



# सीखना और पढ़ाना

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

**अध्ययन का तरीका है 'सीखो फिर सिखाओ'! जीवन भर अध्ययन करें!**

1 अनुसूचित जनजाति सीखें, जब समझें, पढ़ाना शुरू करें। मुफ्त शिक्षा में तेज सीखने वाले धीमे सीखने वालों को पढ़ाते हैं। काम पर अनुभवी कर्मचारी नए लोगों को प्रशिक्षित करता है। घर में दादा-दादी, नाना-नानी बच्चों को पढ़ाते हैं। माता-पिता बच्चों को पढ़ाते हैं।

## अध्ययन सलाह

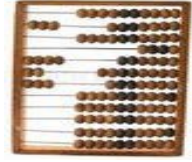
पढ़ते या पढ़ाते समय न केवल इस गाइड पर शोध करें बल्कि कई अन्य। एक अच्छी तरह से लिखित टुकड़ा मिलने पर plagiarize आपको जिन भागों की आवश्यकता है और इन पर विस्तार करें (विद्वानों और शिक्षकों पर लागू होता है)।



दौड़ना: वर्तनी जाँच और व्याकरण जाँच। जोड़ना: रंग, चित्र और ऑडियो की जरूरत थी।  
पूछें, यदि आवश्यक हो तो परिवर्तन करें।  
अपना काम करो 'कॉपीराइट मुक्त' फिर प्रकाशित करें।

## अध्ययन सहायता सीखना और पढ़ाना निर्देशिका

वयस्क शिक्षण ~ मूल्यांकन (होमवर्क) ~ विचार ~ साहित्यिक चोरी (बौद्धिक संपदा, कॉपीराइट, पेटेंट) ~ योजना ~ लेखन (वर्णन, प्रस्तुति, स्क्रिप्ट)



## 1 परमेश्वर आपकी बात सुनने के लिए बाट जोह रहा

**है! शिक्षा प्रार्थना**

जश्न मनाना शिक्षा दिवस 6.1.7. एनटीएम

प्रिय 1 भगवान, सबसे सुंदर ब्रह्मांड के निर्माता आपका सबसे विनम्र वफादार संरक्षक अभिभावक (1 अनुसूचित जनजाति नाम) मुफ्त शिक्षा के माध्यम से सीखने और सिखाने के लिए जीवन भर ज्ञान प्राप्त करने, प्राप्त करने, लागू करने का वादा करता है

सार्वजनिक मुफ्त शिक्षा का समर्थन करने के लिए जीवन के अनुभव अगली पीढ़ी को दे की महिमा के लिए 1 भगवान और मानव जाति की भलाई



इस प्रार्थना का उपयोग कक्षा में और शिक्षा दिवस पर किया जाता है



## वयस्क शिक्षण

**शुरू** अपना परिचय देने के साथ। फिर वयस्क शिक्षार्थियों को अपना परिचय देने के लिए कहें।

**शेयर करना** अपने आप में से कुछ (हास्य, अनुभव, भावनाएँ, स्वयं) ईमानदार, प्रामाणिक और स्वयं को प्रकट करने वाला बनें।

**प्रार्थना** अपने वयस्क शिक्षार्थियों के साथ: शिक्षा प्रार्थना

**निर्माण** सुनिश्चित करें कि विषय या कक्षा के साथ उनका पहला अनुभव यथासंभव सकारात्मक हो।

**संबद्ध करना** वयस्क हितों, चिंताओं और मूल्यों को सीखना।

**चुनिंदा** जब भी संभव हो वयस्क शिक्षार्थियों के व्यक्तिगत दैनिक जीवन के अनुप्रयोगों के साथ, जो सीखा जा रहा है, उसके मानवीय दृष्टिकोण पर जोर देना और उससे निपटना।

**उपयोग** प्रशिक्षक द्वारा प्रशासित आकलन और वयस्क शिक्षार्थी द्वारा स्व-आकलन का उपयोग करके शिक्षार्थियों की महसूस की गई जरूरतों और वास्तविक जरूरतों को निर्धारित करने के लिए मूल्यांकन तकनीकों की आवश्यकता है।

**उपलब्ध करवाना** स्व-निर्देशित सीखने के अवसर जहां वयस्क उद्देश्य निर्धारित करने, निर्देशात्मक विधियों का चयन करने, स्व-मूल्यांकन और उनके प्रदर्शन का विश्लेषण करने में भाग ले सकते हैं।

