



# CROn

Community Run Ejers ikke for profit



**CROn**(Community Run ejet uden fortjeneste)erstatte for profit privatejers forretningsmodel.Profiterende private virksomheder erstattes uden kompensation.Desuden bliver de frataget aktiver og retsforfulgt, **FRKR6!**

**CROn**erstatte statsejede enheder.Det er ineffektivt, klodset, ikke baseret på samfundets behov.Disse entiteter bliver enten CROn eller køres som en CROn ved hjælp af,**DmC**(Beslutningsudvalg).

---

Velkommen til Wonderful World of Community Business

0%0%0%0%0%0%0%

## Vejviser:

### > Oversigt

- > **DmC**(Beslutningsudvalg)
- > **CROn bøn**
- > **Forretningspræstationsindikatorer**
- > **Indtægtsdissektion**
- > **Beholdning**
- > **Fragt**
- > **Stordriftsfordele**
- > **CROn bogføring**
- > **CROn-klynge**
- > **CROn karriere**
  - > **Ideer, tal**
  - > **N-As Mål**

**CROn**(Community Run ejet uden fortjeneste)en Universe Custodian Guardians forretningsmodel, som erstatter statsejede enheder og privatejede forretningsmodeller.

Kapitalisme er umoralsk, grådig udbytning, rovdyr, snyltende profitmagt, Anti **1 Gud**, kriminel, '**FRKR6**'. Kapitalister kvalificerer sig ikke til at blive Angel (**Udødelig**).Kommunisme drevet af ligeglade inkompetente teknokrater, bureaukrater er uacceptabelt! Kommuniste kvalificerer sig ikke til

bliv engel!**CRON**erstatter og gør forældede 'Kapitalisme og Kommunisme' forretningsmodeller !!!

## Etabler en CRON

**Shire**'opretter en'**CRON**'.Statsejet enhed omdannes til at fungere som en **CRON**'.Enheden med privat ejerskab konfiskeres uden kompensation og omdannes til at fungere som en**CRON**'.

'**C**'fællesskab er en'**Shire**'.

'**R**'løbe forbi'**DmC**'(Beslutningsudvalg på 7).

'**O**'ejet af dens betalte(**wmw**)arbejdere, ulønnede frivillige. '**n**  
'ikke for profit.

**CRON**organisation skal styres. Enkeltledelse er tyranni.Udvalgets ledelse er retfærdig. **CRON DmC** bruge forretningsresultatindikatorer og feedback fra alle interessenter til beslutningstagning.



'**DmC**'(Beslutningsudvalg)består af 7 medlemmer:Koordinator, Kasserer, Go for, 4 Tillidsmand.En CRON DmC skal bruges**bpI**(forretningsresultatindikatorer),**Jic**(I tilfælde af),**Es**(Stordriftsfordele).

## Baggrund:

**Shire**ejer al jord og bygninger, leverer al bygning, forsyningsvirksomhed (**strøm, kloakering, vand**), vedligeholdelse vha**CRON**'s.Hver CRON har en 'leasingkontrakt' genforhandlet hvert 7. år af Shire.Hver CRON har en 'brugskontrakt' genforhandlet hvert 7. år af Shire.

**Leje**Kontrakt(**jord, bygninger**)har et fastsat Gebyr betales ligeligt hver 4. uge(**NAtm**).Brugskontrakt(vedligeholdelse, bygninger)en brug(**variabel**) gebyr betales hver 4. uge.

**Major**projekter eller projektydelser, der involverer mere end 1**Shire** kræver et væld af separate**CRON**at samarbejde(**CRON-klynge**).CRON Cluster er en samling af CRON, der samarbejder med hinanden i kunde-, leverandørforhold.Eksempel: Vitamintilskudstablet'(produkt). CRON involveret:**Distribution, Fremstilling, Marketing, Emballage, Primær producent, Forskningsudvikling, Detail.**

**CRON**der er en del af**CRON-klynge**har brug for deres**DmC**er at skabe forbindelse. Hver DmC bemyndiger(**beslutningstagning**)1 person til at repræsentere deres CRON-interesse i en CRON-klynge.Enhver CRON, der ikke giver en beslutningstagende repræsentant, fjernes fra klyngen og erstattes af en anden.

