



CRON

Community Run, eigendom zonder winst oogmerk



CRON (Community Run Owned non-profit) vervangt het bedrijfsmodel van particuliere eigenaren met winst oogmerk. Particuliere bedrijven die winst maken, worden zonder compensatie vervangen. Bovendien worden ze van hun bezittingen ontdaan en vervolgd, **MS R6** !

CRON vervangt door de staat beheerde entiteiten. Die zijn inefficiënt, onhandig en niet gebaseerd op de behoeften van de gemeenschap. Deze entiteiten worden **CRON** of worden beheerd als een **CRON** met behulp van **DmC** (Decision making Committee).

Welkom in de wondere wereld van gemeenschapszaken

0%0%0%0%0%0%0%

Directory:

> Overzicht

- > **DmC** (Besluitcommissie)
- > **CRON-gebed**
- > **Bedrijfsprestatie-indicatoren**
- > **Inkomstendissectie**
- > **Inventaris**
- > **Vracht**
- > **Schaalvoordelen**
- > **CRON-boekhouding**
- > **CRON-cluster**
- > **CRON-carrière**
- > **Ideeën, cijfers**
- > **N-As-maat**

CRON (Community Run Owned non-profit) een bedrijfsmodel van Universe Custodian Guardians dat staatsbedrijven en bedrijfsmodellen voor particulier eigendom vervangt.

Het kapitalisme is immoreel, hebzuchtige uitbuiting, roofzuchtig, parasitair winstbejag, anti **-God**, crimineel, 'MS R6'. Kapitalisten komen niet in aanmerking om Angel (onsterfelijk) te worden. Het communisme geleid door onverschillige, incompetente technocraten en bureaucraten is onaanvaardbaar! Communisten komen daar niet voor in aanmerking

word engel! **CRON** vervangt en maakt het kapitalisme overbodig
De bedrijfsmodellen van het communisme! !

Zet een CRON op

Shire zet een **CRON** op. Een staatsentiteit wordt omgezet om te opereren als een **CRON**. Particuliere eigendomsentiteit wordt zonder compensatie geconfisqueerd en wordt omgezet om te werken als een **CRON**.

'C'- gemeenschap is een **Shire**.

'R' gerund door **DmC** (Beslissingscomité van 7).

'O' is eigendom van zijn betaalde (wmw) werknemers, onbetaalde vrijwilligers.

'n' niet voor winst.

CRON- organisatie moet worden beheerd. Eén leiderschap is tirannie.
Het leiderschap van de commissie is eerlijk.

CRON DmC maakt gebruik van bedrijfsprestatie-indicatoren en feedback van alle belanghebbenden voor besluitvorming.



DmC (Besluitcommissie) bestaat uit 7 leden: Coördinator, Penningmeester, Go for, 4 Trustee.
Een CRON DmC moet **bpl** (business prestatie-indicatoren), **Jic** (voor het geval dat), **Es** (schaalvoordelen).

Achtergrond:

Shire is eigenaar van alle gronden en gebouwen, levert alle gebouwen, nutsvoorzieningen (stroom, riolering, water), onderhoud met **CRON**'s. Elke **CRON** heeft een 'Lease Contract' dat elke zeven jaar opnieuw wordt onderhandeld door de Shire. Elke **CRON** heeft een 'Usage Contract' dat elke zeven jaar opnieuw wordt onderhandeld door de Shire.

Leasecontract (grond, gebouwen) heeft een vaste vergoeding die elke 4 gelijk wordt betaald weken (NAtm). Gebruikscontract (onderhoud, gebouwen) Elke 4 weken wordt een gebruiksvergoeding (variabel) betaald.

Grote projecten of projectdiensten waarbij meer dan 1 **Shire** betrokken is, vereisen een groot aantal afzonderlijke **CRON** om samen te werken (**CRON Cluster**). **CRON Cluster** is een verzameling **CRON** die met elkaar samenwerken op het gebied van klant-, relaties met leveranciers. Voorbeeld: Vitaminesupplementtablet' (product).

Betrokken bij **CRON**: distributie, productie, marketing, verpakking, primaire producent, onderzoeksontwikkeling, detailhandel.

