

Manuel de l'utilisateur Geotab Drive

Préparé par :

Mélanie Cadieux Directrice, formation et conformité Formatrice agréée (no. 0059681) Emilie Beaudette
Formatrice

Édition: Mai 2021

Connexion

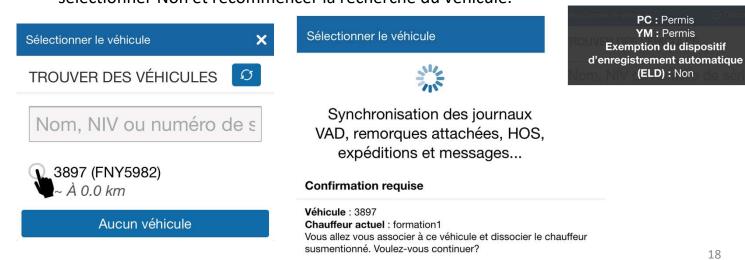
Connexion à l'application mobile Geotab Drive

- 1. Appuyer sur l'appli
- 2. Inscrire votre nom d'utilisateur et appuyer sur Suivant
- 3. Inscrire votre mot de passe et appuyer sur Connexion



Sélectionner votre véhicule

- 1. Sélectionner votre véhicule
 - ✓ Utiliser le champ de recherche au besoin
 - ✓ En cas d'une confirmation de chauffeur requise, bien lire le message
- L'application synchronisera vos paramètres, journaux, etc. 2.
- En cas d'un message de confirmation requise, s'assurer d'avoir sélectionner le bon véhicule. Appuyer sur Oui pour prendre la place du chauffeur. En cas d'erreur, sélectionner Non et recommencer la recherche du véhicule.



Connexion

- ✓ Le mot de passe est sensible aux majuscules. Vérifier que l'appareil ne met pas de majuscule d'emblée
- ✓ L'œil permet d'afficher le mot de passe qui a été entré en cas de doute
- ✓ Aucun besoin d'entrer d'information concernant la base de données, Geotab fait le lien entre les informations entrées et les bases de données afin de diriger le chauffeur vers la bonne base de données

Véhicule

- ✓ Selon la géolocalisation actuelle du chauffeur, la liste de véhicule affichée peut variée.
- ✓ Sélectionner aucun véhicule apporte au tableau de bord
- ✓ Utiliser le champ de recherche pour trouver l'actif (numéro d'unité ou plaque)
- ✓ Une confirmation en cas de chauffeur déjà connecté évite de choisir le mauvais véhicule ou de prendre possession du véhicule sélectionnée.
 - ✓ En cas d'erreur, simplement dire non et choisir le bon véhicule

Pour vérifier l'état de connexion d'un chauffeur

Carte > sélectionner le véhicule > Si un nom entre parenthèse alors le chauffeur est connecté au véhicule.



Pour vérifier l'état d'un utilisateur

Administration > système > journal des audits

Attribuer chauffeur

Driver: UnknownDriver (ID: UnknownDriverId) / Device: 22-09 (ID: b9) / Timestamp: 10/29/21 02:13:43 pm



Connexion aux actifs

Associer votre remorque

- Appuyer sur le plus bleu et rechercher votre remorque dans le champ rechercher les remorques
- 2. Indiquer le numéro d'unité ou de plaque dans le champ de recherche



Créer une nouvelle remorque

- Appuyer sur le plus bleu pour rechercher votre remorque
- 2. Assurez vous de ne pas créer une remorque en double
- 3. Indiquer le numéro d'unité et de plaque et appuyer sur Ajouter



Associer les numéros d'expéditions

- 1. Appuyer sur le plus bleu
- 2. Indiquer les informations d'expéditions
- 3. Appuyer sur ajouter
- 4. On peut ajouter jusqu'à 25 expéditions
 - ✓ Obligatoire aux États-Unis





Remorques

MYGEOTAB

- ✓ Il est possible de créer une autorisation qui empêche les chauffeurs de créer des remorques
- ✓ Si une remorque était attachée au véhicule lors de sa dernière utilisation, elle sera automatique attachée lors de la connexion. Il est possible de la détaché avec le x
- ✓ Le chauffeur doit s'assurer d'avoir seulement la ou les remorques qu'il a physiquement d'attaché sur son véhicule.
- ✓ Si le chauffeur se déplace « bobtail » pour aller chercher la remorque, il ne doit pas attacher de remorque au moment de la connexion
- ✓ <u>La création des remorques doit être conforme (unité et plaque dans le titre)</u>

Numéros d'expéditions

- ✓ Obligatoire lors d'un voyage aux États-Unis
 - ✓ Une alerte sera envoyé via AttriX conformité si le chauffeur se retrouve aux État-Unis sans numéro d'expédition
 - ✓ Maximum de 25 numéros peuvent être ajoutés
 - ✓ La mention « Vide ou Empty » dans la cas échéant

Pour créer une habilitation de sécurité sans remorque :

Dans MyGeotab > Administration > Utilisateurs > Autorisations > Sélectionner Utilisateur de Drive App > Ajouter une sous-autorisation > Donner le nom désiré > Décocher « Administrer les remorques » > Enregistrer.

Changer l'autorisation dans le profil chauffeur.

Parent: Utilisateur de Drive App Nom: Chauffeur sans création de remorque Remorque Accès à option: Administrer les remorques Afficher les remorques

Accès à option

Pour créer une habilitation de sécurité multi-cycle (USA / Canada)

Dans MyGeotab > Administration > Utilisateurs > Autorisations Sélectionner Utilisateur de Drive App > Ajouter une sous-autorisation > Donner le nom désiré > Décocher «Modifiez vos options d'utilisateur» > Enregistrer.

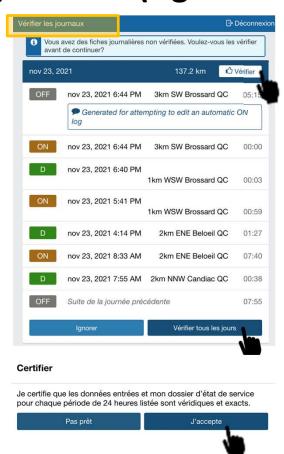
Changer l'autorisation dans le profil chauffeur.



Vérification de vos journaux (signature)

Vérifier ses journaux est l'équivalent de signer ses fiches journalières papier à la fin de son poste de travail.

- Vérification des journaux requise à chaque connexion et déconnexion
- 2. Les journaux déjà vérifiés seront affichés en gris et suivi d'un crochet
- 3. Si plusieurs journée appuyer sur vérifier tous les jours au bas de la page
- 4. Accepter la certification
- ★ La signature de vos journaux est obligatoire de façon journalière selon la réglementation. Vous pourriez obtenir une infraction par jour non vérifié.



Fiches journalières non-assignées



Tous les déplacements enregistrés par le système pour ce véhicule qui ont été faits sans qu'un chauffeur ne se soit connecté se retrouvent dans cette section.

Si vous ces mouvements ne vous appartiennent pas et n'avez pas déplacé le véhicule à ces dates, appuyer sur **Ignorer.**

Si certains mouvements vous appartiennent, sélectionner les mouvements, puis appuyer sur **Assigner à moi-même.** Vous **devenez responsable** de ces déplacement et vos disponibilités seront modifiées.

Une fois des mouvements assignés, il est impossible de les retirer.

Vérification des journaux

- ✓ Les journaux doivent être vérifiés à tous les jours. La vérification = signature électronique
- ✓ Au Québec, une infraction de journaux non-vérifiés est d'approximativement 564\$/jour pour le chauffeur et 1100\$ pour l'entreprise
- ✓ Responsabilité du chauffeur de **vérifier ses journaux** à tous les jours

Fiche journalière non-assignée

- Expliquer la provenance des fiches journalières non-assignée
- Si le chauffeur s'assigne les fiches, il devient responsable de ces mouvements *Impossible à corriger par la suite
- Les fiches journalières non-assignées doivent être traitées par un administrateur au quotidien.
- ✓ Une fois les mouvements traités, le message d'avertissement sera retiré pour le chauffeur.



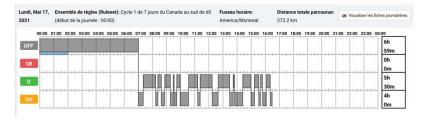
MVGEOTAB

- Q. Si un mécanicien déplace mon véhicule, est-ce que je suis responsable des mouvements ?
- R. Si tu es bien déconnecté, non. Les déplacements deviendront des fiches non-assignées

Consulter les fiches journalières des chauffeurs

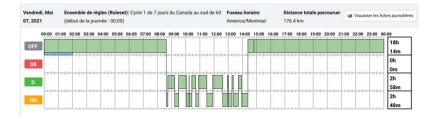
Activité > HOS > Journaux

Choisir le chauffeur > les plages de date et appliquer les modifications



Statut gris = Non-vérifié

Il est possible que seulement une portion soit en gris suite à des modifications.

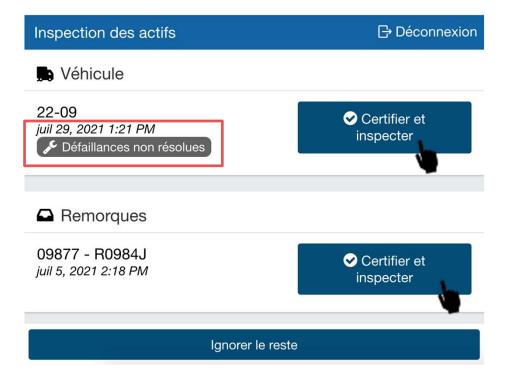


Statut vert = Vérifiée

^{**} Il est conforme que la journée courant soit non vérifiée (statut gris). Par contre les journées précédentes les statuts doivent être verts

Étapes des Inspections

- 1 Inspection du véhicule (durée recommandée minimum de 8 minutes)
 - 1. Appuyer sur Certifier et inspecter (début du poste de travail automatique)
 - 2. Certifier et analyser l'inspection précédente
 - 3. Débuter l'inspection du véhicule
 - 4. En cas de défaillances, les déclarer
 - 5. Inscrire les informations supplémentaires ou remarques (au besoin)
 - 6. Sélectionner le type d'inspection
 - 7. Signer l'inspection



- 2 Inspection de la remorque (durée recommandée minimum de 7 minutes)
 - 1. Appuyer sur Certifier et inspecter
 - 2. Débuter l'inspection de la remorque
 - 3. En cas de défaillances, les déclarer
 - 4. Inscrire les informations supplémentaires ou remarques (au besoin)
 - 5. Sélectionner le type d'inspection
 - 6. Signer l'inspection

- ✓ Une inspection doit être effectuée une fois par 24 heures si l'actif est en mouvement
- ✓ Le chauffeur doit inspecter **TOUS les actifs** (véhicules et remorques)
- ✓ Important que le chauffeur analyse si une défaillance a été déclarée ou non avant d'appuyer sur Ignorer le reste
- ✓ Lorsque le chauffeur appuie sur Certifier l'inspection précédente, son statut est automatique changé à On Duty (en travail) et son poste de travail débute.
- ✓ Une annotation avec la mention asset inspection sera automatiquement ajouté à son statut de ON
- Selon vos procédures internes: Si l'inspection a été effectuée à l'intérieur dans les 24 dernières heures et que celle-ci n'arrivera pas à échéance avant la fin de son quart de travail, le chauffeur peut alors ignorer cette étape afin de procéder à la contresignature. (voir plus loin)
- Débuter l'inspection dans Geotab Drive avant de débuter l'inspection physique afin de comptabiliser les heures de services (ON duty) pour le temps d'inspection

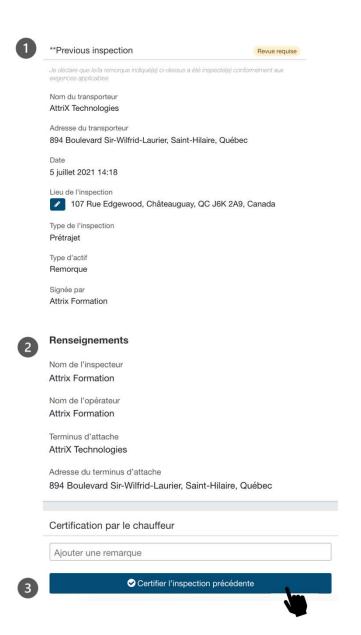
reotes supplementantes

Notes sunnlémentaires

spection – Certifier l'inspection précédente

Exemple d'une inspection sans défaillance

- Effectuer la revue de l'inspection précédente
- Analyser si l'inspection contient des défaillances et si elles ont été réparées
- Certifier l'inspection précédente

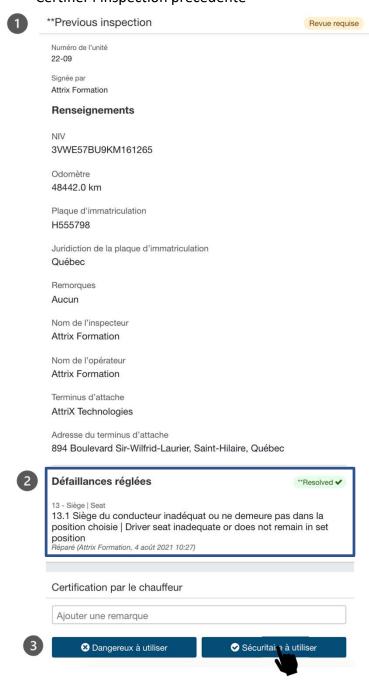


Exemple d'une inspection avec une défaillance réparée

- Effectuer la revue requise de l'inspection
- précédente

Analyser si l'inspection contient des défaillances et

si elles ont été réparées
Certifier l'inspection précédente



- ✓ La certification de l'inspection précédente est une revue de l'inspection précédente
- Analyser l'inspection précédente afin de décelé la présence de défectuosité ou l'état de la réparation
- Le processus de certification était aussi présent sur la ronde de sécurité papier. Le chauffeur devait signer pour certifier l'inspection précédente avant de faire son inspection.



