



# Mempelajari dan Mengajar

## Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

Metode belajarnya adalah 'Belajar kemudian Mengajar'! Belajar sepanjang hayat!

1<sup>st</sup> Belajar, ketika memahami, mulailah mengajar. Dalam pendidikan gratis pembelajar cepat mengajar pembelajar lambat. Di tempat kerja pekerja berpengalaman melatih pendaatang baru. Di rumah, kakek-nenek mengajar anak-anak, cucu-cucu. Orang tua mengajar anak-anak.

## Saran studi

Saat mempelajari atau mengajar tidak hanya meneliti panduan ini tetapi berbagai lainnya. Saat menemukan karya yang ditulis dengan baik Menjiplak tulisan bagian yang Anda butuhkan dan kembangkan ini (berlaku untuk Cendekiawan dan Pendidik).

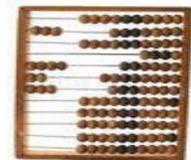


Lari: pemeriksaan ejaan dan pemeriksaan tata bahasa.

Menambahkan: warna, gambar dan audio yang dibutuhkan.

Bukti baca, jika perlu buat perubahan. Buat karyamu 'Bebas hak cipta' lalu publikasikan.

Bantuan belajar **Mempelajari dan Mengajar** direktori  
Pengajaran Dewasa ~ Penilaian (pekerjaan rumah) ~ Gagasan  
~ Plagiat (kekayaan intelektual, hak cipta, paten) ~ Perencanaan  
~ Penulisan (narasi, presentasi, naskah)



## 1 Tuhan sedang menunggu untuk mendengar dari

**Anda! Pendidikan Doa**

Merayakan Hari Pendidikan 6.1.7. NAtm

terhormat **1 Tuhan**, Pencipta Alam Semesta terindah Penjaga penjaga setia  
Anda yang paling rendah hati (1<sup>st</sup> nama) Berjanji untuk mencari,  
memperoleh, menerapkan Pengetahuan sepanjang hayat Untuk Belajar  
dan Mengajar melalui Pendidikan Gratis  
Untuk mendukung pendidikan gratis publik  
Mewariskan Pengalaman Hidup ke generasi berikutnya  
Untuk Kemuliaan **1 Tuhan** dan Kebaikan Umat Manusia



Doa ini digunakan di kelas dan pada Hari Pendidikan



## Pengajaran orang dewasa

**Mulai** dengan memperkenalkan diri. Kemudian minta siswa dewasa untuk memperkenalkan diri.

**Membagikan** sebagian dari dirimu (humor, pengalaman, perasaan, diri sendiri) jujur, autentik, dan mengungkapkan diri.

**Berdoa** dengan pelajar dewasa Anda: **Doa Pendidikan**

**Membuat** yakin pengalaman pertama mereka dengan mata pelajaran atau kelas sepositif mungkin.

**Berhubungan** belajar untuk minat, perhatian, dan nilai orang dewasa.

**Selektif** menekankan dan berurusan dengan perspektif manusia tentang apa yang sedang dipelajari, dengan aplikasi ke kehidupan sehari-hari pribadi pelajar dewasa bila memungkinkan.

**Menggunakan** teknik penilaian kebutuhan untuk menentukan kebutuhan yang dirasakan dan kebutuhan aktual peserta didik menggunakan penilaian yang dikelola oleh instruktur dan penilaian diri oleh pelajar dewasa.

**Menyediakan** kesempatan untuk belajar mandiri di mana orang dewasa dapat berpartisipasi dalam menetapkan tujuan, memilih metode instruksional, mengevaluasi diri dan menganalisis kinerja mereka.

**Membuat** tujuan pembelajaran se jelas mungkin dan sesuai dengan peserta didik mungkin.

**Memberi** alasan untuk tugas, prosedur dan metode instruksional.

**Kapan** mungkin, menyatakan dengan jelas atau mendemonstrasikan pembelajaran yang akan dihasilkan dari kegiatan pembelajaran.

