

CRO n



Gemeenskapsbeheerde nie winsgewend nie

CROn (Gemeenskapsbeheerde, nie winsgewend nie) vervang die winsgewende besigheidsmodel vir private eienaars. Winsgewende private ondernemings word vervang sonder vergoeding. Verder word hulle gestroop en vervolg, **MS R6 !**

CROn vervang staatsbeheerde entiteite. Dit is ondoeltreffend, lomp, nie gebaseer op gemeenskapsbehoefes nie. Hierdie entiteite word CROn of word soos 'n CROn bestuur deur gebruik te maak van, **DmC** (Besluitnemingskomitee) .

Welkom by Wonderful World of Community Business

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

Gids:

> Oorsig

- > **DmC** (Besluitnemingskomitee)
 - > **CROn** Gebed
 - > **Besigheidsprestasië-aanwysers**
 - > **Inkomste-disseksie**
 - > **Vorraad**
 - > **Vrag**
 - > **Skaalvoordele**
 - > **CROn-boekhouding**
 - > **CROn Cluster**
 - > **CROn-loopbaan**
- > **Idees, getalle**
 - > **N-as maatstaf**

CROn (Gemeenskapsbeheerde, nie winsgewend nie) 'n Universe Custodian Guardians-sakemodel wat staatsondernemings en privaatbesigheidsmodelle vervang.

Kapitalisme is immoreel, gierige uitbuiting, roofsugtige, parasitiese voor-

fiteering, Anti **1 GOD**, misdadiger, '**MS R6**'. Kapitaliste kwalifiseer nie as Kapitaliste nie om Angel te word (**Onsterflik**) .

Kommunisme wat bestuur word deur onversorgde onbevoegde tegnokrate, burokrate is onaanvaarbaar! Kommuniste kwalifiseer nie om Angel te word nie!

CRON vervang en maak verouderde 'kapitalisme en kommunisme'-sakemodelle! !
!

Vestig a **CRON**

Shire ' stel 'n 'op **CRON** '. Eenheid in staatsbesit word omgeskakel om te funksioneer as 'n ' **CRON** '. Privaat eienaarskap word gekonfiskeer sonder om te kompeteer en word omgeskakel om as 'n ' **CRON** '.

' **C** ' gemeenskap is 'n ' **Shire** '.

' **R** ' hardloop verby ' **DmC** ' (**Besluitnemingskomitee van 7**) . ' **O** ' besit word deur sy

betaalde (**wmw**) werkers, onbetaalde vrywilligers.

' **n** ' nie vir wins nie.

CRON organisasie moet bestuur word. Enkel leierskap is tirannie. Leierskap deur die komitee is billik.

CRON DmC gebruik prestasie-aanwysers en terugvoer van alle belanghebbendes vir besluitneming.



' **DmC** ' (**Besluitnemingskomitee**) bestaan uit 7 lede:

Koördineerder, tesourier, Go for, 4 kurator. 'N **CRON DmC** is om te gebruik

bpl (aanwysers vir besigheidsprestasie) , **Jic** (Net vir ingeval) , **Es** (Skaalekonomie) .

Agtergrond:

Shire besit alle grond en geboue, voorsien alle geboue, nutsdienste

(**krag, riool, water**) , instandhouding met **CRON**'s. Elke **CRON** het 'n 'huurkontrak' wat elke 7 jaar deur die Shire heronderhandel word. Elke **CRON** het 'n 'gebruikskontrak' wat elke 7 jaar deur die Shire heronderhandel word.

Huurkontrak (**grond, geboue**) 'n vaste fooi word elke 4 weke gelykop betaal (**NATM**) . Gebruikskontrak (**instandhouding, geboue**) 'n gebruik (**veranderlik**) fooi word elke 4 weke betaal.

Belangrike projekte of projekdienste wat meer as 1 Shire behels, vereis dat 'n menigte afsonderlike **CRON** saamwerk (**CRON Cluster**) .

CRON Cluster is 'n versameling van **CRON**'s wat met mekaar saamwerk in verhoudings tussen klante en verskaffers. Bv 'Vitamiëaanvullingstablet'

(produkt) . **CROn** is betrokke: Verspreiding, vervaardiging, bemaking, verpakking, primêre produsent, navorsingontwikkeling, kleinhandel.

CROn 's wat deel uitmaak van **CROn Cluster** hul nodig het **DmC** 's om te skakel.

Elke DmC bemagtig (**besluitneming**) 1 persoon om hul CROn se belang binne die CROn Cluster te verteenwoordig. Enige CROn wat nie 'n besluitnemende verteenwoordiger verskaf nie, word uit Cluster verwyder en deur 'n ander vervang.