- Q. Si je certifie l'inspection précédente, est-ce que je deviens responsable de l'autre inspection ?
- R. Non, tu dois compléter une nouvelle inspection et la déclaré signée afin d'être responsable

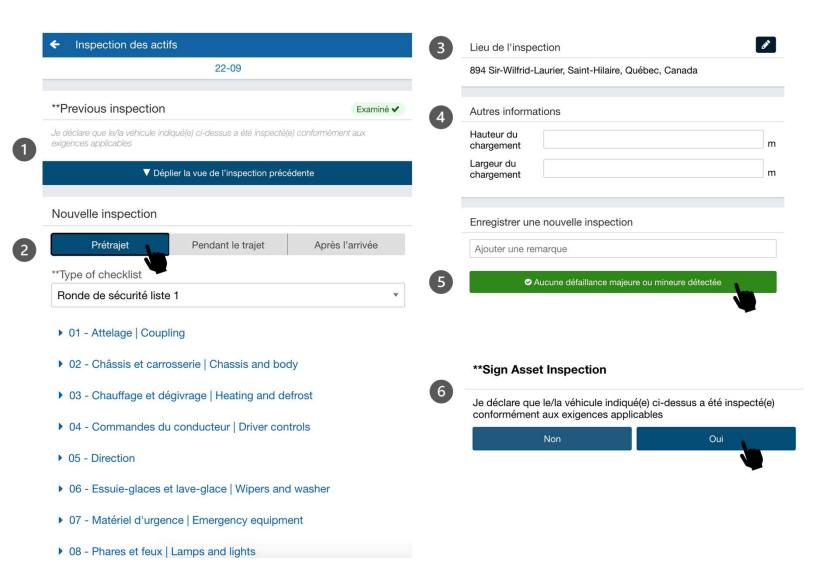
Notes supplémentaires

En cas de défaillance, quelles procédures votre chauffeur doit suivre ?
Qui est la personne ressource en cas de défectuosité ?
À quelle numéro de téléphone de cette personne ?
À quelle numéro de téléphone de cette personne ?



Inspection du Véhicule Sans défaillance

- Débuter la nouvelle inspection du véhicule
- 2 Sélectionner le type d'inspection (Prétrajet, Pendant le trajet, Après l'arrivée)
- Confirmer le lieu de l'inspection (Ville & province)
- Remplir la section Autres informations et inscrire une remarque au besoin
- Appuyer sur aucune défaillance majeure ou mineure détecté
- Déclarer que l'inspection à été complétée (signature)



- \Rightarrow La durée des inspections est une des infractions les plus communes.
- La durée est calculé entre le On duty automatique du système et le prochain changement de statut
- La portion des informations que le chauffeur remplissait dans le haut de sa RDS papier est maintenant complétée automatiquement par le système (Odomètre, numéro d'unité, l'heure de l'inspection, ect)
- S'assurer de choisir la bonne liste de défaillances
- Seulement la ville et la province doivent concorder dans le lieu de l'inspection.
- Si un chauffeur n'a pas sélectionner le type d'inspection, il ne sera pas en mesure de continuer et un message d'erreur en rouge lui apparaitra.
- La signature s'appose automatiquement à la fin de chaque inspection.
- En cas de défectuosité en cours de route, le chauffeur devra faire une nouvelle inspection en sélectionnant « pendant le trajet »





- Est-ce que je dois marquer la hauteur de mon chargement ? Q.
- Ce n'est pas une information obligatoire R.
- Comment est-ce que je change de liste? Q.
- R. En appuyant sur le flèche de droite



Pour s'assurer de la durée des inspections

Activité > HOS > Journaux > choisir la plage de date & le chauffeur > trouver l'annotation Asset Inspection et voir le temps associé.

Pour consulter rapidement une inspection, cliquer sur le petit logo feuille de papier. Cela vous rapportera à la page des inspections.

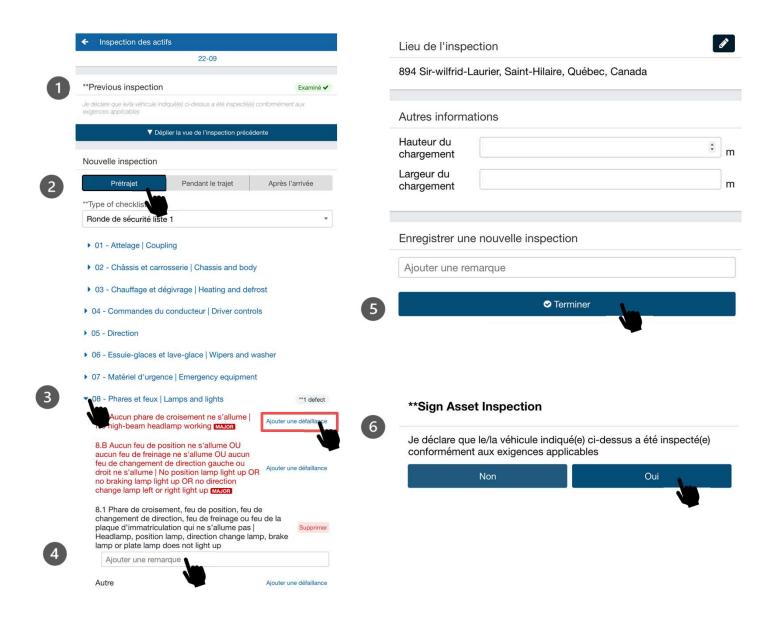




Inspection d'un Véhicule

avec défaillance

- Débuter la nouvelle inspection
- 2 Sélectionner le type d'inspection (Prétrajet, Pendant le trajet, Après l'arrivée)
- 3 Sélectionner le volet de la défaillance, et appuyer sur ajouter une défaillance
- Ajouter une remarque au besoin
- 6 Appuyer sur Terminer
- 6 Déclarer que l'inspection à été complétée (signature)



- ✓ Dans le cas d'une défaillance, il est REQUIS de sélectionner le volet puis la défectuosité
- Il est conseillé d'inscrire dans remarques la défectuosité ou de prendre une photo
- Le code couleur des défaillances facilite le chauffeur à identifier si la défectuosité est mineure ou majeure (rouge).

Défectuosité mineure

Le propriétaire a 48 heures pour faire effectuer les réparations nécessaires afin de maintenir le droit de circuler du véhicule.

Défectuosité majeure

Le véhicule perd son droit de circuler tant que les réparations nécessaires n'ont pas été effectuées.

Inscrire la défectuosité dans la section Ajouter une remarque n'est pas conforme.





MYGEOTAB

Pour voir si le chauffeur a indiqué sa défectuosité dans remarques ou s'il a déclaré sa défectuosité

Moteur et entretien > Inspection des actifs > sélectionner la date et les actifs

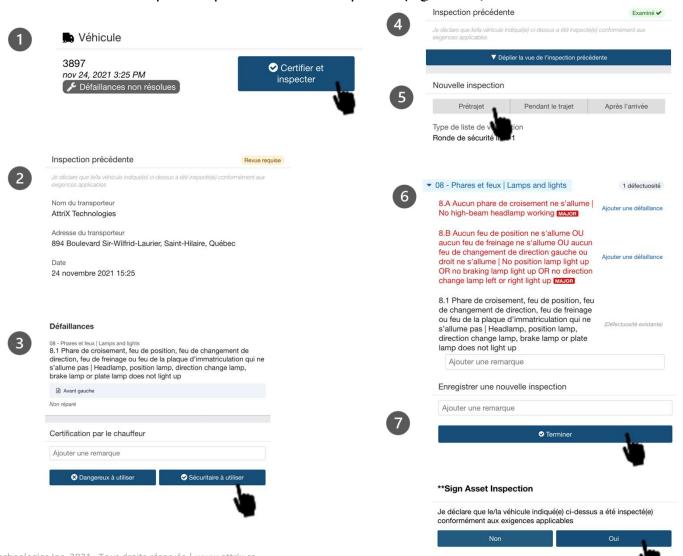
Date et heure	Statut	Défaillances	Commentaires	Type d'inspectio
22-09				
10/29/21 04:12:09 pm	Aucune défaillance		lumiere brulée	Prétrajet
10/29/21 03:31:25 pm	✓ Sécuritaire & Aucune défaillance <u>Défaillance mineure</u>		Aucun	Prétrajet
10/29/21 03:16:26 pm	✓ 🎤 Sécuritaire & Réparé Défaillance majeure	 8.1 Phare de croisement, feu de position, feu de changement de direction. feu de freinage ou feu de 	Aucun	Prétrajet
10/29/21 03:14:43 pm	✓ 🏄 Sécuritaire & Réparé	2.B Longeron ou traverse affaissé et qui provoque le contact d'une pièce mobile avec la	Aucun	Prétrajet

nspection d'un Véhicule / Remorque avec défaillance non réparée

- Une défaillance non résolue sera visible, appuyer sur « Certifier et inspecter »
- Vérifier que le délai de 48h n'est pas dépassé.
- Analyser la défaillance et confirmer qu'elle est toujours présente physiquement.
- Appuyer sur « Sécuritaire à utiliser »
- Sélectionner le type d'inspection
- 6 La défaillance sera ajoutée automatique à votre inspection sans possibilité de
- l'effacer.

Appuyer sur « Terminer »

Déclarer que l'inspection à été complétée (signature)



- Lorsqu'une défaillance mineure a été déclarée, celle-ci sera automatique ajouté à la nouvelle inspection sans que le chauffeur ait l'option de la supprimer.
- Cela fermera la défaillance dans MyGeotab et il ne sera pas possible de modifier le statut de la première inspection sur laquelle la défaillance a été déclarée. Le statut sera non-réparé
- Seulement dans le cas d'une mineur que le chauffeur aura la possibilité de faire une nouvelle inspection. En cas de majeur, il ne pourra pas aller plus loin.
- Le chauffeur doit s'assurer que la défaillance est toujours présente avant d'effectuer son inspection. Si la défaillance a été réparée, il doit aviser son gestionnaire afin que celui-ci corrige le statut dans MyGeotab.



- Q. Est-ce que le système va m'aviser ou m'indiquer une violation si mon actif a une défectuosité depuis plus de 48h ?
- R. Le système ne vous indiquera pas une violation et ne vous ne vous avisera pas si un actif a une défectuosité depuis 48h ou plus. Il est de la responsabilité du chauffeur de s'assurer qu'il peut quitté avec l'actif.

Une inspection avec défaillance encore présente dans MyGeotab

Moteur et entretien > Inspection > sélectionner la date et les actifs



Date et heure	Nom de l'actif	Chauffeur	Statut
11103			
29 oct 2021 3:23:21 pm	11103	Formation AttriX (AttriX Formation)	✓ 🎤 Sécuritaire & Réparation requise

DÉFAILLANCES

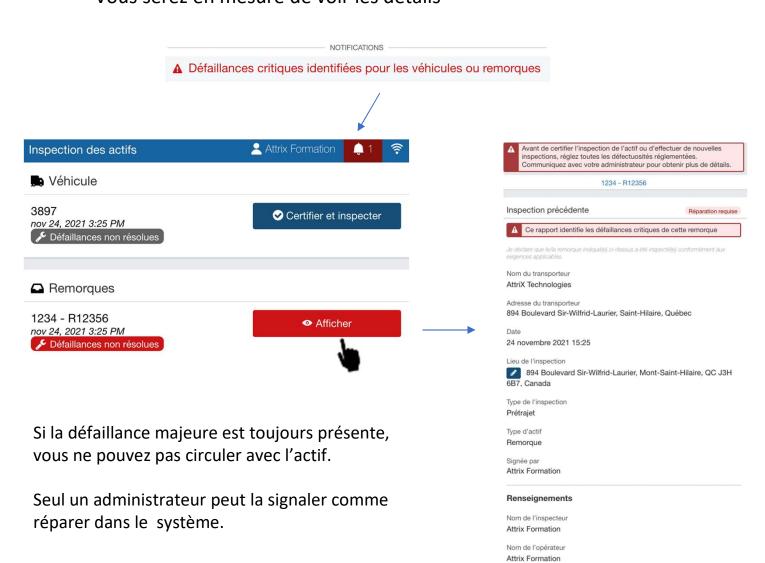
08 - Phares et feux | Lamps and lights → 8.1 Phare de croisement, feu de position, feu de changement de direction, feu de freinage ou feu de la plaque d'immatriculation qui ne s'allume pas | Headlamp, position lamp, direction change lamp, brake lamp or plate lamp does not light up (Mineure)

**Inspect remark	TEST FORMATION - DOCUMENTATION	
État de la réparation	Non réparé 🖊	
Remarques sur la réparation		
Repair Signed by	Aucun	

Étapes des Ronde de Sécurité

Si une défaillance majeure a été déclarée lors de la dernière inspection :

- Seule l'option d'afficher sera disponible sur l'actif sur lequel une défaillance critique a été déclarée.
- Vous serez en mesure de voir les détails



Terminus d'attache
AttriX Technologies
Adresse du terminus d'attache

Défaillances

the wear indicator MAJOR Non réparé

894 Boulevard Sir-Wilfrid-Laurier, Saint-Hilaire, Québec

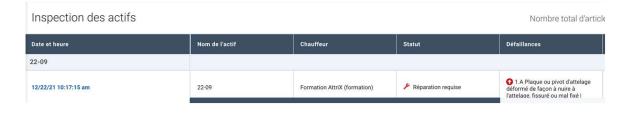
9.A Pour un pneu installé sur l'essieu relié à la direction, la profondeur de deux rainures adjacentes est comparable à l'indicateur d'usure | For a tire installed on the direction axle, two adjacent treads match

- ✓ Dans le cas d'une majeure, le chauffeur ne sera pas en mesure de faire son inspection
- ✓ Seul un administrateur peut indiquer que la défaillance comme réparée dans le système
- Le chauffeur doit s'assurer que la **défaillance est encore présente** ou si elle a été réparée avant de contacter son administrateur.
- ✓ Le chauffeur aura plusieurs avertissements comme quoi il s'agit d'une défaillance critique.
- ✓ Une alerte est automatiquement envoyée via AttriX Conformité si le chauffeur décide tout de même de partir avec l'actif

Notes supplémentaires



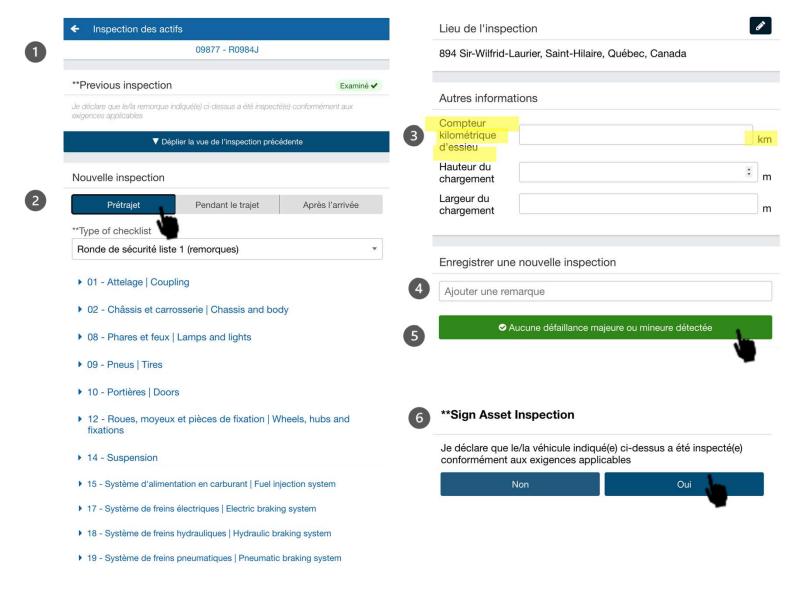
Pour consulter ou gérer une inspection avec défaillance : Moteur et Entretien > Inspection des actifs > Sélectionner la plage de date ainsi que les actifs.