Der er kun ansatte ejere og frivillige. Medarbejdere er på 'wmw', frivillige er ulønnede, men får frynsegoder. Frivillige og wmw fordele er fastsat af provinsregeringen.

## DmC(Beslutningsudvalg)

Når en gruppe mennesker mødes, leder de efter lederskab. Enkeltledelse er tyranni. Udvalgets ledelse er retfærdig. En CROn-organisation administreres: 'DmC' vælges årligt.

**DmC(Beslutningsudvalg)** består af 7 medlemmer:

**Koordinator**, leder møder, har 2 stemmer, valgt af repræsentere til ledelse.

**Kasserer**, næstformand har 1 stemme, vælges af bogføring til repræsentere dem.

**Gå-til**, fører referat har 1 stemme, valgt af kontoransatte til repræsentere dem.

**Tillidsmand**, har 1 stemme, valgt af ikke-kontoransatte til at repræsentere dem.

**Tillidsmand**, har 1 stemme, valgt af kunderne til at repræsentere dem. **Tillidsmand**, har 1 stemme, udvalgt af leverandører til at repræsentere dem. **Tillidsmand**, har 1 stemme, ansat juridisk konsulent.

**Bemærk!** Det DmC kan invitere personer fra eller uden for enheden til at levere specialistoplysninger til udvalget. De har ingen stemmeret.

Hvert møde starter med en bøn:

## CROn DmC Bøn

Kære **1 Gud**, Skaberen af det smukkeste univers Led os i vores beslutningstagning

Vi skal træffe beslutninger, der gavner menneskeheden. Vores beslutninger bestræber sig på at harmonisere med habitatet. Vores beslutninger har ikke-forurenende resultater

Vi vil være nyttige for Fællesskabet

Til ære for **1 Gud** og menneskehedens gode



Udvalget skal stemme om enhver beslutning, der træffes inden gennemførelsen. Der kræves 5 stemmer for at et forslag bliver godkendt. Et udvalgsmedlem, der ikke kan deltage, kan give fuldmagt til ethvert andet udvalgsmedlem.

Dette beslutningsudvalg styrer ved at anlægge en systematisk, logisk tilgang. Brug af metoder, der er enkle og tillader klar

duplikering og udvekslingsevne(skabeloner til gentagne mål). Denne komité er fleksibel, reagerer på skiftende omstændigheder, ændrer strategier, når det er relevant, og griber nye muligheder, efterhånden som de opstår.

Efter at have etableret Organisationens hovedmål(grund til eksistensen).Dissekering af disse mål vil skabe arbejdsmaal(små mål med tidslinjer).Disse videregives til arbejdsgrupper, der implementerer disse mål og giver feedback til udvalget.

Arbejdsteammedlemmer opfordres til at søge nye måder at arbejde med nye løsninger på gamle udfordringer.DmC spongelike absorberer feedback fra sine arbejds teams, kunder og leverandører.Brug af disse data i sin fremtidige beslutningsproces.

Formularhåndtering**DmC**, derefter: **Etablere** hovedmål:oprette skabeloner.

**skab**arbejdsmaal:små mål med tidslinjer, lav skabeloner **Etablere** arbejds hold,at implementere arbejdsmaal.

**Få feedback:**

Arbejds hold(implementering, problemer, forbedringsideer). Kunder (kundeservice, garanti, forbedringsideer)Leverandører(bestilling, samarbejdsplanlægning, forbedringsideer).