**Memastikan** keberhasilan pembelajaran dengan merencanakan kegiatan instruksional yang sesuai dengan kebutuhan dan tujuan pembelajar dewasa.

**Membuat** lingkungan belajar yang teratur dan teratur.

**Membuat** reaksi pelajar dan partisipasi aktif merupakan bagian penting dari proses belajar.

**Menyediakan** kesempatan respon yang sering untuk semua pelajar dewasa secara adil.

**Memajukan** kontrol pribadi peserta didik atas konteks pembelajaran dengan melibatkan mereka dalam perencanaan, penetapan tujuan, evaluasi diri, penentuan kekuatan, kelemahan, pencatatan dan analisis kemajuan.

**Menggunakan** umpan balik yang konsisten kepada peserta didik mengenai penguasaan, kemajuan, dan tanggung jawab mereka dalam belajar.

**Menjadis** adar akan kebutuhan orang dewasa: fisiologis, keamanan, cinta, rasa memiliki, kebutuhan harga diri, rasa ingin tahu, rasa ingin tahu, kebutuhan untuk mengeksplorasi.

**Menghapus** atau mengurangi komponen situasi belajar yang mengarah pada kegagalan, ketakutan.

**Rencana** dengan mempertimbangkan motivasi peserta didik. Jangan berasumsi bahwa konten atau guru akan mempertahankan motivasi mereka.

**Kapan** itu perlu, gunakan kritik yang membangun.

**Memperkenalkan** yang tidak dikenal melalui yang akrab.

**secara efektif** gunakan pujian, hadiah pembelajaran.

**Mendorong**, menantang peserta didik.

**Menggunakan** kolaborasi sebagai teknik pembelajaran untuk mengembangkan, memaksimalkan kekompakan dalam kelompok.

**Membuat** komponen dalam lingkungan belajar yang memberi tahu peserta didik bahwa mereka diterima, dihormati sebagai anggota kelompok.

**Kapan** sesuai, rencanakan kegiatan yang memungkinkan orang dewasa untuk berbagi. Untuk menampilkan proyek, keterampilan mereka kepada publik.

**Menyediakan** variasi dalam gaya penyajian, metode pengajaran, materi pembelajaran.

**Selektif** gunakan istirahat, latihan fisik, energizer.

**Menggunakan** humor secara bebas, sering.

**Menggunakan** contoh, cerita, analogi, metafora.

**Terima kasih** pelajar dewasa untuk menghadiri, berpartisipasi (bertemu lagi, berikan jadwal).

**Memiliki** waktu untuk menjawab pertanyaan 1 lawan 1.



Setelah sesi ketika sendirian mengevaluasi kinerja Anda. Buat catatan dalam jurnal Anda tentang kesan, pengetahuan yang diperoleh (terpelajar) dari mengajar kelompok ini. Bertindak berdasarkan evaluasi diri Anda.

**Belajar Mengajar sepanjang hayat!**

**Dari buaian hingga kremasi!**

## Penilaian

**Penilaian:** Diperlukan untuk membuat, 'Teach and Learn' bermanfaat, efektif.

**Cendekiawan** penilaian: Para sarjana dinilai untuk tugas pemahaman yang diselesaikan di kelas. Setiap kali modul studi selesai, para sarjana mendapatkan tugas untuk menilai pemahaman. Tugas pemahaman diselesaikan di kelas. **Catatan!** Ada: 'Tidak ada pekerjaan rumah'!!!

**Pekerjaan rumah** adalah bentuk pembelajaran atau pengajaran yang paling tidak jujur dan tidak berguna. Seorang Cendekiawan berada di bawah tekanan dari gangguan, ketidaktahuan, teman, orang tua, garis waktu ... Sebagian besar pekerjaan rumah tidak dilakukan oleh sarjana yang sedang belajar. g dinilai dan dinilai. Pekerjaan rumah karena sifatnya yang tidak jujur tidak ada gunanya, menyesatkan untuk penilaian.