Daar is slegs werknemer-eienaars en vrywilligers. Werknemereienaar is aan ' **wmw** ', vrywilligers word nie betaal nie, maar kry byvoordele. Vrywilliger- en wmw-voordele word deur die provinsiale regering bepaal.

DmC (Besluitnemingskomitee)

As 'n groep mense bymekaar kom, soek hulle leierskap. Enkele leierskap is tirannie. Leierskap deur die komitee is billik. 'N CROn-organisasie word bestuur: **'DmC'** jaarliks verkies.

DmC (Besluitnemingskomitee) bestaan uit 7 lede:

Koördineerder , voorsit vergaderings, het 2 stemme, gekies om voor te stel bestuur.

Tesourier , ondervoorsitter het 1 stem, gekies deur boekhouding aan verteenwoordig hulle.

Gaan vir , hou notule het 1 stem, gekies deur kantoorwerkers om verteenwoordig hulle.

Trustee , het 1 stem, gekies deur nie-kantoorwerkers om hulle te verteenwoordig.

Trustee , het 1 stem, gekies deur klante om hulle te verteenwoordig.

Trustee , het 1 stem, gekies deur verskaffers om hulle te verteenwoordig.

Trustee , het 1 stem, regs-konsultant aangestel.

Let wel! Die **DmC** kan mense van binne of buite die entiteit nooi om spesialisinligting aan die komitee te verskaf. **Hulle het geen stemreg nie.**

Elke byeenkoms begin met 'n gebed:

CRON DmC Gebed

Geagte **1 GOD** , Die skepper van die mooiste heeal lei ons in ons besluitneming

Ons sal besluite neem wat die mensdom bevoordeel



Ons besluite poog om met die habitat te harmoniseer. Ons besluite het nie besoedelende resultate nie
Ons sal nuttig wees vir die gemeenskap tot eer van 1 GOD en die goeie van die mensdom

Hierdie gebed word aan die begin van elke CROn DmC-byeenkoms gebruik!

Die komitee moet stem oor elke besluit wat voor implementering geneem word. 5 stemme is nodig om 'n mosie te laat slaag. 'N Komiteelid wat nie kan bywoon nie, kan 'n gevolmagtigde aan enige ander komiteelid gee.

Hierdie besluitnemingskomitee bestuur 'n stelselmatige, logiese benadering. Gebruik eenvoudige metodes wat maklike duplisering en uitruilvermoë moontlik maak (**templates vir herhalende voorwerpe**) . Hierdie komitee is buigsaam en reageer op veranderende omstandighede, wysig strategieë waar toepaslik en benut nuwe geleenthede soos dit voorkom.

Na die vasstelling van die hoofdoelstellings van die organisasie (**rede vir bestaan**) . Die disseksie van hierdie doelstellings sal werkdoelstellings skep (**klein doelwitte met tydlyne**) . Dit word deurgegee aan werkspanne wat hierdie doelstellings implementeer en terugvoer aan die komitee gee.

Werkspanlede word aangemoedig om nuwe maniere te soek om nuwe oplossings vir ou uitdagings te bewerk. Die DmC sponsagtige absorbeer terugvoer van sy werkspanne, klante en verskaffers. Die gebruik van hierdie data in die toekomstige besluitnemingsproses.

Vormbestuur **DmC** , dan:

Vestig hoofdoelstellings: templates te skep.

Skep werksdoelstellings: klein doelwitte met tydlyne, skep templates

Vestig werkspanne, om werkdoelstellings te implementeer.

Kry terugvoer:

Werkspanne (implementering, probleme, verbeteringsidees) . **Kliënte** (kliëntediens, waarborg, verbeteringsidees)

Verskaffers (bestel, samewerkende vooruitbeplanning, verbeteringsidees) .

Absorbeer terugvoer (evalueer, antwoord, beloon) .

Evalueer besigheidsprestasie-aanwysers.

Oudit vorige 6 stappe.

DmC , gebruik aanwysers vir sakeprestasie (bpi) :

Maandeliks, uitwerk sakeprestasie-aanwysers (bpi) .

Vergelyk huidige maand (bpi) met vorige maand, enige verskil hoekom? **Moet enige stappe** gedoen word? **Ja, neem dit.**

Vergelyk huidige maand (bpi) met dieselfde tyd vorige jaar. **Enige verandering, hoekom?**

Vergelyk huidige maand (bpi) met kwartaallikse en jaarlikse planne.

