



Media ark

WELCOME TO THE INFORMATION FREEWAY

Ideeën .. !!!

Ideeën binne it begjin fan 'e takomst. Ideeën meitsje it mooglik om feroaringen by te hâlden. Ideeën binne de meast produktive fan alle aktiviteiten fan yntellektueel eigendom. Ideeën wurde bewarre troch, 'Kenniskontinuiteit'.



Lit ideeën net fergetten of ferlern gean. Elke dei wurde in protte ideeën betocht en gau fergetten of ferlern. De bêste binne ferlern! Se waarden net bewarre, opnommen of opskreaun. Skriuw se op. Bewarje, sortearje, bestân en besykje opnij.

Unthâld is ûnbetrouber as it giet om it behâld en fersoargjen fan nije ideeën. Meitsje in notebook (**planner**) of recorder mei jo. As in idee ûntwikkelt, bewarje it. **Wykliks diele jo ideeën!**

Besjoch jo ideeën. Wylst jo jo ideeën beoardielje (**elke 4 wiken is goed**) . Guon sille gjin wearde hawwe, binne net wurdich oan te hingjen. Smyt se fuort. Guon ideeën ferskine no nuttich as op in lettere datum. Hâld dizze, file se: **Aktyf**, of **Letter**. Nei it besjen, it yntsjinjen nim it 'Aktive' bestân.

Kies in idee! No meitsje dit idee groeie. Tink der oer nei. Bind it idee oan besibbe ideeën. Undersyk, besykje alles te finen dat ferlykber is of ferienichber is mei dit idee. Undersykje alle hoeken, mooglikheden. As jo tinke dat jo idee klear is foar tapassing, doch dat dan. Krij feedback, sadat it idee kin wurde ôfstimd

Takomstbewiisde ideeën troch, kontinuïteit fan kennis. Fersekerje kontinuïteit fan kennis troch jo idee-bestannen bywurke te hâlden! Yn jo, 'sil' fermelde wêr't se te finen binne.



Stypje jo ideeën mei ûndersiik. Undersyk ynternet, argiven, biblioteken ... Yn guon gefallen brûke fragelisten '.

Fraach steld = Fraach beantwurde

Freegje, antwurden krije is diel fan 'e minsklike beslútfoarming. Net riede, oannimme of hoopje. **Fraach, antwurden krije, filterje, tagong krije ta antwurd (s)**

?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a

Hoe freegje?

- 1st in fraach wurdt formulearre (wichtich, om in nuttich antwurd te krijen)
- 2nd wa te freegjen ' **Sykje**' immen mei de juste kwalifikaasjes (d'r kin needsaak wêze om mear dan 1 persoan te freegjen)
- 3rd tankje de persoan dy't antwurde (goede sosjale feardigens)
- 4th ' **Winst**' in akseptabel antwurd (d'r kin gjin akseptabel antwurd wêze)
- 5th Skriuw as audio, fisueel rekord antwurd (s)
- 6th ' **Tapasse**' wat dy ' **leare**' (antwurd)
- 7th Brûk jo nije kennis om ' **ûnderwize**' oaren (Kennis kontinuïteit)

Wat freegje?

Alles (yntelligint, sykje en kennis opdwaan)

Wannear freegje?

No (yntelligint, goede sosjale feardigens)

Wêrom freegje?

In need ûntstiet om fragen te stellen (nijsgjirrigens, moat witte, petear)



Plagiaat

Plagiaat om op te bouwen en nije ideeën foarút te bringen. **Wêrom herskriuwe wat goed skreaun is. Brûk it leaver en wreidzje derop út. Evolúsje bouwe op besteande en dan nij oanmeitsje. Media moatte itselde dwaan.**

Skriuwen is tiidfergriemen. Net yn it bêste belang om de geast te ferbreedzjen. In goed stikje skriuwen moat koestere wurde net wurde fermoarde troch herskriuwen. **Lêzing**



in goed skriuwen stimulearret de geast om syn yntellekt op te heffen nei de hege standert fan it orizjineel. Dit tinken stopje om te konsintrearjen op herskriuwen is middelmatige tiid fergrieme.

Skriuwerij

Skriuwen makket ús beskaafd, it helpt ús om te kommunisearjen mei oaren. Skriuwen makket it mooglik om te korrespondearjen, kommentaar, fantasearje, skript en rapportearje.

Skriuwen is diel fan 'e kontinuïteit fan kennis.

Skriuwen begjint mei in skets. List de punten dy't jo wolle meitsje yn folchoarder fan belang. Cover elk punt folslein. Gjin simmer is nedich as it materiaal dúdlik, ynformatyf is.

Beslút dan wat mear ûndersyk nedich is. Lit de skets yn jo geast groeie. Hânlieding skriuwe.



Jo binne ree om te meitsjen!