Pendidik memiliki masalah moral ketika menandai. Mereka menduga seorang sarjana tidak melakukan tugas. Ketidakpastian ini membuat setiap tanda yang diberikan tidak berguna. Pekerjaan rumah sebagai alat penilaian pemahaman menyesatkan. Membuat pekerjaan rumah palsu, buang-buang waktu, sumber daya. Orang tua, Pendidik mendukung pekerjaan rumah, mendukung kecurangan, ketidakjujuran. **Tidak ada pekerjaan rumah**

**Tim** usaha ulama, pendidik. Pendidik ada untuk membimbing. Ulama saling membantu untuk memahami, memahami suatu modul pembelajaran. Pemahaman dicapai ketika seorang sarjana mampu mengajar orang lain modul studi. Menciptakan, tugasnya sendiri, menyelesaikannya.

Ada 2 penilaian: Lulus atau gagal. Tingkat kelulusan adalah 70% pemahaman. Jika gagal, seorang sarjana harus mengulang modul pembelajaran sampai lulus. **Catatan!** Hanya modul yang perlu diulang tidak sepanjang tahun. Tidak ada penilaian akhir tahun dan atau ujian akhir (aktivitas yang tidak berguna).

Penilaian hanya untuk setiap modul, bukan untuk modul yang terakumulasi. Ketika seorang sarjana telah lulus semua modul yang ditetapkan untuk menyelesaikan kursus, sertifikat dikeluarkan.

**Pendidik** penilaian: Pendidik dinilai kompetensi kerja, dedikasi terhadap 'Belajar dan Mengajar' dan pemahaman murid.

Sebelum setiap istilah pengajaran, semua tugas pemahaman modul studi untuk istilah tersebut harus 'berhasil' diselesaikan oleh pendidik yang bersangkutan. Pendidik harus memiliki tingkat kelulusan minimal 90%. Kegagalan, pendidik tidak mengajarkan mata pelajaran ini istilah itu. Penilaian perlu dilakukan jika orang tersebut cocok untuk terlibat dengan Pendidikan.

Pendidik ada untuk membimbing. Membantu seorang sarjana untuk memahami. Gunakan juga pembelajar yang lebih cepat untuk membantu yang lebih lambat. Jaga agar kelas tetap fokus. Pendidik menolak memberi 'Pekerjaan rumah'!

Seorang guru harus mampu 'menilai diri sendiri' kinerja mengajar mereka. Tingkat pemahaman murid kelas 90% plus dapat diterima. Kurang dari itu, pendidik(guru)dihapus, dilatih kembali.

**Kepala sekolah** penilaian: Tingkat pemahaman murid sekolah sebesar 80% dapat diterima. Apa pun yang kurang prinsipal dihapus. Kembali mengajar.

**Siswa 70% Guru 90% Kepala Sekolah 80%**

## Ide ide

**Ide ide** adalah awal dari masa depan. Mereka memungkinkan untuk mengikuti perubahan evolusioner. Ide adalah yang paling produktif dari semua aktivitas kekayaan intelektual. Mereka perlu dilestarikan melalui **kesinambungan pengetahuan**.

Jangan biarkan ide menjadi **terlupakan** atau **hilang**. Tulislah. Simpan, urutkan, arsipkan, dan kunjungi kembali!

**Setiap hari** banyak ide yang dipikirkan dan dengan cepat dilupakan atau hilang. Pasalnya, mereka tidak dilestarikan, dicatat atau ditulis. Yang terbaik hilang!

**Penyimpanan** tidak dapat diandalkan dalam hal melestarikan dan memelihara ide-ide baru. Membawa buku catatan(**perencana**) atau perekam dengan Anda dan ketika sebuah ide berkembang, pertahankan. Ajukan ide Anda setiap minggu!

