

COVID-19 Safety Protocol
3/20/2020

We are committed to ensuring our staff and the families we serve are safe. We will enforce the following guidelines throughout the current shelter in place orders to provide medically necessary ABA. We will continue to monitor CDC recommendations with regular updates as appropriate. We are in this scenario together and require cooperation to implement all health and safety protocols by both our staff members and the families we serve. We ask all families to allow the use of their home wifi by our clinical team for telehealth capabilities allowing our supervisors to continue supporting client progress without visiting multiple homes. Our clinical team members will carry a copy of their exemption letter for essential healthcare workers with their full name and NPI number included. We have enhanced the Level 3 protocol to include confirmation questions prior to entering anyone's home. Our team member will stand outside the door and confirm these questions prior to entering. By requesting ABA services continue, we ask that our clinical team and the families we serve observe these expectations together:

1. All surfaces must be disinfected frequently. No less than right before a session starts, as needed throughout the session, and at the end of each session.
 - a. When possible, families are expected to supply disinfectant (wipes, spray, bleach, alcohol, soap etc.) and paper towels, or freshly cleaned towels, so that our staff are able to clean throughout the session as needed without bringing anything to the house.
2. Clients and Staff are expected to wash their hands at the start of each shift, hourly during, and at the end of each shift.
 - a. It is expected that families provide a clean sink with access to soap (antibacterial preferred) and paper towels or freshly cleaned towels.
3. All members of all households (both staff members and families we serve) are encouraged to take temperatures daily, prior to beginning a session to confirm no fever is present.
4. Staff and families are encouraged to use hand sanitizer, gloves, and facemasks whenever possible.
5. Staff and families are encouraged to avoid touching their faces as much as possible.
6. Other than the client we work with directly, all other household members present during the session should remain 6ft away.
 - a. If there is a behavior escalation or programming need that requires another adult, it is allowed.
 - b. Siblings should be kept 6ft away during session times, preferably in another room if possible.
7. Staff will only bring in items that are medically necessary for the session.
 - a. Additional reinforcers, toys, etc will not be brought into environments and we encourage families to make supplies available and clean any materials/toys used in session daily.

8. Staff will ask families 3 pre-session questions before they enter a home. Staff are not permitted to work if:
 - a. Anyone in the home has had a fever within the last 7 days, dry cough, or shortness of breath not attributable to some other known condition such as asthma.
 - b. If there are not sufficient cleaning supplies/handwashing supplies for a staff member to feel safe.
9. If anyone in the staff member's or client's household is displaying fever, dry cough, or shortness of breath, staff will return to work when:
 - a. There is written medical clearance that it is safe to return
 - b. No one in the household has had a fever, without the use of medications, for a minimum 7 days.
 - c. According to the CDC return to work criteria, a lingering cough, after 7 days of being fever free is safe.
10. Most importantly, if our staff or families we serve are uncomfortable at any time, we will discontinue sessions.

Pre-Shift Questions

1. *Is anyone in the household showing any symptoms of dry cough, fever, or shortness of breath?*
 - a. Document specific response in the session note, "Yes, or "No symptoms".
 - i. If 'Yes', include detail of the exact symptoms reported in the session note.
 - ii. If 'Yes' AND if anyone has a fever higher than 100 degrees, dry cough, or shortness of breath not due to some other known condition (such as asthma), do not enter the home and cancel the session.
 - iii. If the client had their temperature taken today, please document that temperature in the session note.
2. *Is there a bathroom with handwashing supplies available?*
3. *Is the workspace clean and sanitized already and are cleaning supplies available to keep the surfaces clean?*

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/healthcare-facilities/hcp-return-work.html>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/guidance-prevent-spread.html>

COVID-19 Protocolo de Seguridad

3/20/2020

Estamos comprometidos a asegurar que nuestro personal y las familias a las que brindamos nuestros servicios estén a salvo. Haremos cumplir las siguientes indicaciones en todas las solicitudes actuales para proveer los protocolos médicos ABA necesarios. Continuaremos monitoreando las recomendaciones de los CDC con actualizaciones regulares según sea requerido. Estamos juntos en este escenario y requerimos cooperación para implementar todos los protocolos de salud y seguridad tanto por parte de nuestro personal como de las familias a las que atendemos. Le pedimos a todas las familias que le permitan a nuestro equipo clínico el uso de wifi en su hogar para habilitar las funciones de telesalud, permitiendo a nuestros supervisores continuar con el apoyo al progreso del cliente sin visitar múltiples hogares. Los miembros de nuestro equipo clínico llevarán una copia de su carta de exención para los trabajadores sanitarios que sean requeridos, con su nombre completo y número de NPI incluido. Hemos mejorado el protocolo de Nivel 3 para incluir preguntas de confirmación antes de entrar a cualquier casa. El personal de nuestro equipo se parará afuera de la puerta y confirmará estas preguntas antes de entrar. Al solicitar que los servicios de ABA continúen, pedimos que nuestro equipo clínico y las familias que servimos observen estas expectativas juntos:

1. Todas las superficies deben ser desinfectadas con frecuencia. Justo antes de que empiece una sesión, según sea necesario durante la misma, y al finalizarla.
 - a. Cuando sea posible, se espera que las familias proporcionen desinfectante (toallas húmedas, aerosoles, cloro, alcohol, jabón, etc.) y toallas de papel, o toallas recién lavadas, para que nuestro personal pueda limpiar durante toda la sesión según sea necesario sin tener que ingresar material a la casa.
2. Se espera que los clientes y el personal se laven las manos al comienzo de cada turno, cada hora durante el turno, y al final de cada turno.
 - a. Se espera que las familias proporcionen un lavabo limpio con acceso a jabón (preferiblemente antibacterial) y toallas de papel o toallas recién lavadas.
3. Se alienta a todos los miembros de todos los hogares (tanto a los miembros del personal como a las familias a las que brindamos servicios) a que tomen la temperatura diariamente, antes de comenzar una sesión, para confirmar que no haya fiebre.
4. Se recomienda al personal y a las familias que usen desinfectante para manos, guantes y mascarillas siempre que sea posible.
5. Se alienta al personal y a las familias a evitar tocarse la cara en la medida de lo posible.
6. Aparte del cliente con el que trabajamos directamente, todos los demás miembros de la familia presentes durante la sesión deben permanecer a 6 pies de distancia.
 - a. Si hay un escalamiento de conducta o una necesidad de la programación que requiere de otro adulto, está permitido.
 - b. Los hermanos deben mantenerse a 6 pies de distancia durante las sesiones, preferentemente en otra habitación, de ser posible.

7. El personal sólo traerá artículos que sean médicamente necesarios para la sesión.
 - a. No se introducirá al entorno ningún refuerzo adicional, juguete, etc. y alentamos a las familias a que faciliten los artículos de limpieza y desinfecten diariamente los materiales/juguetes utilizados en la sesión.
8. El personal le hará a las familias 3 preguntas previas a la sesión antes de entrar a la casa. No se permite al personal trabajar si:
 - a. Alguien en la casa ha tenido fiebre en los últimos 7 días, tos seca, o falta de aliento no atribuible a alguna otra condición conocida como el asma.
 - b. Si no hay suficientes suministros de limpieza/lavado de manos para que un miembro del personal se sienta seguro.
9. Si alguien en la casa del personal o del cliente muestra fiebre, tos seca o falta de aliento, el personal regresará al trabajo cuando:
 - a. Se emita un certificado médico escrito que indique que es seguro regresar.
 - b. Nadie en el hogar ha tenido fiebre, sin el uso de medicamentos, durante un mínimo de 7 días.
 - c. De acuerdo con el criterio de regreso al trabajo de los CDC, una tos persistente es segura después de 7 días de estar libre de fiebre.
10. Lo más importante es que si nuestro personal o las familias a las que atendemos se sienten incómodos en cualquier momento, suspenderemos las sesiones.

Preguntas previas a la sesión

1. *¿Alguien en el hogar muestra algún síntoma de tos seca, fiebre o falta de aliento?*
 - a. Documente la respuesta específica en la nota de la sesión: "Sí" o "No hay síntomas".
 - i. Si la respuesta es "Sí", incluya detalles de los síntomas exactos reportados en la nota de la sesión.
 - ii. Si la respuesta es "Sí" Y ADEMÁS alguien tiene fiebre superior a 100 grados Fahrenheit, tos seca o dificultad para respirar que no se deba a alguna otra condición conocida (como el asma), no entre en el hogar y cancele la sesión.
 - iii. Si al cliente se le tomó la temperatura hoy, por favor documente esa temperatura en las notas de la sesión.
2. *¿Hay un baño con artículos para lavarse las manos?*
3. *¿El espacio de trabajo ya está limpio y desinfectado y hay material de limpieza disponible para mantener las superficies limpias?*