Evalueer vergelykings indien optrede nodig is. **Neem dit.**

Vergelyk huidige maand (bpi) met die bedryfsgemiddelde, moet u bo die gemiddelde wees. **Bogemiddelde uitslag prys werkspanne en bestuurskomitee. Bedank kliënte en verskaffers. Ondergemiddelde resultate maak veranderinge aan die bestuurskomitee.**

WCm Bedryfskapitaal is 'n maatstaf vir solvensie op kort termyn:

'Maatstaf vir bedryfskapitaal' (WCm) = **Bedryfsbates - Bedryfslaste** 'n resultaat groter as 1: 1 is wenslik. **'N Resultaat van minder as 1: 1-laste moet herstruktureer word.**

nWC netto bedryfskapitaal 'n maatstaf vir korttermyn solvensie:

'Netto bedryfskapitaal' (NWK) = **Bedryfsbates - Bedryfslaste** 'n negatiewe waarde waarteen die onderneming gekapitaliseer is. **Dit is die mees algemene oorsaak van besigheidsmislukking.**

ITm Voorraadomset 'n mate van doeltreffendheid:

'Voorraadomsetmaatreël' (ITm) = **Totale voorraad / Gemiddelde vlak** van voorraad. **Die resultaat word met die bedryfsgemiddelde vergelyk. Bo die bedryfsgemiddeld is wenslik.**

MA Bemerkingsanalise werk% uit en vergelyk 'n mate van doeltreffendheid met vorige maand:

Totale bemerkingskoste / verkoopsinkomste • 100 resultaat as laer as vorige maand goed is **(verkope neem waarskynlik toe weens die bemerkingsveldtog) .**

Gelykbreekpunt gebaseer op verkoopprijs: **Gelykbreekpunt = vaste koste + veranderlike koste (Hoeveelheid) / Hoeveelheid (resultaat is eenhede) .**

Gelykbreekpunt gebaseer op verkoopsvolume (Inkomste) : **Gelykbreekpunt = vaste koste + veranderlike koste (Hoeveelheid) resultaat is \$.**

Gelykbreekpunt gebaseer op hoeveelheid (Produksie) : **Gelykbreekpunt = vaste koste / prys veranderlike koste (resultaat is \$)**

Inkomste **Disseksie**

Breek gelyk koste
+ 3% Reserwe _____
= Basiese eenheidsprys
+ 21% BTW Belasting
= Finale verkoopprijs _____

Jic 'Just in case' Voorraadbestuurstelsel:

Voorraadaflewering: Verseker dat aflewering aan die bestelling voldoen:

gehalte (is ononderbroke, nie vervorm of bederf nie) ,

hoeveelheid (weeg en tel) , en

prys (vergelyk met aanhaling) .

Aflewering voldoen nie onmiddellik aan die bestelling nie **aanpas** faktuur. Lewer afleweeraar **aanvanklike** Dit.
Miskien stuur u alle besendings terug. **Kontak Sender!**

Aflewering voldoen, merk faktuur ' **Ontvang** '. Merk goedere en stoor.

Aflewering agter ou voorraad plaas. **Pas 'aan Voorraadkaart'** . **Betaal**

Berging: Moet maklike uitgange van voorraad moontlik maak ' **oS1** ' (oudste Voorraad 1st) . Pas 'voorraadkaart' elke 'aan **In** ' of ' **Uit** ' gaan van Inventaris. Pas 'Voorraadkaart' aan na elke maandelikse voorraadopname (verlies, bederf) .

Voorraad wat vir 14 maande gestoor word, word verskuif (geskenk ..) .

oS1 Die inventaris van Jic behels die verhuising , oudste voorraad 1st '.

Eslo Jic inventaris behels , 'Skaalvoordele Voorraadbestelling '.

Jic Voorraad behels dat maandelikse voorraadvlakke gebaseer word op , 'I ast m onth's a waarheid o ut goings (LMGA) ' en 'I ast y ore s ame m onth a veer o ut goings (lysmao) ' .

Bestelling: Stel die grootte van die maandelikse bestelling vas deur dit te vergelyk **LMGA** ' en **lysmao** ' . **Kry kwotasies:** gebruik groter hoeveelheid afslag **Eslo** (Skaalekonomieë Voorraadbestelling) . **Voer maandelikse bestelling in.**

Stuur Inventaris: Verseker dat u vrag gereed is om af te haal. Is dit in staat om die beoogde reis onbeskadig te weerstaan? **Voldoen al die papierwerk daar aan goeie sakepraktyk, permitte, wetlike vereistes, ...**

Insluit: Dankie, spesiale aanbiedinge, toetsvoorbeeld, katalogus ... Verseker dat u die tekstdokumente afhaal wat vrag na die verspreider oordra.

