



# Leer en Leer

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

**Metode van studie is 'Leer dan leer'! Bestudeer die hele lewe lank!**

1<sup>st</sup>Leer, wanneer jy verstaan, begin onderrig. In gratis onderwys leer vinnige leerders stadige leerders. By die werk lei die ervare werker nuwelinge op. By die huis leer grootouers kinders, kleinkinders. Ouers leer kinders.

## Studieadvies

Ondersoek nie net hierdie gids wanneer u studeer of onderrig nie, maar 'n verskeidenheid ander. Wanneer jy 'n goedgeskrewe stuk vind **Plagieer** dele wat jy nodig het en brei hierop uit (**van toepassing op skoliere en opvoeders**).



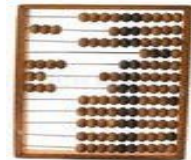
**Hardloop:** speltoets en grammatikatoets. Voeg by: kleur, beelde en oudio was nodig.

Proeflees, maak veranderinge indien nodig.

Maak jou werk 'Kopiereg vry' publiseer dan.

## Studiehulp **Leeren** Leergids

Volwasse Onderrig ~ Assessering (huiswerk) ~ Idees ~ Plagiaat (intellektuele eiendom, kopiereg, patent) ~ Beplanning ~ Skryf (vertel, aanbieding, draaiboek)



## 1 God wag om van jou te hoor!

### OnderwysGebed

VierOnderwysdag 6.1.7.NAtm

Liewe **1 God**, Skepper van die mooiste Heelal Jou nederigste getroue bewaarder voog(**1<sup>st</sup> naam**) Belowe om kennis te soek, te verkry, toe te pas die hele lewe lank om te leer en te onderrig via gratis onderwys

Om openbare gratis onderwys te ondersteun

Dra Lewenservarings aan volgende generasie oor

Vir die eer van **1 Goden** die goeie van die mensdom



Hierdie gebed word in die klas en op Onderwysdag gebruik



## Volwasse onderrig

**Begin** met om jouself voor te stel. Vra dan die volwasse leerders om hulself voor te stel.

**Deelsommige** van jouself (humor, ervarings, gevoelens, self) wees eerlik, outentiek en selfopenbaar.

**Bid** met jou volwasse leerders: **Onderwys gebed**

**Maak** seker hul 1ste ervarings met die vak of klas is so positief as moontlik.

**Verwant** leer na volwasse belangstellings, bekommernisse en waardes.

**Selektief** beklemtoon en hanteer die menslike perspektief van wat geleer word, met toepassings op die persoonlike daaglikse lewens van die volwasse leerders waar moontlik.

**Gebruik** behoefte-assesseringstegnieke om die gevoelde behoeftes en werklike behoeftes van die leerders te bepaal deur gebruik te maak van assesserings wat deur die instrukteur en self-assesserings deur die volwasse leerder geadministreer word.

**Voorsien** geleenthede vir selfgerigte leer waar volwassenes kan deelneem aan die stel van doelwitte, die keuse van onderrigmetodes, self-evaluering en ontleding van hul prestasie.

**Maak** die leerdoelwitte so duidelik as moontlik en so toepaslik as moontlik vir die leerders.

**Ge** die rasionaal vir opdragte, prosedures en onderrigmetodes.

**Wanneer** moontlik, stel of demonstreer die leer wat uit leeraktiwiteite sal voortspruit, duidelik.

**Verseker** suksesvolle leer deur onderrigaktiwiteite te beplan wat pas by die behoeftes en doelwitte van volwasse leerders.

**Skep** 'n leeromgewing wat georganiseer en ordelik is.

**Maak** leerderreaksie en aktiewe deelname 'n noodsaaklike deel van die leerproses.

**Voorsien** gereelde reaksiegeleenthede vir alle volwasse leerders op 'n billike basis.

**Bevorder** leerders persoonlike beheer oor konteks van leer deur hulle te betrek by beplanning, stel van doelwitte, selfevaluering, bepaling van hul sterkpunte, swakpunte, aantekening en ontleding van vordering.