**Absorbere**feedback(evaluere, svare, belønne).

**Vurdere**forretningsresultatindikatorer.

**Revidere**foregående 6 trin.

**DmC**, brug forretningsresultatindikatorer(**bpi**): **Månedlige**, udarbejde forretningsresultatindikatorer(**bpi**).

**Sammenligne**indeværende måned(**bpi**)med forrige måned, nogen forskel hvorfor?Skal der gøres noget?Ja, tag det.

**Sammenligne**indeværende måned(**bpi**)med samme tidspunkt sidste år.Enhver ændring, hvorfor?

**Sammenligne**indeværende måned(**bpi**)med kvartals- og årsplaner.Evaluer sammenligninger, hvis der er behov for handling.Tag det.

**Sammenligne**indeværende måned(**bpi**)med branchegennemsnittet, sigt efter at være over gennemsnittet.Resultat over gennemsnittet roser arbejdsgrupper og ledelsesudvalg. Tak kunder og leverandører.Under gennemsnittet resultat foretage ændringer i ledelsesudvalget.

**WCm**Arbejdskapital et mål for kortsigtet solvens: 'Arbejdskapitalmål'  
(**WCm**)=**Omsætningsaktiver : Omsætningsaktiver**

**forpligtelser** et resultat større end 1:1 er ønskeligt. Et resultat, der er lavere end 1:1 forpligtelser, skal omstruktureres.

**nWC** nettoarbejds kapital et mål for kortsigtet solvens:

'nettoarbejds kapital'(nWC)=**Omsætningsaktiver - Kortfristede forpligtelser** en negativ værdi virksomheden er under aktiveret. Dette er den mest almindelige årsag til forretningsfejl.

**ITm** Lageromsætning et mål for effektivitet:

'Beholdningsomsætningsmål'(ITm)=**Samlet beholdning / gennemsnitsniveau** af inventar. Resultatet sammenlignes med branchegennemsnittet. Over branchegennemsnittet er ønskeligt.

**MA** Markedsføringsanalyse beregner % og sammenlign med forrige måned et mål for effektivitet:

**Samlede marketingomkostninger / salgsindtægter • 100** resultat, hvis lavere end forrige måned er godt (salgsindtægterne stiger sandsynligvis på grund af marketingkampagne).

**Break even** point baseret på salgspris: **Break even point = faste omkostninger + variable omkostninger (Antal) / Antal** (resultatet er enheder).

Break even point baseret på salgsvolumen (Indtægter): **Break even point = faste omkostninger + variable omkostninger (Antal)** resultatet er \$.

Break even point baseret på mængde (Produktion): **Break even point = Faste omkostninger / Pris Variable omkostninger** (resultatet er \$)

## **Indtægter Dissektion**

Break even omkostninger  
+ 3% Reserve  
= Grundenhedspris  
+ 21% moms  
= Endelig salgspris

**Jic** 'Just in case' Inventory operativsystem:

Lagerlevering: Sørg for, at leveringen overholder ordren: **kvalitet** (er ubrudt, ikke deformeret eller ødelagt), **antal** (vej og tæl), og **pris** (sammenligne med citat).

Levering følger ikke ordre med det samme **juster** refaktura. Har Bestiller **initial** det. Måske returnere al forsendelse. **Kontakt afsender!**

Levering overholder, markér faktura '**Modtaget**'. Mærk varer og butik. Lægger levering bag gammelt inventar. **Justere** 'Aktiekort'. **Betale**

**Opbevaring:** Skal muliggøre let udgang af inventar '**oS1**' (ældste bestand 1<sup>st</sup>). Juster 'Stock card' hver '**I**' eller '**Ud**' gå af inventar. Justere

'Stock card' efter hver månedlige lageroptagelse (tab, ødelæggelse).  
Inventar, der er på lager i 14 måneder, flyttes ud (doneret..).

**oS1**Jic inventar ud goings indebærer flytning, 'ældste bestand 1<sup>st</sup>'.

**EsIo**Jic opgørelse medfører, 'Stordriftsfordele Bestilling af lager'.

**Jic**Beholdning indebærer at holde månedlige lagerbeholdninger baseret på, 'last måned -engennemsnitoud gang (Imao)' og 'lastyøresamempå Th-engennemsnitoud gang (lysmao)'.

