

## Téléphoniste médicale

---

### Profitez d'un horaire de jour, du lundi au vendredi au sein d'une belle équipe dans une clinique médicale à Laval.

Poste permanent à temps complet. Horaire de jour 35 heures par semaine. Salaire à taux horaire de 17\$, 5 jours de congés de maladie, régime d'épargne collective avec contribution de l'employeur, 6 fériés durant le temps des fêtes. Le stationnement est gratuit.

#### Description

La clinique regroupe 27 médecins tels que des omnipraticiens et des médecins spécialistes en gynécologie, urologie et chirurgie. L'organisation recherche une secrétaire médicale pour se joindre à l'équipe afin d'effectuer diverses tâches médico-administratives.

#### Sommaire des responsabilités

Relevant du directeur administratif, la personne titulaire de ce poste sera responsable des tâches suivantes:

- Aider les patients;
- Confirmer des rendez-vous;
- Communiquer avec les patients au besoin;
- S'assurer des bonnes informations au dossier;
- Recevoir et transférer les appels téléphoniques;
- Autres tâches connexes.

#### Qualifications requises:

Vous êtes reconnu pour votre fiabilité et vos qualités pour les relations interpersonnelles et vous possédez les compétences suivantes :

- Formation pertinente (secrétariat, terminologie médicale ou secrétariat médical);
- Expérience avec le gros volume d'appel;
- Habilités avec les logiciels de bureaux;
- Compréhension de la terminologie médicale;

---

[www.bocv.ca](http://www.bocv.ca)

## Téléphoniste médicale

---

Souci d'offrir des services de qualité;  
Bonne capacité d'adaptation, discrétion et professionnalisme;  
Habilités de communications;  
Connaissance des logiciels Info-Santé et Kinlogic (atout);  
Maîtrise de la langue française;  
Anglais fonctionnel pour les suivis.

### Mesures COVID-19:

Toutes les mesures de sécurité requises par la CNESST sont en place.

### Précautions contre la COVID-19:

- Équipement de protection individuel fourni ou requis
- Protection en plastique sur les postes de travail
- Consignes de distanciation sociale
- Entretiens virtuels
- Procédures renforcées de désinfection et de nettoyage

Les personnes intéressées par ce poste doivent transmettre une copie de votre curriculum vitae à l'adresse [cv@bocv.com](mailto:cv@bocv.com)