



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Documento en proceso de aprobación

INTRODUCCIÓN

En este documento presentamos es el inicio de la elaboración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, con el fin de que la **Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala** (CAPAMI) preserve sus documentos en archivos administrativos actualizados.

De conformidad con las atribuciones establecidas en el decreto de creación publicado en el diario oficial del Estado, de fecha 28 de mayo de 1991. En el cual se establece las funciones sustantivas de la Comisión; las cuales son Construir, conservar, mantener, operar y administrar el sistema Municipal de Agua Potable y alcantarillado del municipio de Iguala, y las demás localidades del municipio, así como las plantas de tratamiento de agua potable y residual.

En el cumplimiento de estas funciones sustantivas, esta Comisión genera, año con año, una gran cantidad de documentos en diversos formatos y soportes, por lo que se necesita contar con métodos, técnicas e instrumentos normativos para regular su organización, administración y conservación, así como para uniformar la labor archivística en todos los archivos de la Comisión, contribuyendo así a conformar la memoria documental de la **Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala**.

Es por lo antes mencionado que presente administración 2018-2021 con la finalidad de dar cumplimiento a la Ley General de Archivos, instala el Área Coordinadora de Archivos de la **Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala**. Para elaborar los instrumentos de Control y Consulta Archivística tomando, los procesos institucionales, el principio de procedencia y orden original, el ciclo vital del documento, el marco normativo y la estructura orgánica.

Es necesario subrayar que los Instrumentos son la base para homogenizar la organización, administración y conservación del patrimonio documental de esta **Comisión**, además de ser los pilares para la operación del Sistema Institucional, por consiguiente, las áreas que integra la Comisión los deben utilizar permanentemente en la gestión documental y la organización de los archivos.

Los Instrumentos de Control y Consulta Archivística:

- Cuadro general de clasificación archivística.

El presente documento de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística establece 13 áreas administrativas, de las cuales seis son áreas competentes para ejercer funciones Comunes. Y nueve realizan procesos sustantivos.

Como resultado de la primera etapa de elaboración del CADIDO y del análisis realizado a las funciones y atribuciones establecidas en el marco normativo vigente, siguiendo el principio de procedencia y orden original, se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), instrumento básico de control archivístico que permitió sentar las bases de la estructura de los archivos de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala. El Cuadro general de clasificación archivística tiene una estructura jerárquica que atiende tres niveles básicos de Fondo, Sección, Serie y Subserie documental,

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE	FONDO	SECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIES	EXPEDIENTES
CAPAMI	COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IGUALA.	1S	DIRECCIÓN OPERATIVA	1	BITÁCORA DE REPORTE		
				2	BITÁCORA DE REHABILITACIONES		
				3	PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN		
		2S	PLANTA POTABILIZADORA	1	CORRESPONDENCIA		
				2	ANÁLISIS DE LABORATORIO DE CALIDAD DEL AGUA		
		3S	PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES	1	CORRESPONDENCIA		
				2	BITÁCORAS DE OPERACIONES		
				3	ANÁLISIS DE LABORATORIO		
				4	VIALES		
		4S	CULTURA DEL AGUA	1	INFORMES PARA CAPASEG		
				2	EVENTOS		
				3	CORRESPONDENCIA		
		5S	CONTRATOS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE	1	CONTRATOS		
				2	CAMBIO DE NOMBRE		
				3	RESPONSIVAS		
				4	PRESUPUESTOS		
		6S	DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN	1	EXPEDIENTES DE INSTALACIÓN DE MEDIDORES		
				2	REPORTE DE INCIDENCIAS		
		7S	DEPARTAMENTO DE COBRANZAS	1	CORRESPONDENCIA		
				2	EXPEDIENTES DE USUARIOS		

CLAVE	FONDO	SECCIÓN		CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIES	EXPEDIENTES
CAPAMI	COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IGUALA.	1C	DIRECCIÓN GENERAL	1	CORRESPONDENCIA			
				2	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS			
				3	INFORME DE ACTIVIDADES			
		2C	CONTRALORÍA	1	CORRESPONDENCIA			
				2	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS			
				3	MINUTAS Y ACTAS			
		3C	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			
				2	OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS			
				3	ACTAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
				4	ACUSE DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA			
				5	RECURSOS DE REVISIÓN			
		4C	DIRECCIÓN JURÍDICA	1	RESOLUCIONES			
				2	SEGUIMIENTO A LAS RESOLUCIONES			
				3	CORRESPONDENCIA			
		5C	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	CORRESPONDENCIA			
				2	PÓLIZAS DE EGRESOS			
				3	PÓLIZAS DE INGRESOS			
				4	PÓLIZAS DE DIARIO			
				5	CONCILIACIONES BANCARIAS			
				6	INFORMACIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL			
				7	CUENTA PÚBLICA ANUAL			
				8	ADQUISICIONES			
				9	EVALUACIÓN DE LOS AVANCES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE(SEVAC)			
				10	DECLARACIONES INFORMATIVAS(DIOT)			
				11	REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES AUTORIDADES FISCALES Y ADMINISTRATIVAS			
				12	ARCHIVO ADMINISTRATIVO DE CUENTAS BANCARIAS			
				13	MINISTRACIONES			
				14	OFICIOS DE ÁREA DE CONTABILIDAD			
15	ASIGNACIONES DE FONDOS FIJOS							
6C	INFORMÁTICA	1	CORRESPONDENCIA					
		2	FACTURACIÓN(DIGITAL)					