

COMPRAS Y GESTIÓN DE PROVEEDORES



AL PARTICIPAR..

INSTRUCTORES
CERTIFICADOS
REG STPS

Adquirirá habilidades para seleccionar, evaluar y desarrollar a sus proveedores.

Sabrás cómo negociar con los proveedores en la búsqueda de mayor valor para su empresa.

Iniciará la elaboración de su Manual de Procedimientos de compras y obtendrá capacidades para gestionar las actividades, de acuerdo con los requisitos de la certificación ISO 9001: 2015

Obtendrá técnicas de vanguardia para llevar el control de las actividades y la administración del departamento de compras que le permitan cumplir con los estándares y políticas establecidos.

Contáctenos: 5611 2070 y 55 63 43 94
Envíe Inscripción y ficha de Depósito al
e-mail: ilecc.contacto@gmail.com,
clientes@competenciaslaborales.org
Ver más cursos en www.competenciaslaborales.org

Depositar en Banorte en la Cta.0647461886 a nombre de:
ILECC CONSULTORIA SA DE CV ó Transferencia bancaria:
CLABE 072180006474618860

LUGAR DEL EVENTO

CENTRO DE EVALUACION Y CAPACITACIÓN
Detroit N° 9 Int 202
Col. Nochebuena C.P. 03720
Sobre Insurgentes y a un costado del Eje 6
Al nivel de la Est. del MB Cd de los
Deportes, CDMX

FECHA

HORARIO

INVERSIÓN NORMAL

INVERSIÓN PRONTO PAGO (PAGANDO 10 DÍAS ANTES DEL CURSO)

21 JUNIO 2018

08-19 HRS

\$3500 + IVA

\$3000 + IVA

13 JULIO 2018

08-19 HRS

14 Y 15 AGOSTO 2018

09-15 HRS

18 SEPTIEMBRE 2018

08-19 HRS

15 Y 16 OCTUBRE 2018

09-15 HRS

12 Y 13 NOVIEMBRE 2018

09-15 HRS

20 DICIEMBRE 2018

08-19 HRS

Se programan fechas especiales en la inscripción de 5 o más participantes Y SE APLICA EL 15 % de descuento

1. El departamento de Compras

- 1.1 Importancia y estructura del departamento de compras**
- 1.2 Perfil del comprador efectivo, por competencias Laborales**
- 1.3 Políticas de Compras, Objetivos y recursos de la empresa**
- 1.4 Cadenas de Suministro**

2. El Proceso de Compras y la administración de Inventarios

- 2.1 Control de actividades del área de compras**
- 2.2 El Manual de Procedimientos bajo requisitos de certificación ISO 9000**
- 2.3 El almacén y las compras**
- 2.4 Tipos y control de inventarios**
- 2.5 Lote óptimo de pedidos y puntos de reorden**
- 2.6 Costos de compras y almacén**

3. Ética en la función de las Compras

- 3.1 Políticas de Ética para compras**
- 3.2 Código de ética del comprador**
- 3.3 Objetivos y consecuencias de la ética del comprador**
- 3.4 Beneficios para la empresa y la cadena de valor**

4. Administración de proveedores

- 4.1 El mercado de proveedores**
- 4.2 Reclutamiento de proveedores**
- 4.3 Análisis de Costo beneficio para selección de proveedores**
- 4.4 Técnicas de negociación con proveedores**
- 4.5 Relación y Evaluación periódica de proveedores**
- 4.6 Toma de decisiones para la mejora continua de productos y servicios que suministran los proveedores**

5. Relación relaciones humanas de las compras.

- 5.1 Relaciones interdepartamentales**
- 5.2 Cómo cumplir las Políticas de la dirección**
- 5.3 Relaciones públicas del comprador**