



Matuto at Magturo

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

Ang paraan ng pag-aaral ay 'Learn then Teach'! Mag-aral habang buhay!

st 1 Matuto, kapag naiintindihan, simulan ang pagtuturo. Sa libreng edukasyon mabilis ang mga mag-aaral ay nagtuturo sa mga mabagal na nag-aaral. Sa trabaho, sinasanay ng makaranasang manggagawa ang mga bagong dating. Sa bahay, tinuturuan ng mga lolo't lola ang mga bata, apo. Tinuturuan ng mga magulang ang mga anak.

Payo sa pag-aaral Kapag nag-

aaral o nagtuturo hindi lamang saliksikin ang gabay na ito kundi ang iba't ibang iba pa. Kapag nakahanap ng isang mahusay na nakasulat na piraso **Plagiarize** ang mga bahagi na kailangan mo at palawakin ang mga ito (naaangkop sa mga Iskolar at Edukador).



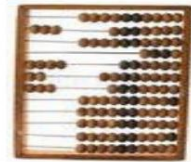
Run: spell check at grammar check.

Magdagdag: kailangan ang kulay, mga larawan at audio.

Patunay na basahin, kung kinakailangan gumawa ng mga pagbabago.

Gawing 'Copyright free' ang iyong gawa pagkatapos ay i-publish.

Tulong sa pag-aaral **Learn and Teach** directory Pagtuturo sa Pang-adulto ~ Pagsusuri (homework) ~ Mga Ideya ~ Plagiarize (intelektwal na ari-arian, copyright, patent)~ Pagpaplano ~ Pagsusulat (nagsalaysay, pagtatanghal, script)



1 Naghihintay ang Diyos na marinig mula sa iyo!

Panalangin sa **Edukasyon** Ipagdiwang ang Araw ng Edukasyon 6.1.7. NAtm Dear **1 God**, Creator of the most

beautiful Universe Iyong pinaka-mapagpakumbaba na tapat na tagapag-alaga

(1 Nangako na hahanapin, magtamo, ilapat ang Kaalaman sa buong buhay st pangalan)

Upang Matuto at Magturo sa pamamagitan ng Libreng Edukasyon Upang suportahan ang publiko Libreng edukasyon Ipasa ang mga

Karanasan sa Buhay sa susunod na henerasyon

Para ang Kaluwalhatian ng **1 Diyos** at ang Kabutihan ng

Sangkatauhan Ang panalanging ito ay ginagamit sa klase at sa Araw ng Edukasyon



Pagtuturo ng nasa hustong gulang

Magsimula sa pagpapakilala sa iyong sarili. Pagkatapos ay hilingin sa mga adult na mag-aaral na ipakilala ang kanilang sarili.

Ibahagi ang ilan sa iyong sarili (katatawanan, karanasan, damdamin, sarili) maging tapat, tunay at paglalahad ng sarili.

Manalangin kasama ang iyong mga nag-aaral na nasa hustong gulang: [Panalangin sa Edukasyon](#)

Siguraduhin na ang kanilang mga unang karanasan sa paksa o klase ay positibo hangga't maaari.

Iugnay ang pag-aaral sa mga interes, alalahanin at pagpapahalaga ng nasa hustong gulang.

Piliing bigyang-diin at harapin ang pananaw ng tao kung ano ang pagiging natutunan, na may mga aplikasyon sa personal na pang-araw-araw na buhay ng nasa hustong gulang mag-aaral hangga't maaari.

Gumamit ng mga diskarte sa pagtatasa ng pangangailangan upang matukoy ang mga naramdamang pangangailangan at aktuwal na pangangailangan ng mga mag-aaral gamit ang mga pagtatasa na pinangangasiwaan ng tagapagturo at mga pagtatasa sa sarili ng mag-aaral na nasa hustong gulang.