**निर्माण** सीखने के लक्ष्यों को यथासंभव स्पष्ट और शिक्षार्थियों के लिए यथासंभव उपयुक्त।

**देना** असाइनमेंट, प्रक्रियाओं और निर्देशात्मक तरीकों के लिए तर्क।

**कब** सीखने की गतिविधियों के परिणामस्वरूप होने वाली शिक्षा को संभव, स्पष्ट रूप से बताएं या प्रदर्शित करें।

**सुनिश्चित करना** वयस्क शिक्षार्थियों की जरूरतों और उद्देश्यों से मेल खाने वाली निर्देशात्मक गतिविधियों की योजना बनाकर सफल शिक्षण।

**बनाएं** एक सीखने का माहौल जो व्यवस्थित और व्यवस्थित है।

**निर्माण** सीखने की प्रतिक्रिया और सक्रिय भागीदारी सीखने की प्रक्रिया का एक अनिवार्य हिस्सा है।

**उपलब्ध करवाना** समान आधार पर सभी वयस्क शिक्षार्थियों के लिए लगातार प्रतिक्रिया के अवसर।

**पदोन्नति करना** शिक्षार्थियों को नियोजन, लक्ष्यों के निर्धारण, स्व-मूल्यांकन, उनकी शक्तियों, कमजोरियों का निर्धारण, रिकॉर्डिंग और प्रगति का विश्लेषण करने में शामिल करके सीखने के संदर्भ पर व्यक्तिगत नियंत्रण।

**उपयोग** सीखने में उनकी महारत, प्रगति और जिम्मेदारी के बारे में शिक्षार्थियों को लगातार प्रतिक्रिया।

**होना** वयस्कों की जरूरतों के बारे में जागरूक: उनकी शारीरिक, सुरक्षा, प्यार, अपनापन, आत्मसम्मान की जरूरतें, जिज्ञासा, आश्चर्य की भावना, तलाशने की जरूरत है।

**निकालना** या सीखने की स्थितियों के उन घटकों को कम करें जो असफलता, भय की ओर ले जाते हैं।

**योजना** शिक्षार्थियों की प्रेरणा को ध्यान में रखते हुए। यह न मानें कि सामग्री या शिक्षक उनकी प्रेरणा बनाए रखेंगे।

**कब** यह आवश्यक है, रचनात्मक आलोचना का प्रयोग करें।

**परिचय देना** परिचित के माध्यम से अपरिचित। **प्रभावी रूप से** प्रशंसा का प्रयोग करें, सीखने का पुरस्कार दें। **प्रोत्साहित करना**, शिक्षार्थियों को चुनौती दें।

**उपयोग** विकसित करने के लिए एक निर्देशात्मक तकनीक के रूप में सहयोग, समूह में सामंजस्य को अधिकतम करना।

**बनाएं** सीखने के माहौल में घटक जो शिक्षार्थियों को बताते हैं कि वे स्वीकार किए जाते हैं, समूह के सम्मानित सदस्य हैं।

**कब** उपयुक्त, गतिविधियों की योजना बनाएं जो वयस्कों को साझा करने की अनुमति दें। सार्वजनिक रूप से अपनी परियोजनाओं, कौशल को प्रदर्शित करने के लिए।

**उपलब्ध करवाना** प्रस्तुति शैली में विविधता, निर्देश के तरीके, सीखने की सामग्री।

**चुनिंदा** ब्रेक, शारीरिक व्यायाम, एनर्जाइज़र का उपयोग करें। **उपयोग** हास्य उदारता से, अक्सर।

**उपयोग** उदाहरण, कहानियाँ, उपमाएँ, रूपक।

**धन्यवाद** भाग लेने, भाग लेने के लिए वयस्क शिक्षार्थी (फिर से मिलें, समय सारिणी दें)।

**पास** 1 पर 1 प्रश्न का उत्तर देने का समय।



सत्र के बाद जब अकेले आप अपने प्रदर्शन का मूल्यांकन करें। छापो, प्राप्त ज्ञान से संबंधित अपनी पत्रिका में नोट्स बनाएं (सीखा) इस समूह को पढ़ाने से। अपने आत्म मूल्यांकन पर कार्य करें।