Vrag (Sneltrams ...) : Vrag is een van die grootste sakekoste. U besigheid benodig 'n gekwalifiseerde expediteur met goeie kennis oor die aflewering van goedere, en het goeie bande met die vragbedryf. **Vrag word onbeskadig afgelewer en bevorder goed**

klanteverhoudings. Watter afleweringstelsel u moet gebruik, is 'n belangrike vragbesigheidsbesluit. Daar is in die huis of buite verkryging.

Die afleweringstelsel wat aan die behoeftes van die klant voldoen, is die eerste keuse. Koste-werklikheid kan voorkom dat die eerste keuse toegepas word. 'N Kompromis tussen klanttevredenheid en bekostigbaarheid is nodig.

As u Freight koop, gebruik dan ' **Es** ' (**Skaalvoordele**) afslag en ander voordele.

Vertrou die Afsender vir inkomende vrag om, waar moontlik, die afleweringstelsel te kies. Moenie die afleweraar betaal nie. Indien u goedere aanvaar, gebruik die inventarisprosedure.

ITm Voorraadomset is 'n mate van doeltreffendheid.

' **Voorraadomsetmaatreeël** ' (**ITm**) = **Totale voorraad / Gemiddelde voorraad** **voorraad** die resultaat word vergelyk met die bedryfsgemiddelde. Bo die bedryfsgemiddeld is wenslik.

Es Skaalvoordele

'N Onderneming moet die koste per eenheid op sy laer gemiddelde hou. **Es** van toepassing op voorraad, vervaardiging, saamgeperste dienste, klusterbemarking, klusterbestuur, gesamentlike onderneming, advertensie-samesmeltings.

Voorraad: Kry kwotasies. (a) bestel met behulp van (Es) groter hoeveelheid beskikbaar. Of (b) cluster order afslag (verskillende eenhede met dieselfde volgorde bestel) .

Vervaardiging: In die vervaardiging van vaste koste word 'n konstante gewerk. (a) Hierdie konstante kan gedeel word oor die produksie siklus. Hoe langer die produksie loop, hoe laer is die gemiddelde eenheidskoste (Es) . (b) Die eenheidskoste vir konstante verblyf is hoog aan die begin van die produksie. Namate produksie toeneem (skaalvoordele skop in) die eenheidskoste daal.

Groepbemarking: Groepbemarking behels multimedia (drukwerk, elektronika, advertensieborde, demo's ...) bemarking met behulp van die herhaling (weer, weer en weer ...) bemarkingstrategie om eenheidskoste te verlaag (Es) . Dit bring ekstra skaalvoordele 1 mee st versprei oor verskillende media en 2nd van herhaling. 1 media kan gebruik word, maar herhaling is 'n moet.

Klusterbestuur: As departemente voldoende verband hou met hul aktiwiteite. Saamvoeg (werkspanne, bestuur ...) verwante aktiwiteite en laer eenheidskoste af (Es) .

Gesamentlike onderneming: 2 onafhanklike entiteite kan by aktiwiteite aansluit om eenheidskoste te verlaag (Es)

Samesmelting: Die samesmelting van twee onafhanklike entiteite moet eenheidskoste verlaag (Es) .

CROn Boekhouding

CROn-bateregister : Naam van bate, sy doel, datum verkry, alle koste aangegaan om te verkry en gereed te maak, datum begin gebruik. [Datum van diens](#). [Datum van herstel](#). [Datum waarop gestaak is](#), rede, datum van wegdoening.

CROn-aanspreeklikheidsregister : Naam van aanspreeklikheid, die doel daarvan, datum verkry, alle koste aangegaan om die gebruik gereed te kry en gereed te maak, die datum begin gebruik. [Vermindering van balans \(waardevermindering\)](#) . [Datum ten volle betaal](#).

CROn Bills Register : Die naam van die rekening, die doel, die datum waarop dit ontvang is, is dit korrek, die datum waarop dit betaalbaar is. [Datum betaal](#). **Let wel!** [Kommentaar op betwiste rekeninge](#).

CROn-inkomste-register : Bedrag, Betalingstipe, Datum, Goedere, Diens, transaksienommer. [Opsommende totale](#).

Let wel! [Opmerkings oor terugbetalingsbedrae](#).

CROn Register vir uitstaande inkomste : Naam van klant, fakturanommer, bedrag verskuldig, vervaldatum. [Datum ontvang](#).

Let wel! [Lewer kommentaar op agterstallige bedrae](#).