**Bestilling:** Angiv størrelsen på den månedlige ordre ved at sammenligne 'Imao' og 'lysmao'.  
**Indhent tilbud:** brug større mængderabat **EsIo** (Stordriftsfordele Lagerbestilling).  
Indtast månedlig ordre.

**Sender** af inventar: Sørg for, at din fragt er klar ved afhentning. Er den i stand til at modstå turen ubeskadiget. Er alt papirarbejdet der i overensstemmelse med god forretningspraksis, tilladelser, lovkrav, ...

**Omfatte:** Tak, særlige tilbud, testprøve, katalog... Sørg for afhentningsskilte, der overfører fragt til distributør.

**Frugt** (Motorvejssporvogne..): Fragt er 1 af de største forretningsudgifter. Din virksomhed har brug for en kvalificeret speditør med indgående kendskab til fragtlevering, har gode relationer til fragtbranchen. Fragt leveret ubeskadiget og til tiden fremmer gode kunderelationer. Hvilket leveringssystem der skal bruges, er en vigtig fragtforretningsbeslutning. Der er in house eller out sourcing.

Leveringssystemet, der opfylder kundens behov, er 1<sup>st</sup>valg.

Omkostningsvirkelighed kan forhindre anvendelsen af 1<sup>st</sup>valg. Der er behov for et kompromis mellem kundetilfredshed og overkommelighed.

Når du køber fragt, drag fordel af 'Es' (Stordriftsfordele) rabatter og andre fordele.

For indgående fragt stoler på, at afsenderen vælger leveringsmetode, hvor det er muligt. Betal ikke Levereren. Når du accepterer fragt, skal du bruge inventarproceduren.

**ITm** Lageromsætning et mål for effektivitet.

'Inventar Omsætningsmål' (**ITm**) = Samlet beholdning / Gennemsnitlig beholdningsniveau resultatet sammenlignes med branchegennemsnittet. Over branchegennemsnittet er ønskeligt.

**Es** Stordriftsfordele

En virksomhed skal holde prisen pr. enhed på det lavere gennemsnit. **Es** gælder for lagerbeholdning, fremstilling, komprimerede tjenester, klyngemarkedsføring, klyngestyling, joint venture, annoncefusioner.

**Beholdning:** Indhent tilbud(en)bestille vha(Es)større mængderabat.Eller (b)rabat på klyngeordre(bestilling af forskellige enheder med samme ordre).

**Fremstilling:** Ved fremstilling udarbejdes faste omkostninger til at skabe en konstant.(en)Denne konstant kan deles over produktionstidscyklussen. Jo længere produktionen løber, jo lavere er den gennemsnitlige enhedsomkostning(Es). (b)De konstante opholds enhedsomkostninger er høje ved produktionsstart. Efterhånden som produktionen stiger(stordriftsfordele starter)enhedsomkostningerne falder.

**Klyngemarkedsføring:**Cluster marketing indebærer multimedier(print, elektronisk, billboards, demoer..)markedsføring ved hjælp af en gentagelse(igen, igen og igen..)marketingstrategi for at nedbringe enhedsomkostningerne(Es).Dette giver ekstra stordriftsfordele 1<sup>st</sup>spredning over forskellige medier og 2<sup>nd</sup>fra gentagelse. 1 medie kan bruges, men gentagelse er et must.

**Klyngeledelse:** Hvis afdelinger er tilstrækkeligt beslægtede i deres aktiviteter. Fusionere(arbejdsteams, ledelse..)relaterede aktiviteter og nedbringe enhedsomkostningerne(Es).