Magbigay ng mga pagkakataon para sa self-directed learning kung saan ang mga nasa hustong gulang ay maaaring makibahagi sa pagtatakda ng mga layunin, pagpili ng mga pamamaraan ng pagtuturo, pagsusuri sa sarili at pagsusuri ng kanilang pagganap.

Gawing malinaw ang mga layunin sa pag-aaral hangga't maaari at naaangkop sa mga mag-aaral hangga't maaari.

Ibigay ang katwiran para sa mga takdang-aralin, pamamaraan at pagtuturo paraan.

Kung maaari, malinaw na sabihin o ipakita ang pagkatuto na magreresulta mula sa mga aktibidad sa pagkatuto.

Tiyakin ang matagumpay na pagkatuto sa pamamagitan ng pagpapalano ng mga aktibidad sa pagtuturo na tumutugma sa mga pangangailangan at layunin ng mga adult na mag-aaral.

Lumikha ng isang kapaligiran sa pag-aaral na organisado at maayos.

Gawing mahalagang bahagi ng proseso ng pagkatuto.

Magbigay ng madalas na mga pagkakataon sa pagtugon para sa lahat ng mga adult na mag-aaral sa isang patas na batayan.

Isulong ang mga mag-aaral ng personal na kontrol sa konteksto ng pag-aaral sa pamamagitan ng pagsali sa kanila sa pagpapalano, pagtatakda ng mga layunin, pagsusuri sa sarili, pagpapasiya ng kanilang mga kalakasan, kahinaan, pagtatala at pagsusuri ng pag-unlad.

Gumamit ng pare-parehong feedback sa mga mag-aaral tungkol sa kanilang karunungan, pag-unlad at responsibilidad sa pag-aaral.

Magkaroon ng kamalayan sa mga pangangailangan ng mga nasa hustong gulang: ang kanilang pisyolohikal, kaligtasan, pagmamahal, pananabik, pagpapahalaga sa sarili, pagkamausisa, pagkamangha, kailangang tuklasin.

Alisin o bawasan ang mga bahagi ng mga sitwasyon sa pag-aaral na humahantong sa pagkabigo, takot.

Magplano nang nasa isip ang pagganyak ng mga mag-aaral. Huwag ipagpalagay na ang nilalaman o ang guro ay mapanatili ang kanilang pagganyak.

Kung kinakailangan, gumamit ng nakabubuo na pagpuna.

Ipakilala ang hindi pamilyar sa pamamagitan ng pamilyar.

Mabisang gumamit ng papuri, gantimpala sa pag-aaral.

Hikayatin, hamunin ang mga mag-aaral.

Gamitin ang pakikipagtulungan bilang isang pamamaraan sa pagtuturo upang bumuo, mapakinabangan ang pagkakaisa sa grupo.

Lumikha ng mga bahagi sa kapaligiran ng pag-aaral na nagsasabi sa mga mag-aaral na sila ay tinatanggap, iginagalang na mga miyembro ng grupo.

Kung naaangkop, magplano ng mga aktibidad na nagpapahintulot sa mga nasa hustong gulang na magbahagi. Upang ipakita sa publiko ang kanilang mga proyekto, kasanayan.

Magbigay ng iba't ibang istilo ng pagtatanghal, mga paraan ng pagtuturo, mga materyales sa pag-aaral.

Piliing gumamit ng mga pahinga, pisikal na ehersisyo, mga pampasigla.

Gumamit ng katatawanan nang malaya, madalas.

Gumamit ng mga halimbawa, kwento, analohiya, metapora.

Salamat sa mga adult na nag-aaral sa pagdalo, pakikilahok (magkita muli, magbigay ng timetable).

Magkaroon ng oras upang sagutin ang mga tanong 1 sa 1.



Pagkatapos ng session kapag nag-iisa, suriin ang iyong pagganap.

Gumawa ng mga tala sa iyong journal tungkol sa mga impression, kaalamang natamo (natutunan) mula sa pagtuturo sa grupong ito. Kumilos sa iyong pagsusuri sa sarili.