**Tinjauan** ide-ide Anda. Saat Anda meninjau ide-ide Anda (**setiap 4 minggu**). Beberapa tidak akan memiliki nilai dan tidak layak disimpan. Buang Mereka! Beberapa ide tampak berguna sekarang atau di kemudian hari. Simpan ini, arsipkan: 'Aktif' atau 'Nanti'. Setelah meninjau dan mengajukan, ambil file 'Aktif'.

**Memilih** sebuah ide! Sekarang buat ide ini tumbuh. Pikirkan tentang itu. Ikat ide tersebut dengan ide-ide terkait. Penelitian, cobalah untuk menemukan sesuatu yang mirip atau kompatibel dengan ide ini. Selidiki semua sudut dan kemungkinan.

**Kapan** Anda pikir ide Anda siap untuk diterapkan. Lakukan! Cobalah untuk mendapatkan umpan balik sehingga ide tersebut dapat disetel dengan baik.

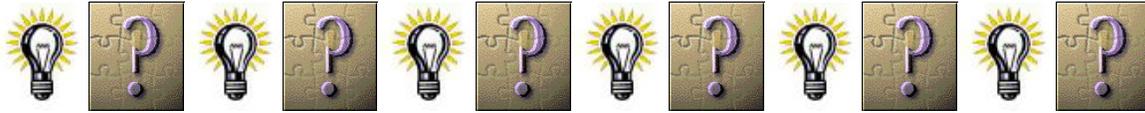
**Bukti masa depan** ide melalui kontinuitas pengetahuan. Pastikan ini dengan memperbarui file ide. Selanjutnya di 'Will' Anda menyebutkan di mana file dapat ditemukan!

**Mendukung** ide-ide Anda dengan penelitian! Penelitian internet, arsip, perpustakaan... Dalam beberapa kasus menggunakan kuesioner'.

**bertanya** dan mendapatkan jawaban adalah bagian dari pengambilan keputusan manusia.

Jangan menebak, berasumsi atau berharap. Pertanyaan, dapatkan jawaban, filter, dan akses jawaban(S). Pertanyaan yang diajukan (bagaimana, apa, mengapa, kapan) = Pertanyaan jawaban mengarah pada gagasan. Ide adalah apa yang membuat manusia hebat!

**Saya prosedur kematian** digunakan oleh kustodian wali, perorangan, panitia, kelompok kerja...Gunakan Perencana CGI!



### Menjiplak tulisan

Universe Custodian Guardians mendukung plagiarisme dalam pendidikan. Menjiplak untuk membangun, memajukan ide-ide baru. Mengapa menulis ulang sesuatu yang ditulis dengan baik. Alih-alih menggunakannya dan mengembangkannya. Evolusi berkembang dengan membangun yang sudah ada, kemudian menciptakan yang baru. Pendidikan harus melakukan hal yang sama.

Menulis ulang hanya membuang-buang waktu dan bukan untuk memperluas pikiran. Sebuah tulisan yang baik harus dihargai tidak dimutilasi dengan menulis ulang. Membaca karya tulis yang baik mendorong pikiran untuk mengangkat kecerdasan seseorang ke standar yang tinggi dari aslinya. Menghentikan pemikiran ini untuk berkonsentrasi pada penulisan ulang adalah pendidikan yang biasa-biasa saja.

Melarang plagiarisme berarti menghambat kemajuan pendidikan. Menjiplak adalah 'Bagus'. Menjiplak memajukan pendidikan. Menjiplak tulisan yang bagus, lalu mengembangkannya. Ketika keterampilan menulis yang baik diperoleh. Seseorang siap menciptakan sebuah mahakarya yang dapat dijiplak oleh orang lain.