**Gebruik** konsekwente terugvoer aan leerders rakende hul bemeestering, vordering en verantwoordelikheid in leer.

**Wees** bewus van die behoeftes van volwassenes: hul fisiologiese, veiligheid, liefde, behoort, selfagtigsbehoefte, nuuskierigheid, sin vir verwondering, behoefte om te verken.

**Verwyder** of verminder komponente van leersituasies wat lei tot mislukking, vrees.

**Bepan** met die motivering van die leerders in gedagte. Moenie aanvaar dat die inhoud of die onderwyser hul motivering sal handhaaf nie.

**Wanneer** dit is nodig, gebruik opbouende kritiek.

**Stel bekend** die onbekende deur die bekende.

**Effektief** gebruik lof, beloon leer. **Moedig aan**, daag leerders uit.

**Gebruik** samewerking as 'n onderrigtechniek om samehorigheid in die groep te ontwikkel en te maksimeer.

**Skep** komponente in die leeromgewing wat vir leerders sê dat hulle aanvaarde, gerespekteerde lede van die groep is.

**Wanneer** toepaslike, beplan aktiwiteite wat volwassenes toelaat om te deel. Om hul projekte, vaardighede in die openbaar te vertoon.

**Voorsien** verskeidenheid in aanbiedingstyl, metodes van onderrig, leermateriaal.

**Selektief** gebruik pouses, fisieke oefening, energiebronne.

**Gebruik** humor vrylik, gereeld.

**Gebruik** voorbeelde, stories, analogieë, metafore.

**Dankie** volwasse leerders vir bywoning, deelname (ontmoet weer, gee rooster).

**Hettyd** om vrae 1 op 1 te beantwoord.



Na sessie wanneer alleen self evalueer jou prestasie. Maak aantekeninge in jou joernaal oor indrukke, kennis opgedoen (geleer) van die onderrig van hierdie groep. Reageer op jou selfevaluering.

**Leer Leer die hele lewe lank!  
Van wieg tot verassing!**

## Assessering

**Assessering:** Is nodig om 'Teach and Learn' nuttig, effektief te maak.

**Geleerdes** assessering: Skoliere word geassesseer vir begripsopdragte wat in die klas voltooi is. Wanneer 'n studiemodule voltooi word, kry skoliere opdragte om begrip te assesseer. Begripsopdragte word in die klas voltooi. **Let wel!** Daar is: 'Geen huiswerk nie'!!!

**Huiswerk** is die mees oneerlike, nuttelose vorm van leer of onderrig. 'n Skolier is onder druk van afleidings, onkunde, vriende, ouers, tydlyn... Die meeste huiswerk word nie gedoen deur die skolier wat geassesseer en gegradeer. Huiswerk as gevolg van die oneerlike aard daarvan is nutteloos, misleidend vir assessering.

Opvoeders het morele probleme wanneer hulle nasien. Hulle vermoed 'n skolier het nie die opdrag gedoen nie. Hierdie onsekerheid maak enige punte wat gegee word nutteloos. Huiswerk as hulpmiddel vir assessering van begrip is misleidend. Om huiswerk vals te maak, 'n mors van tyd, hulpbronne. Ouers, Opvoeders ondersteun huiswerk, ondersteun bedrog, oneerlikheid. **Geen huiswerk nie**

**Spanpoging** van skoliere, opvoeder. Die opvoeder is daar om te lei. Skoliere help mekaar om 'n studiemodule te verstaan, te begryp. Begrip word bereik wanneer 'n skolier in staat is om ander 'n studiemodule te onderrig. Sy, haar eie opdrag te skep, dit te voltooi.

Daar is 2 assesserings: Slaag of druipe. Slaagsyfer is 70% begrip. As u druipe, moet 'n skolier die studiemodule herhaal totdat dit geslaag is. **Let wel!** Slegs die module moet herhaal word, nie die hele jaar nie. Daar is geen finale jaar assessering en of eindeksamen nie (**nuttelose aktiwiteit**).

Assessering is slegs vir elke module, nie vir opgehoopte modules nie. Wanneer 'n skolier alle gestelde modules geslaag het om 'n kursus te voltooi, word 'n sertifikaat uitgereik.