CRON die deel uitmaken van **CRON Cluster** hebben hun **DmC**'s nodig om contact te onderhouden. Elk **DmC** geeft (besluitvorming) 1 persoon de bevoegdheid om zijn **CRON**-belang binnen een **CRON**-cluster te vertegenwoordigen. Elke **CRON** die geen beslissing geeft vertegenwoordiger maken wordt uit Cluster verwijderd en vervangen door een andere.

Er zijn alleen werknemerseigenaren en vrijwilligers. Werknemer eigenaar zit op **wmw**, vrijwilligers worden onbetaald maar krijgen wel secundaire arbeidsvoorwaarden. Vrijwilligers- en wmw-uitkeringen worden vastgesteld door de provinciale overheid.

DmC (Beslissingscommissie)

Wanneer een groep mensen samenkomt, zoeken ze naar leiderschap. Enkelvoudig leiderschap is tirannie. Het leiderschap van de commissie is eerlijk. Er wordt een CROn-organisatie aangestuurd: **'DmC'** wordt jaarlijks gekozen.

DmC (Beslissingscommissie) bestaat uit 7 leden: **Coördinator**, zit vergaderingen voor, heeft 2 stemmen, gekozen om het management te vertegenwoordigen.

Penningmeester, plaatsvervangend voorzitter heeft 1 stem, gekozen door de boekhouding hen vertegenwoordigen.

Go-for, notuleert heeft 1 stem, gekozen door kantoorpersoneel om hen te vertegenwoordigen.

Trustee heeft 1 stem, gekozen door niet-kantoorpersoneel om hem te vertegenwoordigen.

Trustee heeft 1 stem, gekozen door klanten om hen te vertegenwoordigen.

Trustee heeft 1 stem, gekozen door de leveranciers om hen te vertegenwoordigen.

Trustee, heeft 1 stem, ingehuurd juridisch adviseur.

Opmerking! De **DmC** kan mensen van binnen of buiten de entiteit uitnodigen om specialistische informatie aan de commissie te verstrekken. Ze hebben geen stemrecht.

Elke bijeenkomst begint met een gebed: **CROn**

DmC- gebed Beste 1 God,

Schepper van het mooiste universum Leid ons bij onze besluitvorming
We zullen beslissingen nemen die de mensheid
ten goede komen Onze beslissingen streven ernaar om in harmonie te
zijn met de leefomgeving Onze beslissingen hebben niet-vervuilende gevolgen
We zullen nuttig voor de gemeenschap. Voor de glorie van 1
God en het welzijn van de mensheid. De commissie
moet stemmen over elke beslissing die wordt genomen voordat deze wordt



geïmplementeerd. Om een motie te laten slagen zijn er 5 stemmen nodig. Een commissielid dat verhinderd is, kan een volmacht geven aan ieder ander commissielid.

Dit besluitvormingscomité bestuurt door een systematische, logische aanpak te volgen. Met behulp van methoden die eenvoudig zijn en klaar voor gebruik

duplicatie en uitwisselbaarheid (sjablonen voor repetitieve doelstellingen).

Deze commissie is flexibel, reageert op veranderende omstandigheden, wijzigt strategieën waar nodig en grijpt nieuwe kansen aan zodra deze zich voordoen.

Na het vaststellen van de belangrijkste doelstellingen van de organisatie (bestaansredenen). Door deze doelstellingen te ontleden, ontstaan werkdoelstellingen (kleine doelstellingen met tijdslijnen). Deze worden doorgegeven aan werkteams die deze doelstellingen implementeren en feedback geven aan de commissie.

Leden van het werkteam worden aangemoedigd om nieuwe manieren te zoeken om nieuwe oplossingen te vinden voor oude uitdagingen. De DmC-sponsachtige absorbeert feedback van zijn werkteams, klanten en leveranciers. Deze gegevens gebruiken in haar toekomstige besluitvormingsproces.

Formulierbeheer **DmC**, vervolgens:

Hoofddoelstellingen **vaststellen** : sjablonen maken.

Creëer werkdoelstellingen: kleine doelen met tijdlijnen, maak sjablonen **Stel** werkteams op om werkdoelstellingen te implementeren.

Feedback krijgen:

werkteams (implementatie, problemen, verbeterideeën). Klanten (klantenservice, garantie, verbeterideeën) Leveranciers (bestellingen, coöperatieve toekomstplanning, verbeterideeën).