**Plagiati** tidak hanya berlaku untuk tulisan. Plagiarisme berlaku untuk semua Kekayaan Intelektual 'IP'. Komunitas memberi orang sarana dan kesempatan untuk berkembang, IP. Oleh karena itu semua kekayaan intelektual adalah milik komunitas untuk digunakan oleh semua! Penggunaan egois dan pencatutan dari 'IP' (hak cipta, paten) adalah menjarah masyarakat kejahatan yang harus dituntut: **'NONAR6'**

**Catatan !** Dalam korupsi, keserakahan, keuntungan yang didorong Anti-Tuhan negara, menjiplak dapat melanggar hak cipta, paten. Mengklaim hak cipta adalah mencuri dari komunitas, perilaku kriminal. Semua 'Kekayaan Intelektual' milik komunitas untuk kepentingan semua. Korupsi, keserakahan, anti profit didorong Tuhan negara, pemerintahnya diganti, dituntut, **NONAR6**

**Akhiri Paten Hak Cipta. Mereka kriminal, korup, parasit, predator, pencatutan, NONAR6!**

## Perencanaan

Perencanaan memberi seseorang tujuan! Perencanaan adalah berpikir positif! Perencanaan berarti mengambil kendali, mengambil tindakan! Perencanaan adalah awal dari masa depan dan perencanaan adalah bagian darinya!

Penjaga Penjaga menggunakan Perencana CG(NAtm). Mereka merencanakan mingguan, tahunan, quattro(4) tahunan. Mereka menggunakan ide dan kewajiban untuk menyiapkan rencana. Mereka mengevaluasi semua rencana, evaluasi mempengaruhi persiapan rencana baru.



Wali Kustodian menggunakan 2 Doa yang relevan (Perencana, Rencana) sebelum perencanaan. Mencari bimbingan rohani.

**1 TUHAN sedang menunggu untuk mendengar dari Anda!**

## Perencana Doa

terhormat **1 Tuhan**, Pencipta Semesta terindah Bantu saya merencanakan rutinitas harian saya

Saya akan menganalisis dan meninjau rencana saya Saya akan mendorong orang lain untuk menggunakan perencana Terima kasih, untuk perencana saya

Saya berusaha menggunakannya untuk perencanaan jangka pendek dan panjang Untuk Kemuliaan **1 Tuhan** dan kebaikan umat manusia

Doa ini digunakan dalam bagian dari 'Rutinitas Harian'! Pada Hari Menyenangkan, analisis tindakan Anda terhadap rencana saat ini. Kemudian masukkan rencana Anda untuk 6 hari mendatang (hari 1-6)!



## Rencana Doa

terhormat **1 Tuhan**, Pencipta Semesta terindah Dengarkan rencanaku dan dukung rencanaku

Saya akan merencanakan mingguan, tahunan dan quattro tahunan Bantu saya merencanakan dengan bijak dengan sedikit keberanian Terima kasih, untuk Perencana saya

Penjaga-penjaga setia Anda yang paling rendah hati (1<sup>st</sup> nama) Untuk Kemuliaan **1 Tuhan** dan kebaikan umat manusia

Doa ini digunakan sebelum melakukan perencanaan tahunan. Setiap Paskah menganalisis tindakan Anda terhadap rencana tahunan saat ini. Kemudian masukkan rencana Anda untuk tahun mendatang. Quattro years menganalisis tindakan 4 tahun Anda yang telah berlalu terhadap rencana 4 tahun saat ini. Kemudian masukkan rencana 4 tahun mendatang Anda.



**1 Tuhan** menciptakan waktu untuk mengukur awal dan akhir segala sesuatu di alam semesta fisik. NAtm CG Planner disebut setiap pagi sebagai bagian dari rutinitas harian. Gunakan perencana sebagai panduan jangan biarkan waktu mengendalikan Anda! Waktu tidak boleh digunakan untuk membuat orang terburu-buru. Tubuh manusia tidak dirancang untuk terburu-buru. Terburu-buru menyebabkan kecelakaan, pekerjaan buruk,...