**Matuto Magturo sa buong buhay!
Mula duyan hanggang cremation!**

Pagtatasa

Pagtatasa: Kailangan upang maging kapaki-pakinabang, epektibo ang 'Magturo at Matuto'.

Pagtatasa **ng mga iskolar** : Ang mga iskolar ay tinasa para sa pag-unawa bilang-signments na natapos sa klase. Sa tuwing matatapos ang isang module ng pag-aaral, ang mga iskolar ay nakakakuha ng mga takdang-aralin upang masuri ang pag-unawa. Ang pag-unawa bilang-signments ay nakumpleto sa klase. **Tandaan!** May: 'Walang takdang-aralin!!!'

Ang takdang-aralin ay ang pinaka hindi tapat, walang kwentang paraan ng pag-aaral o pagtuturo. Ang isang Iskolar ay nasa ilalim ng presyon mula sa mga pagkagambala, kamangmangan, mga kaibigan, mga magulang, time line... Karamihan sa takdang-aralin ay hindi ginagawa ng iskolar na tinatasa at namarkahan. Takdang-aralin dahil sa pagiging hindi tapat nito ay walang silbi, nakaliligaw para sa pagtatasa.

Ang mga tagapagturo ay may mga isyu sa moral kapag nagmamarka. Hinala nila isang scholar ang gumawa hindi gumawa ng assignment. Ang kawalan ng katiyakan na ito ay gumagawa ng anumang mga marka na ibinigay na walang silbi. Ang takdang-aralin bilang kasangkapan sa pagtatasa ng pag-unawa ay nakaliligaw. Ang paggawa ng homework na peke, isang pag-aaksaya ng oras, mga mapagkukunan. Mga Magulang, Edukador pagsuporta sa takdang-aralin, pagsuporta sa pagdaraya, hindi tapat. **Walang takdang-aralin**

Team effort ng mga scholars, educator. Nandiyan ang tagapagturo upang gabayan.

Tinutulungan ng mga iskolar ang isa't isa upang maunawaan, maunawaan ang isang module ng pag-aaral. Ang pag-unawa ay nakakamit kapag ang isang iskolar ay may kakayahang magturo sa iba ng isang modyul sa pag-aaral. Paggawa ng sarili niyang assignment, pagkumpleto nito.

Mayroong 2 pagtatasa: Pass o Fail. Ang pass rate ay 70% comprehension.

Kung mabigo, kailangang ulitin ng iskolar ang module ng pag-aaral hanggang sa makapasa. **Tandaan!** Ang module lang ang kailangang ulitin hindi sa buong taon. Walang final taon na pagtatasa at o panghuling eksaminasyon (**walang kwentang aktibidad**).

Ang Assessment ay para lamang sa bawat module, hindi para sa accumulated modules.

Kapag naipasa ng isang iskolar ang lahat ng nakatakandang mga module upang makumpleto ang isang kurso ay ibibigay ang cer-tificate.

Pagtatasa ng mga tagapagturo : Ang mga tagapagturo ay tinasa para sa kakayahan sa trabaho, dedikasyon sa 'Matuto at Magturo' at pag-unawa ng mag-aaral.

Bago ang bawat termino ng pagtuturo, ang lahat ng mga takdang-aralin sa pag-unawa sa module ng pag-aaral para sa termino ay dapat na 'matagumpay' na nakumpleto ng may-katuturang ed-ucator. Ang tagapagturo ay dapat na may pass rate na hindi bababa sa 90%. Kabiguan, ang hindi itinuturo ng tagapagturo ang paksang ito sa terminong iyon. Kailangan ng pagtatasa gagawin kung ang taong iyon ay angkop na maging kasangkot sa Edukasyon.

Nariyan ang tagapagturo upang Gabay. Tulungan ang isang iskolar na maunawaan. Gamitin din mas mabilis na mag-aaral upang matulungan ang mas mabagal. Panatiliing nakatutok ang klase. Tumanggi ang tagapagturo para magbigay ng 'Takdang-Aralin!'