**सीखो जीवन भर सिखाओ!**  
**पालने से श्मशान तक!**

## आकलन

**आकलन:** 'पढ़ाओ और सीखो' को उपयोगी, प्रभावी बनाने की जरूरत है।

**विद्वानों** आकलन: कक्षा में पूर्ण किए गए बोध कार्यों के लिए विद्वानों का मूल्यांकन किया जाता है। जब भी एक अध्ययन मॉड्यूल पूरा हो जाता है, विद्वानों को समझ का आकलन करने के लिए असाइनमेंट मिलते हैं। बोधगम्य कार्य कक्षा में पूरे किए जाते हैं। **टिप्पणी!** वहाँ है: 'कोई होमवर्क नहीं है'!!!

**गृहकार्य** सीखने या सिखाने का सबसे बेईमान, बेकार रूप है। एक विद्वान विकर्षणों, अज्ञानता, मित्रों, माता-पिता, समय रेखा के दबाव में होता है... अधिकांश गृहकार्य विद्वान द्वारा नहीं किया जाता है जी मूल्यांकन और वर्गीकृत। अपनी बेईमान प्रकृति के कारण गृहकार्य बेकार है, मूल्यांकन के लिए भ्रामक है।

अंकन करते समय शिक्षकों के पास नैतिक मुद्दे होते हैं। उन्हें संदेह है कि एक विद्वान ने असाइनमेंट नहीं किया। यह अनिश्चितता दिए गए किसी भी अंक को बेकार बना देती है। समझ के आकलन के उपकरण के रूप में गृहकार्य भ्रामक है। गृहकार्य को नकली बनाना, समय, संसाधनों की बर्बादी। माता-पिता, शिक्षक गृहकार्य का समर्थन करते हैं, धोखाधड़ी, बेईमानी का समर्थन करते हैं। **कोई होमवर्क नहीं है**

**टीम** विद्वानों, शिक्षकों का प्रयास। शिक्षक मार्गदर्शन करने के लिए है। विद्वान एक अध्ययन मॉड्यूल को समझने, समझने में एक दूसरे की मदद करते हैं। समझ तब प्राप्त होती है जब एक विद्वान दूसरों को एक अध्ययन मॉड्यूल पढ़ाने में सक्षम होता है। अपना, अपना काम बनाना, उसे पूरा करना।

2 मूल्यांकन है: सफल या असफल। पास दर 70% समझ है। असफल होने पर, एक विद्वान को पास होने तक अध्ययन मॉड्यूल को दोहराना पड़ता है। **टिप्पणी!** केवल मॉड्यूल को पूरे वर्ष दोहराने की आवश्यकता नहीं है। कोई अंतिम वर्ष का मूल्यांकन और या अंतिम परीक्षा नहीं है (बेकार गतिविधि)।

मूल्यांकन केवल प्रत्येक मॉड्यूल के लिए है, संचित मॉड्यूल के लिए नहीं। जब कोई विद्वान किसी कोर्स को पूरा करने के लिए सभी सेट मॉड्यूल पास कर लेता है तो एक प्रमाणपत्र जारी किया जाता है।

**शिक्षकों** आकलन: शिक्षकों की कार्य क्षमता, समर्पण के लिए मूल्यांकन किया जाता है 'सीखो और सिखाओ' और शिष्य की समझ।

प्रत्येक शिक्षण अवधि से पहले शब्द के लिए सभी अध्ययन मॉड्यूल समझ असाइनमेंट 'सफलतापूर्वक' होना चाहिए 'संबंधित शिक्षक द्वारा पूरा किया गया। शिक्षक के पास कम से कम 90% की पास दर होनी चाहिए। असफलता, शिक्षक इस विषय को वह शब्द नहीं पढ़ाता है। यदि वह व्यक्ति शिक्षा के साथ शामिल होने के लिए उपयुक्त है तो एक आकलन करने की आवश्यकता है।

शिक्षक मार्गदर्शन करने के लिए है। किसी विद्वान को समझने में मदद करें। धीमे सीखने वालों की मदद के लिए तेज़ शिक्षार्थियों का भी उपयोग करें। कक्षा केंद्रित रखें। शिक्षक देने से इंकार 'गृहकार्य'!