**Opvoeders** assessering: Opvoeders word geassesseer vir werksbevoegdheid, toewyding aan 'Leer en Onderrig' en leerlingbegrip.

Voor elke onderrigkwartaal moet alle studiemodule begripsopdragte vir die kwartaal 'suksesvol' wees voltooi deur die betrokke opvoeder. Die opvoeder moet 'n slaagsyfer van minstens 90% hê. Mislukking, die opvoeder onderrig nie hierdie vak daardie kwartaal nie. 'n Assessering moet gemaak word of daardie persoon geskik is om by Onderwys betrokke te wees.

Opvoeder is daar om te lei. Help 'n geleerde om te verstaan. Benut ook vinniger leerders om die stadiger te help. Hou klas gefokus. Opvoeder weier om te gee 'Huiswerk'!

'n Onderwyser moet in staat wees om 'self te assessee' hul onderrigprestasie.

'n Klasleerlingbegripsyfer van 90% plus is aanvaarbaar. Enigiets minder, opvoeder (onderwyser) word verwyder, heropgelei.

**Skoolhoof** assessering: 'n Skoolleerlingbegripsyfer van 80% is aanvaarbaar. Enigiets minder skoolhoof word verwyder. Keer terug na onderrig.

**Student 70% Onderwyser 90% Skoolhoof 80%**

## Idees

**Idees** is die begin van die toekoms. Hulle maak dit moontlik om tred te hou met evolusionêre veranderinge. Idees is die mees produktiewe van alle intellektuele eiendomsaktiwiteite. Hulle moet deur bewaar word **kennis kontinuïteit**.

Moenie idees laat wees nie **vergeet of verlore**. Skryf hulle neer. Stoor, sorteer, liasseer en besoek hulle weer!

**Elke dag** baie idees word deur dink en vinnig vergeet of verlore. Die rede, hulle is nie bewaar, opgeteken of neergeskryf nie. Die beste is verlore!

**Geheue** is onbetroubaar wanneer dit kom by die behoud en koestering van nuwe idees. Dra 'n notaboek (**beplanner**) of blokfluit saam met jou en wanneer 'n idee ontwikkel, bewaar dit. Dien jou idees weekliks in!

**Resensie** jou idees. Soos jy jou idees hersien (**elke 4 weke**). Sommige sal geen waarde hê nie en is nie die moeite werd om te behou nie. Gooi hulle weg! Sommige idees blyk nou of op 'n latere datum nuttig te wees. Hou hierdie, liasseer dit: 'Aktief' of 'Later'. Na hersiening en liassering neem die 'Aktiewe' lêer.

**Kies** n idee! Laat nou hierdie idee groei. Dink daaroor. Bind die idee aan verwante idees. Doen navorsing, probeer om enigiets soortgelyk aan of versoenbaar met hierdie idee te vind. Ondersoek alle hoeke en moontlikhede.

**Wanneer** jy dink jou idee is gereed om toegepas te word. Doen so! Probeer om terugvoer te kry sodat die idee verfyn kan word.

**Toekomstige bewys** idees deur kenniskontinuïteit. Verseker dit deur idees lêers bygewerk te hou. Verder in jou, 'Sal' noem waar die lêers gevind kan word!

**Ondersteuning** jou idees met navorsing! Doen navorsing oor internet, argiewe, biblioteke... Gebruik in sommige gevalle vraelys'.

**Ondervraging** en om antwoorde te kry is deel van menslike besluitneming.

Moenie raai, aanneem of hoop nie. Vraag, kry antwoorde, filter en kry toegang tot antwoord(s). Vraag gevra (hoe, wat, hoekom, wanneer) = Vraagantwoord lei tot idees. Idees is wat mense wonderlik maak!

**ekdeas prosedure** word gebruik deur voogde van voogde, individue, komitees, werkgroepe... Gebruik 'n CG-beplanner!



## Plagieer

Heelal Bewaarder Voogde ondersteun plagiaat in die onderwys. Plagiaat om voort te bou, nuwe idees te bevorder. Hoekom iets oorskryf wat goed geskryf is. Gebruik dit liever en brei daarop uit. Evolusie vorder deur voort te bou op bestaande, en dan nuwe te skep. Onderwys moet dieselfde doen.