Kailangang magawa ng isang guro na 'masuri sa sarili' ang kanilang pagganap sa pagtuturo.

Ang antas ng pag-unawa ng mag-aaral sa klase na 90% plus ay katanggap-tanggap. Anumang mas kaunti, ang tagapagturo (**guro**) ay tinanggal, muling sinanay.

Pagtatasa ng **punong-guro** : Ang antas ng pag-unawa ng mag-aaral sa paaralan na 80% ay katanggap-tanggap. Ang anumang mas kaunting punong-guro ay tinanggal. Bumalik sa pagtuturo.

Mag-aaral 70% Guro 90% Punong-guro 80%

Mga ideya

Ang mga ideya ay ang simula ng hinaharap. Ginagawa nilang posible na makasabay sa mga pagbabago sa ebolusyon. Ang mga ideya ay ang pinaka-produktibo sa lahat ng aktibidad sa intelektuwal na ari-arian. Kailangang mapangalagaan ang mga ito sa pamamagitan ng **pagpapatuloy ng kaalaman**.

Huwag hayaang **makalimutan** o **mawala ang mga ideya**. Isulat ang mga ito. I-store, ayusin, i-file at bisitahin muli ang mga ito!

Araw-araw maraming ideya ang naiisip at mabilis na nakalimutan o nawala.

Ang dahilan, hindi sila napreserba, naitala o naisulat. Ang pinakamahusay ay nawala!

Ang memorya ay hindi mapagkakatiwalaan pagdating sa pagpapanatili at pag-aalaga ng mga bagong ideya. Magdala ng notebook (**planner**) o recorder at kapag may nabuong ideya, ingatan ito. Lingguhang i-file ang iyong mga ideya!

Suriin ang iyong mga ideya. Habang sinusuri mo ang iyong mga ideya (**bawat 4 na linggo**). Ang ilan ay walang halaga at hindi karapat-dapat na panatilihin. Itapon Sila! Lumilitaw na kapaki-pakinabang ang ilang ideya ngayon o sa ibang araw. Panatilihin ang mga ito, i-file ang mga ito: 'Aktibo' o 'Mamaya'. Pagkatapos suriin at pag-file kunin ang 'Active' na file.

Pumili ng ideya! Ngayon palaguin ang ideyang ito. Pag-isipan mo. Itali ang ideya sa mga kaugnay na ideya. Magsaliksik, subukang maghanap ng anumang bagay na katulad o tugma sa ideyang ito. Siyasatin ang lahat ng anggulo at posibilidad.

Kapag sa tingin mo ay handa nang ilapat ang iyong ideya. Gawin mo! Subukang makakuha ng feedback para maayos ang ideya.

Mga ideya **sa hinaharap na patunay** sa pamamagitan ng pagpapatuloy ng kaalaman. Tiyakin ito sa pamamagitan ng pagpapanatiling updated sa mga file ng ideya. Higit pa rito sa iyong, 'Will' banggitin kung saan ang mga file ay matatagpuan!

Suportahan ang iyong mga ideya sa pananaliksik! Magsaliksik sa internet, archive, libra-ries... Sa ilang mga kaso, gumamit ng questionnaire'.

Ang pagtatanong at pagkuha ng mga sagot ay bahagi ng paggawa ng desisyon ng tao.

Huwag manghula, mag-assume o umasa. Tanong, kumuha ng mga sagot, i-filter at i-access ang (mga) sagot. Tanong na tinanong (paano, ano, bakit, kailan) = Ang tanong ng sagot ay humahantong sa mga ideya. Ang mga ideya ay kung bakit ang mga tao ay mahusay!

Ang pamamaraan ng mga ideya ay ginagamit ng tagapag-alaga ng tagapag-alaga, mga indibidwal, commit-tee, mga grupo ng trabaho... Gumamit ng CG Planner!