एक शिक्षक को 'स्व-मूल्यांकन' करने में सक्षम होना चाहिए 'उनके शिक्षण प्रदर्शन।

90% से अधिक की कक्षा छात्र समझ दर स्वीकार्य है। कुछ भी कम, शिक्षक (अध्यापक) हटा दिया जाता है, फिर से प्रशिक्षित किया जाता है।

**प्रधान अध्यापक** आकलन: 80% की स्कूली छात्र समझ दर स्वीकार्य है। कुछ भी कम प्रसिपल हटा दिया जाता है। अध्यापन को लौटे।

**छात्र 70% शिक्षक 90% प्रधानाचार्य 80%**

## विचारों

**विचारों** भविष्य की शुरुआत हैं। वे विकासवादी परिवर्तनों के साथ बने रहना संभव बनाते हैं। विचार सभी बौद्धिक संपदा गतिविधियों में सबसे अधिक उत्पादक हैं। माध्यम से संरक्षित करने की आवश्यकता है **ज्ञान निरंतरता**।

विचारों को मत रहने दो **भूल गईया खोया**। उन्हें लिख लीजिये। स्टोर करें, सॉर्ट करें, फाइल करें और उन्हें फिर से देखें!

**रोज रोज** बहुत सारे विचार सोच लिए जाते हैं और जल्दी ही भुला दिए जाते हैं या खो जाते हैं। कारण, वे संरक्षित, दर्ज या लिखित नहीं थे। सर्वश्रेष्ठ खो गए हैं!

**याद** नए विचारों के संरक्षण और पोषण की बात आने पर अविश्वसनीय है। एक नोटबुक ले लो (**योजनाकर्ता**) या रिकॉर्डर अपने पास रखें और जब कोई विचार विकसित हो जाए, तो उसे संभाल कर रखें। साप्ताहिक रूप से अपने विचार दर्ज करें!

**समीक्षा** आपके सुझाव। जैसा कि आप अपने विचारों की समीक्षा करते हैं (**प्रत्येक 4 सप्ताह में**)। कुछ का कोई मूल्य नहीं होगा और वे रखने लायक नहीं हैं। उन्हें त्यागें! कुछ विचार अभी या बाद में उपयोगी लगते हैं। इन्हें रखें, इन्हें फाइल करें: 'सक्रिय' या 'बाद में'। समीक्षा करने और दाखिल करने के बाद 'सक्रिय' फाइल लें।

**चुनना** एक आइडिया! अब इस विचार को बढ़ाओ। इसके बारे में सोचो। विचार को संबंधित विचारों से बांधें। शोध करें, इस विचार के समान या संगत कुछ भी खोजने का प्रयास करें। सभी कोणों और संभावनाओं की जांच करें।

**कब** आपको लगता है कि आपका विचार लागू होने के लिए तैयार है। ऐसा करो! प्रतिक्रिया प्राप्त करने का प्रयास करें ताकि विचार ठीक हो सके।

**भविष्य की सुरक्षा देने वाला** ज्ञान निरंतरता के माध्यम से विचार। विचारों की फाइलों को अद्यतन रखकर इसे सुनिश्चित करें। इसके अलावा आपके 'इच्छा' में यह उल्लेख होगा कि फाइलें कहां मिल सकती हैं!

**सहायता** अनुसंधान के साथ आपके विचार! अनुसंधान इंटरनेट, अभिलेखागार, पुस्तकालय ... कुछ मामलों में प्रश्नावली का उपयोग करें।

**पूछताछ** और उत्तर प्राप्त करना मानवीय निर्णय लेने का हिस्सा है।

अनुमान मत करो, मान लो या आशा मत करो। प्रश्न, उत्तर प्राप्त करें, फ़िल्टर करें और उत्तर प्राप्त करें(एस). प्रश्न पूछा गया (कैसे, क्या, क्यों, कब) = प्रश्न उत्तर विचारों की ओर ले जाता है। विचार ही मनुष्य को महान बनाते हैं!

**मैडीएस प्रक्रिया** संरक्षक अभिभावक, व्यक्तियों, समितियों, कार्य समूहों द्वारा उपयोग किया जाता है...सीजी प्लानर का प्रयोग करें!