Herskryf is tydmors en nie in die beste belang om die verstand te verbreed nie. 'n Goeie skryfstuk moet gekoester word nie vermink word deur herskryf nie. Om 'n goeie skryfstuk te lees, moedig die verstand aan om 'n mens se intellek op te hef tot die hoë standaard van die oorspronklike. Om hierdie denke te stop om op herskryf te konsentreer, is middelmatige opvoeding.

Om plagiaat te verbied beteken om opvoedkundige vooruitgang te versmoor. Plagiaat is 'Goed'. Plagiaat bevorder onderwys. Plagieer 'n goeie skryfstuk en brei dan daarop uit. Wanneer goeie skryfvaardighede opgedoen word. 'n Persoon is gereed om 'n meesterstuk te skep wat ander kan plagiaat.

**Plagiaat** is nie net van toepassing op skryf nie. Plagiaat is van toepassing op alle 'IP' Intellektuele Eiendom. Die gemeenskap gee mense 'n manier en geleentheid om te ontwikkel, IP. Daarom is alle intellektuele eiendom gemeenskapseiendom wat deur almal gebruik moet word! Selfsugtige gebruik en winsbejag uit 'IP' (kopiereg, patent) is plundering van die gemeenskap 'n misdad wat vervolg moet word: **MSR6**

**Let wel!** In korrupte, gierigheid, winsgedrewe Anti-God lande, plagiaat kan kopiereg, patent skend. Om kopiereg te beweer is steel van 'n gemeenskap, kriminele gedrag. Alle 'Intellektuele Eiendom' behoort aan 'n gemeenskap tot voordeel van almal. Korrupte, gierigheid, winsgedrewe Anti-God lande, laat hul regering vervang, vervolg, **MSR6**

**Beëindig kopieregpatent. Hulle is krimineel, korrupt, parasities, roofsugtige, winsgewende, MSR6!**



## Beplanning

Beplanning gee 'n mens 'n doel! Beplanning is positiewe denke! Beplanning beteken om beheer te neem, aksie te neem! Beplanning is die begin van die toekoms en die beplanner is deel daarvan!

Custodian Guardian gebruik 'n CG Planner (NAtm). Hulle beplan weekliks, jaarliks, quattro(4)jaarliks. Hulle gebruik idees en verpligtinge om planne voor te berei. Hulle evalueer alle planne, evaluering beïnvloed die voorbereiding van nuwe planne.



Bewaarder Voog gebruik 2 relevante gebede (Beplanner, beplan) voor beplanning. Opsoek na geestelike leiding.

## 1 GOD wag om van jou te hoor!

### Beplanner Gebed

Liewe 1 God, Skepper van die mooiste Heelal Help my om my daaglikse roetine te beplan  
Ek sal my plan ontleed en hersien. Ek sal ander aanmoedig om 'n beplanner te gebruik Dankie, vir my beplanner  
Ek poog om dit te gebruik vir kort- en langtermynbeplanning vir die eer van 1 Goden die goeie van die mensdom



Hierdie gebed word gebruik in die oggenddeel van die 'Daglikse Roetine'! Op Prettdag ontleed jou optrede teen die huidige plan. Voer dan jou planne vir die komende 6 dae in (dae 1-6)!



### Beplan Gebed

Liewe 1 God, Skepper van die mooiste Heelal Hoor my plan en ondersteun asseblief my plan  
Ek sal weekliks, jaarliks en quattro jaarliks beplan  
Help my om wys te beplan met 'n sweempie vrymoedigheid Dankie, vir my Beplanner  
Jou mees nederige getroue bewaarder-voog (1<sup>st</sup> naam) Ter eer van 1 Goden die goeie van die mensdom



Hierdie gebed word gebruik voordat jaarlikse beplanning gedoen word. Elke Pasga ontleed jou optrede teen die huidige jaarplan. Voer dan jou plan vir die komende jaar in. Quattro-jare ontleed jou geslaagde 4-jaar-aksie teenoor huidige 4-jaarplan. Voer dan jou komende 4 jaar plan in.

