



Medieværktøjer

WELCOME TO THE INFORMATION FREEWAY

Ideer.. !!!

Ideer er begyndelsen på fremtiden. Idéer gør det muligt at følge med ændringer. Idéer er den mest produktive af alle intellektuelle ejendomsrettigheder. Idéer bevares gennem 'Videns kontinuitet'.



...



Lad ikke ideer blive glemt eller gået tabt. Hver dag bliver masser af ideer gennemtænkt og hurtigt glemt eller tabt. De bedste er tabt! De blev ikke bevaret, optaget eller nedskrevet. Skriv dem ned. Gem, sorter, arkiver og gense.

Hukommelsen er upålidelig, når det kommer til at bevare og pleje nye ideer. Bær en notesbog (**planlægger**) eller optager med dig. Når en idé udvikler sig, bevar den. **Indtast dine ideer ugentligt!**

Gennemgå dine ideer. Mens du gennemgår dine ideer (**hver 4. uge er godt**). Nogle vil ikke have nogen værdi er ikke værd at hænge på. Kassér dem. Nogle ideer virker nyttige nu eller på et senere tidspunkt. Gem disse, arkiver dem: **Aktiv, eller Senere**. Efter gennemgang skal du tage filen 'Aktiv'.

Vælg en idé! Få nu denne idé til at vokse. Tænk over det. Bind ideen til relaterede ideer. Undersøg, prøv at finde noget, der ligner eller er kompatibelt med denne idé. Undersøg alle vinkler, muligheder. Når du mener, at din idé er klar til at blive anvendt, så gør det. Få feedback, så ideen kan finjusteres

Fremtidssikrede ideer igennem, videnskcontinuitet. Sørg for videnskcontinuitet ved at holde dine idéfiler opdaterede! I din 'vil' nævne, hvor de kan findes.



Støt dine ideer med forskning. Forskning på internettet, arkiver, biblioteker... Brug i nogle tilfælde spørgeskemaer.

Spørgsmål stillet = Spørgsmål besvaret

At stille spørgsmål, få svar er en del af menneskelig beslutningstagning. Du skal ikke gætte, antage eller håbe. Spørgsmål, få svar, filtrer, få adgang til svar(s)

?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a

Hvordan at stille spørgsmålstegn ved ?

1stet spørgsmål formuleres(vigtigt, for at modtage et brugbart svar)

2ndhvem man skal spørge'**Søge**'nogen med de rette kvalifikationer(der kan være behov for at spørge mere end 1 person)

3rdtak til den der har svaret(god social evne)

4th'**Gevinst**'et acceptabelt svar(der er muligvis ikke noget

acceptabelt svar) 5thSkriv eller lyd, visuelt optag svar(s) 6th'**Ansøge**'

hvad du'**lære**'(svar)

7thBrug din nye viden til'**underviser**'andre(Videns kontinuitet)

Hvad at stille spørgsmålstegn ved ?

Alt(intelligent, søger og opnår viden)

Hvornår at stille spørgsmålstegn ved ?

Nu(intelligent, god social evne)

Hvorfor at stille spørgsmålstegn ved ?

Der opstår et behov for at stille spørgsmål(nysgerrighed, skal vide, samtale)



Plagier

Plagier for at bygge videre på og fremme nye ideer.Hvorfor omskrive noget, der er velskrevet. Brug det hellere og udvid det.Evolution bygger på eksisterende og skaber derefter nyt. Medierne burde gøre det samme.

Genskrivning er spild af tid.Ikke i den bedste interesse for at udvide sindet. Et godt stykke skrift skal værnes om ikke lemlæstes af omskrivning.Læsning



et godt skrift opmuntrer sindet til at løfte ens intellekt til originalens høje standard. At stoppe denne tankegang for at koncentrere sig om omskrivning er middelmådig tidsspilde.

Skrivning

At skrive gør os civiliserede, det hjælper os med at kommunikere med andre. At skrive giver mulighed for at korrespondere, kommentere, fantasere, skrive manuskript og rapportere. At skrive er en del af videnskcontinuitet.

Skrivning starter med en disposition. Angiv de punkter, du vil fremføre, i rækkefølge efter vigtighed. Dæk hvert punkt helt. Der er ikke behov for sommerlig, når materialet er klart, informativt.

Beslut derefter, hvilken mere forskning der er nødvendig. Lad omridset vokse i dit sind. Omskriv disposition.