Plagiarize

Sinusuportahan ng Universe Custodian Guardians ang plagiarism sa edukasyon. Plagiarize upang bumuo sa, isulong ang mga bagong ideya. Bakit muling isulat ang isang bagay na mahusay ang pagkakasulat. Sa halip gamitin ito at palawakin ito. Ang ebolusyon ay umuusad sa pamamagitan ng pagbuo sa umiiral na, pagkatapos ay paglikha ng bago. Ang edukasyon ay dapat ding gawin.

Ang muling pagsulat ay pag-aaksaya ng oras at hindi para sa ikabubuti ng pagpapalawak ng isipan. Ang isang magandang sulatin ay dapat pahalagahan hindi masira sa pamamagitan ng muling pagsulat. Ang pagbabasa ng magandang sulatin ay naghihikayat sa isip na iangat ang talino sa mataas na pamantayan ng orihinal. Ang pagtigil sa pag-iisip na ito upang tumutok sa muling pagsulat ay pangkaraniwan na edukasyon.

Ang pagbabawal sa plagiarism ay nangangahulugan ng pagpigil sa pagsulong sa edukasyon. Ang plagiriz-ing ay, 'Mabuti'. Ang plagiarizing ay nagsusulong ng edukasyon. Plagiarize ang isang magandang piraso ng pagsulat, pagkatapos ay palawakin ito. Kapag natamo ang mahusay na kasanayan sa pagsulat. Ang isang tao ay handang lumikha ng isang obra maestra na maaaring plagiarize ng iba.

Ang plagiarism ay hindi lamang nalalapat sa pagsusulat. Nalalapat ang plagiarism sa lahat ng 'IP' na Intellectual Property. Ang Komunidad ay nagbibigay sa mga tao ng paraan at pagkakataong umunlad, IP. Samakatuwid ang lahat ng intelektwal na ari-arian ay ari-arian ng komunidad na gagamitin ng lahat! Ang makasariling paggamit at pagkakakitaan mula sa 'IP'(copyright, patent) ay pandarambong sa komunidad ng isang krimen na dapat usigin: **'MS R6'**

Tandaan! Sa corrupt, kasakiman, profit driven Anti-God countries, ang plagiriz-ing ay maaaring lumabag sa copyright, patent. Ang pag-claim ng copyright ay pagnanakaw mula sa isang komunidad, kriminal na pag-uugali. Lahat ng 'Intelektwal na Ari-arian' ay kabilang sa isang komunidad para sa kapakinabangan ng lahat. Tiwali, kasakiman, pinagkakakitaan na mga bansang Anti-Diyos, pinalitan ang kanilang Gobyerno, inusig, **MS R6**

Tapusin ang Copyright Patent. Sila ay kriminal, corrupt, parasitiko, mandaragit, profiteering, MS R6 !

Pagpaplano Ang

pagpaplano ay nagbibigay sa isang tao ng layunin! Ang pagpaplano ay positibong pag-iisip! Ang pagpaplano ay nangangahulugan ng pagkuha ng kontrol, paggawa ng aksyon! Ang pagpaplano ay ang simula ng hinaharap at ang nagpaplano ay bahagi nito!

Gumagamit ng CG Planner (NAtm) ang Custodian Guardian. Sila ay nagpaplano lingguhan, taun-taon, quattro (4) taon-taon. Gumagamit sila ng mga ideya at obligasyon sa paghahanda ng mga plano. Sinusuri nila ang lahat ng mga plano, ang pagsusuri ay nakakaimpluwensya sa paghahanda ng mga bagong plano.



Gumagamit ang Tagapangalaga ng Tagapangalaga ng 2 nauugnay na Panalangin (Planner, Plano) bago magplano. Naghahanap ng espirituwal na patnubay.