Inspection – Remorque sans défaillance

- Débuter la nouvelle inspection de la remorque
- Sélectionner le type d'inspection (Prétrajet, Pendant le trajet, Après l'arrivée)
- 3 Ajouter l'odomètre de la remorque dans compteur kilométrique d'essieu; si présent
- Ajouter un commentaire dans les remarques (au besoin)
- 5 Appuyer sur Aucune défaillance majeure ou mineure détectée
- Déclarer que l'inspection à été complétée (signature)



- Les étapes pour l'inspection d'une remorque sont les même qu'un véhicule
- ✓ La liste d'inspection pour une remorque est différente (assurez-vous de prendre la bonne liste)
- Si la remorque possède un hubodomètre (hubmeter) il est requis de l'inscrire dans le champ « compteur kilométrique d'essieu »
- ✓ Si une défectuosité se déclare suite au départ, le chauffeur devra remplir une nouvelle inspection.

Notes supplémentaires

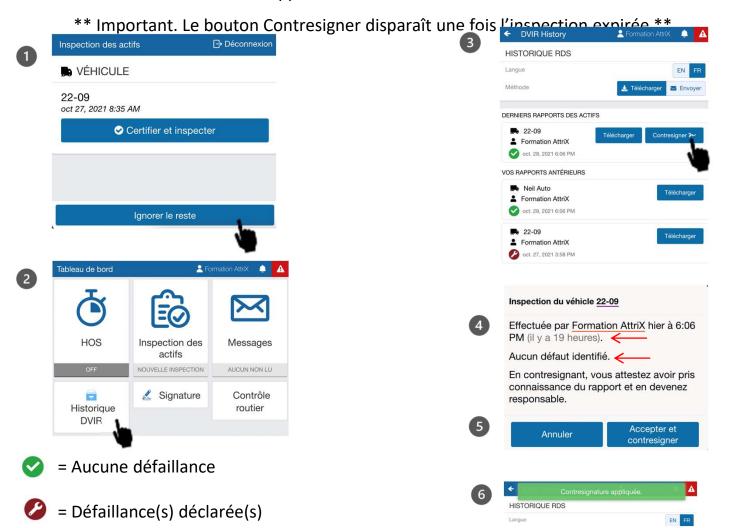
Est-ce que vos remorques sont munies de compteur kilométrique d'essieu ?
Dans le cas où une défaillance est déclarée sur une remorque dont vous n'êtes pas propriétaire, à qui faite vous parvenir l'inspection ?

Effectuer la contresignature

Si le véhicule a déjà été inspecté par un autre chauffeur dans les 24 dernières heures, il est possible d'effectuer une contresignature plutôt que d'effectuer une nouvelle RDS. S'il l'accepte Le conducteur s'assure que la ronde est valide (faite dans les dernières 24 heures) et contresigne le rapport de ronde pour attester qu'il en a pris connaissance. Le conducteur n'est alors pas tenu responsable de la ronde, mais il demeure responsable de tenir à jour le rapport et de signaler les défectuosités qu'il constate en cours de route.

- Appuyer sur « Ignorer le reste » sur la page Inspections des actifs
- Appuyer sur « Historique DVIR »
- Appuyer sur « Contresigner »
- S'assurer du nombre d'heures écoulées depuis la dernière inspections et vérifier si des défaillances ont été signalées.
- 5 Appuyer sur « Accepter et contresigner » Vous devenez alors responsable de
- 6 l'inspection

Une confirmation en vert apparaître au haut de l'écran.





- La contresignature permet à un chauffeur de ne pas faire d'inspection guand son véhicule a déjà été inspecté dans le délai de 24h et qu'il n'y avait pas de défaillance majeure présente sur le véhicule.
- Le chauffeur doit analyser à l'étape de l'inspection, si une défaillance a été déclarée et de quel type il s'agit le cas échéant.
- Le chauffeur doit s'assurer que l'inspection ne sera pas échue avant la fin de son quart de travail avant d'effectuer la contresignature.
- Le chauffeur devient légalement responsable de cette inspection.
- Sa signature sera alors apposé sur le PDF de l'inspection.

MVGEOTAB

Pour vérifier les contresignatures qui ont été effectuées dans le système :

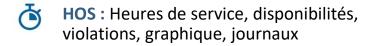
Moteur et entretien > Inspection des actifs > Sélectionner la date & le véhicule > Sélectionner l'inspection > télécharger le PDF

	Ronde de Sécurité	Contresignatures			
Détails du rapport Date	oct. 29, 2021 4:12 PM America/Toronto	Date de contresignature	oct. 29, 2021 4:25 PM America/Toronto	Contresigné par	Gorles -
Effectué par	Formation AttriX		America Toronto		131.18
Opérateur	AttnX				FORMATION ATTRIX
Emplacement	107 Rue Edgewood, Châteauguay, QC JBK 2A9, Canada	Date de contresignature	oct. 29, 2021 4:25 PM America/Toronto	Contresigné par	GMILL-
Туре	Avant départ		Amenica roronto		FORMATION ATTRIX
Détails de l'actif					
Unité motrice	22-09				
Plaque	H555798				
Odomètre	56,469 km (35,088 mi)				
Résultats					
Remarque	lumiere brulée				
Aucun défaut ide	rdhé				
☑ Je certifie que en vigueur.	e véhicule a été inspecté conformément à la réglementation fédérale et lou locale				
	FORMATION ATTRIX				

Notes supplémentaires



Tableau de bord AttriX





Contrôle Routier: Mode inspection sur les Heures de Service (version avant 21-01)

Message: Réception de message de l'administrateur

Win .

Signature: Votre signature électronique

Historique DVIR: Historique des Rondes de Sécurité

Actifs: Gestion des véhicules, remorques

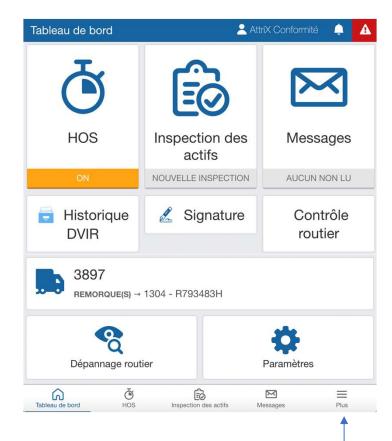
Dépannage routier: Consulter ou transférer les fiches journalières et les inspections électroniques lors d'un

contrôle routier.

Paramètres: Confirmer les information

Paramètres: Confirmer les informations du chauffeur Chauffeur Chauffeur Chauffeur Attrix Conformité





Mode sombre

Le mode sombre est disponible dans l'onglet : Plus. Simplement appuyer sur le bouton



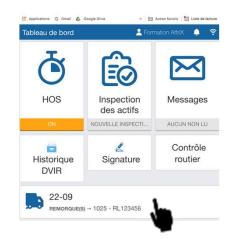
- ✓ Expliquer tous les icones (modules) que le chauffeur doit utiliser
- ✓ Expliquer la différence entre dépannage routier et contrôle routier
- ✓ Effectuer une pratique du mode sombre
- ✓ Expliquer l'icône du tableau de bord pour revenir au tableau de bord
- Les inspections et les journaux ont été séparés dans l'application afin de n'envoyer que ce qui a été demandé lors d'un contrôle routier. Selon le niveau d'inspection, ils ne demandent pas toujours les même documents.
- ✓ S'assurer que le chauffeur créer sa signature dans l'onglet signature (Obligatoire)

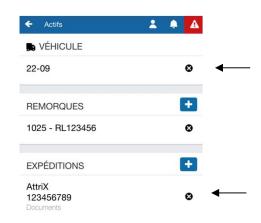
Notes supplémentaires



Gestion des actifs

- Sur le tableau de bord, sélectionner Actifs
- Dissocier les actifs avec le X noir
- Ajouter une remorque/expédition avec le





Véhicule

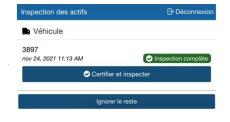
1. Dissocier le véhicule



2. Associer un nouveau véhicule



- 3. Ajouter des remorques (au besoin)
- 4. Vérifier les mouvements nonassignés s'il y en a.
- 5. Effectuer l'inspection au besoin



Remorques

- 1. Dissocier la remorque
- ✓ Lors du retrait d'une remorque, l'application proposera de faire un inspection. Inspecter ou Ignorer



✓ Lors de cette inspection, sélectionner Après l'arrivée



- 2. Ajouter une remorque
- ✓ Sélectionner la remorque dans la liste
- ✓ Suivre toutes les étapes



Expéditions

- Dissocier les expéditions une fois rendu à destination.
- 2. Ajouter jusqu'à 25 numéros d'expéditions à la fois
- ✓ L'ajout des numéros d'expéditions est



 ✓ Lorsque vous avez terminé toutes les expéditions, ajoutez une expédition avec la mention Empty ou Vide.

MYGEOTAB

Notes du formateur

- ✓ Il est primordiale de faire la gestion des actifs en cours de journée
- ✓ Une erreur fréquente est que le chauffeur se connecte à Aucun véhicule plutôt qu'à son véhicule. Il n'aura pas accès à l'onglet pour effectuer son inspection qui sera en gris.
- ✓ Si le chauffeur s'est connecté par accident à aucun véhicule, il sera en mesure de se connecter et d'effectuer son inspection sans problèmes.
- ✓ Gérer les numéros d'expéditions (obligatoire aux États-Unis)

Afin de voir sur quels actifs le chauffeur est connecté

Activité > HOS > Fiches journalières des activités > choisir le chauffeur et la plage de date



Pour vérifier la présence d'un numéro d'expédition

Activité > HOS > Journaux > Sélectionner le chauffeur et la date > Appuyer sur télécharger le PDF > Consulter la portion Expédition en haut du graphique



Activité > HOS > Disponibilité > Sélectionner le chauffeur > plus de détails

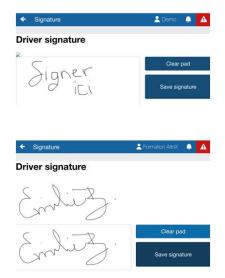


Modules complémentaires

Signature, propulsée par AttriX (obligatoire)

Ce module permet de créer la signature du chauffeur afin de l'apposer sur les Rondes de Sécurité et les fiches journalières.

- ✓ Effectuer la signature dans le carré
- ✓ Clear pad pour recommencer
- ✓ Save signature pour enregistrer
- ✓ Une fois sauvegardée, elle apparaîtra en double. Simplement quitter à l'aide de la flèche



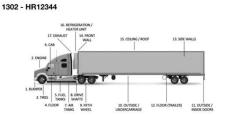
ELD Info, propulsée par Geotab

Ce module permet d'accéder de façon électronique aux documents obligatoires pour le mandat ELD. Disponible seulement en anglais.



CTPAT, propulsée par AttriX

Ce module permet de remplir les rapports CTPAT pour les entreprises régis par cette règlementation.



Sélecteur d'autorité

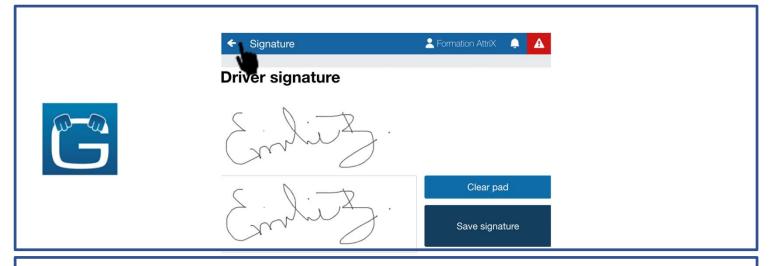
Ce module permet au chauffeur de choisir l'autorité pour effectué sa journée parmi les différentes de l'entreprise.







- Les réponses au bilan de santé sont seulement accessible par les administrateurs.
- L'onglet border crossings permet au chauffeur d'alterner entre le cycle USA et le cycle Canadien déterminés par l'entreprise.
- La signature est obligatoire et doit figurer sur les inspections.
- Lorsque le chauffeur a effectuer sa signature, il peut appuyer sur Clear pad afin de recommencer s'il n'est pas satisfait ou appuyer sur Save signature. Une fois enregistrée, la signature apparaît en double.
- Pour sortir du mode signature, appuyer sur la flèche en haut.



Pour vérifier si le chauffeur a effectuer sa signature :

Moteur et entretien > Inspection des actifs > Sélectionner la date & le véhicule > Sélectionner l'inspection > télécharger le PDF



** À noter ** Lorsqu'un chauffeur créer sa signature dans l'application, l'application appliquera celle-ci de façon rétroactive depuis la première inspection que celui-ci a effectué.

Heures de Service Canadiennes

Cycle 1 - 7 jours du Canada au SUD du 60

(QC, ON, MB, SK, AB, CB, IPE, NB, NE)

Les heures de service canadiennes sont calculées sur <u>2 conditions</u>. La journée de travail **et** le poste de travail.

Journée de travail : Période de 24 heures qui commence à l'heure désignée par l'exploitant. Le conducteur doit prendre <u>au moins 10 heures de repos</u> au cours d'une journée. Parmi ces heures, au moins 2 heures de repos ne font pas partie des 8 heures de repos consécutives exigées pour commencer un poste de travail et peuvent être réparties en pauses d'une durée minimale de 30 minutes.

Poste de travail : Le poste de travail est le temps compris entre deux périodes d'au moins 8 heures de repos consécutives. Un nouveau poste de travail commence après une période d'au moins 8 heures de repos consécutives.

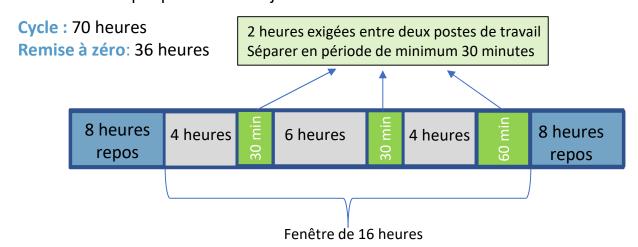
8 heures	Poste de travail	8 heures
repos	(13h conduite, 14h service, 16h écoulés)	repos

Interdiction de conduire : lorsque, depuis le début du poste de travail

- 13 heures de conduite sont accumulées
- 14 heures de travail sont accumulées
- 16 heures se sont écoulées.

Repos obligatoire:

- 8 heures de repos consécutives, afin de débuter un nouveau poste de travail
- 2 heures de repos réparties en pauses d'une durée minimale de 30 minutes.
- 24 heures par période de 14 jours.