**Joint venture:** 2 uafhængige enheder kan deltage i aktiviteter for at nedbringe enhedsomkostningerne(Es).

**Fusion:** Sammenlægning af 2 uafhængige enheder bør nedbringe enhedsomkostningerne(Es).

## CROnBogføring

**CROn Asset Register:** Aktivets navn, dets formål, anskaffelsesdato, alle påløbne omkostninger ved anskaffelse, klargøring til brug, dato for begyndelse af brug.Dato for tjeneste. Dato for reparation. Dato for stoppet brug, årsag, dato for bortskaffelse.

**CROn Ansvarsregister:** Ansvarets navn, dets formål, overtagelsesdato, alle påløbne omkostninger ved erhvervelse, klargøring til brug, dato for begyndelse af brug. Reducerer balancen(afskrivning). Dato fuldt betalt.

**CROn Bills Register:** Regningens navn, dens formål, modtaget dato, er den korrekt, forfaldsdato.Dato betalt.**Bemærk !**Kommentarer til udfordrede lovforslag.

**CROn Indkomstregister:** Beløb, betalingstype, dato, varer, service, transaktionsnummer.Akkumulerende totaler. **Bemærk!**Kommentarer til refusionsbeløb.

**CROn udestående indkomst Register:** Navn på kunde, fakturanummer, forfaldent beløb, forfaldsdato.Dato Modtaget. **Bemærk!**Kom med kommentarer til forfaldne beløb.

**CROn Indtægts-/udgiftsopgørelse:Samlet indkomstregister - Totalregningsregister =**Break even, underskud eller overskud. **Bemærk !** Der kan være forklarende kommentarer.

**CROn egenkapitaloppgørelse: Samlede aktiver - Samlede passiver = CROn egenkapital. Bemærk!** Der kan være forklarende kommentarer.

Grundlæggende!

Bogføring: tidligere begivenheder, præsenterer disse data. Der kan være forklarende kommentarer.

Copyright, goodwill, patentrettigheder er ikke acceptable. Periodiserede, afskrivninger, forudbetalte, tilbageførende poster, anvendes ikke. CROn giver ikke donationer. CROn sponsorerer ikke.

Register opdateres ugentligt. Hyppigheden af udsagn afhænger af, hvor travlt CROn er. Årsregnskaber er obligatoriske.

CROn-klyngeen gruppe af CROn'er, der samarbejder.

Custodian Guardians kalder et væld af separate CROn, der samarbejder for at betjene en hel provins (stamme): 'CROn-klynge'. CROn Cluster erstatter grådige, snyltende, rovdyr, profiterende nationale eller multinationale organisationer. CROn Cluster erstatter statsejede enheder.

**Større projekter** eller projekter, tjenester, der involverer mere end 1 Shire, kræver et væld af separate CROn at samarbejde (Cluster CROn). CROn-klyngeer en samling af CROnsamarbejder med hinanden i kunde-, leverandørforhold. Eksempel: 'Vitaminskudstablet' (produkt). CROn involveret: Distribution, fremstilling, markedsføring, emballering, primær producent, forskning, udvikling, detailhandel.

CROn der er en del af en CROn-klynge har brug for deres DmC'er at skabe forbindelse. Hver DmC skal bemyndige (beslutningstagning) 1 person til at repræsentere deres CROn-interesse i CROn-klyngen. Enhver CROn, der ikke giver en beslutningstagende repræsentant, skal fjernes fra klyngen og erstattes af en anden.

CROn ønsker måske at handle med provinsregeringen og/eller dens organisationer (hjælpeprogrammer..). Kun regeringsafdelinger, organisationer, der bruger CROn styringssystem DmC kan tilslutte sig en CROn-klynge. **Bemærk!** Statsejet virksomhed, der ikke er omdannet til CROn forretning (Utilities, langdistancetransport, minedrift, rumudforskning...) køres ved hjælp af CROn styringssystem DmC.

CROn-klynge operere fra 'CRBC' (CROn Retail Bazaar Complex) og Arbejdskapeller.