CROn-inkomstestaat : Totale Inkomste Register

- **Totale rekeningregister =** Gelykbreek, tekort of surplus.

Let wel! [Daar kan verduidelikende opmerkings wees](#).

CROn-aandelestaat: Totale bates - totale laste =

CROn-aandele . **Let wel!** [Daar kan verduidelikende opmerkings wees](#).

BASIESE

Boekhourekords: gebeure in die verlede en bied hierdie data aan. [Daar kan verduidelikende opmerkings wees](#).

Kopiereg, welwillendheid, patentreg, [aanvaarbaar is nie](#).

Opgelope, afskrywings, voorafbetaalde, omkerende inskrywings, [word nie gebruik nie](#).

CROn moenie donasies maak nie. [CROn moenie borg nie](#).

Registrasie word weekliks opgedateer. [Die frekwensie van verklarings hang af van](#)

hoe besig die CROn is. **Jaarstate is verpligtend.**

CROn Cluster 'n groep van **CRON** ' se samewerking.

Bewaarders beskerm 'n menigte afsonderlike CROn's wat saamwerk om 'n hele provinsie te bedien (**stam**) : ' **CROn Cluster** '. CROn Cluster vervang gierige, parasitiese, roofsugtige, winsgewende nasionale of multinasionale organisasies. **CROn Cluster vervang staatsondernemings.**

Groot projekte of projekte, dienste wat meer as 1 Shire behels, benodig 'n menigte afsonderlike projekte **CRON** 's om saam te werk (**Cluster CROn**) .

CROn Cluster is 'n versameling van **CRON** werk saam met mekaar in klante, verskaffers verhoudings. Bv. Vitamienaanvullingstablet ' (**produk**) . CROn is betrokke: **Verspreiding, vervaardiging, bemarking, verpakking, primêre produsent, navorsing, ontwikkeling, kleinhandel.**

CRON 's wat deel uitmaak van 'n **CROn Cluster** hul nodig het **DmC** 's om te skakel.

Elke DmC moet bemagtig (**besluitneming**) 1 persoon om hul CROn se belang binne die CROn Cluster te verteenwoordig. Enige CROn wat nie 'n besluitnemende verteenwoordiger verskaf nie, moet uit die groep verwyder word en deur 'n ander vervang word.

CRON Dit wil dalk met die provinsiale regering en of sy organisasies handel (**nutdienste ...**) . Slegs staatsdepartemente, organisasies wat die **CRON** bestuurstelsel **DmC** kan aansluit by a **CROn Cluster**.

Let wel! Regeringsbesighede wat nie verander word nie **CRON** besigheid (**Nutdienste, langafstandvervoer, mynbou, ruimteverkenning ...**) word bestuur met behulp van die **CRON** bestuurstelsel **DmC** .

CROn Cluster werk vanaf ' **CRBC** ' (**CROn Retail Bazaar Complex**) en werkkapelle.

CROn-loopbaan

Die meeste **CRON** Vakleerlingskappe maak (**wmw 1**) beskikbaar. 'N Apparaat nadat CE 'n handelsertifikaat ontvang het (**wmw 2**) . **Hier begin 'n CROn-loopbaan.**

Trady na 3 jaar werkservaring kwalifiseer dit om 'Senior Trady' te word (**wmw 3**) . **Bevorder deur senioriteit!**

Senior Trady tydens (**3 jaar**) werkservaring bywoon ' **PHeC Tecnical College** verdien 'Toesighouers...'. Wanneer daar 'n

opening bevorder deur senioriteit tot toesighouer (wmw 4) .

Toesighouer tydens (3 jaar) werkservaring bywoon 'PDEc Leadership College' verdien 'Leiersdiploma' . As daar 'n opening is wat deur senioriteit aan Leader bevorder word (wmw 5) .

Leier tydens (3 jaar) werkservaring bywoon 'PDEc Leadership College' verdien ' Bestuurdersdiploma ' . As daar 'n opening is wat deur senioriteit aan Bestuurder bevorder word (wmw 6) .

Bestuurder tydens (3 jaar) werkservaring bywoon 'PDEc-leierskamp' verdien 'Administrateursgraad' . As daar 'n opening is wat deur senioriteit aan Administrateur bevorder word (wmw 7) .

Sluit aan by die 'Provinsiale Adviseurswembad' .

Bewaarder voog glo dat elke persoon 'n **1 GOD** reg gegee aan ' **GRATIS Onderwys (Rol 3)** 'van wieg tot verassing. Al die onderwys word voorsien deur samespanning van die regering en die gemeenskap.