- ✓ La durée des pauses est parmi les erreurs les plus fréquentes.
- ✓ Le cycle se nomme au sud de 60 pour le 60^e parallèle.
- ✓ Les heures de conduite ne sont pas les même sur le cycle Nord



Pour modifier ou corriger le cycle de votre chauffeur avant le début d'un nouveau cycle

Administration sufficient supprimer Annuler solloctions on the aboutfour annuler solloctions of the supprimer suppri

Modifica	atior	n de l'util	isateur	icher l'aide		
Jtilisateur Cha	uffeur	Paramètres IU	Paramètres HOS	Communications du système	Assistance technique	
ARAMÈTRES DES	HEURES	DE SERVICE (HOS	5)			
Ensemble de règ	les:		Cycle 1 de 7 jours du C	anada au sud de 60	•	
Début de la journ	iée :	1	2:00 am			

Pour modifier le cycle d'un chauffeur pendant un cycle

Activité > HOS > journaux > choisir le chauffeur et la date > trouver le statut de changement de cycle > cliquer sur le statut et sélectionner le bon cycle.



**Asset Inspection: Pre-trip oct 25, 2021 7:17 AM RSC 06:59 am
RSC 06:59 am
Ensemble de règles changé pour Cycle 1 de 7 jours du Canada au sud de 60 (début de la journée : 12:00 am)

47

MYGEOTAB





USA Propriété 70 heures / 8 jours

Poste de travail : Période de 24 heures qui débute suite à une période de repos de 10 heures consécutives. Le poste de travail est le temps compris entre deux périodes d'au moins 8 heures de repos consécutives. Un nouveau poste de travail commence après une période d'au moins 8 heures de repos consécutives.

Interdiction de conduire : lorsque, depuis le début du poste de travail

- 11 heures de conduite sont accumulées;
- 14 heures de travail sont accumulées;
- Le repos obligatoire de 30 minutes n'a pas été complété.

Repos obligatoire: Suite à 8 heures de conduite, Il est obligatoire de prendre 30 minutes d'arrêt de conduite (ON, OFF) avant de pouvoir reprendre la route.



Cycle: 70 heures par période de 8 jours

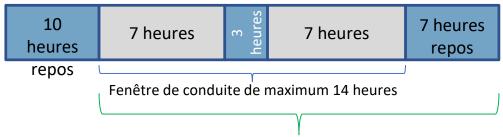
Remise à zéro: 34 heures

USA Propriété 70 heures / 8 jours with split sleeper

Fractionnement couchette: Fractionnement permis à condition que :

- Une période dure au minimum 2 heures (OFF/SB) (extension de maximum 14 h de conduite);
- La deuxième période dure au minimum 7 heures (SB)
- Les 2 périodes totalisent au minimum 10 heures
- Dans une fenêtre de 24 heures
- L'ensemble de règle sélectionnée contiennent : WITH SPLIT SLEEPER

REMARQUE: Lorsque vous utilisez le fractionnement des heures relative à la couchette, l'ordre des pauses admissibles n'a pas d'importance - la pause de "au moins 2 heures" peut tomber avant ou après la durée de la couchette "d'au moins 7 heures".



Ensemble des règles États-Unis

- ✓ Passager : É.-U. 70 heures/8-jours (AUTOCARS)
- ✓ Propriété aux États-Unis 70 heures/8 jours sans obligation de repos (Exemption du 30 minutes)
- ✓ Propriété É.-U. 70 heures/8 jours (ne supporte pas les heures fractionnées dans la couchette)
- ✓ USA Property 70-hour/8-day with split sleeper (supporte les heures fractionnées dans la couchette)
- ✓ USA Property 70-hour/8-day with split sleeper without rest requirement (supporte les heures fractionnées dans la couchette et l'exemption de 30 minutes)



- Q. Est-ce que je peux fractionner mes heures de repos ?
- R. Oui, dans la réglementation Américaine, il est possible de diviser votre 10h de repos en 2. Il est possible de faire 8-2 ou 7-3. Il est important de respecter les conditions et d'avoir le cycle « with split sleeper »



- Q. J'ai fait un split mais je suis tout de même en violation pourquoi?
- R. Il est important de s'assurer que la durée des périodes de repos respectent les conditions et sont dans le bon statut (OFF ou SB) Il est important de s'assurer que le cycle est « with split sleeper »

 	 	 	 	
 	 	 	 _	

Exemptions

Conditions de conduite défavorables

Les conditions de conduite défavorables sont des conditions routières ou météorologiques défavorables qui n'étaient pas connues du conducteur ou du répartiteur avant que le conducteur ne commence à conduire ou qui ne pouvaient raisonnablement pas leur être connues.



- ✓ Le conducteur dispose de 2 heures supplémentaires de conduite ou de travail pour terminer son trajet si :
 - ✓ il n'a pas pris 2 heures de repos en plus des 8 heures de repos consécutives
 - ✓ son trajet aurait pu être terminé dans des conditions normales de circulation



✓ Les conducteurs sont autorisés à prolonger la limite maximale de 11 heures de conduite et la fenêtre de 14 heures de conduite jusqu'à 2 heures lorsque des conditions de conduite défavorables sont rencontrées.

Mouvement de triage / Yard move (YM) = Statut On Duty





Déplacer le véhicule sans affecter son temps de conduite. Le temps de conduite sera enregistré comme temps de service.

- ✓ Une "cour", peut être le terminal d'un transporteur, une installation de client ou un atelier de réparation peut être considérée comme une cour si l'installation comporte des panneaux ou des barrières interdisant l'accès au public.
- ✓ Il peut être utilisé pour le chargement ou le déchargement de cargaisons dans un terminal.

Utilisation personnelle (PC) = Statut OFF Duty

Un conducteur peut enregistrer les périodes où il utilise un véhicule pour un usage personnel autorisé. Cela peut inclure le temps de trajet entre le domicile du conducteur et le terminal (ou le lieu de travail normal), et les trajets courts (des terminaux ou des motels) vers les restaurants. Ces périodes d'utilisation personnelle peuvent être considérées comme des périodes de repos (OFF).



- ✓ le véhicule a été déchargé et les remorques ont été dételées (bobtail)



- ✓ En fonction de la nature du mouvement
- ✓ Faire un geste à la demande d'un agent
- ✓ Voir les différents exemples autorisés et non autorisés sur le site du FMCSA

Report de repos

✓ Maximum de 75 km par jour

Permet de prolonger ses heures de conduite ou de travail d'au plus 2 heures pour une journée s'il reporte 2 heures de repos journalier à la journée suivante et respecte les conditions suivantes.

Les heures de repos :

- ✓ Ne sont pas fractionnées dans le compartiment couchette
- ✓ Ne font pas partie des 8 heures de repos consécutives;
- ✓ S'ajoutent aux 8 heures de repos consécutives de la deuxième journée;
- ✓ La durée totale des heures de repos prises pendant les deux journées est d'au moins 20 heures;
- ✓ La durée totale des heures de conduite au cours des deux journées ne dépasse pas 26 heures;



- **Astuce : activé AttriX Conformité, afin d'obtenir une alerte pour les exemptions de YM et PC
- Expliquer la différence entre la réglementation Canadienne et Américaine
- Assurer la compréhension des chauffeurs
- Les accès à certaines exemptions peuvent être désactivé dans les paramètres HOS de l'utilisateur (MyGeotab)
- L'utilisation de YM ou de PC sera visible dans le graphique du chauffeur en hachuré. Les statuts seront aussi apparent en bleu PC / YM / ADC / EODD

Pour désactiver ou activer une exemption à un chauffeur :

Administration > Utilisateurs > Sélectionner le nom du chauffeur > Paramètres HOS > Activer ou désactiver les exemptions



Pour visualiser les exemptions dans les journaux d'un chauffeur : Administration > HOS > Journaux > Sélectionner le chauffeur & la date





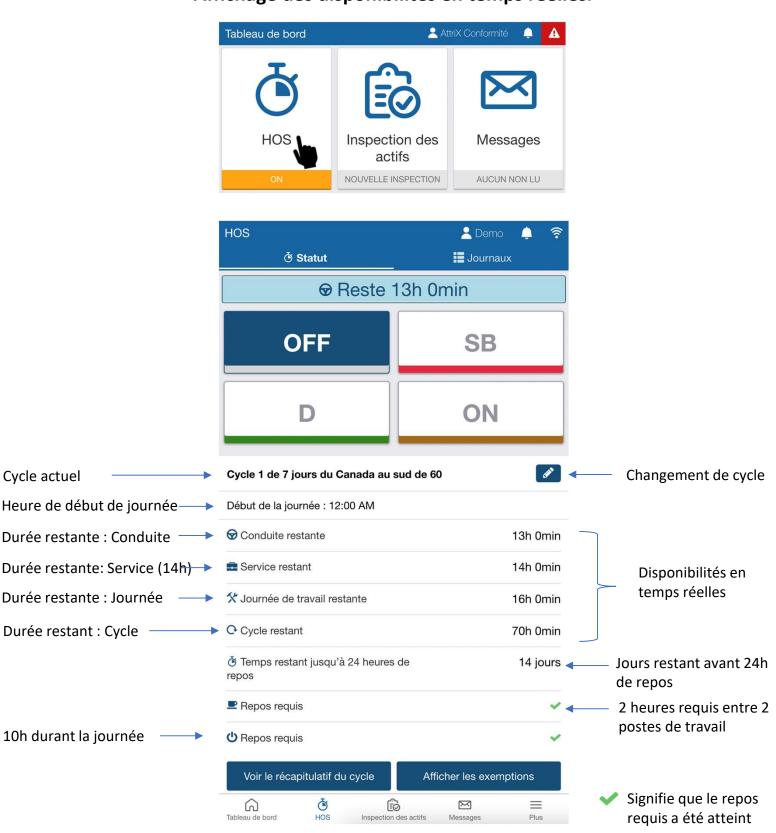
Statut	Heure	Emplacement	Remorques	Distance	Durée	Véhicules	
OFF	✓ 12:59 pr	Ti 1km NW Repentigny QC			11h Omin	122157	Q
PC	✓ 11:17 ar	n 1km ESE Delson QC		60.3 km	1h 42min	122157	0
OFF	✓ 11:17 ar	n 1km ESE Delson QC				122157	Q
From Del	se,Qc Graysor	s terminal to Repentigny,Qc home	Annotation du chauffeur pour l'exemption				

PC Utilisation personnelle Report de repos Mouvement de triage Conditions de conduite défavorables ADC

MYGEOTAB

**** Heures de Service – Statut**

Affichage des disponibilités en temps réelles.

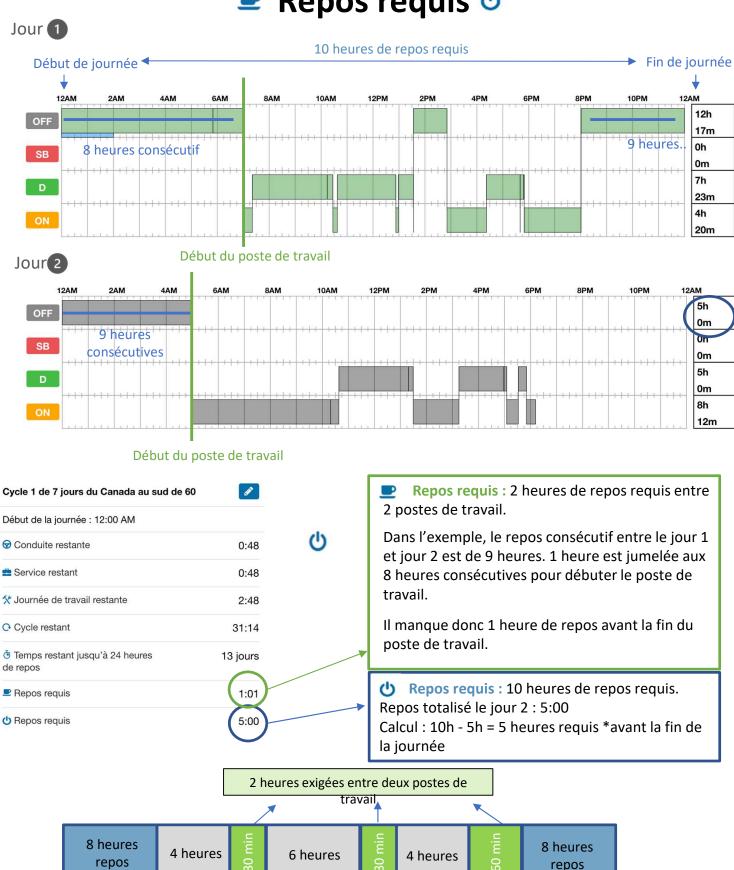


- ✓ Expliquer la signification du non du cycle. Sud de 60 pour 60^e parallèle
- ✓ Expliquer que Début de journée = heure du début du graphique
- ✓ Expliquer chacune des lignes ainsi que les chiffres qui s'y rattachent
- ✓ Expliquer le repos requis entre 2 postes de travail (tasse de café)
- ✓ Un crochet vert veut dire que le chauffeur a complété ses 2h en dehors de son 8h.
- ✓ Expliquer le repos requis qui est le temps de pause restant avant minuit.



Notes supplémentaires

Repos requis ou



- ✓ Le repos requis (tasse de café) indique les 2 heures de repos exigées entre les 2 postes de travail
- ✓ Si un montant est indiqué à la tasse de café à la fin de sa journée, le chauffeur doit prendre au minimum 8h + ce montant afin d'être conforme
- ✓ Le 2e repos requis indique le nombre d'heures de repos requise avant la fin de sa journée (exemple minuit)
- ✓ Les chauffeurs ont souvent l'impression que leur 8h n'a pas fonctionné si un montant apparaît au 2^e repos requis. Il est important qu'il comprenne qu'il s'agit tout simplement du calcul entre minuit et minuit.
- Crochet vert indique que le chauffeur ne peut ni utiliser Report de repos, ou condition de conduite défavorable sans quoi il tombera en violation.

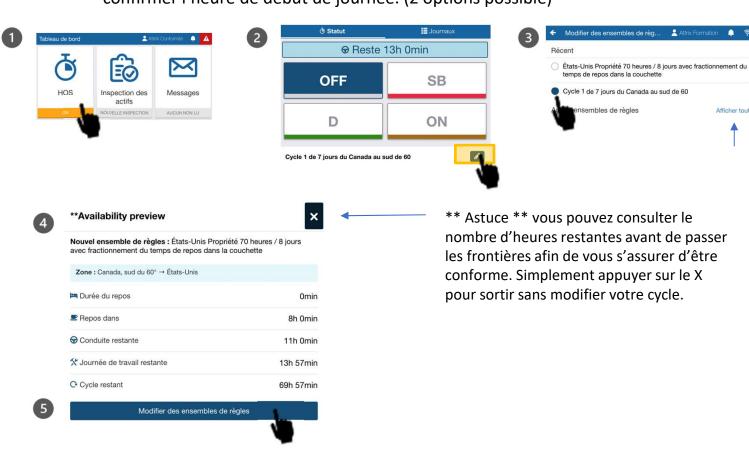
Notes supplémentaires



🙌 🛮 Effectuer un changement de cycle 🚞



- Appuyer sur HOS dans le tableau de bord 1.
- 2. Appuyer sur le
- Sélectionner le nouveau cycle. Si le cycle n'est pas visible, appuyer sur « Afficher tout » pour afficher tous les cycles.
- Un aperçu des disponibilités dans le nouveau cycle sera affiché. 4.
- Appuyer sur « Modifier des ensembles de règles » pour effectuer le 5. changement.
- Lors d'un changement d'un cycle Américain à un cycle Canadien, vous aurez à 6. confirmer l'heure de début de journée. (2 options possible)



OU

Si vous avez effectuer votre remise à zéro avant le changement de cycle.



