

REGISTRERT I STIFTELSESREGISTERET	
SAKSNR. 15/07956	DOK.NR. 6
- 4 JAN 2016	
ORG NR. 916 215 177	slp

## Vedtekter

### § 1. Navn

Stiftelsens navn er Stafettpinnen - Pass it On.

Bakgrunnen for navnet er at vi ønsker å gi noe videre til de som legger til rette for at barn og unge får muligheter til et meningsfylt liv.

### § 2. Formål

Stafettpinnen - Pass it On er en humanitær organisasjon som støtter utvalgte internasjonale prosjekter. Stiftelsen har til formål å samle inn penger som går til bærekraftige prosjekter og tiltak for utsatte barn, spesielt jenter, med fokus på likeverd og menneskerettigheter.

Stafettpinnen gir økonomisk hjelp til selvhjelp gjennom blant annet støtte til drift av barnehjem. Stiftelsen skal også legge til rette for eierskap og bygging av nettverk gjennom støtte til erverv av egnede lokaler, utbedringer av boforhold, samt innovasjon og utvikling. Vi legger vekt på at barna har et trygt bosted og skolegang til de er 18 år.

### § 3. Grunnlag for virksomheten

Stiftelsens grunnkapital er NKR 100 000. Beløpet er satt inn på bankkontoen som er opprettet for Stiftelsen Stafettpinnen. Dette attesteres av godkjent revisor. Grunnkapitalen er urørlig med mindre det er nødvendig for kontinuerlig drift. Det kan fattes styrevedtak om å bruke inntil NKR 18 000 av grunnkapitalen over en periode på 3 måneder, forutsatt at beløpet tilbakeføres innen 6 følgende månedene.

Stiftelsen er i basert på frivillig arbeid og sponsorer. De som er valgt inn i tillitsverv skal ikke ha lønn før det blir nødvendig av hensyn til

arbeidsmengde og ansvar. Administrasjon og driftsutgifter skal utgjøre et minimum og kun dekke det som er nødvendig for at Stafettpinnen skal kunne samle inn og overføre støtte på en trygg og forskriftsmessig måte.

#### § 4. Styret

Styret er stiftelsens øverste organ og skal bestå av 2-6 medlemmer etter styrets nærmeste beslutning. Varamedlemmer kan velges inn ved behov. Dersom styret tar inn flere medlemmer vil styret på ordinære styremøter være vedtaksført når leder og nestleder er til stede og mer enn 2/3 av styret stiller, jf. Stl. § 7 og § 32. Ved stemmelikhet får styreleder dobbelstemme. Dersom man ikke kan fatte et gyldig vedtak skal saken utredes og tas opp på et ekstraordinært møte. Styrets antall skal være representativt i forhold til stiftelsens formål og satsningsområder.

I utgangspunktet er Stiftelsen drevet av frivillig innsats og økonomiske bidrag. Styret kan dersom innsamlede midler, ansvar og saksmengde tilsier det beslutte at det fastsettes godtgjørelse til styremedlemmer, (jfr. Stl. § 36 b)/ samt at det ansettes daglig leder (Stl. §35). Godtgjørelse og lønn skal stå i rimelig forhold til stiftelsens formål og at det er basert på frivillig støtte og arbeid. Saker som behandles i styret skal følges opp og ferdigbehandles i form av styrevedtak.

Styreleder har ansvar for drift av stiftelsen og tilhørende prosjekter. Dersom styreleder er indisponibel på grunn av sykdom eller av andre årsaker, skal nestleder overta forvaltningen. Dette skal skje i form av et styrevedtak. I unntakstilfeller kan det legges frem dokumentasjon fra lege, helseforetak, forvaltningsorgan eller verge, eller i form av en skriftlig avtale mellom leder og nestleder, med vanlig og/eller elektronisk signatur.

Styret plikter å påse at stiftelsens formål ivaretas og at utdeling av midler er i samsvar med § 2. I den forbindelse vektlegges mottakers humanitære og økonomiske situasjon, samt virksomhetens soliditet. Stiftelsens regnskap og formuesforvaltning skal til enhver tid være under betryggende kontroll, og tilgjengelig for innsyn. Styret skal gi

årsmøtet anledning til å uttale seg om årsregnskap og årsberetning innen 1. mai i det påfølgende regnskapsår.

## § 5. Styrets saksbehandling

Styreleder innkaller til møte ved behov. Det kan også skje hvis et styremedlem eller daglig leder krever et møte. Styremøter og årsmøtet varsles med nødvendig frist, på forskriftsmessig måte. Styreleder, eller den flertallet i styret velger, leder styrebehandlingen.

Det skal føres protokoll over sakene som tas opp i styret. Det skal det gis referat til styret og daglig leder etter styremøter og årsmøter. Informasjonen skal som utgangspunkt være tilgjengelig for samarbeidspartnere, sponsorer og mottakere av bidrag fordi stiftelsen ønsker å være transparent.

## § 6. Plikter og rettigheter i henhold til stiftelsesloven § 31.

Det opprinnelige styret består av 2 medlemmer. Nestleder Ingebjørg Sæther har satt inn stiftelseskapitalen på 100 000 NKR. Birgith Rosseland er styreleder. Dersom det er uenighet i flertallets beslutning skal det protokollføres, slik et eventuelt ansvar i den konkrete saken avskjæres.

Styret har myndighet og plikt til:

- a) å velge styremedlemmer;
- b) å fastsette styremedlemmenes godtgjørelse;
- c) å føre tilsyn med stiftelsens virksomhet;
- d) å avgi uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen;
- e) å beslutte gransking;
- f) å velge stiftelsens revisor;
- g) å beslutte omdanning av stiftelsen etter forslag fra styret;
- h) å avgi uttalelse til styret
- i) å for øvrig følge gjeldende lover og regler for denne typen stiftelse

Det skal føres protokoll over styrets saksbehandling. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og årsmøtets

beslutninger. Protokollen skal underskrives av alle medlemmer som har deltatt.

## **§ 7. Representasjon utad**

Styret representerer stiftelsen utad. Styret kan ved styrevedtak delegere stiftelsens signatur til en eller flere styremedlemmer, alene eller i fellesskap. Hovedregel er at både styreleder og nestleder signerer sammen ved økonomiske transaksjoner utenom den daglige driften. Dersom leder eller nestleder ikke kan være til stede, kan en økonomisk transaksjon utføres ved hjelp av fullmakt eller ved deres elektroniske signatur. Styret kan gi prokura. Slik fullmakt kan når som helst kalles tilbake, jfr. Stiftelsesloven § 38, 1. ledd.

## **§ 8. Revisor**

Stiftelsens registrerte revisor er Rolf Einar Lunde, Revisjon Sør AS. Lunde har tatt ansvar for å sende erklæring om åpningsbalansen i samsvar med regnskapslovens bestemmelser.