Daar is geen nie-regeringsonderrig. Daar is geen universiteite nie.

IDEES

Idees Is die begin van die toekoms. Idees is die produktiefste van alle intellektuele eiendomsaktiwiteite. **Idees moet bewaar word deur, kennis kontinuïteit.**

Elke dag word baie idees uitgedink en vinnig vergeet of verlore. Die rede hiervoor is dat dit nie bewaar, opgeneem of neergeskryf is nie. **Die beste is verlore!**

Elkeen **CRON** is om sy belanghebbendes aan te moedig (**werknemers, verskaffers, vrywilligers, klante**) om hul idees hieroor aan te bied **CRON** . Moedig terugvoering aan!

Individue

Geheue is onbetroubaar as dit kom by die behoud, koestering van nuwe idees. Dra 'n notaboekie (**Bepanner**) of blokfluit saam met jou en bewaar dit as 'n idee ontwikkel. **Dien u idees weekliks in!**

Resensie jou idees (**eenkeer per maand**) . Sommige het geen waarde nie en is nie die moeite werd om daaraan te hang nie. Gooi dit weg. **Sommige idees blyk nou nuttig of later te wees.** Hou dit, dien dit in: 'Aktief' of 'Later'. Neem die lêer 'Aktief' na hersiening, indiening.

Kies n idee! Laat hierdie idee nou groei. Dink daaroor. Bind die idee aan verwante idees. **Onderzoek**, probeer om iets soortgelyk aan of versoenbaar met hierdie idee te vind. **Onderzoek** alle hoeke en moontlikhede.

Ondersteuning jou idees met navorsing. **Onderzoek** internet, argiewe, biblioteke ... **Gebruik** in sommige gevalle vraelyste.

Wanneer jy dink jou idee is gereed om toegepas te word. Doen so. **Probeer** om terugvoer te kry, sodat die idee fyn aangepas kan word.

Toekoms bewys idees deur kennis kontinuïteit (**NATM**) . Verseker die kontinuïteit van kennis deur u ideelêers op datum te hou. **In u 'Wil'** noem waar hulle gevind kan word.

Die idee-prosedure word deur toesighouers se werkgroepe, individue en komitees gebruik. **Gebruik 'n C, G. Beplanner.**



GETALLE

Getalle is belangrik vir Bewaarder en **CRON!**

Getalle- waarde

0> Nul 1> Een 2> Twee 3> Drie 4> Vier 5> Vyf

6> Ses 7> Sewe 8> Agt 9> Nege 10> Tien

50> Vyftig 100> Honderd 500> Vyf honderd

1.000> Duisend 5 000> Vyf duisend

10.000> Tien duisend 50 000> Vyftigduisend

100.000> Honderd duisend

500 000> Vyf honderd duisend 1.000.000> Miljoen

5.000.000> Vyf-miljoen 10.000.000,> Tien miljoen

50,000,000> Vyftig-miljoen

100,000,000,000> Honderd miljoen

500,000,000> Vyfhonderd miljoen

1.000.000.000> Miljard 5.000.000.000> Vyf miljard

10.000.000.000> Tien miljard

50,000,000,000> Vyftig miljard

100,000,000,000> Honderd miljard

1.000.000.000.000> Triljoen

5.000.000.000.000> **Vyf-triljoen**

10.000.000.000.000> **Tien-biljoen**

50.000.000.000.000> **Vyftig-triljoen**

100,000,000,000,000> **Honderd-biljoen**

Let wel! Van regs na links word 'n komma na elke 3 geplaas ra syfer.

MY VERSEKER CROn gebruik CG 'NA's'

Nuwe Era Maateenhede is 'n opgedateerde metrieke weergawe ..

Lengte basis eenheid: **meter (m)** ~

Gebiedsbasis eenheid: **vierkante meter (m²)** ~ **3Dmeter (m³)** ~

Volume basis eenheid: **liter (l)** ~ **Gewigsbasis** eenheid: **gram (g)**

Meet voorvoegsels. Gebruik hoofletters met hoofletters vir positiewe magte.