**1 God**tyd geskep om begin en einde van alles in die fisiese heelal te meet. Daar word elke oggend na die NAtm CG-beplanner verwys as deel van 'n daaglikse roetine. Gebruik 'n beplanner as gids, moenie toelaat dat tyd jou beheer nie! Tyd moet nie gebruik word om mense te haas nie. Die menslike liggaam is nie ontwerp om haastig te wees nie. Gejaag veroorsaak ongelukke, slordige werk,...

### **Beplanner spesifikasies:**

Volgorde van bladsye en instruksies: **Daaglikse:** Roetine, Gebed, Fiks.

**Kontakte:** Noodgeval, Adresse. **Gebede:** Beplan, beplanner, tyd **Weeklikse beplanner:** Slegs 52 bladsye. **Daaglikse beplanner:** Slegs 365 bladsye. **Pasga beplanner:** Slegs 1 bladsy. **Quattro beplanner:** Slegs 1 bladsy

Beplannerbladsy is in 2 kolomme verdeel: 'Beplan' / 'Analiseer'

Bylaagbladsye, instruksies:

**Tyd:** CG Klock, Night Curfew, CG Kalender, Prettdag-temas **Ander:** 7 Rolle oorsig, 7 Provinsies kaart, maatreëls **Plus:** Leë bladsye om neer te skryf, 'Idees'!

### **Beheer tyd**

Mense het tydsbestuur geskep om tyd te beheer. In die onvolmaakte Heelal is tyd vaag en nie presies nie. **Gierigheid** het tydbestuur omhels om tyd te beheer, die haastige werk en tydslaaf is geskep.

**1 God**tyd geskep en die voorbeeld na beheer-tyd gestel. Werk 5 dae op dag 6, evalueer jou prestasie, voltooi enige onvoltooide werk en beplan volgende week se werk. Op die dag 7 rus geniet die lewe geniet 'n prettdag! 'n Weeklikse werkplan word op dag 6 gedoen. 'n Weeklikse gesinsplan op dag 7!

Mense gebruik tydsbestuur om tyd te beheer. 'n Kombinasie van prosesse, gereedskap en tegnieke word gebruik om dit te bereik. **Voorbeelde:**

Elke data wat jou lessenaar kruis: **reageer daarop, liasseer dit of gooi dit.** Maak tyd vir belangrike dinge, nie net dringendes nie. Stel 'n begintyd en sperdatum vir elke projek.

Sny groot projekte op om stappe te byt. **Besluit dan die volgorde van stappe.** Moenie panikerig raak nie, doen die beste wat jy kan.

As jy sonder stoom op 'n projek loop, skakel oor na 'n ander.

Moenie haastig bly in beheer van tyd nie.

**Gierigheid** (parasitiese roofsuigtige profiteerders) tydsbestuur aangeneem om tyd te beheer. **Gierigheid** het haastige werk geskep (stuk werk) wins te verhoog. Dit het tydkaarte geskep om werkers in tydslawe te verander. **Gierigheid** het Just in Time voorraadtydbestuur geskep om wins te verhoog.



Newe-effekte van haastig, jaag! Om haastig of haastig te wees, lei dikwels tot ongelukke, slordige werk en angs. Leiers wat haastig, jaag, is ongeskik om te lei! Hulle word vervang is ongeskik om toekomstige leiersposisie te bekleed!

**1 GOD** het nie met enige skeppings gehaas nie! **1 GOD** het nie ontwerp om die menslike liggaam te haas, jaag. Om haastig te wees, is gejaag 'n gesondheidsgevaar: Ongelukke, verslawings, angs, depressie, hartafwykings, hoë bloeddruk, ...

Tyd moet nie gebruik word om mense te haas nie. Daar is geen behoefte aan spoed nie.

## Skryf

Skryf maak ons beskaafd dit help ons om met ander te kommunikeer. Skryf laat toe om kommentaar te lewer, te fantasie en te rapporteer. Skryf is deel van kenniskontinuiteit.