In lead moat? Styl wêze. It sil fitale ynformaasje oerbringe oer wat d'r nei folget, op 'e koartste, maklikste manier. In goeie foarsprong oertsjûget de lêzer om troch te gean mei lêzen.

It haaddiel (**ferhaal**) presintearret anekdoaten, feiten, mieningen, fiksje. Mieningen moatte aktyf en persoanlik wêze. Presintaasje moat ynteressant wêze, oanmoedigend om oant it ein troch te lêzen.

It ôfmakke orizjineel moat bewurke wurde (**bewurkje net by it skriuwen, it fersteurt jo skriuwstream**). Bewurkje net direkt. Sliepe oer en as ferfarsk, bewurkje (**oare deis of letter**). Bewurkje is nedich foar it herskriuwen. Bewurkje sjocht nei lead, lêsbereens, grammatika, punktuaasje, wurdfoarming, krektens, stream fan ferhaal. Foegje keunstwurk ta, tekeningen, ôfbyldings, grafiken wiene nedich. Bewurkje, opnij skriuwe moat teminsten 3 kear wurde dien mei in sliep oer (**oare deis of letter**) tusken.

Bewurkje klear. **Run**: staveringshifker, grammatika -kontrôle. **Finale tafoegje**: kleur, ôfbyldings, audio, fideo wiene nedich. Meitsje jo wurk 'auteursrjochtfrij', en publisearje it dan.

Spraak ambacht

Nim de tiid om it ûnderwerp fan jo taspraak te kennen, goed. Organisearje jo presintaasje sadat it logysk streamt fan plot nei plot. Oefenje spraak. Wer. wer..



Beslút yn jo gedachten wat de spraak is bedoeld om te berikken. In technyske taspraak is edukatyf, ynformearret, instruearret, presintearret: nije produkten, tsjinsten, technology. It is feitlik, presys .. In emosjonele taspraak presintearret in persoanlik sicht op 'e sprekker. Dizze taspraak brûkt arguminten en jout foaroardielde mieningen. Dus besykje it publyk te oertsjûgjen it iens te wêzen en de sprekker te stypjen.

Notysje! It sykjen fan ferskate mieningen fan it publyk makket it in debat.

Jo hawwe besletten oer it type spraak. Jo hawwe jo ûndersyk foltôge. Beslút no oer de haadpunten en minder punten dy't jo

presintearje wolle. Skriuw de haadpunten op as in aparte alinea foar elk. Wurkje oer dizze punten út mei jo ûndersyksmateriaal.

Lês de paragrafen, beslute yn hokker folchoarder se moatte presintearje. Selektearje helpmiddels, werjaan, audio, fideo, bisten, minsken ..
Lês de paragrafen, meitsje lytse notaasjes dy't rekvisiten dy't jo yn elk brûke wolle.



Lês de paragrafen mei helpmiddels. Tiid en evaluearje presintaasje. Meitsje feroarings as nedich. Nei feroaringen hâld in oare presintaasje. Werhelje dit oant jo bliid binne mei jo presintaasje.

Spraak is te lang: paragrafen ynkoarte, haadpunten ferminderje, helpmiddels ferminderje ...

Spraak is te koart: foegje minder punten ta, foegje rekvisiten ta ..

Spraak is te saai: foegje in bytsje humor ta, foegje helpmiddels ta ..

Sprek dúdlik, mei passende pauzes, net fluch, gjin mompeljen.

Jo binne bliid mei jo taspraak. Repetearje no de taspraak sa faak as jo kinne. Krij as mooglik in twadde miening fan jo presintaasje. Harkje, repetearje ..

Op 'e katedraal is d'r filtreerd kâld wetter! It publyk is klear. Do bist klear. Jo sjogge d'r kreas út, mei in fleurige disposysje, in grutte glim dy't jo tosken flitst. Op 'e preekstoel foar jo is jo tablet mei fet de haadpunten en notysjepunten werjaan.

Jo ferwolkomje it publyk. Nim in drankje wetter. Begjin jo presintaasje. In technyske taspraak, ferwûnderje jo publyk mei jo glâns en wit hoe! In emosjoneel spraak, wês hertstochtlik, oertsjûgjend, oertsjûgjend!

Oan 'e ein fan' e taspraak tankje it publyk net. Akseptearje nederich har applaus. Lokwinske!

Ferteller

In ferteller is in karakter as stim dy't in ferhaal fertelt. In ferteller bepaalt it sichtpunt fan 'e presintaasje. It narrative stânpunt is it stânpunt as de posysje wêrfan de ferteller sprekt. Foar mear sjoch 'Speech Craft'.



Lit de **Wet-Giver Manifest** wês jo gids. Lit jo 1 Leauwe jo morele krêft wêze. Wês in hoeder yn alles wat jo dogge!

Foar de gloarje fan 1 God en it goede fan 'e minske

Alle snelwei foar media-ynformaasje is in oanbieder fan ynformaasjegegevens, troch de Uni-fersoarge hoeders.