Voorvoegsel Simbool Krag [] Waarde

Yotta	Y	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Zetta	Z	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
Exa	E	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
Peta	P	10 [15]	1.000.000.000.000.000
Tera	T	10 [12]	1.000.000.000.000
Giga	G	10 [9]	1.000.000.000
Mega	M	10 [6]	1.000.000
Myria	My	10 [4]	10 000
Kilo	K	10 [3]	1 000
Hekto	H	10 [2]	100
Deca	D	10 [1]	10
basis	b	10 [0]	1
deci	d	10 [-1]	0.1
senti	c	10 [-2]	0,01
milli	m	10 [-3]	0,001
mikro	μ	10 [-6]	0,000,001
nano	n	10 [-9]	0,000,000,001
pico	bl	10 [-12]	0,000,000,000,001
femto	f	10 [-15]	0,000,000,000,000,001
atto	a	10 [-18]	0,000,000,000,000,000,001
zepto	Z	10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,001
yocto	y	10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,001

Lengte Basis eenheid: meter (m) kleinletters voorvoegsels is (≤) waardes van basis []

hakies vertel kragwaarde. **Afstand tussen 2 punte.** Bv

0 .. à .. 10 = 10

Voorvoegsel Simbool Krag [] Waarde

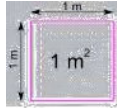
1 Yotta	Ym	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm	10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tm	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gm	10 [9]	1.000.000.000
1 Mega	Mm	10 [6]	1.000.000
1 Myria	Mym	10 [4]	10 000
1 Kilo	Km	10 [3]	1 000
1 Hekto	Hm	10 [2]	100
1 Deca	Dm	10 [1]	10
1 meter	m	10 [0]	1
1 deci	dm	10 [-1]	0.1
1 senti	cm	10 [-2]	0,01
1 milli	mm	10 [-3]	0,001
1 mikro	µm	10 [-6]	0,000,001
1 nano	nm	10 [-9]	0,000,000,001
1 pico	pm	10 [-12]	0,000,000,000,001
1 femto	fm	10 [-15]	0,000,000,000,000,001
1 atto	is	10 [-18]	0,000,000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm	10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym	10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,001

Vierkante meter (m²) kleinletters voorvoegsels is (≅) waardes van die baseeenheid. Krag []

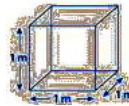
Breedte en breedte van 'n gebied vermenigvuldig. Bv. 10 • 10 = 100 m²

Voorvoegsel-simbool	Waarde	
1 Yotta	Ym ²	10 [24] 1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm ²	10 [21] 1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em ²	10 [18] 1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm ²	10 [15] 1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tm ²	10 [12] 1.000.000.000.000
1 Giga	Gm ²	10 [9] 1.000.000.000
1 Mega	Mm ²	10 [6] 1.000.000
1 Myria	Mym ²	10 [4] 10 000
1 Kilo	Km ²	10 [3] 1 000
1 Hekto	Hm ²	10 [2] 100
1 Deca	Dm ²	10 [1] 10
1 vierkantig meter	m ²	10 [0] 1
1 deci	dm ²	10 [-1] 0.1
1 senti	cm ²	10 [-2] 0,01
1 milli	mm ²	10 [-3] 0,001
1 mikro	µm ²	10 [-6] 0,000,001

1 nano	nm ²	10 [-9]	0,000,000,001
1 pico	pm ²	10 [-12]	0,000,000,000,001
1 femto	fm ²	10 [-15]	0,000,000,000,000,001
1 atto	am ²	10 [-18]	0,000,000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm ²	10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym ²	10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,001



**Vierkantig-
meter (m²)**



Kubieke meter (m³)

Kubieke meter (m³) kleinletters voorvoegsels is (≤) waardes van die basiseenheid.

Breedte, breedte en diepte van 'n voorwerp vermenigvuldig. Bv. 10 • 10 • 10 = 1000m³

Voorvoegsel Simbool Krag [] Waarde

1 Yotta	Ym ³	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm ³	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em ³	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm ³	10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tm ³	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gm ³	10 [9]	1.000.000.000
1 Mega	Mm ³	10 [6]	1.000.000
1 Myria	Mym ³	10 [4]	10 000
1 Kilo	Km ³	10 [3]	1 000
1 Hekto	Hm ³	10 [2]	100
1 Deca	Dm ³	10 [1]	10
1 Kubiek- meter	m ³	10 [0]	1
1 deci	dm ³	10 [-1]	0.1
1 senti	cm ³	10 [-2]	0,01
1 milli	mm ³	10 [-3]	0,001
1 mikro	µm ³	10 [-6]	0,000,001
1 nano	nm ³	10 [-9]	0,000,000,001
1 pico	pm ³	10 [-12]	0,000,000,000,001
1 femto	fm ³	10 [-15]	0,000,000,000,000,001
1 atto	am ³	10 [-18]	0,000,000,000,000,000,000,001
1 zepto	zm ³	10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym ³	10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,001

Volume basis eenheid: liter (l) kleinletters voorvoegsels is (≤) waardes van die basiseenheid.