Feedback **absorberen** (evalueren, antwoorden, belonen).

Evalueer bedrijfsprestatie-indicatoren.

Controleer de vorige 6 stappen.

DmC, gebruik bedrijfsprestatie-indicatoren (bpi): **Maandelijks**

werk bedrijfsprestatie-indicatoren (bpi) uit.

Vergelijk de huidige maand (bpi) met de vorige maand. Enig verschil, waarom? **Moet er actie worden ondernomen? Ja, neem het aan.**

Vergelijk de huidige maand (bpi) met dezelfde tijd vorig jaar. Enige verandering, waarom?

Vergelijk de huidige maand (bpi) met kwartaal- en jaarplannen. **Evalueer** vergelijkingen als actie nodig is. **Pak aan.**

Vergelijk de huidige maand (bpi) met het branchegemiddelde en probeer boven het gemiddelde te liggen. **Bovengemiddeld resultaat** complimenteer werkteams en managementcommissie. **Bedank** klanten en leveranciers. **Benedengemiddeld resultaat** **Wijzigingen aanbrengen** in het managementcomité.

WCm Werkkapitaal een maatstaf voor de solvabiliteit op korte termijn:

'Werkkapitaalmaatstaf' (**WCm**) = **Vlottende activa: Vlottend**

verplichtingen een resultaat groter dan 1:1 wenselijk is. Een resultaat lager dan 1:1 verplichtingen moet worden

geherstructureerd. **nWC** netto werkkapitaal, een maatstaf voor de solvabiliteit op

korte termijn: 'netto werkkapitaal' (**nWC**) = **Vlottende activa - Kortlopende schulden**, een negatieve waarde waarvoor het bedrijf ondergekapitaliseerd is. Dit is de meest voorkomende oorzaak van bedrijfsfaillissementen.

ITm Inventarisomzet een maatstaf voor efficiëntie:

'Inventarisomzetmaatstaf' (**ITm**) = **Totale voorraad / Gemiddeld voorraadniveau** . Het resultaat wordt vergeleken met het sectorgemiddelde.

Boven het sectorgemiddelde is wenselijk.

MA Marketing Analyse berekent het percentage en vergelijk dit met de vorige maand als maatstaf voor de efficiëntie: **Totale**

marketingkosten / verkoopopbrengsten • 100 resultaat als lager dan de vorige maand goed is (de verkoopopbrengsten nemen waarschijnlijk toe vanwege de marketingcampagne).

Break-evenpunt op basis van verkoopprijs: **Break-evenpunt = Vaste kosten + Variabele kosten (hoeveelheid) / Hoeveelheid (resultaat is eenheden)**.

Break-evenpunt op basis van verkoopvolume (omzet): **Break-evenpunt = Vaste kosten + Variabele kosten (hoeveelheid)** resultaat is \$.

Break-evenpunt op basis van hoeveelheid (productie): **Break-evenpunt = Vaste kosten / Prijs Variabele kosten (resultaat is \$)**

Winst Dissectie

Break-even kosten +

3% Reserve =

Basiseenheidsprijs +

21% BTW Belasting

= Finale Verkoopprijs Jic

'Voor het geval dat' Voorraadbesturingssysteem: Levering

van voorraad: Zorg ervoor dat de levering overeenkomt met de bestelling:

kwaliteit (is ongebroken, niet vervormd of bedorven), **hoeveelheid**

(wegen en tellen) en **prijs** (vergelijk met offerte).

Levering voldoet niet aan de bestelling, pas de factuur onmiddellijk **aan** . Laat de bezorger het **paraferen** . Misschien de hele zending retourneren. **Neem contact op met de afzender!**

Levering voldoet, markeer factuur '**Ontvangen**'. Label goederen en bewaar ze.

Levering achter oude inventaris plaatsen. **Pas 'Voorraadkaart' aan. Betaalopslag :**

moet het gemakkelijk maken van voorraad '**oS1'** (oudste voorraad st) mogelijk maken. Pas de

¹'Voorraadkaart' aan bij elke '**in**' of '**uit**' voorraad. Aanpassen

'Voorraadkaart' na elke maandelijkse voorraadopname (verlies, bederf). Voorraad die 14 maanden in opslag staat, wordt verhuisd (gedoneerd..). **oS1** Het uitvoeren van een inventarisatie houdt een verhuizing in, 'oudste voorraad 1 e '.