### Spesifikasi perencana:

Urutan Halaman dan instruksi: **Sehari-hari: Rutin, Sholat, Pas. Kontak: Keadaan darurat, Alamat. Doa: Rencana, Perencana, Waktu Rencana mingguan: 52 halaman saja. Perencana harian: 365 halaman saja. Perencana Paskah: 1 halaman saja. Perencana Quattro: 1 halaman saja**

Halaman Planner dibagi menjadi 2 kolom: 'Rencana' / 'Menganalisa'

Halaman Lampiran, instruksi:

**Waktu: CG Klock, Jam Malam, Kalender CG, tema Hari Menyenangkan Lainnya: Gambaran umum 7 Gulungan, peta 7 Provinsi, ukuran Plus: Halaman kosong untuk ditulis, 'Ide'!**

### Kontrol waktu

Manusia menciptakan manajemen waktu untuk mengontrol waktu. Di Alam Semesta yang tidak sempurna, waktu tidak jelas dan tidak tepat. Keserakahan menganut manajemen waktu untuk mengontrol waktu, pekerjaan terburu-buru dan budak waktu diciptakan.

**1 Tuhan** menciptakan waktu dan memberi contoh ke waktu kontrol. Kerjakan 5 hari di hari ke-6 evaluasi pencapaian Anda, selesaikan pekerjaan yang belum selesai dan rencanakan pekerjaan minggu depan. Pada hari 7 istirahat menikmati hidup have a Fun Day! Rencana kerja mingguan dilakukan pada hari ke 6. Rencana keluarga mingguan pada hari ke 7!

Manusia menggunakan manajemen waktu untuk mengontrol waktu. Kombinasi proses, alat dan teknik digunakan untuk mencapai hal ini. Contoh:

Setiap data yang melintasi meja Anda: **bertindak di atasnya, file itu, atau melemparkannya.** Luangkan waktu untuk hal-hal penting, bukan hanya yang mendesak. Tetapkan waktu mulai dan tenggat waktu untuk setiap proyek.

Iris proyek-proyek besar untuk menggigit langkah-langkah ukuran. **Kemudian tentukan urutan langkahnya.** Jangan panik lakukan yang terbaik yang Anda bisa.

Jika Anda kehabisan tenaga pada suatu proyek, beralihlah ke proyek lain. Jangan terburu-buru tetap kendalikan waktu.

**Ketamakan (pencatut predator parasit)** menganut manajemen waktu untuk mengontrol waktu. Keserakahan menciptakan pekerjaan terburu-buru (**pekerjaan potongan**) untuk meningkatkan keuntungan. Itu menciptakan kartu waktu untuk mengubah pekerja menjadi budak waktu. Keserakahan menciptakan manajemen waktu persediaan Just in Time untuk meningkatkan keuntungan.

Efek samping terburu-buru, terburu-buru! Terburu-buru atau terburu-buru sering mengakibatkan kecelakaan, pekerjaan yang buruk dan kecemasan. Pemimpin yang terburu-buru, terburu-buru tidak layak untuk memimpin! Mereka yang diganti tidak layak untuk memegang posisi kepemimpinan di masa depan!

**1 TUHAN** tidak terburu-buru dengan kreasi apa pun! **1 TUHAN** tidak merancang tubuh manusia untuk terburu-buru, terburu-buru. Terburu-buru, terburu-buru adalah bahaya kesehatan: Kecelakaan, kecanduan, kecemasan, depresi, penyakit jantung, tekanan darah tinggi, ...

Waktu tidak boleh digunakan untuk membuat orang terburu-buru. Tidak perlu kecepatan.

## Menulis

Menulis membuat kita beradab itu membantu kita untuk berkomunikasi dengan orang lain. Menulis memungkinkan untuk berkomentar, berfantasi, dan melaporkan. Menulis adalah bagian dari kontinuitas pengetahuan.