[] hakies vertel kragwaarde. Volume tussen 2 mate.

Bv. 0 .. à .. 10 = 10

Voorvoegsel Simbool Krag [] Waarde

1 Yotta	Yl	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zl	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000

1 Exa	EI	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	PI	10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	TI	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	GI	10 [9]	1.000.000.000
1 Mega	MI	10 [6]	1.000.000
1 Myria	Myl	10 [4]	10 000
1 Kilo	KI	10 [3]	1 000
1 Hekto	HI	10 [2]	100
1 Deca	DI	10 [1]	10
1 liter	l	10 [0]	1
1 deci	dl	10 [-1]	0.1
1 senti	kl	10 [-2]	0,01
1 milli	ml	10 [-3]	0,001
1 mikro	µl	10 [-6]	0,000,001
1 nano	nl	10 [-9]	0,000,000,001
1 pico	pl	10 [-12]	0,000,000,000,001
1 femto	fl	10 [-15]	0,000,000,000,000,001
1 atto	al	10 [-18]	0,000,000,000,000,000,000,001
1 zepto	zl	10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,001



Gewig basis eenheid: gram (g) kleinletters voorvoegsels is (≡) waardes van die basiseenheid. [] hakies vertel kragwaarde. Gewig tussen 2 mate.

Bv. 0 .. à .. 10 = 10

Voorvoegsel Simbool Krag [] Waarde

1 Yotta	Yg	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zg	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Bv	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Bl	10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tg	10 [12]	1.000.000.000.000
1 Giga	Gg	10 [9]	1.000.000.000
1 Mega	Mg	10 [6]	1.000.000
1 Myria	Myg	10 [4]	10 000
1 Kilo	Kg	10 [3]	1 000
1 Hekto	Hg	10 [2]	100
1 Deca	Dg	10 [1]	10
1 gram	g	10 [0]	1
1 deci	dg	10 [-1]	0.1
1 senti	cg	10 [-2]	0,01
1 milli	mg	10 [-3]	0,001
1 mikro	µg	10 [-6]	0,000,001

1 nano	ng	10 [-9]	0,000,000,001
1 pico	pl	10 [-12]	0,000,000,000,001
1 femto	Fg	10 [-15]	0,000,000,000,000,001
1 atto	ag	10 [-18]	0,000,000,000,000,000,000,001
1 zepto	zg	10 [-21]	0,000,000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yg	10 [-24]	0,000,000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Verpakking-standaard) dek verbruikersbehoefes: eerlik om produkhoeveelhede en verpakking maklik te vergelyk. **Verpakking is herwinbaar.**

Die regering moet die grootte van die verpakkinginhoud standaardiseer: solied (**gram, kg**) , vloeistof (**ml liter**) . Standaard is van toepassing op kommersiële, industriële en persoonlike verpakking. **Verpakking is herwinbaar.**

Heelal Bewaarders se standaardtafel.

solied [gram (**g**) / Kilogram (**Kg**) / Ton (**T**)],
vloeistof [milliliter (**ml**) / liter (**l**) / Kiloliter (**Kl**)].



1 **g** > 2 **g** > 5 **g** > 10 **g** > 20 **g** > 50 **g** > 100 **g** > 200 **g** > 500 **g** > 1 **Kg** > 2 **Kg** > 5 **Kg** > 10 **Kg** > 20 **Kg** > 50 **Kg** > 100 **Kg** > 200 **Kg** > 500 **Kg** > 1 **T** > 2 **T** > 5 **T** > 10 **T** > 20 **T** > 50 **T** > 100 **T** > 200 **T** > 500 **T** >

1 **ml** > 2 **ml** > 5 **ml** > 10 **ml** > 20 **ml** > 50 **ml** > 100 **ml** > 200 **ml** > 500 **ml** > 1 **l** > 2 **l** > 5 **l** > 10 **l** > 20 **l** > 50 **l** > 100 **l** > 200 **l** > 500 **l** > 1 **Kl** > 2 **Kl** > 5 **Kl** > 10 **Kl** > 20 **Kl** > 50 **Kl** > 100 **Kl** > 200 **Kl** > 500 **Kl** >

Standaard is van toepassing op kommersiële, industriële, persoonlike verpakking.

Let wel! Keiserlike maatreëls is verouderd. **Verpakking is herwinbaar.**

Verbruikersleiding: Vaste en vloeibare gewigte is die prys vir 1 kg , 1 l om pryse + die werklike gewig en prys te vergelyk.

Die produk met die **laagste kg, l prys** is die '**WINSKOOP**'.

Gemeenskapsbeheerde nie winsgewend nie