Eslo Jic-inventarisatie houdt 'schaalvoordelen' in.

Jic Inventory houdt het bijhouden van maandelijkse voorraadmiveaus in op basis van ' gemiddelde uitgaven van afgelopen maand (Imao)' en ' gemiddelde uitgaven van afgelopen jaar in dezelfde maand (lysmao)'.

Bestelling: bepaal de grootte van de maandelijkse bestelling door 'Imao' en **lysmao'** te vergelijken. **Offertes ontvangen:** gebruik grotere kwantumkorting **Eslo** (Schaalvoordelen Voorraadbestelling). **Maandelijkse bestelling invoeren.**

Verzenden van inventaris: Zorg ervoor dat uw vracht gereed is bij het ophalen. Kan hij de reis onbeschadigd doorstaan? Voldoet al het papierwerk daar aan de goede bedrijfspraktijken, vergunningen, wettelijke vereisten, ...

Inclusief: Bedankt, speciale aanbiedingen, testmonster, catalogus... Zorg ervoor dat u de documenten ophaalt en de vracht naar de distributeur overbrengt.

Vracht (Snelwegtrams..): Vracht is 1 van de grootste zakelijke uitgaven.

Uw bedrijf heeft een gekwalificeerde expediteur nodig met diepgaande kennis op het gebied van vrachtaflevering en goede relaties met de vrachtsector.

Vracht die onbeschadigd en op tijd wordt afgeleverd, bevordert een goede klantrelatie.

Welk bezorgsysteem u moet gebruiken, is een belangrijke beslissing voor vrachtvervoer.

Er is sprake van in-house of outsourcing.

Het afleversysteem dat voldoet aan de wensen van de klant is 1 e keuze.

De kostenrealiteit kan het toepassen van de eerste keuze in de weg staan . Er is een compromis nodig tussen klanttevredenheid en betaalbaarheid.

Wanneer u vracht uitbesteedt, profiteer dan van 'Es'- kortingen (schaalvoordelen) en andere voordelen.

Voor inkomende vracht kunt u erop vertrouwen dat de afzender, waar mogelijk, de leveringsmethode kiest. Betaal niet aan de bezorger. Gebruik bij het accepteren van vracht de Inventarisprocedure.

ITm- inventaris Omzet is een maatstaf voor efficiëntie.

'Voorraadomzetmaatstaf' (ITm) = Totale voorraad / Gemiddeld voorraadmiveau.

Het resultaat wordt vergeleken met het branchegemiddelde. Boven het sectorgemiddelde is wenselijk.

Es Schaalvoordelen Een

bedrijf moet de kosten per eenheid op een lager gemiddelde houden. **Es** zijn van toepassing op inventaris, productie, gecombineerde services, clustermarketing, clusterbeheer, joint ventures en advertentiefusies.

Voorraad: ontvang offertes (a) bestelling met (Es) grotere kwantumkorting. Of (b) clusterbestellingskorting (bij dezelfde bestelling verschillende eenheden bestellen).

Productie: Bij de productie worden vaste kosten berekend, waardoor een constante ontstaat. (a) Deze constante kan worden verdeeld over de productietijdcyclus. Hoe langer de productie loopt, hoe lager de gemiddelde eenheidskosten (Es). (b) De constante eenheidskosten zijn hoog bij het begin van de productie. Naarmate de productie toeneemt (schaalvoordelen treden op), nemen de kosten per eenheid af.

Clustermarketing: Clustermarketing omvat multimediamarketing (gedrukt, elektronisch, billboards, demo's...) waarbij gebruik wordt gemaakt van een herhaalde (opnieuw, opnieuw en opnieuw...) marketingstrategie om de eenheidskosten (Es) omlaag te brengen. Dit brengt van de schaalvoordelen met zich mee: 1 e verspreiding over verschillende media uitbreiding en 2 herhaling. Er mag gebruik worden gemaakt van 1 medium, maar herhaling is een must.

Clustermanagement: Als afdelingen voldoende met elkaar verbonden zijn in hun activiteiten. Voeg (werkteams, management...) gerelateerde activiteiten samen en verlaag de eenheidskosten (E's).