Si votre cycle de 70h avait déjà débuté



- ✓ Le chauffeur a accès à changé rapidement entre des cycles qu'il a récemment utilisé
- ✓ Si le cycle désiré n'est pas parmi les récents, il peut afficher tous les cycles en appuyant sur afficher tout
- ✓ Il est important de s'assurer que le chauffeur comprenne le « Au sud de 60 » afin de sélectionner le bon cycle ainsi que le concept de début de journée
- Si un chauffeur a fait une erreur dans son cycle, il est possible de faire la

Correction d'un cycle ou début de journée en cours de cycle

Activité > HOS > Journaux > Sélectionner la plage de date ainsi que le chauffeur

Identifier le moment du changement de cycle qui sera visible sous le graphique du chauffeur



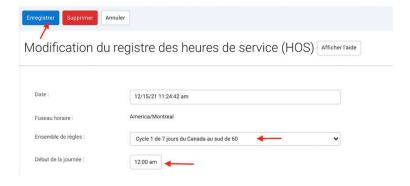
Appuyer sur le changement de cycle dans le détail des statuts

MYGEOTAB

© AttriX Technologies Inc. 2021 - Tous droits réservés | www.attrix.ca



Modifier le cycle ou l'heure de début de la journée de travail puis enregistrer.



57

Gestion des Statuts

Statut automatique



<u>Statut D</u>: Statut automatique dès que le déplacement atteint 8 km/h.

<u>Statut ON</u>: Statut automatique de On Duty suite à un arrêt complet de 5 minutes. Le statut sera rétroactif à la seconde prêt que le véhicule a été immobilisé.

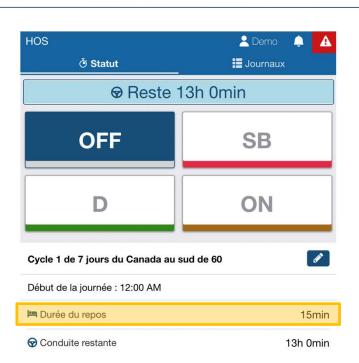
Statut manuel



Statut OFF: Appuyer sur OFF pour débuter la période de repos. ** 30 minutes minimum **.

<u>Statut SB</u>: Appuyer sur SB pour débuter la période dans la couchette (suivre la réglementation pour compléter les périodes de fractionnement de la couchette).

<u>Statut ON</u>: Appuyer sur pour débuter la période de travail.

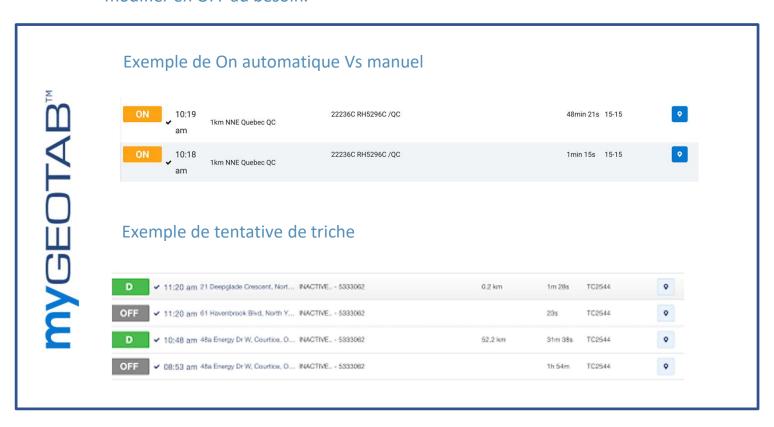


- ✓ Lors d'une période de repos, appuyer sur On pour débuter la période de service.
- ✓ Une confirmation apparaitra à l'écran, l'annotation est facultative
- ✓ Un logo apparaitra avec la durée du repos
- ✓ Pour confirmer la durée de la pause, appuyer manuellement sur « ON ». Si un message apparaît, la pause est moins de 30 minutes.





- ✓ Repos requis de minimum 30 minutes
- ✓ Afin d'éviter d'obtenir un graphique difficile à lire, la réglementation a inclu une période de 5 minutes avant le changement automatique du D en On Duty. Par exemple : feux rouge, stop ou ralentissement par le traffic.
- ✓ Le On Duty automatique revient toujours quelques secondes avant le On **Duty manuel**
- ✓ Le D reprend toujours le dessus sur n'importe quel statut. Même si le chauffeur descend sa vitesse sous le 8 km/h, tant que le véhicule n'aura pas fait un arrêt complet, il sera impossible pour le chauffeur de mettre un statut autre.
- ✓ Il est primordial de vérifier le temps dans la section durée du repos ou d'appuyer sur On duty AVANT de commencer à conduire, car une fois que le système détectera la conduite, il sera impossible de corriger les statuts pour obtenir une pause de 30 minutes. Le On Duty par contre, peut être modifier en OFF au besoin.



The Example 2 Heures de Service - Statut (Exemptions)

1. Appuyer sur afficher les exemptions



2. Sélectionner l'exemption



3.Entrer une annotaton



Désactiver l'exemption une fois terminé

Conditions de conduite défavorables	Appliquer aujourd'hu
Report de repos	Appliquer aujourd'hu
Mouvement de triage	Commencer
Utilisation personnelle	Arrêt
La limite quotidienne maximale pour l'utilisation personnelle est	
de 75.0 km.	

Les exemptions « Mouvement de triage » (YM) ainsi que « Utilisation personnelle » peuvent être activées ou non par un administrateur. Si l'exemption n'a pas été activée pour votre utilisateur, elle ne sera pas visible et il sera impossible de l'utiliser

Heures de Service - Récapitulatif du cycle

Appuyez sur "voir le récapitulatif du cycle" pour visualiser :

- ✓ Heures disponible demain
- ✓ Heure disponible pour la journée en cours
- Heures utilisées durant le cycle actuel
- ✓ Nombre total d'heures



Récapitulatif du cycle	
Cycle disponible demain	46h 4min
nov 21, 2021	4h 21min
nov 22, 2021	8h 38min
nov 23, 2021	10h 50min
Aujourd'hui	9min
Total	23h 57mir

- ✓ Selon la configuration du chauffeur, il est possible qu'il voit 2, 3 ou 4 exemptions. Si le chauffeur ne voit pas une des exemptions, elle devra être activé dans son utilisateur dans la section Paramètres HOS.
- ✓ Les exemptions YM et PC sont automatiquement désactivé lorsque l'ignition du véhicule est éteinte. Le chauffeur doit retourner l'activé
- √ Ajout d'annotation conforme obligatoire pour chacune des exemptions ***
- ✓ Récapitulatif du cycle
- ✓ Voir le nombre d'heure de disponibilité

Pour la gestion des exemptions dans MYGeotab, consultez les pages 95 à 99 de ce guide dans la section « Gestion de la conformité »



Q. Pourquoi je ne vois pas les 4 exemptions?

R. Lors de la création de votre utilisateur, votre administrateur peut vous donner ou restreindre l'accès aux exemptions de YM et de PC. Si vous jugez que vous en avez besoin, discuter avec votre personne ressource et ils pourront alors vous donner accès.

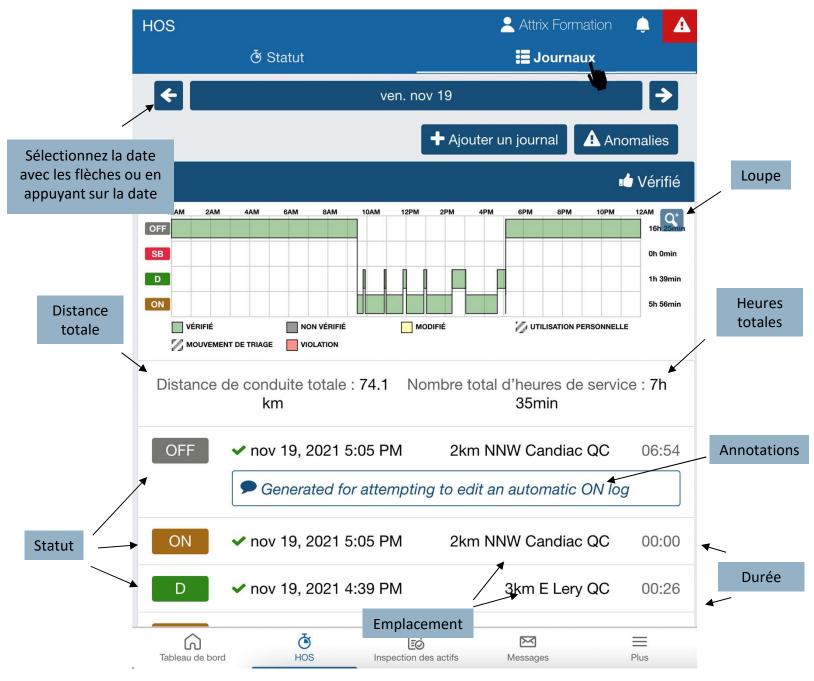


- Q. Pourquoi dois-je ajouter une annotation chaque fois?
- R. L'annotation est requise afin de confirmer que l'utilisation de l'exemption est conforme. Il aide aussi a expliquer la situation en cas de contrôle routier ou d'inspection en entreprise. Il est primordial qu'elle soit claire et conforme.

Notes supplémentaires

Heures de Services - Journaux

L'onglet Journaux affiche une liste de tous les enregistrements d'états pour les 30 derniers jours, selon l'ensemble de règles, et toutes les violations encourues. Les journaux sont affichés sous le graphique, un jour à la fois, et peuvent être parcourus à l'aide des flèches en haut de l'écran, ou en appuyant sur le sélecteur de date pour afficher le calendrier.



Selon la réglementation canadienne, la géolocalisation est la conversion d'une mesure de position en coordonnées de latitude et de longitude en une description de la distance et de la direction jusqu'au nom de la ville, du village, de la municipalité la plus proche ou de l'emplacement sur une autoroute ou dans une subdivision légale. Les informations relatives à la géolocalisation sont indiquées sur l'affichage ou l'impression d'un ELD.

- ✓ La page journaux contient l'historique de la journée du chauffeur
- ✓ Le graphique se dessine au fur et à mesure selon les statuts entrés
- ✓ Le chauffeur peut se déplacé à travers les journées à l'aide des flèches
- ✓ Même code de couleur pour les journaux non vérifiés / vérifiés
- ✓ Possibilité de vérifier les journaux à cet endroit
- ✓ Le chauffeur à accès à 30 jours
- Le chauffeur a accès au KM ainsi que ses statuts détaillés pour chacune des journée.
- ✓ Le chauffeur sera en mesure de voir visuellement les violations
- C'est par les journaux que le chauffeur sera en mesure de faire les modifications en cas d'erreur dans son log.
- ✓ Cette page ne doit être utilisée pour un contrôle routier.
- ✓ Bien expliquer chacun des encadré bleu afin de s'assurer que le chauffeur soit en mesure de comprendre les informations qui s'y retrouvent.



- Q. Pourquoi je ne vois pas l'adresse exacte à mes statuts seulement un positionnement GPS ?
- R. La réglementation demande un positionnement GPS comme localisation pour les statuts. Cela fait partit des normes techniques.



- Q. Que veut dire la ligne bleue?
- R. La ligne bleue représente votre 2h en dehors de votre 8h. Elle apparaît normalement sous vos 2 premières heures de repos dans votre graphique.



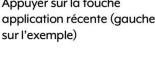
- Q. Que veut dire un graphique gris et un graphique vert?
- R. Les couleurs indiquent si vos statuts on été vérifiés ou non. Une graphique gris signifie non vérifié et un graphique vert signifie vérifié. Le code de couleur est le même pour les contrôleurs routiers.



- Q. Pourquoi le rouge apparaît seulement sous le D?
- R. Lorsque vous avez atteint votre 70h, vous êtes en interdiction de conduire un véhicule lourd.

Onglet « Journaux » manquant – Terminal DX

Appuyer sur la touche application récente (gauche





Fermer toutes les applications



Ouvrir Geotab Drive > HOS > l'onglet Journaux



Onglet « Journaux » manquant – Autre terminal

IOS (Apple)

- 1. Glisser vers le haut puis la gauche afin d'afficher les applications en cours d'exécution.
- Fermer toutes les applications.
- 3. Ouvrir à nouveau l'application Geotab





Android

- 1. Appuyer sur le bouton pour basculer de fenêtre
- 2. Fermer toutes les applications.
- 3. Ouvrir à nouveau l'application Geotab Drive



- ✓ L'onglet chauffeur qui disparait est une problématique connue de l'application MyGeotab.
- ✓ Ce n'est pas une manipulation du chauffeur qui a causé la disparation de l'onglet
- ✓ Important de faire pratiquer le chauffeur à fermer l'application afin qu'il soit à l'aise si la problématique se présente.
- ✓ Dans le cas de terminaux différents, s'assurer de connaître la procédure pour chacun
- ✓ Aucune information n'est perdue lorsque l'on ferme complètement l'application
- ✓ Le chauffeur reste connecté et revient au tableau de bord lorsqu'il accède à nouveau à l'application.



Q. Pourquoi n'ai-je pas accès à l'onglet journaux?





- Q. Vais-je perdre mes informations si je ferme complètement l'application?
- R. Non, l'application restera connecté sur votre utilisateur et vous reviendrez directement au tableau de bord.

Notes supplémentaires

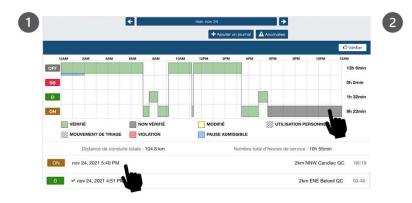
Heures de Service – Journaux

Modifier (éditer) un statut automatique

Dans le cas d'un oublie de changement de statut, il est possible d'ajouter un statut de repos suite à un statut automatique de On Duty. Depuis HOS, sélectionner l'onglet Journaux.