Menulis dimulai dengan garis besar. Buat daftar poin yang ingin Anda buat dalam urutan kepentingan. Tutupi setiap poin sepenuhnya. Musim panas tidak diperlukan jika materi Anda jelas dan informatif.

Kemudian putus penelitian apa lagi yang diperlukan. Biarkan garis besar tumbuh dalam pikiran Anda. Tulis ulang garis besar.

### **Anda siap untuk membuat!**

Memimpin harus? gaya. Ini akan menyampaikan informasi penting tentang apa yang mengikuti, dengan cara terpendek dan paling sederhana. Seorang pemimpin perlu membujuk pembaca untuk terus membaca.

Bagian utama (**cerita**) menyajikan anekdot, fakta, fiksi, opini. Pendapat bersifat aktif dan pribadi. Presentasi menarik mendorong untuk membaca sampai akhir!

Asli selesai diedit (**jangan diedit saat menulis, itu mengganggu alur penulisan Anda**). Jangan langsung diedit. Tidur lagi dan saat disegarkan, edit (**hari berikutnya atau nanti**). Pengeditan diperlukan untuk penulisan ulang. Pengeditan melihat lead, keterbacaan, tata bahasa, tanda baca, susunan kata, akurasi, alur cerita. Tambahkan karya seni, gambar, gambar, grafik diperlukan. Pengeditan, penulisan ulang dilakukan minimal 3 kali dengan sleep over (**hari berikutnya atau nanti**) diantara.

**Selesai mengedit.** Lari: pemeriksaan ejaan dan pemeriksaan tata bahasa. Tambahkan akhir: warna, gambar dan audio yang dibutuhkan. Jadikan karya Anda 'bebas hak cipta', lalu terbitkan.

### Menceritakan

Setelah menyelesaikan tulisan Anda, Anda mungkin diminta untuk membacanya! Ini dikenal sebagai 1storang yang sedang bercerita. Buat salinan dengan spasi ganda dengan font yang mudah dibaca. Rekam membacanya dengan keras di depan cermin. Dengarkan, membosankan, terburu-buru, bergumam, tidak menarik,.. Rekam lagi tambahkan jeda, variasi nada, ekspresi wajah, gerakan tangan, gerakan tubuh, gairah, perasaan. Ulangi sampai Anda bahagia. Sekarang pergi dan memukau publik dengan narasi karya tulis Anda!

### Presentasi

Anda mungkin diminta untuk mengubah tulisan Anda menjadi presentasi. Gunakan 1 Anda narasi orang. Tambahkan pertanyaan yang memancing pemikiran retorik, kutipan, tajuk statistik yang mengejutkan, gunakan audio, alat bantu visual, alat peraga lainnya. Pastikan Anda tahu cara mengoperasikannya, gunakan alat bantu, alat peraga! Latih presentasi sampai Anda puas. Pastikan Anda berpakaian untuk acara itu, lihat bagiannya. Sekarang pergi dan menggetarkan audiens Anda.

### Penulisan naskah

Sekarang saatnya untuk memasukkan tulisan Anda ke dalam skenario untuk digunakan untuk film, game, televisi, video. Penulisan naskah menuliskan tindakan dan gerakan, dialog dan ekspresi karakter, mengekspresikan cerita secara visual membuat skenario.

Ambil karya tulis Anda dan bedah. Menciptakan karakter, konflik, hubungan. Sekarang buatlah mengalir sehingga menjadi sebuah skenario. Berlatihlah sampai Anda bahagia. Sekarang tulis dalam format skenario. Gunakan format yang berlaku di daerah Anda atau yang ditentukan oleh sutradara drama.



Menulis membuat seseorang beradab. Menulis setiap hari: buku harian, jurnal, planer. Tulis biografi, fantasi, fiksi, memoar Anda, narasi, novel, opini, laporan, skenario, kisah nyata,

Pelajaran lanjutan: Angka, Pendidikan Gratis, Topik St, Proyek, Qa=Qa !