Joint venture: 2 onafhankelijke entiteiten kunnen activiteiten bundelen om de eenheidskosten (Es) te verlagen.

Fusie: De fusie van twee onafhankelijke entiteiten zou de eenheidskosten (Es) moeten verlagen .

CROn Boekhouding CROn

Asset Register: Naam van het asset, het doel ervan, datum van aanschaf, alle gemaakte kosten voor aanschaf, gebruiksklaar maken, datum waarop het wordt gebruikt. Datum van dienst. Datum van reparatie. Datum waarop het gebruik is gestopt, reden, datum van verwijdering.

CROn-aansprakelijkheidsregister: naam van de aansprakelijkheid, het doel ervan, de datum waarop alle kosten , zijn gemaakt voor de aanschaf, gereedmaken voor gebruik, datum waarop het wordt gebruikt. Met betrekking tot-afnemend saldo (depreciatie). Datum volledig betaald.

CROn Bills Register: naam van de factuur, het doel ervan, ontvangstdatum, is deze correct, vervaldatum. Datum van betaling. **Opmerking !** Opmerkingen over betwiste wetsvoorstellen.

CROn-inkomstenregister: bedrag, betalingstype, datum, goederen, dienst, transactienummer. Totalen verzamelen.

Opmerking! Opmerkingen over restitutiebedragen.

CROn openstaande inkomsten Registreren: Naam klant, factuurnummer, verschuldigd bedrag, vervaldatum. Datum Ontvangen.

Opmerking! Maak opmerkingen over achterstallige bedragen.

CROn Inkomsten-/uitgavenstaat: Totaal inkomensregister - Totaal rekeningenregister = Break-even, tekort of overschot.

Opmerking ! Er kunnen verklarende opmerkingen zijn.

CRON-vermogensverklaring: Totaal activa - Totaal verplichtingen = CRON Eigen vermogen. Opmerking ! Er kunnen verklarende opmerkingen zijn.

Basis!

Boekhoudkundige gegevens: gebeurtenissen uit het verleden, presenteert deze gegevens. Er kunnen verklarende opmerkingen zijn.

Auteursrecht, goodwill en octrooirecht zijn niet acceptabel.

Overlopende rekeningen, afschrijvingen, vooruitbetaalde posten en tegenboekingen worden niet gebruikt.

CRON doet geen donaties. CRON sponsort niet.

Register wordt wekelijks bijgewerkt. De frequentie van uitspraken hangt af van hoe druk is de CRON. Jaaropgaven zijn verplicht.

CRON Cluster een groep CRON's die samenwerken.

Custodian Guardians roepen een groot aantal afzonderlijke CRONs op die samenwerken bedient een hele provincie (tribal): 'CRON Cluster'. CRON-cluster vervangen hebzuchtige, parasitaire, roofzuchtige, winstgevende nationale of multinationale organisaties. CRON Cluster vervangt staatsbedrijven.

Grote projecten of projecten, diensten waarbij meer dan 1 Shire betrokken is, vereisen een groot aantal afzonderlijke CRON om samen te werken (Cluster CRON).

CRON Cluster is een verzameling CRON die met elkaar samenwerken in klant- en leveranciersrelaties. Voorbeeld: 'Vitaminesupplementtablet' (Product). CRON betrokken: distributie, productie, marketing, verpakking, primaire producent, onderzoek, ontwikkeling, detailhandel.

CRON die deel uitmaken van een CRON Cluster hebben hun DmC's nodig om contact te onderhouden. Elk DmC moet 1 persoon machtigen (besluitvorming) om hun CRON te vertegenwoordigen interesse binnen het CRON Cluster. Elke CRON die geen besluitvormende vertegenwoordiger levert, moet uit de Cluster worden verwijderd en door een andere worden vervangen.

CRON wil wellicht zaken doen met de provinciale overheid en/of haar organisaties (nutsbedrijven...). Alleen overheidsdiensten, organisaties die dat doen gebruik het CRON managementsysteem DmC kan lid worden van een CRON Cluster. **Opmerking!** Overheidsbedrijven die niet in CRON zijn omgezet

zakelijke activiteiten (nutsbedrijven, langeafstandsvervoer, mijnbouw, ruimteverkenning...) zijn dat wel uitgevoerd met behulp van het CRON- beheersysteem DmC.