Du er klar til at skabe!

En kundeemne skal være "stil". Det vil formidle vigtig information om, hvad der følger, på den korteste, enkleste måde. Et godt lead overtaler læseren til at fortsætte med at læse.

Hoveddelen (**historie**) præsenterer anekdoter, fakta, meninger, fiktion. Meninger skal være aktive og personlige. Præsentationen skal være interessant, opmuntrende til at læse videre til slutningen.

Den færdige original skal redigeres (**Rediger ikke mens du skriver, det forstyrrer dit skriveflow**). Rediger ikke med det samme. Sov igen, og rediger, når du er opdateret (**næste dag eller senere**). Redigering er nødvendig for omskrivning. Redigering ser på bly, læsbarhed, grammatik, tegnsætning, ordsætning, nøjagtighed, historieflyd. **Tilføj kunstværker, tegninger, billeder, grafik var nødvendige**. Redigering, omskrivning bør ske mindst 3 gange med en sleep over (**næste dag eller senere**) ind i mellem.

Færdig med redigering. **Løb**: stavekontrol, grammatikkontrol. **Tilføj endelig**: farve, billeder, lyd, video var nødvendige. **Gør dit arbejde 'ophavsretsfrit'**, og udgiv derefter.

Talehåndværk

Tag dig tid til at lære emnet for din tale at kende. Organiser din præsentation, så den flyder logisk fra plot til plot. **Øve tale. En gang til. en gang til.**



Bestem i dit sind, hvad talen er beregnet til at opnå. En teknisk tale er lærerig, informerer, instruerer, præsenterer: nye produkter, tjenester, teknologi. Det er faktisk, præcist. En følelsesladet tale præsenterer et personligt syn på taleren. Denne tale bruger argumenter og giver partiske meninger. Så prøv at overtale tilhørerne til at være enige og støtte taleren.

Bemærk! At søge forskellige meninger fra publikum gør det til en debat.

Du har besluttet dig for typen af tale. Du har afsluttet din forskning. Tag nu stilling til de vigtigste og mindre punkter, som du

ønsker at præsentere. Skriv hovedpunkterne ned som et separat afsnit for hver. Uddyb disse punkter ved hjælp af dit forskningsmateriale.

Læs afsnittene, beslut i hvilken rækkefølge du vil præsentere dem. Vælg hjælpemidler, display, lyd, video, dyr, mennesker.. Læs afsnittene, lav små noter, hvilke rekvisitter du har tænkt dig at bruge i hver.



Læs afsnittene ved hjælp af hjælpemidler. Tid og evaluer præsentation. Foretag ændringer efter behov. Efter ændringer afhold en anden præsentation. Gentag dette, indtil du er tilfreds med din præsentation.

Talen er for lang: forkorte afsnit, reducer hovedpunkter, reducer hjælpemidler... **Talen er for kort:** tilføj mindre point, tilføj rekvisitter.. **Tale er for kedeligt:** tilføj lidt humor, tilføj hjælpemidler..

Tal tydeligt, med passende pauser, ikke hurtigt, ingen mumlen.

Du er glad for din tale. Øv nu talen så ofte du kan. Få om muligt en **second opinion** af din præsentation. Øv, øv..

På talerstolen er der filtreret afkølet vand! Publikum er klar. Du er klar. Du ser pæn ud, med et muntert gemyt, et stort smil der blinker med tænderne. På talerstolen foran dig er din tablet med fed skrift med hovedpunkterne og hjælpenoter.

Du byder publikum velkommen. Drik vand. Start din præsentation. En teknisk tale, blænd dit publikum med din glans og know how! En følelsesladet tale, vær lidenskabelig, overbevisende, overbevisende!

I slutningen af talen skal du ikke takke tilhørerne. Accepter ydmygt deres bifald. Tillykke!

Fortæller

En fortæller er en karakter eller stemme, der fortæller en historie. En Fortæller bestemmer præsentationens synspunkt. Det fortællende synspunkt er det synspunkt eller position, hvorfra fortælleren taler. For mere se 'Speech Craft'.



Lad det **Lovgivermanifest** være din guide. Lad din 1 Tro være din moralske styrke. Vær en væрге i alt, hvad du gør!

Til ære for 1 Gud og menneskeheds bedste

All Media information freeway er en fællesskabsinformationsudbyder af Universe Custodian Guardians.