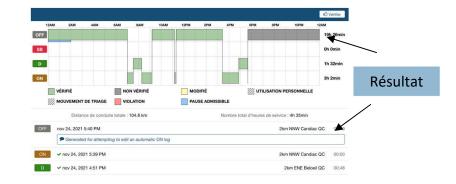
- Sélectionner le statut à modifier (dans le graphique ou dans la liste)
- Appuyer sur le crayon (à gauche du statut)
- Choisir le nouveau statut
- Pour les statuts automatiques (ON): Créer un nouveau rapport d'activité (appuyez sur oui)





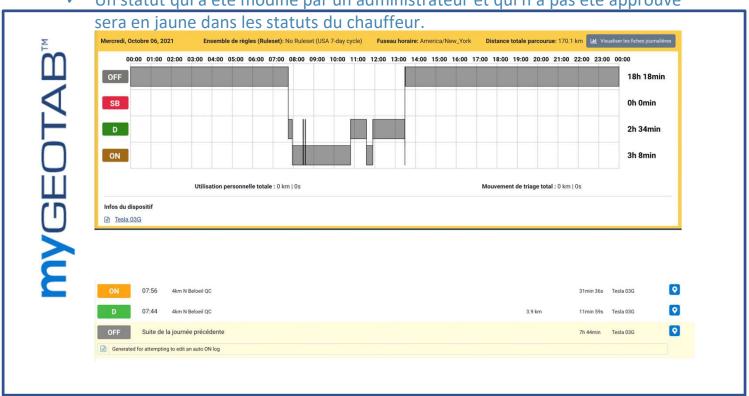






- ✓ Le chauffeur est 100% responsable de ses fiches journalières
- ✓ Il est très fréquent que le chauffeur oubli de se déconnecter à la fin de sa journée et que le lendemain il soit en violation puisqu'il n'a pas prit son 8h requis de repos.
- ✓ Si le chauffeur fait la correction de lui-même, aucune approbation est nécessaire. Il récupère ses heures automatiquement et la violation disparait instantanément.
- ✓ Éducation sur comment faire les modifications
- ✓ Les statuts automatiques sont non-modifiables
- ✓ Il faut créer un nouveau rapport des activités (proposition automatique)
- ✓ Éducation sur le type d'annotation (conforme vs non-conforme)
- ✓ Il est aussi long pour un chauffeur d'accepter les modifications d'un administrateur que de le faire lui-même. Cela entraine aussi une moins grande perte de temps.
- ✓ Si un administrateur fait la modification, le chauffeur doit l'approuver sans quoi la modification n'entrera pas en vigueur dans les journaux du chauffeur.

Un statut qui a été modifié par un administrateur et qui n'a pas été approuvé

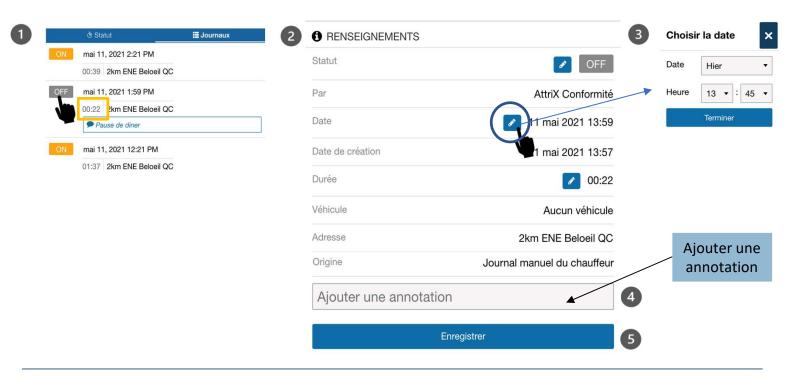


Heures de Service – Journaux

Éditer l'heure un statut manuel

Il est possible d'ajouter une annotation à tous les statuts. Depuis HOS, sélectionner l'onglet Journaux.

- Sélectionner le statut à modifier le statut
- 2 Appuyer sur le crayon pour le statut ou pour l'heure
- Choisir le nouveau statut ou l a nouvelle heure
- Ajouter une annotation (minimum 4 caractères)
- 5 Enregistrer



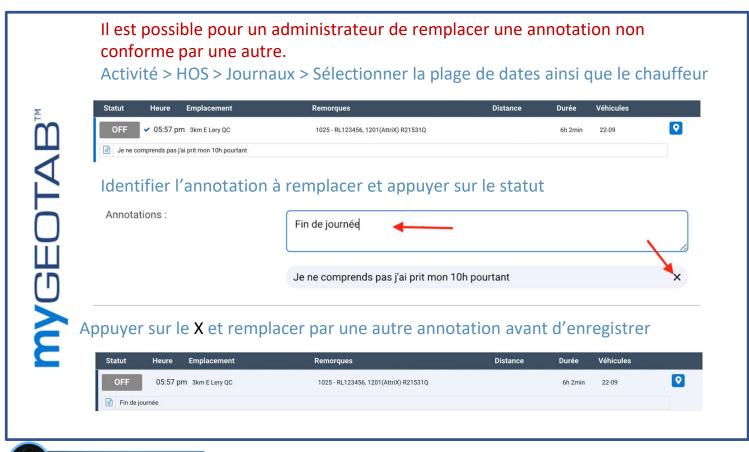
Annoter un statut

- Sélectionner le statut à modifier
- 2 Ajouter l'annotation
- 3 Enregistrer





- ✓ Le chauffeur est 100% responsable de ses fiches journalières
- ✓ Éducation sur comment faire les modifications
- ✓ Les statuts automatiques sont non-modifiables
- ✓ Il faut créer un nouveau rapport des activités (proposition automatique)
- √ Éducation sur le type d'annotation (conforme vs non-conforme)
- ✓ Le chauffeur est en mesure de modifier tout statut On, SB et OFF
- ✓ Le chauffeur ne peut rien faire en cas de Drive, il devra contacter son administrateur.
- ✓ Les annotations entrées par le chauffeur sont visible par les administrateurs ainsi que les contrôleurs routier. Il est donc important que ces annotations soient conformes.



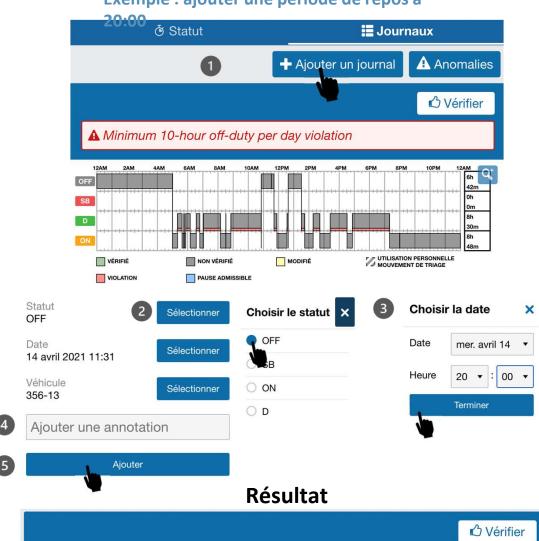


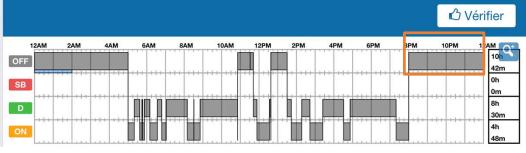
Afin de filtrer rapidement les statuts à la recherche d'annotations non conformes, sélectionner la vue en « Liste » et utiliser le filtre afin d'afficher « Avec annotations »

⊞Heures de Service − Journaux Ajouter un journal (OFF/SB/ON)

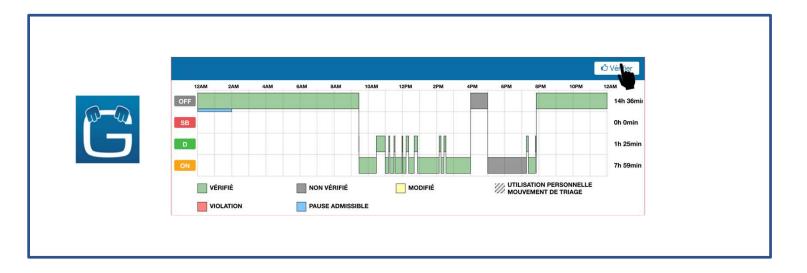
- Appuyer sur Ajouter un journal
- Choisir le statut
- Sélectionner l'heure de début du nouveau statut
- Ajouter une annotation
- 6 Ajouter

Exemple : ajouter une période de repos à



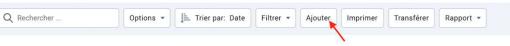


- ✓ Impossible de rajouter un statut durant une période de Drive.
- ✓ Lors d'un ajout au centre d'un segment, le chauffeur devra faire 2 fois les étapes.
- ✓ Il est impossible de terminer un statut sans en débuter un nouveau, c'est pourquoi il faut 2 fois les même étapes.
- ✓ Porter attention aux annotations ,elles doivent être conforme avec le statut.
- ✓ Il est possible de modifier un statut qui a été vérifié, le chauffeur doit simplement vérifier à nouveau suite à ses modifications.





Il est possible pour un administrateur d'ajouter un statut, par contre le chauffeur devra accepter les modifications afin que celles-ci entrent en vigueur.



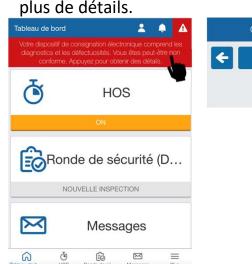
Fiches journalières des heures de service - AttriX, Formation

Avis d'anomalies

Si l'application Drive détecte un événement diagnostique, une barre jaune indique la présence d'un diagnostic et une barre rouge indique qu'une anomalie est présent. Vous pouvez appuyer sur la barre jaune ou rouge pour voir plus de détails sur les événements.

Consultez le Guide du conducteur sur les diagnostics de données et les événements de d'anomalies qui fournit des instructions sur ce qu'il faut faire lorsque ces événements se produisent. Lorsqu'un événement diagnostique se produit, la barre jaune ou rouge disparaît une fois le problème résolu.

1) Vérifiez le bouton d'avis de non conformité ou appuyez sur la barre rouge pour voir





2) Dans le guide de diagnostiques, passez en revue la table vers la gauche. Lorsque vous avez étudié les données diagnostiques, abordez le problème.





- ✓ Il est de la responsabilité du chauffeur de prendre connaissance des anomalies.
- ✓ En cas d'anomalie du système qui empêche le chauffeur de faire du log électronique, le chauffeur doit faire sa journée en papier.
- ✓ Les journées précédentes sont enregistrées dans le système donc aucun besoin de faire ses 14 derniers jours.
- ✓ Le chauffeur doit connaître le guide des anomalies et être en mesure de le fournir au contrôleur sur demande.
- ✓ Certaines anomalies ne représentent aucun problème pour le chauffeur, ce sont seulement à titre d'informations .
- ✓ Le chauffeur doit aviser son gestionnaire dans les 24h de toute problématique.
- ✓ L'administrateur à 8 jours pour faire réparer la problématique.

Anomalies les plus fréquentes

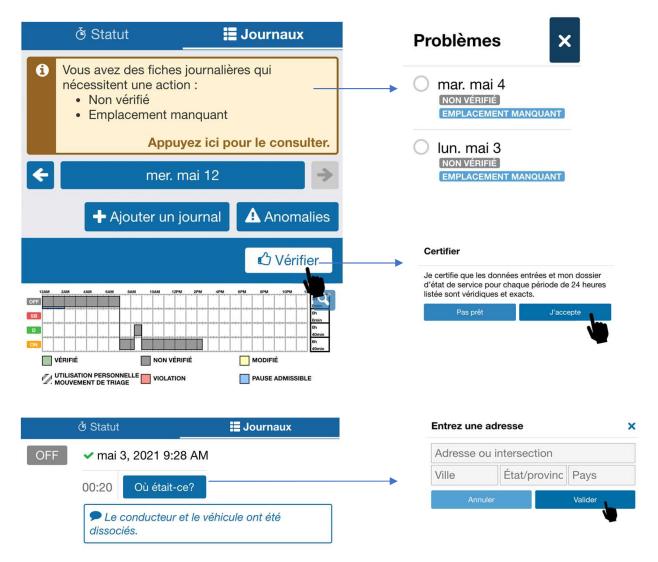
Mouvements non-assignés					
	? **Unidentified Driving Diagnostic				
	déc 16, 2021 6:30 AM				
Perte de réseau cellulaire					
	? **Data Transfer Diagnostic				
	déc 16, 2021 2:44 PM				

Notes supplémentaires

Heures de Service - Journaux Avis - Action nécessaire

Selon la réglementation, le chauffeur doit tenir sa fiche journalière à jour. Dans la situation ou une information est manquante, un avis sera inscrit dans l'onglet Journaux afin d'assurer la conformité du chauffeur.

- Appuyer sur l'avis jaune
- 2 Identifier le problème et la journée concernant
- 3 Compléter l'action requise

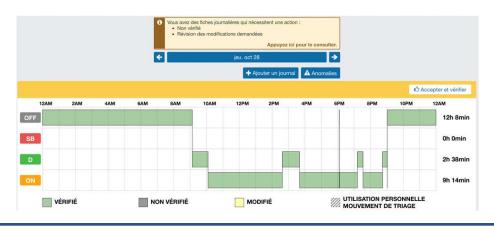




- ✓ Il est important que le chauffeur associe carré jaune à risque d'amende.
- ✓ Il y a 3 types de notifications qui peuvent apparaître.
- ✓ La 3^e n'est pas affiché dans le guide chauffeur afin de responsabiliser celui-ci à faire ses modifications. Il s'agit de « Révision des modifications demandées »
- ✓ En appuyant dans le carré jaune, les journées et les problématiques apparaitront. Le chauffeur n'aura qu'a cliquer dans la bulle pour se rendre à la journée directement.
- ✓ La ville et la province sont requis par la réglementation.
- ✓ En cas de modification par un administrateur, le chauffeur aura une notification de révision des modifications demandées. Il devra accepter ou refuser les statuts.
- ✓ Les changements ne seront pas effectif avant l'approbation du chauffeur.

** À noter que l'acceptation d'un changement ne requiert pas moins de temps que de faire la modification en entier de lui-même **







- Est-ce qu'un administrateur peut approuver mes heures pour moi? Q.
- Non, seulement vous peut approuver vos heures via l'application Geotab Drive. Vos gestionnaires ne sont pas en mesure de le faire pour vous. Par contre, ils sont en mesure de voir si cela a été fait ou non avec le même code de couleur que vous.



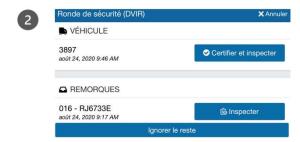
- Je ne connais pas l'adresse de l'emplacement manquant que dois-je faire ?
- Selon la réglementation, seuls la ville et la province sont requis . En entrer ces informations, vous serez conforme et vous pouvez vous référer aux statuts avant et après pour vous aider.

PDéconnexion

Effectuez vos tâches de fin de journée comme décrit ci-dessous.