CRON Cluster opereren vanuit 'CRBC' (CRON Retail Bazaar Complex) en Werkkapellen.

CROn-carrière

De meeste CROn stellen leerlingplaatsen (wmw 1) beschikbaar. Een Leerling na CE ontvangt een Handelscertificaat (wmw 2). Een CROn-carrière begint hier.

Trady komt na 3 jaar werkervaring in aanmerking om 'Senior Trady' te worden (wmw 3). Gepromoot door anciënniteit!

Senior Trady gaat gedurende (3 jaar) werkervaring naar 'PHeC Techni-cal College' en behaalt 'Supervisor Certificate'. Wanneer er een opening is bevorderd door anciënniteit tot Supervisor (wmw 4).

Begeleider tijdens (3 jaar) werkervaring volgt 'PDEc Leadership College' behaalt 'Leader Diploma'. Wanneer er sprake is van een opening bevorderd door anciënniteit tot Leader (wmw 5).

Leider tijdens (3 jaar) werkervaring volgt 'PDEc Lead-ership College' en behaalt 'Manager Diploma'. Wanneer er sprake is van een vacature gepromoveerd door anciënniteit tot Manager (wmw 6).

Manager gedurende (3 jaar) werkervaring, bezoekt 'PDEc Lead-ership Camp' en behaalt 'Administrator Degree'. Wanneer er sprake is van een opening bevorderd door anciënniteit tot Administrateur (wmw 7). Sluit zich aan bij de 'Provinciale Adviseurspool'.

Custodian Guardian gelooft dat ieder mens een door God gegeven recht heeft 'Gratis Onderwijs (Scroll 3)' van wieg tot crematie. Al het onderwijs wordt verzorgd door samenzwering van de overheid en de gemeenschap. Er is geen niet-overheids onderwijs. Er zijn geen universiteiten.

Ideeën

Ideeën zijn het begin van de toekomst. Ideeën zijn de meest productieve van alle activiteiten op het gebied van intellectueel eigendom. Ideeën moeten behouden blijven via kenniscontinuïteit.

Elke CROn moet zijn belanghebbenden (werknemers, leveranciers, vrijwilligers, klanten) aanmoedigen om hun ideeën te presenteren betreffende deze CROn. Moedig feedback aan!

Nummers

Cijfers zijn belangrijk voor Custodian Guardian en CROn!

Cijfers waarde

0 > Nul 1 > Eén 2 > Twee 3 > Drie 4 > Vier 5 > Vijf

6 > Zes 7 > Zeven 8 > Acht 9 > Negen 10 > Tien

50 > Vijftig 100 > Honderd 500 > Vijfhonderd

1.000 > Duizend 5.000 > Vijfduizend 10.000 > Tienduizend 50.000 > Vijftigduizend
100.000 > Honderdduizend 500.000 > Vijfhonderdduizend 1.000.000
> Miljoen 5.000.000 > Vijf miljoen
10.000.000 , > Tien miljoen 50.000.000 > Vijftig miljoen 100,0
00.000.000 > Honderd miljoen 500.000.000 > Vijfhonderd miljoen
1.000.000.000 > Miljard 5.000.000.000 > Vijf
miljard 10.000.000.000 > Tien miljard
50.000.000.000 > Vijftig miljard 100.000.000.000 > Honderd miljard
500.000.000.000 > Vijfhonderd miljard 1.000.000.000.000 > Biljoen 5,00
0.000.000.000 > Vijf biljoen 10.000.000.000.000
> Tien biljoen 50.000.000.000.000 > Vijftig biljoen
100.000.000.000.000 > Honderd biljoen
500.000.000.000.000 > Vijfhonderd biljoen
Let op ! Van rechts naar links wordt na elke 3
maten een komma geplaatst

rd cijfer.

CROn gebruik CG 'NAs'-maatstaf. New Age-maateenheden zijn een bijgewerkte
metrische versie. Meet voorvoegsels, gebruik voorvoegsels met hoofdletters voor
positieve machten.

Lengte Basiseenheid : meter (m) ~

Oppervlakte Basiseenheid : vierkante meter (m²) ~ 3D-meter

(m³) ~ Volume Basiseenheid: liter (l) ~ Gewicht Basiseenheid : gram (g)

CROn de enige manier om zaken te doen, winkelen..