## plagiarize

यूनिवर्स कस्टोडियन गार्जियन शिक्षा में साहित्यिक चोरी का समर्थन करते हैं। नए विचारों को आगे बढ़ाने के लिए साहित्यिक चोरी करें। जो अच्छी तरह से लिखा गया है उसे फिर से क्यों लिखें। बल्कि इसका उपयोग करें और इसका विस्तार करें। विकास मौजूदा पर निर्माण करके आगे बढ़ता है, फिर नया निर्माण करता है। शिक्षा को ऐसा ही करना चाहिए।

पुनर्लेखन समय की बर्बादी है और दिमाग को व्यापक बनाने के सर्वोत्तम हित में नहीं है। एक अच्छी रचना को संजोना चाहिए न कि पुनर्लेखन से विकृत हो जाना चाहिए। एक अच्छी रचना को पढ़ने से मन को अपनी बुद्धि को मूल के उच्च स्तर तक उठाने के लिए प्रोत्साहन मिलता है। पुनर्लेखन पर ध्यान केंद्रित करने के लिए इस सोच को रोकना औसत दर्जे की शिक्षा है।

साहित्यिक चोरी पर प्रतिबंध लगाने का अर्थ है शैक्षिक उन्नति को रोकना। चोरी करना 'अच्छा' है। साहित्यिक चोरी शिक्षा को आगे बढ़ाती है। किसी अच्छे लेख की साहित्यिक चोरी करें, फिर उस पर विस्तार करें। जब अच्छा लेखन कौशल प्राप्त किया जाता है। एक व्यक्ति एक उत्कृष्ट कृति बनाने के लिए तैयार है जिसे दूसरे चोरी कर सकते हैं।

**साहित्यिक चोरी** केवल लेखन पर लागू नहीं होता है। साहित्यिक चोरी सभी 'आईपी' बौद्धिक संपदा पर लागू होती है। समुदाय लोगों को आईपी विकसित करने का साधन और अवसर देता है। इसलिए सभी बौद्धिक संपदा सभी के द्वारा उपयोग की जाने वाली सामुदायिक संपत्ति है! 'आईपी' से स्वार्थी उपयोग और मुनाफाखोरी (कॉपीराइट, पेटेंट) क्या समुदाय को लूटना अपराध है जिस पर मुकदमा चलाया जाना चाहिए: **'एमएसR6'**

**टिप्पणी !** भ्रष्ट, लोभ, लाभ प्रेरित विरोधी **मैईश्वर** देशों, साहित्यिक चोरी कॉपीराइट, पेटेंट का उल्लंघन कर सकती है। कॉपीराइट का दावा करना एक समुदाय, आपराधिक व्यवहार से चोरी करना है। सभी 'बौद्धिक संपदा' सभी के लाभ के लिए एक समुदाय से संबंधित है। भ्रष्टाचार, लोभ, लाभ प्रेरित विरोधी **ईश्वर** देशों, उनकी सरकार को बदल दिया गया है, मुकदमा चलाया गया है, **एमएसR6**

**कॉपीराइट पेटेंट समाप्त करें। वे अपराधी, भ्रष्ट, परजीवी, लुटेरे, मुनाफाखोर, एमएसR6!**

## योजना

योजना एक व्यक्ति को एक उद्देश्य देती है! योजना सकारात्मक सोच है! योजना का अर्थ है नियंत्रण करना, कार्रवाई करना! योजना भविष्य की शुरुआत है और योजनाकार उसका हिस्सा है!

कस्टोडियन गार्जियन एक सीजी प्लानर का उपयोग करते हैं(एनएटीएम). वे साप्ताहिक, वार्षिक, क्वात्रो योजना बनाते हैं(4)वार्षिक। वे योजनाएँ तैयार करने के लिए विचारों और दायित्वों का उपयोग करते हैं। वे सभी योजनाओं का मूल्यांकन करते हैं, मूल्यांकन नई योजनाओं की तैयारी को प्रभावित कर रहा है।



कस्टोडियन गार्जियन 2 प्रासंगिक प्रार्थनाओं का उपयोग करता है(योजनाकार, योजना)योजना बनाने से पहले। आध्यात्मिक मार्गदर्शन की तलाश में।

**1 परमेश्वर आपकी बात सुनने के लिए बाट जोह रहा है!**

### योजनाकर्ता प्रार्थना

प्रिय **1 भगवान**, सबसे खूबसूरत ब्रह्मांड के निर्माता मेरी दिनचर्या की योजना बनाने में मेरी मदद करें

