



Alat media



Ide ide.. !!!

Ide ide adalah awal dari masa depan. Ide memungkinkan untuk mengikuti perubahan. Gagasan adalah yang paling produktif dari semua aktivitas kekayaan intelektual.



Gagasan dilestarikan melalui, 'Kontinuitas Pengetahuan'.



Jangan biarkan Ide dilupakan atau hilang. Setiap hari banyak ide yang dipikirkan dan cepat dilupakan atau hilang. Yang terbaik hilang! Mereka tidak disimpan, dicatat atau ditulis. Tulislah. Simpan, sortir, arsipkan, dan kunjungi kembali.

Memori tidak dapat diandalkan dalam hal melestarikan dan memelihara ide-ide baru. Membawa buku catatan (**perencana**) atau perekam dengan Anda. Ketika sebuah ide berkembang, pertahankan. Ajukan ide Anda setiap minggu!

Tinjau ide Anda. Saat Anda meninjau ide-ide Anda (**setiap 4 minggu baik**). Beberapa tidak akan memiliki nilai yang tidak layak dipertahankan. Buang mereka. Beberapa ide tampak berguna sekarang atau di kemudian hari. Simpan ini, simpan: **Aktif**, atau **Nanti**. Setelah meninjau, pengarsipan ambil file 'Aktif'.

Pilih ide! Sekarang kembangkan ide ini. Pikirkan tentang itu. Kaitkan ide dengan ide terkait. Teliti, coba temukan sesuatu yang mirip atau cocok dengan ide ini. Selidiki semua sudut, kemungkinan. Ketika Anda merasa ide Anda siap diterapkan, lakukanlah. Dapatkan umpan balik sehingga ide dapat disesuaikan dengan baik

Ide bukti masa depan melalui, kontinuitas pengetahuan. Pastikan kesinambungan pengetahuan dengan terus memperbarui file ide Anda! Dalam, 'akan' sebutkan di mana mereka dapat ditemukan.



Dukung Ide Anda dengan Riset. Meneliti internet, arsip, perpustakaan... Dalam beberapa kasus gunakan kuesioner'.

Pertanyaan yang diajukan = Pertanyaan yang dijawab

Bertanya, mendapatkan jawaban adalah bagian dari pengambilan keputusan manusia. Jangan menebak, berasumsi atau berharap. **Pertanyaan, dapatkan jawaban, filter, akses jawaban(S)**

?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a

Bagaimana bertanya ?

- 1st sebuah pertanyaan dirumuskan (penting, untuk menerima jawaban yang bermanfaat)
- 2nd siapa yang harus ditanyakan 'Mencari' seseorang dengan kualifikasi yang tepat (mungkin ada kebutuhan untuk bertanya lebih dari 1 orang)
- 3rd berterima kasih kepada orang yang menjawab (keterampilan sosial yang baik)
- 4th 'Memperoleh' jawaban yang dapat diterima (mungkin tidak ada jawaban yang dapat diterima)
- 5th Tulis atau audio, jawaban rekaman visual (S) 6th 'Menerapkan' apa yang kamu 'mempelajari' (menjawab)
- 7th Gunakan pengetahuan baru Anda untuk 'mengajar' yang lain (Kelanjutan pengetahuan)

Apapun bertanya ?

Semuanya (cerdas, mencari dan memperoleh pengetahuan)

Kapan bertanya ?

Sekarang (cerdas, keterampilan sosial yang baik)

Mengapa bertanya ?

Muncul kebutuhan untuk mengajukan pertanyaan (rasa ingin tahu, harus tahu, percakapan)



Menjiplak tulisan

Menjiplak untuk membangun dan memajukan ide-ide baru. Mengapa menulis ulang sesuatu yang ditulis dengan baik. Alih-alih menggunakannya dan mengembangkannya. Evolusi membangun dari yang sudah ada dan kemudian menciptakan yang baru. Media harus melakukan hal yang sama.

Menulis ulang membuang-buang waktu. Bukan untuk kepentingan memperluas pikiran. Sebuah tulisan yang baik harus dihargai tidak dimutilasi oleh penulisan ulang. Membaca



tulisan yang bagus mendorong pikiran untuk mengangkat kecerdasan seseorang ke standar tinggi dari aslinya. Menghentikan pemikiran ini untuk berkonsentrasi pada penulisan ulang adalah pemborosan waktu yang biasa-biasa saja.

Menulis

Menulis membuat kita beradab itu membantu kita untuk berkomunikasi dengan orang lain. Menulis memungkinkan untuk berkorespondensi, berkomentar, berfantasi, menulis naskah, dan melaporkan.

Menulis adalah bagian dari kesinambungan ilmu.

Menulis dimulai dengan garis besar. Buatlah daftar poin-poin yang ingin Anda buat berdasarkan kepentingannya. Tutupi setiap titik sepenuhnya. Tidak diperlukan musim panas jika materinya jelas, informatif.

Kemudian putuskan penelitian apa lagi yang diperlukan. Biarkan garis besarnya tumbuh dalam pikiran Anda. Tulis ulang garis besar.