## CROn karriere

Mest CROn lave lærepladser (wmw 1) ledig. En lærling efter CE modtager et handelscertifikat (wmw 2). En CROn-karriere starter her.

**Trady** efter 3 års erhvervserfaring kvalificerer sig til at blive 'Senior Trady' (wmw 3). Forfremmet af anciennitet!

**Senior Trady** i løbet af (3 år) erhvervserfaring deltager 'PHeC Tekniske Højskole' tjener 'Supervisor Certificate'. Når der er en åbning fremmet af anciennitet til Supervisor (wmw 4).

**Tilsynsførende** i løbet af (3 år) erhvervserfaring deltager 'PDEc Leadership College' tjener 'Leder Diploma'. Når der er en åbning fremmet af anciennitet til leder (wmw 5).

**Leder** i løbet af (3 år) erhvervserfaring deltager 'PDEc Leadership College' tjener 'Leder diplom'. Når der er en åbning forfremmet af anciennitet til Manager (wmw 6).

**Manager** i løbet af (3 år) erhvervserfaring deltager 'PDEc Leadership Camp' tjener 'Administrator grad'. Når der er en åbning forfremmet af anciennitet til Administrator (wmw 7). Deltager i 'Provincial Adviser pool'.

Custodian Guardian mener, at enhver person har en **1 Gud** givet ret til 'Gratis uddannelse (Rul 3) fra vugge til kremation. Al uddannelse er leveret af regeringen og samfundet. Der er ingen ikke-statslig uddannelse. Der er ingen universiteter.

## Ideer

**Ideer** Er begyndelsen på fremtiden. Idéer er den mest produktive af alle intellektuelle ejendomsrettigheder. Idéer skal bevares gennem Videnskcontinuitet.

Hver CROn er at opmuntre sine interessenter (medarbejdere, leverandører, frivillige, kunder) at fremlægge eventuelle ideer, de har vedrørende dette CROn. Tilskynd feedback!

## Tal

Tal er vigtige for depotværge og CROn!

### Talværdi

0 > Nul    1 > En    2 > To 3 > Tre 8 > Otte 9 4 > Fire 5 > Fem 10 >  
6 > Seks 7 > Syv    > Ni    Ti  
50 > Halvtreds 100 > Hundrede 500 > Fem hundrede

1.000 > Tusind 5.000 > Fem tusinde 10.000 > Titusinde  
50.000 > Halvtreds tusinde 100.000 > Hundrede tusinde  
500.000 > Fem hundrede tusind  
1.000.000 > Million 5.000.000 > Fem mio  
10.000.000, > Ti millioner 50.000.000 > Halvtreds millioner  
100.000.000.000 > Hundrede mio  
500.000.000 > Fem hundrede mio  
1.000.000.000 > Milliard 5.000.000.000 > Fem mia  
10.000.000.000 > Ti mia 50.000.000.000 > Halvtreds milliarder  
100.000.000.000 > Hundrede mia  
500.000.000.000 > Fem hundrede milliarder  
1.000.000.000.000 > billioner  
5.000.000.000.000 > Fem billioner  
10.000.000.000.000 > Ti billioner  
50.000.000.000.000 > Halvtreds billioner  
100.000.000.000.000 > Hundrede billioner  
500.000.000.000.000 > Fem hundrede billioner

**Bemærk!** Fra højre mod venstre placeres et komma efter hver 3<sup>rd</sup> ciffer.

#### Foranstaltninger

CROn brug CG 'NAS' Mål. New Age Måleenheder er en opdateret metrisk version. Mål præfikser, brug præfikser med store bogstaver for positive potenser.

**Længde Base** enhed: måler(m)~

**Area Base** enhed: kvadratmeter(m<sup>2</sup>)~ 3D måler(m<sup>3</sup>)~

**Volumen Base** enhed: liter(l)~ **Vægt Base** enhed: gram(g)

CROn den eneste måde at gøre forretning på, shoppe..