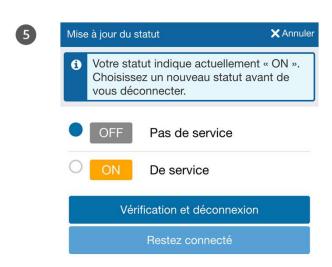
- Appuyer sur votre nom ou l'icône du bonhomme
- 2 Effectuer ou ignorer l'inspection après l'arrivée (durée recommandée 8 minutes par actif)
- 3 Dissocier la remorque et les numéros d'expéditions
- Vérifier les journaux (signatures)
- Mise à jour du statut
- 6 Attendre la déconnexion complète (revenir à l'écran de connexion)















- ✓ La déconnexion doit se faire dès qu'un chauffeur n'est plus responsable du véhicule
- ✓ La déconnexion évite d'avoir des statuts qui ne nous appartiennent pas et de passer la nuit à On Duty,
- ✓ L'oubli de la déconnexion est dans les erreurs les plus fréquentes.
- ✓ La vérification des journaux se fait jusqu'à l'heure de la déconnexion. Le chauffeur devra vérifier à nouveaux ses HOS pour la période entre la déconnexion et la reconnexion.
- ✓ Un administrateur ne peut déconnecter un chauffeur, il peut seulement attribué un chauffeur inconnu au véhicule afin que les déplacement ne se retrouvent pas dans les journaux du chauffeur.

Pour vérifier la déconnexion d'un chauffeur :

Sur la carte, le nom du chauffeur ne devrait plus être entre parenthèses à côté du nom du véhicule.



2. Administration > Système > Journal des audits > Sélectionner la plage de date, le type d'audit « Déconnexion de l'utilisateur » ainsi que le nom du chauffeur.



Pour attribuer un chauffeur non-identifier à un véhicule:



Travail hors véhicule

Toutes les heures rémunérées par l'entreprise doivent être consignées dans le registre des Heures de Service (log)

- 1. Se connecter dans l'application Geotab Drive
- 2. Sélectionner Aucun véhicule
- 3. Effectuer la vérification de vos journaux
- 4. Dans le tableau de bord, sélectionnez HOS
- 5. Changer manuellement le statut pour On Duty
- ** À noter qu'il sera possible de se connecter à un véhicule plus tard dans l'onglet actifs







- ✓ Toutes les heures rémunérées par l'entreprise doivent faire partit du log du chauffeur, que ce soit de la conduite ou non.
- ✓ Le chauffeur a accès à se mettre On Duty par Aucun véhicule
- ✓ Le chauffeur doit faire le changement de statut manuellement
- ✓ Le chauffeur pourra à tout moment se connecter à un véhicule par la gestion des actifs au besoin.
- ✓ Le chauffeur devra entrer manuellement ses périodes de repos et se déconnecter à la fin de sa journée.
- ✓ En cas d'oubli, il est possible de modifier le graphique pour qu'il représente les heures travaillées tel que vu page 57.



- Q. Suis-je obliger de les rentrer à mesure ou puis-je le faire plus tard?
- R. Non, il est possible de les rentre plus tard. Par contre, les rentrer plus tard requiert plus de manipulations. Il est souvent plus simple de se connecter le matin et se déconnecter le soir.



- Q. Pourquoi dois-je entrer mes heures manuellement?
- R. Selon la réglementation, toutes heures rémunérées par l'entreprise doivent faire partit de votre log. Il faut donc les entrer manuellement afin que le système puisse les entrer dans le calcul de votre cycle.

Notes supplémentaires

Ajout d'un co-chauffeur (team)

Lorsque 2 chauffeurs sont à l'intérieur du même véhicule, ceux-ci doivent se connecter en temps que co-chauffeur (team) . Un seul appareil est requis pour la connexion des 2 chauffeurs.

- 1. Le premier chauffeur se connecte en l'application, vérifie ses journaux et effectue l'inspection des actifs.
- 2. Une fois sur le tableau de bord, appuyer sur le nom du chauffeur et sélectionner « Ajouter un chauffeur »
- 3. Le deuxième chauffeur se connecte à l'application et vérifie ses journaux.
- 4. En appuyant sur son nom, le chauffeur a accès à modifier son statut ou accéder à ses données.
- 5. Le logo **⊘** indique le chauffeur actif.
- 6. Pour modifier le chauffeur, appuyer sur « siège du chauffeur »

Le co-chauffeur doit changer son état manuellement par l'intermédiaire de l'application.

Le bouton Siège du chauffeur est désactivé pour le chauffeur actif lorsque le statut est D.

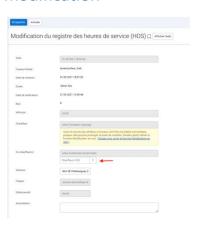
Si le chauffeur actif se déconnecte, le co-chauffeur devient le nouveau chauffeur actif. Attrix Formation Ajouter un co-chauffeur Nom d'utilisateur Attrix Formation formation Mot de passe Déconnexion Mot de passe par l'intermédiaire de attrix tech + Ajouter un chauffeur Connexion 3 Vous avez des fiches journalières non vérifiées Voulez-vous les vérifier avant de continuer? AttriX Conformité Ů Vérifie AttriX Conformité 4 Suite de la journée précédente Déconnexion Attrix Formation Suite de la journée précédente 24.00 Siège du chauffeur

- ✓ Pour du team, un seul appareil est nécessaire.
- ✓ Le premier chauffeur se connecte en suivant les étapes de connexion et procède à la RDS. Une fois sur le tableau de bord, le 2^e chauffeur se connecte et effectue les vérifications de conformité.
- ✓ En appuyant sur le nom du chauffeur, on arrive dans ses statuts. Il peut donc rapidement changer son statut
- ✓ Pour modifier à qui vont les mouvements, appuyer sur le volant et sélectionner qui est le chauffeur.
- ✓ En cas d'erreur, il possible d'inter changer les mouvements entre chauffeurs lorsqu'ils sont connectés en team.

MYGEOTAB

Pour modifier à quel chauffeur doit aller un statut :

Activité > HOS > Choisir la date et le nom du chauffeur à qui on doit faire la modification



** Important ** Le chauffeur à qui les mouvements sont transféré devra accepter les modifications sans quoi ils ne seront pas effectif.

Notes supplémentaires

•				

État de connexion

Vous pouvez vérifier votre état de connectivité en appuyant sur l'icône de sans-fil dans le coin supérieur droit de l'écran.

Un point d'exclamation rouge indique une déconnexion. Lorsqu'il est enfoncé, l'élément déconnecté s'affiche en rouge et peut être sélectionné pour obtenir de plus amples détails.



Véhicule déconnecté

Ce message s'affiche en rouge lorsque le dispositif télématique ne communique pas avec le serveur. Cette situation peut s'expliquer par des problèmes de réseau sans fil ou une perte de puissance du dispositif télématique.

Geotab Drive déconnecté

Ce message s'affiche en rouge lorsque votre dispositif portable n'est pas connecté au serveur. Cette situation se produit lorsque le réseau du terminal chauffeur n'est pas fiable ou est en mode Avion.

GPS déconnecté

Ce message s'affiche en rouge lorsqu'il y a une perturbation de la communication GPS du dispositif portable. Ceci peut être causé par l'emplacement, l'environnement ou le mode Avion. L'application Drive utilise le GPS comme solution de rechange pour l'écran de verrouillage.

Alimentation débranché

Le chauffeur risque de perdre l'alimentation du dispositif si son dispositif portable n'est pas chargé. La sensibilité de l'écran de verrouillage pourrait ne pas être aussi bonne si le dispositif n'est pas branché.

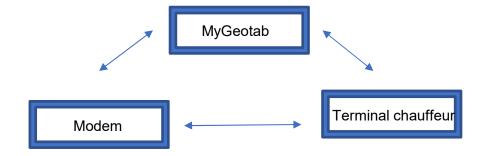
Hors réseau cellulaire

En cas de perte de réseau cellulaire, la gestion de tous les statuts est nécessaire pour tenir les journaux à jour. Le chauffeur doit appuyer manuellement sur toutes les modifications d'état et ajouter l'emplacement dans la section journaux si nécessaire.

Lors d'une inspection routière, la copie de conformité peut être générée à l'écran même lorsqu'elle est hors ligne. Les journaux quotidiens seront synchronisés à nouveau lorsque la connexion cellulaire sera rétablie et que les données de voyage stockées sur le nuage Geotab seront synchronisées.

Connexion trouvée La connexion réseau a été restaurée. Valider

- ✓ Important d'expliquer au chauffeur les 4 différents statuts
- ✓ GPS déconnecté peut être causé par le refus que l'application accède au positionnement lors de la première connexion. Vérifier dans les paramètres de confidentialité de l'appareil.
- ✓ Dans le mandat DCE, l'appareil utilisé pour le log doit être en tout temps connecté à un fil de charge.
- ✓ Hors réseau cellulaire, le chauffeur doit appuyer manuellement sur les statuts afin que son graphique représente ses arrêts.
- ✓ Si le chauffeur ne fait que traverser une région sans réseau, il n'a rien à faire puisque le système le laisse dans le dernier statut avant la perte de réseau.
- ✓ Le modem continu d'enregistrer les données hors réseau mais est incapable de les transmettre à la base de données ce qui fait que le graphique du chauffeur ne se trace pas automatique pour l'administrateur ou le chauffeur sur son appareil. Une fois le réseau retrouvé, le modem transférera les données qui auront priorité sur les statuts entrer par le chauffeur.
- ✓ Même hors réseau, le chauffeur ne peut pas tricher son log.







R. Lorsqu'il n'y a pas de réseau, le modem ne peut transmettre les statuts et votre graphique ne sera pas représentatif de vos heures. Vous devez le faire afin que le graphique represente votre journée en cas de contrôle



- Q. Jai de nombreux emplacement manquant dans mon log, pourquoi?
- R. Lorsque le signal GPS n'est pas bon, le système n'est pas en mesure de vous localiser automatiquement. Il vous faudra donc entrer manuellement la ville et la province ou on eu lieu vos statuts afin d'être conforme.

Générer rapport des Heures de Services

Ce module complémentaire permet au chauffeur de générer une copie du rapport de conformité incluant la signature et de la faire parvenir par courriel en format PDF. Cette méthode peut-être utilisé jusqu'à l'application de la loi sur le mandat DCE Canadien.

Envoie des heures de services par courriel

- 1. Tableau de bord, sélectionner Contrôle routier
- 2. Sélectionner Canada
- 3. Sélectionner la langue
- 4. Entrer le courriel
- 5. Appuyer sur générer

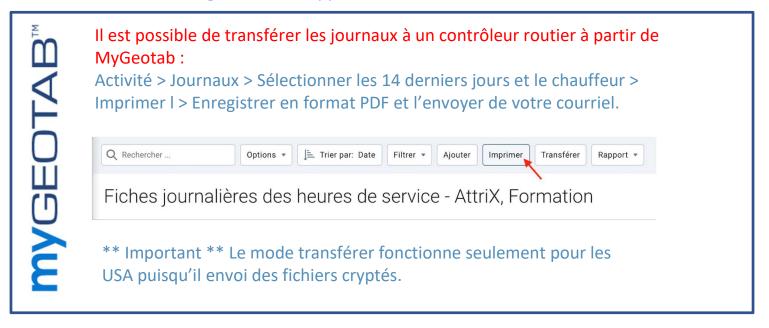




Le courriel sera envoyé de : support@attrix.ca

⚠ Conseil : vous pouvez entrer votre courriel pour recevoir vos 14 derniers jours.

- ✓ Important de pratiquer avec le chauffeur
- √ L'incapacité de transférer ses journaux fait partit des erreurs les plus fréquentes.
- ✓ Envoi automatiquement 14 jours à l'adresse courriel indiqué.
- ✓ Le chauffeur peut entrer son adresse courriel afin de recevoir à toutes les 2 semaines ses heures de façon détaillé à des fin d'impôts.
- ✓ Il est possible de généré le PDF à l'écran. Appuyer sur générer sans entrer d'adresse courriel. Selon l'appareil, le PDF ouvrira automatiquement. Si ce n'est pas le cas, il faut aller le chercher dans les téléchargements de l'appareil.



Notes supplémentaires

Historique des Rondes de Sécurité

Envoi par courriel

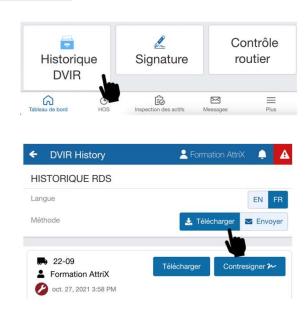
- Sur le tableau de bord, appuyer sur Historique DVIR
- 2. Choisir la langue
- 3. Appuyer sur l'enveloppe
- 4. Entrer le courriel
- 5. Appuyer sur envoyer
- 6. Une confirmation d'envoi apparaîtra après quelques secondes.





Télécharger à l'écran

- Sur le tableau de bord, appuyer sur Historique DVIR
- 2. Choisir la langue
- 3. Appuyer sur la flèche
- 4. Appuyer sur Télécharger
- 5. Ouvrir le fichier PDF sur l'appareil
- 6. Présenter l'appareil au contrôleur



- ✓ Important de pratiquer avec le chauffeur
- ✓ Le chauffeur doit être en mesure de transférer sa RDS lorsque demandée .
- ✓ Lors de l'envoi par courriel , un délai de 10 à 15 secondes est requis avant d'obtenir la confirmation d'envoi
- ✓ Si le chauffeur appuie plus d'une fois, le contrôleur le recevra aussi plus d'une fois.
- ✓ Important de pratiquer le téléchargement avec le chauffeur afin de voir si le PDF ouvre automatiquement.
- ✓ Si le PDF ne s'ouvre pas automatiquement, le chauffeur doit aller chercher le PDF dans les téléchargements de l'appareil.



Il est possible pour un administrateur d'envoyer l'inspection par courriel au contrôleur :

Moteur et entretien > Inspection des actifs > Sélectionner la date ainsi que le véhicule > Ouvrir l'inspection > Télécharger le PDF > Envoyer par courriel le PDF.





- Q. Vais-je avoir une confirmation que cela a bien été envoyé?
- R. Oui, vous verrez à l'écran une confirmation en vert que le rapport a bel et bien été envoyé. Par contre, il y au délai d'environ 10 secondes avant de voir cette confirmation apparaître.



- Q. Lorsque je télécharge ma RDS, cela ouvre une page blanche et je ne vois pas le PDF?
- R. Selon le type d'appareil, il est possible que le fichier PDF ne s'ouvre pas automatiquement. Il faut alors aller le chercher dans vos fichiers manuellement.