Anda siap untuk membuat!

Memimpin harus ? gaya. Ini akan menyampaikan informasi penting tentang apa yang mengikuti, dengan cara terpendek dan paling sederhana. Petunjuk yang baik membujuk pembaca untuk terus membaca.

Bagian utama (**cerita**) menyajikan anekdot, fakta, opini, fiksi. Pendapat harus aktif dan pribadi. Presentasi harus menarik, mendorong untuk membaca sampai akhir.

Dokumen asli yang sudah selesai perlu diedit (**jangan edit saat menulis, itu mengganggu alur tulisan Anda**). Jangan langsung edit. Tidur dan saat segar, edit (**hari berikutnya atau setelahnya**). Editing diperlukan untuk menulis ulang. Pengeditan melihat lead, keterbacaan, tata bahasa, tanda baca, kata-kata, akurasi, alur cerita. Tambahkan karya seni, gambar, grafik diperlukan. Editing, rewrite harus dilakukan minimal 3 kali dengan sleep over (**hari berikutnya atau setelahnya**) diantara.

Selesai mengedit. **Berlari**: pemeriksaan ejaan, pemeriksaan tata bahasa. Tambahkan **akhir**: warna, gambar, audio, video diperlukan. Jadikan karya Anda 'bebas hak cipta', lalu terbitkan.

Kerajinan pidato

Luangkan waktu untuk mengenal topik pidato Anda dengan baik. Atur presentasi Anda sehingga mengalir secara logis dari plot ke plot. Latih pidato. Lagi. lagi..



Dalam pikiran Anda, putuskan apa yang ingin dicapai oleh pidato tersebut. Pidato teknis bersifat mendidik, menginformasikan, menginstruksikan, menyajikan: produk baru, layanan, teknologi. Itu faktual, tepat.. Pidato emosional menghadirkan pandangan pribadi pembicara. Pidato ini menggunakan argumentasi dan memberikan opini yang bias. Sehingga mencoba membujuk audiens untuk setuju dan mendukung Pembicara.

Catatan! Mencari pendapat yang bervariasi dari penonton membuatnya menjadi perdebatan.

Anda telah memutuskan jenis pidato. Anda telah menyelesaikan penelitian Anda. Sekarang putuskan poin utama dan poin yang lebih kecil dari Anda

ingin mempresentasikan. Tuliskan poin utama sebagai paragraf terpisah untuk masing-masing. Uraikan poin-poin ini menggunakan bahan penelitian Anda.

Baca paragrafnya, tentukan urutan penyajiannya. Pilih alat bantu, tampilan, audio, video, hewan, orang.. Baca paragrafnya, buat notasi kecil yang mendukung yang ingin Anda gunakan di masing-masing paragraf.



Membaca paragraf menggunakan alat bantu. Atur waktu dan evaluasi presentasi. Lakukan perubahan sesuai kebutuhan. Setelah perubahan mengadakan presentasi lain. Ulangi ini sampai Anda puas dengan presentasi Anda.

Pidato terlalu panjang: mempersingkat paragraf, mengurangi poin utama, mengurangi bantuan... **Pidato terlalu pendek:** tambahkan poin yang lebih kecil, tambahkan alat peraga .. **Pidato terlalu membosankan:** tambahkan sedikit humor, tambahkan alat bantu..

Bicaralah dengan jelas, dengan jeda yang tepat, tidak cepat, tidak bergumam.

Anda senang dengan ucapan Anda. Sekarang latih pidato sesering mungkin. Jika memungkinkan, dapatkan pendapat kedua tentang presentasi Anda. Berlatih, Berlatih..

Di mimbar ada air dingin yang disaring! Penonton sudah siap. Kamu siap. Anda terlihat rapi, dengan watak ceria, senyum lebar memamerkan gigi Anda. Di podium di depan Anda adalah tablet Anda yang menunjukkan poin-poin utama dan catatan bantuan dengan huruf tebal.

Anda menyambut penonton. Minumlah air. Mulai presentasi Anda. Pidato teknis, buat audiens Anda terpesona dengan kecemerlangan Anda dan ketahuilah caranya! Pidato yang emosional, bersemangat, meyakinkan, persuasif!

Di akhir pidato jangan berterima kasih kepada hadirin. Terima dengan rendah hati tepuk tangan mereka. Selamat!

Narator

Narator adalah karakter atau suara yang menceritakan sebuah cerita. Narator menentukan sudut pandang presentasi. Sudut pandang naratif adalah sudut pandang atau posisi dari mana narator berbicara. Untuk lebih lanjut lihat 'Speech Craft'.



Biarkan **Manifes Pemberi Hukum** menjadi panduan Anda. Biarkan 1 Keyakinan Anda menjadi kekuatan moral Anda. Jadilah wali kustodian dalam segala hal yang Anda lakukan!

Untuk Kemuliaan 1 Tuhan dan Kebaikan Umat Manusia

Semua jalan bebas informasi Media adalah penyedia informasi komunitas, oleh Wali Kustodian Semesta.