Skryf begin met 'n uiteensetting. Lys die punte wat jy wil maak in volgorde van belangrikheid. Bedek elke punt volledig. 'n Somer is nie nodig as jou materiaal duidelik, insiggewend is nie.

Besluit dan watter verdere navorsing nodig is. Laat die omtrek in jou gedagtes groei. Herskryf uiteensetting.

### Jy is gereed om te skep!

Die hoofrol moet styl wees. Dit sal belangrike inligting oor wat volg, op die kortste, eenvoudigste manier oordra. 'n Lead moet 'n leser oorreed om voort te gaan lees.

Die hoofdeel (storie) bied anekdotes, feite, fiksie, menings aan. Menings is aktief en persoonlik. Aanbieding is interessant en bemoedigend om tot die einde te lees!

Die voltooid oorspronklike word geredigeer (moenie redigeer terwyl jy skryf nie, dit ontwrig jou skryfvloei). Moenie dadelik wysig nie. Slaap oor en wysig wanneer dit verfris is (volgende dag of later). Redigering is nodig vir herskryf. Redigering kyk na lood, leesbaarheid, grammatika, leestekens, woordgebruik, akkuraatheid, vloei van storie. Voeg kunswerk by, tekeninge, beelde, grafika was nodig. Redigering, herskryf word minstens 3 keer gedoen met 'n oorslaap (volgende dag of later) tussenin.

**Klaar met redigering.** Hardloop: speltoets en grammatikatoets. Voeg finaal by: kleur, beelde en oudio was nodig. Maak jou werk 'kopieregvy' en publiseer dan.

## Vertel

Nadat jy jou skryfwerk voltooi het, kan jy gevra word om dit uit te lees! Dit staan bekend as 1<sup>st</sup> persoon wat vertel. Maak 'n kopie dubbel gespaseer in 'n maklik leesbare lettertipe. Rekord lees dit hardop voor 'n spieël. Luister, vervelig, gejaag, gemompel, oninteressant, .. Teken weer by voeg pouses, variasie in toon, gesigsuitdrukking, handgebare, liggaamsgebaar, passie, gevoel. Herhaal totdat jy gelukkig is. Gaan verblind nou die publiek met jou vertelling van jou skryfmeesterstuk!

## Voorlegging

Jy kan gevra word om jou skryfwerk in 'n aanbieding te omskep. Gebruik jou 1<sup>st</sup> persoonsvertelling. Voeg 'n retoriese gedagteprikkende vraag by, haal aan, gee 'n opskrif vir 'n skokkende statistiek, gebruik oudio, visuele hulpmiddels, ander rekwisiete. Maak seker jy weet hoe jy gebruikshulpmiddels, rekwisiete gebruik! Oefen die aanbieding totdat jy gelukkig is. Maak seker jy trek aan vir die geleentheid, kyk die deel. Gaan nou en maak jou gehoor opgewonde.

## Skripsie skryf

Nou is dit tyd om jou skryfwerk in 'n draaiboek te plaas om vir film, speletjies, televisie, video gebruik te word. Draaiskrif skryf aksies en bewegings, dialoog en uitdrukkings van karakters neer, wat 'n storie visueel uitdruk en 'n draaiboek skep.

Neem jou geskrewe werk en dissekteer dit. Die skep van karakters, konflikte, verhoudings. Laat dit nou vloei sodat dit 'n draaiboek word. Oefen totdat jy gelukkig is. Skryf dit nou in draaiboekformaat. Gebruik die formaat wat in jou area van toepassing is of die een wat deur die regisseur van die toneelstuk gespesifiseer word.



Skryf maak 'n mens beskaafd. Skryf daaglik: dagboek, joernaal, skaaf. Skryf 'n biografie, fantasie, fiksie, jou memoires, 'n vertelling, 'n roman, 'n mening, 'n verslag, 'n draaiboek, 'n ware verhaal,

Verdere studie: Getalle, Gratis Onderwys, St-onderwerpe, Projekte, Qa=Qa!