Contrôle Routier - Inspection routière

▲ IMPORTANT: Ce document doit être conservé dans le véhicule commercial en tout temps et présenté lors d'une inspection routière conformément à l'article 395.22 (h). L'application Drive prend en charge le transfert télématique, qui transfère les données à un responsable de la sécurité autorisé sur demande par services Web sans fil et par courriel (option 1). Pour obtenir plus de détails, consultez la règle 49 CFR, partie 395, annexe A de la sous-partie B − Electronic Logging Devices (dispositifs d'enregistrement électroniques) (article 4.9.1). Ce document peut être mis à jour sans préavis.

Dans le tableau de bord, sélectionnez l'onglet Dépannage routier.



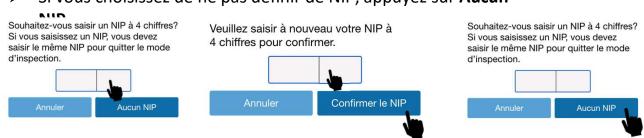
- Saisissez un NIP à usage unique et appuyez sur définir le NIP.

 Le nip sécurise l'appli er

 Saisissez à nouveau le NIP, puis Confirmer le NIP.

 Le nip sécurise l'appli er

 mode inspection
 - Si vous choisissez de ne pas définir de NIP, appuyez sur Aucun



Sélectionner la langue de l'agent ou du contrôleur routier (automatiquement affiché en



Pour transférer les fiches journalières des heures de service, saisissez l'adresse courriel du contrôleur routier, ajouter des commentaires (facultatif) et appuyer sur transfert (Canada)



Pour transférer les fiches journalières des heures de service, saisissez le code fourni par le responsable dans le champ **Commentaires**, puis sélectionnez **Courriel** ou **Services Web** pour transférer le



Contrôle Routier - Copie de conformité

IMPORTANT: Ce document doit être conservé dans le véhicule commercial en tout temps et présenté lors d'une inspection routière conformément à l'article 395.22 (h). L'application Drive prend en charge le transfert télématique, qui transfère les données à un responsable de la sécurité autorisé sur demande par services Web sans fil et par courriel (option 1). Pour obtenir plus de détails, consultez la règle 49 CFR, partie 395, annexe A de la sous-partie B – Electronic Logging Devices (dispositifs d'enregistrement électroniques) (article 4.9.1) Ce document peut être mis à jour sans préavis.

La copie de conformité peut être générer à l'écran sans présence de réseau cellulaire

Dans le tableau de bord, sélectionnez l'onglet **Dépannage routie**



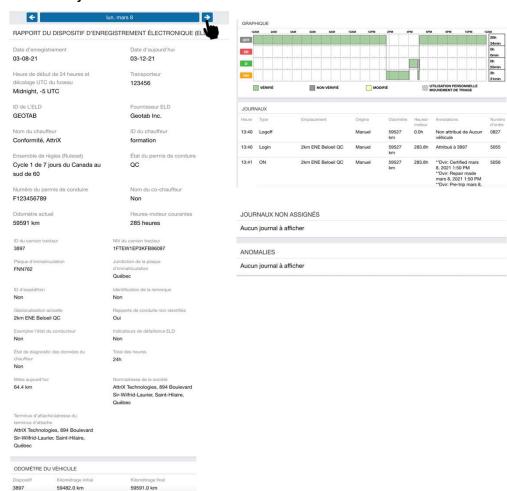
- Saisissez un NIP à usage unique et appuyez sur définir le NIP.
 - Saisissez à nouveau le NIP, puis Confirmer le NIP.
 - Si vous choisissez de ne pas définir de NIP, appuyez sur Aucun NIP.



- Sélectionner la <mark>langue de l'agent</mark> ou du contrôleur routier (automatiquement affiché en anglais)

 Roadside Check Français X Exit
- Pour afficher le rapport, sélectionnez Copie de conformité pour l'afficher sur votre appareil mobile. Utilisez les flèches de défilement pour changer de jour. Faites défiler chaque rapport pour afficher toutes les données de la journée visée.





Contrôle Routier - Ronde de sécurité

Dans le tableau de bord, sélectionnez l'onglet **Dépannage routier**.



- d'inspection.
- Saisissez un NIP à usage unique et appuyez sur définir le NIP.
 - Saisissez à nouveau le NIP, puis Confirmer le NIP.
 - Si vous choisissez de ne pas définir de NIP, appuyez sur Aucun



Souhaitez-vous saisir un NIP à 4 chiffres?





Pour guitter le mode inspection, appuyer sur Quitter. Entrer votre nip de sécurité et appuyer sur continuer ou simplement appuyer sur continuer.



**Dans l'éventualité de l'oubli du NIP, appuyer sur Déconnexion. Entrer à nouveau votre mot de passe Geotab Drive afin de vous reconnecter à l'application. Le mode inspection sera désactivé. **







Événements de diagnostic et de défectuosité de données



Remarque: Les évènements de diagnostic de données ne peuvent être résolus par le chauffeur; ils seront résolus automatiquement une fois le problème réglé.

0	c	4	ω	N	1	Code de diagnostic
Le diagnostic « Autre » identifié par l'ELD: Le diagnostic Autre identifié par l'ELD n'est pas pris en charge.	Diagnostic de données de rapports de conduite non identifiés: L'ELD enregistre un événement de diagnostic de données de rapports de conduite non identifiés quand plus de 30 minutes de conduite d'un chauffeur non identifié sont enregistrées sur une période de 24 heures. Quand le diagnostic est enregistré, l'ELD active l'indicateur de diagnostic de données pour tous les chauffeurs connectés à l'ELD pour la période actuelle de 24 heures, et les sept jours qui suivent.	Diagnostic de données de transfert de données: L'ELD enregistre un diagnostic de données de transfert de données lorsque le fonctionnement du ou des mécanisme(s) de transfert de données ne peut être confirmé. L'ELD vérifie ce fonctionnement au moins une fois tous les sept jours.	Diagnostic de données d'éléments de données requis manquants: L'ELD enregistre un événement de diagnostic de données d'éléments de données requis manquants lorsque tout champ de données requis est manquant au moment de son enregistrement.	Diagnostic de données de synchronisation avec le moteur: L'ELD enregistre un événement de diagnostic de données de synchronisation avec le moteur lorsqu'un ELD perd la connectivité avec le module de commande du moteur pour toute source requise de données (cà-d. l'état d'alimentation du moteur, l'état de mouvement du véhicule, les kilomètres conduits, les heures de fonctionnement du moteur), et qu'il n'est plus en mesure de recueillir les valeurs mises à jour des paramètres requis de l'ELD dans les cinq secondes qui suivent la requête.		c Événement de diagnostic de données:
Le diagnostic « Autre » identifié par l'ELD n'est pas pris en charge pour le moment.	 Révisez tous les rapports non assignés lors de votre connexion ou déconnexion du véhicule pour vous assurer d'avoir réclamé tout rapport qui s'applique à vous. Si les rapports non assignés ne vous appartiennent pas, vous pouvez ignorer cet événement de diagnostic. Lorsque les rapports seront réclamés, le système résoudra automatiquement l'évènement. 	 Vérifiez votre connexion Internet. Contactez votre fournisseur de services sans fil si le problème persiste. Une fois le problème réglé, le système résoudra automatiquement l'évènement. 	 Ceci peut être causé par la création d'un rapport manuel par le chauffeur lors d'une perte temporaire du GPS sur le dispositif télématique. Si le chauffeur n'entre pas manuellement une adresse lorsque le message « Où était-ce? » s'affiche, ce diagnostic est créé. Ceci peut être résolu en sélectionnant l'élément «Où était-ce? » associé avec l'enregistrement, puis en entrant manuellement les données manquantes. 	 Ceci peut être causé par une connexion intermittente ou absente au module de commande du moteur du véhicule. Ceci peut être dû à un problème d'installation avec le dispositif télématique. Ceci pourrait également être causé par une incapacité de l'ELD à enregistrer les données requises du moteur à partir du module de commande du moteur du véhicule. Contactez votre transporteur routier si le problème persiste. 	 Ceci peut être causé par une connexion intermittente ou absente au module de commande du moteur du véhicule. Ceci peut être dû à un problème d'installation avec le dispositif télématique. Une fois le problème réglé, le système résoudra automatiquement l'évènement. 	Que faire ensuite?
		déc 10, déc 10, 2) Révisez les donn	déc 12. O "Data déc 17. déc 12.	77	O Vous avez des Apprayez les para les la Volution de la Volution de la la Volution	■ HOS



iquez sur le bouton **Notifications de défectuosités** ou ppuyez sur la barre rouge pour avoir plus de détails.



évisez le tableau à gauche. Lorsque vous aurez examiné es données du diagnostic, abordez le problème.



0



	GEO	Τ	7
m	ס	Code de défectuosité	Remarque: Les évè
Défectuosité de conformité de synchronisation avec le moteur:	Défectuosité d'alimentation: L'ELD enregistre une défectuosité d'alimentation lorsque l'ELD n'est pas alimenté pour un temps cumulatif de conduite en mouvement de 30 minutes ou plus sur une période de 24 heures, pour tous les chauffeurs.	Événement de défectuosité:	Remarque: Les évènements de défectuosité doivent être résolus par le chauffeur aussitôt le problème identifié et réglé.
Ceci peut être causé par une connexio ou absente au module de commande of	 Ceci peut être causé par une connexio ou absente au module de commande e véhicule. Ceci peut être dû à un problè avec le dispositif télématique. Contactez votre transporteur routier par l'installation si vous êtes incapable de même. Une fois le problème réglé, vous pouve l'événement. 	Que faire ensuite?	ôt le problème identifié et réglé.

ne parvient pas à se synchroniser avec une source UTC externe, et de 24 heures, pour tous les chauffeurs. du véhicule, les kilomètres conduits, les heures de fonctionnement L'ELD enregistre une défectuosité de conformité de l'heure lorsqu'il Défectuosité de conformité de l'heure: du moteur) est perdue pendant plus de 30 minutes sur une période requise (c.-à-d. l'état d'alimentation du moteur, l'état de mouvement module de commande du moteur pour toute source de données synchronisation avec le moteur lorsque la connectivité avec le L'ELD enregistre une défectuosité de conformité de la Vérifiez le temps sur votre appareil mobile et assurezvous qu'il est paramétré pour obtenir l'heure

avec le dispositif télématique. véhicule. Ceci peut être dû à un problème d'installation ion intermittente du moteur du

Onidentified Driving Diagnostic

déc 12, 2019 10:00 AN déc 17, 2019 3:17 PM

déc 10, 2019 9:13 AM

- Contactez votre transporteur routier pour examiner l'installation si vous êtes incapable de vérifier par vous-
- Une fois le problème réglé, vous pouvez résoudre
- Une fois le problème réglé, vous pouvez résoudre

Défectuosité de conformité de positionnement:

l'heure de ne pas dépasser un écart absolu de 10 minutes à tout ne peut plus répondre à l'exigence sous-jacente de conformité de

commercial, après un délai de 60 minutes. sur 5 miles (plus de 8 kilomètres) de mouvement du véhicule lorsqu'il ne parvient pas à obtenir une mesure valide de la position L'ELD enregistre une défectuosité de conformité de positionnement

- permanente du GPS par le dispositif télématique. Ceci pourrait être causé par la perte temporaire ou
- Contactez votre transporteur routier pour examiner dispositif télématique. l'installation. Si le problème persiste, remplacez le
- Une fois le problème réglé, vous pouvez résoudre

Une fois le problème réglé, vous pouvez résoudre Contactez votre transporteur routier dès que possible

Défectuosité de conformité d'enregistrement des don-

R

enregistrés qui ne sont pas catalogués à distance d'un autre moyer conserver des évènements requis, ou de récupérer des rapports des données lorsqu'il n'est plus en mesure d'enregistrer ou de L'ELD enregistre une défectuosité de conformité de l'enregistrement

Vérifiez votre connexion Internet

- Contactez votre fournisseur de services sans fil si le problème persiste.
- Une fois le problème réglé, vous pouvez résoudre

en charge défectuosité « Autre » identifiée par l'ELD n'est pas prise

Ceci peut être causé par une connexion intermittente ou absente au module de commande du moteur du véhicule. Ceci peut être dû à un problème d'installation avec le dispositif télématique.

Avis d'anomalies

C 🔓 John Smith 🗠

**Timing Malfunction

e vérifier par vouspour examiner

Data Transfer Diagnostic

déc 12, 2019 9:59 AM

ez résoudre

Révisez le tableau à gauche. Une fois la défectuosité Résoudre. examinée et le problème abordé, cliquez sur le bouton

défectuosités enregistrées par l'ELD Les responsabilités du chauffeur face aux

- Noter la défectuosité enregistrée par l'ELD et fournir un avis écrit de la défectuosité au transporteur routier dans les 24
- Recréer le rapport d'état d'activité (RODS) pour la période de les récupérer de l'ELD. papier, à moins que le chauffeur a déjà les rapports ou peut 24 heures en cours et les 7 jours consécutifs précédents sur
- Continuer de préparer les rapports d'état d'activité (RODS) de huit jours après la défectuosité service du chauffeur sur papier ne peut continuer pour plus pour qu'il soit conforme. L'enregistrement des heures de sur papier jusqu'à ce que l'on ait effectué l'entretien de l'ELD

face aux défectuosités enregistrées par l'ELD Les responsabilités du transporteur routier

- Corriger, réparer, remplacer ou effectuer l'entretien de de la condition ou la notification du chauffeur au l'ELD défectueux dans les huit jours suivant la découverte
- Demander au chauffeur de conserver des rapports d'état d'activité (RODS) sur papier jusqu'à ce que l'ELD soit

La défectuosité Autre identifiée par l'ELD n'est pas prise en charge.

La défectuosité « Autre » identifiée par l'ELD:

données non confirmé à la suite des trois prochaines vérifications données lorsque l'ELD demeure dans le mode de transfert de L'ELD enregistre une défectuosité de conformité du transfert de Défectuosité de conformité du transfert de données:



Où trouver les documents – Samsung DX

Lors d'un contrôle routier

Une fois avoir généré ou téléchargé les HOS ou l'inspection, les PDF seront disponible dans la section « Mes fichiers » de la tablette samsung

Les documents obligatoires

Selon le mandat DCE, le manuel de l'utilisateur ainsi que le guide du transfert doivent être présent dans le véhicule. Ces documents se retrouvent aussi dans la section « Mes fichiers » de la page principale de la tablette Samsung.





Où trouver les documents – Autre terminal

Lors d'un contrôle routier

- Il est important de testé le téléchargement avec le chauffeur afin de s'assurer de connaître la marche à suivre avec son terminal.
- Apple: PDF ouvre automatiquement
- Android: Selon le modèle ou la configuration, certains appareils vont ouvrir automatiquement les PDF, d'autre vont afficher l'option de l'ouvrir et dans certains cas, le chauffeur devra aller manuellement chercher le PDF dans les téléchargements de l'appareil.

Les documents obligatoires

Important de s'assurer qu'une copie papier des documents soit accessible dans le véhicule ou de les télécharger dans le terminal chauffeur.