मैं अपनी योजना का विश्लेषण और समीक्षा करूंगा मैं दूसरों को योजनाकार का उपयोग करने के लिए प्रोत्साहित करूंगा मेरे योजनाकार के लिए धन्यवाद

मेरा प्रयास है कि इसका उपयोग लघु एवं दीर्घकालीन योजना की महिमा के लिए किया जाए **1 भगवान** और मानव जाति की भलाई



इस प्रार्थना में प्रयोग किया जाता है सुबह 'दैनिक दिनचर्या' का हिस्सा! फन डे पर वर्तमान योजना के विरुद्ध अपने कार्यों का विश्लेषण करें। फिर आने वाले 6 दिनों के लिए अपनी योजना दर्ज करें(दिन 1-6)!



### योजना प्रार्थना

प्रिय **1 भगवान**, सबसे सुंदर ब्रह्मांड के निर्माता मेरी योजना सुनें और कृपया मेरी योजना का समर्थन करें

मैं साप्ताहिक, वार्षिक और चतुर्थांश वार्षिक योजना बनाऊंगा साहस के एक संकेत के साथ बुद्धिमानी से योजना बनाने में मेरी मदद करें मेरे योजनाकार के लिए धन्यवाद

आपका सबसे विनम्र वफादार संरक्षक-अभिभावक (1 अनुसूचित जनजातिनाम) की महिमा के लिए **1 भगवान** और मानव जाति की भलाई



वार्षिक योजना बनाने से पहले इस प्रार्थना का प्रयोग किया जाता है। प्रत्येक फसल वर्तमान वार्षिक योजना के विरुद्ध आपके कार्यों का विश्लेषण करता है। फिर आने वाले वर्ष के लिए अपनी योजना दर्ज करें। क्वात्रो वर्ष वर्तमान 4 वर्षीय योजना के विरुद्ध आपके बीत चुके 4 वर्षों की कार्रवाई का विश्लेषण करते हैं। फिर अपनी आने वाली 4 साल की योजना दर्ज करें।

**1 भगवान**भौतिक ब्रह्मांड में हर चीज की शुरुआत और अंत को मापने के लिए समय बनाया। NAtm CG Planner को हर सुबह एक दैनिक दिनचर्या के हिस्से के रूप में संदर्भित किया जाता है। गाइड के रूप में एक योजनाकार का उपयोग करें समय को आप पर नियंत्रण न करने दें! लोगों को जल्दबाजी करने में समय का सदुपयोग नहीं करना चाहिए। मानव शरीर जल्दबाजी के लिए नहीं बनाया गया है। जल्दबाजी से दुर्घटना, घटिया काम,...

### योजनाकार विनिर्देशों:

पृष्ठों और निर्देशों का क्रम:दैनिक:दिनचर्या, प्रार्थना, फिट। संपर्क:  
आपातकाल,पते।प्रार्थना:योजना, नियोजक, समय साप्ताहिक योजना:केवल 52  
पृष्ठ।दैनिक योजनाकार:केवल 365 पृष्ठ। फसह योजनाकार:केवल 1 पेज।  
क्वाट्रो योजनाकार:केवल 1 पेज

प्लानर पृष्ठ 2 स्तंभों में विभाजित है:'योजना' /'विश्लेषण'

परिशिष्ट पृष्ठ, निर्देश:

समय:सीजी क्लॉक, नाइट कर्फ्यू, सीजी कलेडर, फन डे थीम अन्य:7 स्क्रॉल  
अवलोकन, 7 प्रांतों का नक्शा, उपाय प्लस:लिखने के लिए खाली पन्ने, 'विचार'!

### नियंत्रण समय

मनुष्य ने समय को नियंत्रित करने के लिए समय प्रबंधन का निर्माण किया।अपूर्ण ब्रह्मांड में समय अस्पष्ट है और सटीक नहीं है।समय को नियंत्रित करने के लालच ने समय प्रबंधन को गले लगा लिया, हड़बड़ी में नौकरी और समय के गुलाम बना दिए गए।

**1 भगवान**समय बनाया और नियंत्रण-समय के लिए उदाहरण सेट किया।छठे दिन 5 दिन काम करें अपनी उपलब्धि का मूल्यांकन करें, किसी भी अधूरे काम को पूरा करें और अगले सप्ताह के काम की योजना बनाएं।दिन पर7आराम से जीवन का आनंद लें आपका दिन मंगलमय हो!छठे दिन साप्ताहिक कार्य योजना बनाई जाती है। सातवें दिन साप्ताहिक परिवार योजना बनाई जाती है!

मनुष्य समय प्रबंधन का उपयोग समय को नियंत्रित करने के लिए करता है।इसे प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाओं, उपकरणों और तकनीकों के संयोजन का उपयोग किया जाता है।उदाहरण:

प्रत्येक डेटा जो आपके डेस्क को पार करता है:इस पर कार्य करें, इसे फाइल करें, या इसे टॉस करें। महत्वपूर्ण चीजों के लिए समय निकालें, सिर्फ जरूरी नहीं। प्रत्येक परियोजना के लिए एक प्रारंभ समय और समय सीमा निर्धारित करें।

आकार के चरणों को काटने के लिए बड़ी परियोजनाओं को स्लाइस करें।फिर चरणों का क्रम तय करें। जितना हो सके उतना घबराएं नहीं।

यदि आप एक परियोजना पर भाप से बाहर निकलते हैं, तो दूसरे पर स्विच करें। जल्दबाजी न करें समय पर नियंत्रण रखें।

**लालच(परजीवी शिकारी मुनाफाखोर)**समय को नियंत्रित करने के लिए समय प्रबंधन को अपनाया।लालच ने जल्दबाजी में नौकरियां पैदा कीं(पीस वर्क)लाभ बढ़ाने के लिए। इसने श्रमिकों को समय के गुलामों में बदलने के लिए टाइम कार्ड बनाए।मुनाफा बढ़ाने के लिए जस्ट इन टाइम इन्वेंटरी टाइम मैनेजमेंट का बनाया लालच।



जल्दबाजी, जल्दबाजी के साइड इफेक्ट! जल्दबाजी या जल्दबाजी करने से अक्सर दुर्घटनाएँ, घटिया काम और चिंता होती है। नेता जो जल्दबाजी करते हैं, नेतृत्व करने के लिए अयोग्य हैं! उन्हें बदल दिया गया है और वे भविष्य के नेतृत्व की स्थिति को संभालने के लिए अयोग्य हैं!

**1 भगवान** किसी भी रचना के साथ जल्दबाजी नहीं की! **1 भगवान** मानव शरीर को जल्दबाजी, जल्दबाजी के लिए डिजाइन नहीं किया। जल्दी करना स्वास्थ्य के लिए हानिकारक है: दुर्घटनाएं, व्यसन, चिंता, अवसाद, हृदय रोग, उच्च रक्तचाप, ...

लोगों को जल्दबाजी करने में समय का सदुपयोग नहीं करना चाहिए।

गति की कोई आवश्यकता नहीं है।

## लिखना

लेखन हमें सभ्य बनाता है यह हमें दूसरों के साथ संवाद करने में मदद करता है। लेखन टिप्पणी, कल्पना और रिपोर्ट करने की अनुमति देता है। लेखन ज्ञान की निरंतरता का हिस्सा है।

लेखन की शुरुआत रूपरेखा से होती है। महत्व के क्रम में उन बिंदुओं को सूचीबद्ध करें जिन्हें आप बनाना चाहते हैं। एक एक प्वाइंट को पूरा कवर करो। जब आपकी सामग्री स्पष्ट, जानकारीपूर्ण हो तो सारांश की आवश्यकता नहीं होती है।

फिर तय करें कि और किस शोध की जरूरत है। रूपरेखा को अपने मन में विकसित होने दें। रूपरेखा फिर से लिखें।

### आप बनाने के लिए तैयार हैं!

लीड शैली होनी चाहिए। यह निम्नलिखित के बारे में महत्वपूर्ण जानकारी देगा, सबसे कम, सरल तरीके से। लीड को पाठक को पढ़ना जारी रखने के लिए राजी करने की आवश्यकता होती है।

मुख्य अंश (कहानी) उपाख्यानों, तथ्यों, कल्पना, विचारों को प्रस्तुत करता है। राय सक्रिय और व्यक्तिगत है। प्रस्तुति रोचक है और अंत तक पढ़ने के लिए प्रोत्साहित करती है!

समाप्त मूल संपादित किया गया है (लिखते समय संपादित न करें, यह आपके लेखन प्रवाह को बाधित करता है)। सीधे संपादित न करें। सो जाओ और जब ताज़ा हो, संपादित करें (अगले दिन या बाद में)। पुनर्लेखन के लिए संपादन की आवश्यकता है। संपादन लीड, पठनीयता, व्याकरण, विराम चिह्न, शब्दों, सटीकता, कहानी के प्रवाह को देखता है। आर्ट वर्क, ड्राइंग, इमेज, ग्राफिक्स जोड़ने की जरूरत थी। स्लीप ओवर के साथ कम से कम 3 बार संपादन, पुनर्लेखन किया जाता है (अगले दिन या बाद में) बीच में।

**संपादन समाप्त**। दौड़ना: वर्तनी जाँच और व्याकरण जाँच। फाइनल जोड़ें: रंग, चित्र और ऑडियो की जरूरत थी। अपने काम को 'कॉपीराइट मुक्त' बनाएं, फिर प्रकाशित करें।

## बयान करना

अपना लेखन पूरा करने के बाद आपको इसे पढ़ने के लिए कहा जा सकता है! इसे 1 के रूप में जाना जाता है अनुसूचित जनजातिव्यक्ति बयान कर रहा है। पढ़ने में आसान फॉन्ट में डबल स्पेस में कॉपी बनाएं। इसे शीशे के सामने जोर से पढ़कर रिकॉर्ड करें। सुनिए, बोरिंग, रश किए हुए, बुदबुदाए हुए, अरुचिकर,.. फिर से रिकॉर्ड करें और पाँज, टोन में बदलाव, चेहरे के हाव-भाव, हाथ के हाव-भाव, शरीर के हाव-भाव, जोश, एहसास को जोड़ें। जब तक आप खुश न हों तब तक दोहराएं। अब जाओ और अपनी उत्कृष्ट कृति के अपने वर्णन से जनता को चकित करो!

## प्रस्तुति

आपको अपने लेखन को एक प्रस्तुति में बदलने के लिए कहा जा सकता है। अपने 1 का प्रयोग करें अनुसूचित जनजाति व्यक्ति कथन। एक आलंकारिक विचारोत्तेजक प्रश्न जोड़ें, उद्धरण, एक चौकाने वाला आंकड़ा शीर्षक दें, ऑडियो, विजुअल एड्स, अन्य प्रॉप्स का उपयोग करें। सुनिश्चित करें कि आप जानते हैं कि कैसे ओ संचालित करने के लिए एड्स, प्रॉप्स का उपयोग करें! जब तक आप खुश न हों तब तक प्रस्तुति का पूर्वाभ्यास करें। सुनिश्चित करें कि आप इस अवसर के लिए तैयार हैं, भाग देखें। अब जाओ और अपने दर्शकों को रोमांचित करो।

## पटकथा लेखन

अब समय आ गया है कि आप अपने लेखन को फिल्म, गेम, टेलीविज़न, वीडियो के लिए उपयोग की जाने वाली पटकथा में ढालें। पटकथा लेखन क्रियाओं और चाल-चलन, पात्रों के संवाद और भावों को लिखता है, कहानी को दृष्टिगत रूप से अभिव्यक्त करते हुए एक पटकथा का निर्माण करता है।

अपना लिखित कार्य लें और उसका विश्लेषण करें। चरित्र, संघर्ष, रिश्ते बनाना। अब इसे प्रवाहित करें ताकि यह एक पटकथा बन जाए। जब तक आप खुश न हों तब तक अभ्यास करें। अब इसे स्क्रीनप्ले फॉर्मेट में लिखें। उस प्रारूप का उपयोग करें जो आपके क्षेत्र में लागू होता है या जो नाटक के निर्देशक द्वारा निर्दिष्ट किया गया है।



लेखन व्यक्ति को सभ्य बनाता है। दैनिक लिखें: डायरी, जर्नल, प्लानर। एक जीवनी, कल्पना, कथा, अपने संस्मरण, एक कथन, एक उपन्यास, एक राय, एक रिपोर्ट, एक पटकथा, एक सच्ची कहानी लिखें,

आगे के अध्ययन: संख्याएं, मुफ्त शिक्षा, सेंट विषय, परियोजनाएं, क्यूए = क्यूए!