1 Naghihintay ang DIYOS na marinig mula sa iyo!**Panalangin ng Planner Mahal na**

1 Diyos, Lumikha ng pinakamagandang Uniberso Tulungan akong magplano ng aking pang-araw-araw na gawain Susuriin ko at suriin ang aking plano Hikayatin ko ang iba na gumamit ng planner Salamat sa iyo, para sa aking tagaplano sinisikap kong gamitin ito para sa maikli at pangmatagalang pagpaplano Para sa Kaluwalhatian ng **1 Diyos** at sa ikabubuti ng sangkatauhan Ang panalanging ito ay ginagamit sa umaga na bahagi ng



'Pang-araw-araw na Gawain'!

Sa Araw ng Kasayahan, suriin ang iyong mga aksyon laban sa kasalukuyang plano.

Pagkatapos ay ilagay ang iyong mga plano para sa darating na 6 na araw (araw 1-6)!

**Magplano ng Panalangin**

Mahal **1 Diyos**, Lumikha ng pinakamagandang Uniberso Pakinggan ang aking plano at mangyaring suportahan ang aking plano Magpaplano ako linggu-linggo, taun-taon at quattro taun-taon Tulungan akong magplano nang matalino na may kaunting katapangan Salamat, para sa aking Plano Ang iyong pinakamapagpakumbaba na tapat na tagapag-alaga- tagapag-alaga (1 Para st pangalan) sa Kaluwalhatian ng **1 Diyos** at sa ikabubuti ng sangkatauhan Ang panalanging



ito ay ginagamit bago gumawa ng taunang pagpaplano. Ang bawat Paskuwa ay sinusuri ang iyong mga aksyon laban sa kasalukuyang taunang plano. Pagkatapos ay ipasok ang iyong plano para sa darating na taon. Quattro taon suriin ang iyong naipasa na 4 taon na aksyon laban sa kasalukuyang 4 na taong plano. Pagkatapos ay ilagay ang iyong darating na 4 na taon na plano.

1 Lumikha ang Diyos ng panahon upang sukatin ang simula at wakas ng lahat ng bagay sa pisikal na uniberso. Ang NATm CG Planner ay tinutukoy tuwing umaga bilang bahagi ng pang-araw-araw na gawain. Gumamit ng isang tagaplano bilang gabay na huwag hayaang kontrolin ka ng oras! Hindi dapat gamitin ang oras para madaliin ang mga tao. Ang katawan ng tao ay hindi idinisenyo para sa pagmamadali. Ang pagmamadali ay nagdudulot ng mga aksidente, hindi magandang trabaho,...

Mga detalye ng Planner: Pagkakasunud-

sunod ng Mga Pahina at mga tagubilin: **Araw-araw:** Routine, Panalangin, Pagkasyahin.

Mga Contact: Emergency, Mga Address. **Mga Panalangin:** Plano, Planner, Time **Weekly planner:** 52 na pahina lamang. **Pang-araw-araw na tagaplano:** 365 na pahina lamang.

Passover planner: 1 page lang. **Quattro planner:** 1 page lang **Planner page** ay nahahati sa 2 column:

'Plan' / 'Analyze'

Mga Pahina ng Appendix, mga tagubilin: **Oras:** CG

Klock, Night Curfew, CG Kalender, Mga tema sa Araw ng Kasayahan Iba pa: Pangkalahatang-ideya ng 7

Scrolls, mapa ng 7 Probinsya, mga sukat Dagdag pa: Walang laman na mga pahina na isusulat, 'Mga Ideya'!

Kontrolin ang oras

Ang mga tao ay lumikha ng pamamahala ng oras upang kontrolin ang oras. Sa di-perpektong Universe oras ay malabo at hindi tumpak. Ang kasakiman ay yumakap sa pamamahala ng oras upang kontrolin ang oras, ang trabahong nagmamadali at ang alipin ng oras ay nilikha.

1 Nilikha ng Diyos ang oras at nagpakita ng halimbawa sa control-time. Magtrabaho ng 5 araw sa ika-6 na araw suriin ang iyong tagumpay, kumpletuhin ang anumang hindi natapos na trabaho at magplano ng trabaho sa susunod na linggo. Sa day 7 rest enjoy life have a Fun Day! Ang isang lingguhang plano sa trabaho ay ginagawa sa ika-6 na araw. Isang lingguhang plano ng pamilya sa ika-7 araw!

Ginagamit ng mga tao ang pamamahala ng oras upang kontrolin ang oras. Isang kumbinasyon ng mga proseso, kasangkapan at pamamaraan ang ginagamit upang makamit ito. **Mga Halimbawa:** Ang bawat data na

tumatawid sa iyong desk: kumilos dito, i-file ito, o ihagis ito.

Maglaan ng oras para sa mahahalagang bagay, hindi lamang sa mga apurahan.

Magtakda ng oras ng pagsisimula at deadline para sa bawat proyekto.

Maghiwa-hiwa ng malalaking proyekto para makagat ng mga hakbang. **Pagkatapos ay magpasya ng pagkakasunud-sunod ng mga hakbang.**

Huwag mag-panic gawin ang lahat ng iyong makakaya.

Kung maubusan ka ng singaw sa isang proyekto, lumipat sa isa pa.

Huwag magmadali, manatili sa kontrol ng oras.

Ang kasakiman (parasitic predatory profiteers) ay yumakap sa pamamahala ng oras upang kontrolin ang oras. Ang kasakiman ay lumikha ng mga rush na trabaho (piece work) upang madagdagan ang kita. Lumikha ito ng mga time card upang gawing mga alipin ng oras ang mga manggagawa. **Ginawa ng kasakiman ang Just in Time na pamamahala sa oras ng imbentaryo upang madagdagan ang kita.**

Mga side effect ng pagmamadali, pagmamadali! Ang pagmamadali o pagmamadali ay kadalasang nagreresulta sa mga aksidente, hindi magandang trabaho at pagkabalisa. Ang mga pinunong nagmamadali, nagmamadali ay hindi karapat-dapat na mamuno! Ang mga pinalitan ay hindi karapat-dapat na humawak ng posisyon sa pamumuno sa hinaharap!

1 Hindi nagmamadali ang DIYOS sa alinman sa mga nilikha! 1 Hindi idinisenyo ng DIYOS ang katawan ng tao para magmadali, magmadali. Ang magmadali, ang pagmamadali ay isang panganib sa kalusugan: Mga aksidente, pagkagumon, pagkabalisa, depresyon, pagkamatay ng puso, mataas na presyon ng dugo, ...

Hindi dapat gamitin ang oras para madaliin ang mga tao.

Hindi na kailangan ng bilis.

Pagsusulat

Ang pagsusulat ay ginagawa tayong sibilisado ito ay tumutulong sa atin na makipag-usap sa iba.

Ang pagsusulat ay nagbibigay-daan sa pagkomento, pantasya at pag-uulat. [Ang pagsulat ay bahagi ng pagpapatuloy ng kaalaman.](#)

Ang pagsusulat ay nagsisimula sa isang balangkas. Ilista ang mga punto na nais mong gawin ayon sa kahalagahan. Takpan nang buo ang bawat punto. [Ang tag-araw ay hindi kailangan kapag ang iyong materyal ay malinaw, nagbibigay-kaalaman.](#)

Pagkatapos ay magpasya kung ano pang pananaliksik ang kailangan. Hayaang lumaki ang balangkas sa iyong isipan. [Isulat muli ang balangkas.](#)

Handa ka nang lumikha!

Ang nangunguna ay dapat na ?style. Ito ay maghahatid ng mahahalagang impormasyon tungkol sa kung ano ang sumusunod, sa pinakamaikling, pinakasimpleng paraan. [Kailangang hikayatin ng lead ang isang mambabasa na magpatuloy sa pagbabasa.](#)

Ang pangunahing bahagi ([kuwento](#)) ay naglalahad ng mga anekdota, katotohanan, kathang-isip, opinyon. Ang mga opinyon ay aktibo at personal. [Ang pagtatanghal ay kawili-wiling nakapagpapatibay na basahin hanggang sa wakas!](#)

Ang natapos na orihinal ay na-edit ([huwag mag-edit habang nagsusulat, nakakaabala ito sa daloy ng iyong pagsulat](#)). Wag agad mag edit. Matulog at kapag na-refresh, i-edit ([sa susunod na araw o mas bago](#)). Kailangan ang pag-edit para sa muling pagsulat. Ang pag-edit ay tumitingin sa lead, pagiging madaling mabasa, gramatika, bantas, salita, katumpakan, daloy ng kuwento. Magdagdag ng likhang sining, mga guhit, mga larawan, mga graphic ay kinakailangan. [Ang pag-edit, muling pagsusulat ay ginagawa nang hindi bababa sa 3 beses na may sleep over \(sa susunod na araw o mas bago\) sa pagitan.](#)

Tapos na sa pag-edit. Run: [spell check at grammar check](#).

Magdagdag ng pangwakas: [kailangan ang kulay, mga larawan at audio.](#)

[Gawing 'walang copyright' ang iyong gawa, pagkatapos ay i-publish.](#)

Ikwento

Matapos makumpleto ang iyong pagsusulat ay maaaring hilingin sa iyo na basahin ito! Ito ay kilala bilang 1st taong nagsasalaysay. Gumawa ng isang kopya na double spaced sa isang madaling gawin basahin ang font. I-record ang pagbabasa nito nang malakas sa harap ng salamin. Makinig, bor-ing, nagmamadali, bumulong, hindi kawili-wili,.. Mag-record muli magdagdag ng mga paghinto, pagkakaiba-iba ng tono, ekspresyon ng mukha, mga galaw ng kamay, kilos ng katawan, pagsinta, pakiramdam. [Ulitin hanggang sa maging masaya ka. Ngayon pumunta at masilaw ang publiko sa ang iyong pagsasalaysay ng iyong obra maestra sa pagsulat!](#)

Pagtatanghal

Maaaring hilingin sa iyo na gawing presentasyon ang iyong pagsulat. Gamitin ang iyong 1st pagsasalaysay ng tao. Magdagdag ng retorikal na tanong na nakakapukaw ng pag-iisip, quote, headline ng nakakagulat na istatistika, gumamit ng audio, visual aid, iba pang props. Gawin siguradong alam mo kung paano gamitin ang mga tulong, props! [Magsanay ng pagtatanghal hanggang sa maging masaya ka. Siguraduhing magbihis ka para sa okasyon, tingnan ang bahagi. Ngayon pumunta at pakiligin ang iyong madla.](#)

Pagsulat ng iskrip

Ngayon ay oras na upang ilagay ang iyong pagsusulat sa isang screenplay na gagamitin para sa pelikula, laro, telebisyon, video. Ang pagsulat ng script ay nagsusulat ng mga aksyon at galaw, diyologo at pagpapahayag ng mga tauhan, na nagpapahayag ng isang kuwento sa biswal paggawa ng screenplay.

Kunin ang iyong nakasulat na gawain at hatiin ito. Paglikha ng mga karakter, salungatan, muling relasyon. Ngayon gawin itong daloy upang ito ay maging isang screenplay. [Magsanay hanggang sa ikaw ay masaya. Ngayon isulat ito sa format ng screenplay. Gamitin ang format na naaangkop sa iyong lugar o ang tinukoy ng direktor ng dula.](#)



Ang pagsusulat ay ginagawang sibilisado ang isang tao. Sumulat araw-araw: diary, journal, planer. Sumulat ng isang talambuhay, pantasya, kathang-isip, iyong mga alaala, isang pagsasalaysay, isang nobela, isang opinyon, isang ulat, isang screen-play, isang totoong kuwento,

[Karagdagang pag-aaral: Mga Numero, Libreng Edukasyon, Mga paksa sa St, Mga Proyekto, Qa=Qa !](#)

