



Offre d'emploi : notaire

Dynamisme, minutie et rigueur font partie de votre ADN, et vous avez envie d'un milieu de travail stimulant où compétence, esprit d'équipe et bonne humeur sont au premier rang ? Joignez notre équipe qui saura répondre à vos ambitions tant personnelles que professionnelles avec possibilité d'association ou de participation dans l'entreprise à court ou moyen terme.

Description :

NDA Notaire Jonquière est une équipe qui partage ses locaux et son expertise avec un bureau de comptables CPA. De l'encadrement, une atmosphère conviviale et un cadre de travail où le respect est mutuel, voilà ce qui fait de NDA notaire une place où il est agréable de travailler.

Le ou la candidate recherché(e) travaillera dans des dossiers touchant à de nombreux domaines du droit notamment l'immobilier, les testaments, les mandats de protection, la célébration de mariage, le règlement de succession, les procédures non contentieuses, la médiation familiale, le droit corporatif, le droit agricole, etc.

VOS TALENTS ET VOS COMPÉTENCES VOUS PERMETTENT:

- Ouvrir, préparer et rédiger les divers dossiers dans les divers domaines du droit;
- Intervenir auprès des divers intervenants (clients, institutions financières, arpenteurs-géomètres, etc.);
- Rencontrer et conseiller la clientèle;
- Effectuer des recherches juridiques dans divers domaines du droit;
- Effectuer et coordonner la gestion et le déroulement des différents types de dossiers;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

VOUS DÉTENEZ LES EXIGENCES ET LES APTITUDES SUIVANTES:

- Diplôme d'étude notariale;
- Connaissance en informatique : Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Teams), Windows XP, logiciel de gestion d'étude Para-maître (un atout), Jurifamille (un atout);

NDA NOTAIRE JONQUIÈRE INC.

Notaire & médiateur familial



- Excellent français parlé et écrit;
- Aptitude pour le travail en équipe;
- Bon sens de l'organisation;
- Personne dynamique et minutieuse.

VOICI CE QUE NOUS NOUS ENGAGEONS À VOUS OFFRIR:

- Vos impôts pour la famille payés par l'employeur;
- Culture organisationnelle favorisant l'accomplissement professionnel des employés;
- Avantages sociaux concurrentiels;
- Portable et téléphone cellulaire entièrement payés par l'employeur;
- Cotisation professionnelle, assurance-responsabilité et formation entièrement payés par l'employeur;
- Ambiance de travail chaleureuse et conviviale;
- Locaux modernes et lumineux;
- Entreprise fermée entre Noël et le jour de l'An;
- Salle à dîner (micro-ondes, cafetière, réfrigérateur, petit four, etc.)
- Installations à la fine pointe de la technologie;
- Activités sociales organisées par l'entreprise;
- Proximité des principaux circuits de transport en commun.

Conditions de travail :

Temps plein permanent : **40 heures/semaine** ou plus selon la disponibilité du candidat

Rémunération : Supérieure au marché.
Prime de 500,00\$ versée au candidat après 6 mois d'embauche.

Lieu de travail : Saguenay-Jonquière

NDA NOTAIRE JONQUIÈRE INC.

Notaire & médiateur familial



Employeur : NDA Notaire Jonquière inc.
2235, rue St-Jacques
Saguenay-Jonquière (Québec) G7X 5X3
Tél : (418) 412-4166, poste 446
Fax : (418) 542-7412

Responsable : **Me Nathalie Dubé, notaire**
nathalie.dube@notarius.net

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour le poste; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue.