1,000
1 Hecto	Hm ² 10 [2]	100
1 Deca	Dm ² 10 [1]	10
1 square meter	m ² 10 [0]	1
1 deci	dm ² 10 [-1]	0.1
1 centi	cm ² 10 [-2]	0.01
1 milli	mm ² 10 [-3]	0.001
1 micro	µm ² 10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm ² 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm ² 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm ² 10 [-15]	0.000,000,000,000,001

1 atto	am^2	10^{-18}	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm^2	10^{-21}	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym^2	10^{-24}	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Square-meter
(m^2)



Cubic-meter (m^3)

Cubic-meter (m^3) small letter prefixes are (\leq) values of base unit.

Width, breadth & depth of an Object multiplied. E.g. $10 \cdot 10 \cdot 10 = 1000\text{m}^3$

Prefix Symbol Power [] Value

1 Yotta	Ym^3	10^{24}	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zm^3	10^{21}	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Em^3	10^{18}	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pm^3	10^{15}	1,000,000,000,000,000
1 Tera	Tm^3	10^{12}	1,000,000,000,000
1 Giga	Gm^3	10^9	1,000,000,000
1 Mega	Mm^3	10^6	1,000,000
1 Myria	Mym^3	10^4	10,000
1 Kilo	Km^3	10^3	1,000
1 Hecto	Hm^3	10^2	100
1 Deca	Dm^3	10^1	10
1 Cubicmeter	m^3	10^0	1

1 deci	dm^3	10^{-1}	0.1
1 centi	cm^3	10^{-2}	0.01
1 milli	mm^3	10^{-3}	0.001
1 micro	μm^3	10^{-6}	0.000,001
1 nano	nm^3	10^{-9}	0.000,000,001
1 pico	pm^3	10^{-12}	0.000,000,000,001
1 femto	fm^3	10^{-15}	0.000,000,000,000,001
1 atto	am^3	10^{-18}	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm^3	10^{-21}	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym^3	10^{-24}	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Volume Base unit: liter (l) small letter prefixes are (\leq) values of base unit. [] brackets tell power value. Volume between 2 measures.

E.g. 0.. à.. $10 = 10$

Prefix Symbol Power [] Value

1 Yotta	Yl	10^{24}	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zl	10^{21}	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	El	10^{18}	1,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pl	10^{15}	1,000,000,000,000,000

1 Tera	Tl	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gl	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Ml	10 [6]	1,000,000
1 Myria Myl		10 [4]	10,000
1 Kilo	Kl	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hl	10 [2]	100
1 Deca	Dl	10 [1]	10
1 liter	l	10 [0]	1
1 deci	dl	10 [-1]	0.1
1 centi	cl	10 [-2]	0.01
1 milli	ml	10 [-3]	0.001
1 micro	μl	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nl	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pl	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fl	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	al	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zl	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001



Weight Base unit: gram (g) small letter prefixes are (≤) values of base unit. []
brackets tell power value. **Weight between 2 measures.**

E.g. 0.. à.. 10 = 10

Prefix Symbol Power [] Value

1 Yotta	Yg	10 [24]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Zetta	Zg	10 [21]	1,000,000,000,000,000,000,000,000
1 Exa	Eg	10 [18]	1,000,000,000,000,000,000,000
1 Peta	Pg	10 [15]	1,000,000,000,000,000,000
1 Tera	Tg	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gg	10 [9]	1,000,000,000
1 Mega	Mg	10 [6]	1,000,000
1 Myria Myg		10 [4]	10,000
1 Kilo	Kg	10 [3]	1,000
1 Hecto	Hg	10 [2]	100
1 Deca	Dg	10 [1]	10
1 gram	g	10 [0]	1
1 deci	dg	10 [-1]	0.1
1 centi	cg	10 [-2]	0.01
1 milli	mg	10 [-3]	0.001
1 micro	μg	10 [-6]	0.000,001

1 nano	ng	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pg	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fg	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 atto	ag	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 zepto	zg	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yg	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Packaging-standard) covers consumer needs: honest easily to compare product quantities' & packaging. **Packaging needs to be recyclable.**

Government need to standardize packaging content size: solid (gram/Kg) , liquid (ml/liter) . Standard has to apply to commercial, industrial & personal packaging. **Packaging must also be recyclable.**

Universe Custodian Guardians Packaging Standard Table.

solid [gram (g)/Kilogram (Kg)/Ton (T)],
 liquid [milliliter (ml)/liter (l)/Kiloliter (Kl)]. 1 g > 2 g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g > 1 Kg > 2 Kg > 5 Kg > 10 Kg > 20 Kg > 50 Kg > 100 Kg > 200 Kg > 500 Kg > 1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T > 1 ml > 2 ml > 5 ml > 10 ml > 20 ml > 50 ml > 100 ml > 200 ml > 500 ml > 1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l > 1 Kl > 2 Kl > 5 Kl > 10 Kl > 20 Kl > 50 Kl > 100 Kl > 200 Kl > 500 Kl > Standard has to apply to commercial, industrial, personal packaging.



Note! Imperial measures are obsolete. **Packaging also is recyclable.**

Consumer-Guidance: Solid and Liquid weights need to show the price for 1 kg / 1l to compare prices + the actual weight and price.

The product with the **lowest kg/l price** is the '**BARGAIN**'.



Community Run Owned not for profit

End