|  |  |
| --- | --- |
|  | **НАЦИОНАЛНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СОФИЯ“**София 1618, бул. „Монтевидео“ 21, тел. 02/9559892, nsou151@abv.bg, web: [www.nsousofia.org](http://www.nsousofia.org)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Утвърждавам: (п)(п)

 Директор на НСУ „София“: Р. Цветанов

#

# СИСТЕМА

#  за прием на деца в подготвителен клас в НСУ „София“

Национално средно училище „София“ е държавно училище. Политиката и системата за прием на деца в подготвителен клас не е обвързана с критериите за прием в общинските детски градини и в подготвителните групи на общинските столични училища, регламентирани с Решение № 121 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 02.03.2023 г. на Столичния общински съвет.

 Поради своята специфика настоящата Система за прием на деца в подготвителен клас в НСУ „София“ е приета на Педагогическия съвет по Протокол № 2 от 12.01.2023 г. и съгласувана с Обществения съвет на НСУ „София“ по Протокол № 41 от 10.01.2023 г.

#

# Раздел I.

# ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази система се определя редът и условията за прием на деца в подготвителен клас в НСУ „София“.
2. (1) В НСУ „София“ може да се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от петгодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

 (2) При условията и по реда на [Закона за предучилищното и училищното образование](https://legislation.apis.bg/doc/2669543/0/), в НСУ „София“ може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на четиригодишна възраст при обявена такава група от училището.

1. Предучилищното образование в НСУ „София“ може да се осъществява при целодневна и полудневна организация.

(1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 9 астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 31 май включително на следващата календарна година.

(2) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 4,5 последователни астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 31 май включително на следващата календарна година. Полудневната организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца.

1. Настоящата Система за прием на деца в подготвителен клас в НСУ „София“ включва дейностите по кандидатстване, класиране и записване на децата в НСУ „София“, които се осъществяват по предварително изготвен график.
2. Графикът на дейностите за прием на деца в подготвителен клас в НСУ „София“ се изготвя до края на първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува на интернет страницата на НСУ „София“.
3. Критериите за кандидатстване на деца в подготвителен клас се съгласуват с Обществения съвет на НСУ „София“ и се приемат от Педагогическия съвет на НСУ „София“.
4. Децата в подготвителните групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни

места.

# Раздел II.

# ДЕЙНОСТИ

1. **Кандидатстване**
	1. Директорът на НСУ „София“ със заповед определя Училищна комисия, която приема заявления от родителите за прием на деца в подготвителен клас и извършва всички дейности по приема.
	2. Родителите/настойникът на всички деца, кандидатстващи за прием в подготвителен клас в НСУ „София“ подават заявление /по образец – **Приложение № 2/** в срок, съгласно графика на дейностите по т. 5. В заявлението се посочва наличието на всички обстоятелства от Раздел III., т. 11.
	3. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързана с критериите за класиране на децата, родителите/настойникът подават допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите.
	4. Училищната комисия има право да изисква копия на документи по т. 11 от Раздел III., КРИТЕРИИ.

1. **Класиране**
	1. Класирането в НСУ „София“ се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.
	2. В НСУ „София“ може да се приемат до 2 деца: със специални образователни потребности в група, за които родителят/настойникът предоставя документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие или на децата със специални образователни потребности с хронични заболявания, за които родителят/настойникът предоставя необходимия документ, посочен в раздел III., т. 11 от системата. Броят на децата с хронични заболявания е до 1 в група.

За първо класиране се обявява едно място за деца със специални образователни потребности, а при необходимост може да се насочи едно дете от Регионален екип за подкрепа за личностното развитие на деца със специални образователни потребности.

* 1. Класирането се извършва при спазване на критериите, посочени в Раздел III., т. 11 от настоящата система, съобразно подадените от родителите/настойника заявления.
	2. Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет.
	3. След всяко класиране, на видно място в сградата и в сайта на училището, Комисията предоставя информация за класираните деца при спазване на [Закона за защита на личните данни](https://web2.apis.bg/sofiacouncil/p.php?i=9100) и регламент 679 от 2016 година на ЕС – вх. № и брой точки.
	4. Задължение на родителите/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.
	5. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии, посочени в Раздел III., т. 11.
1. **Записване**
	1. Родителите/настойникът или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица записват всяко класирано дете в училището в рамките на установените срокове за записване.
	2. При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице предоставя необходимите документи за записване на детето (копие от удостоверение за раждане и снимка).
	3. Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства по Раздел III, т. 11 от настоящата система. Детето се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства.
	4. При установяване от Комисията на невярно декларирани от родителя/настойника данни, детето не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
	5. При неспазване на сроковете за записване, детето отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
	6. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите деца по групи, в срок до началото на съответната учебна година, обявява ги на видно място в сградата и в сайта на училището при спазване на [Закона за защита на личните данни](https://web2.apis.bg/sofiacouncil/p.php?i=9100) и регламент 679 от 2016 г. на ЕС – инициали на Име, Презиме и Фамилия и първите 6 цифри на ЕГН.
	7. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от Председателя на комисията по прием на деца в подготвителен клас до края на съответната учебна година.

# Раздел III.

# КРИТЕРИИ

1. В подготвителен клас в НСУ „София“ се приемат деца, които отговарят на следните критерии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ОБЩИ КРИТЕРИИ**  | **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ** |
| 1. | 1.1. **Постоянен или настоящ адрес** на родител/ настойник на територията на Столична община, включващ **само** кварталите в **Административен район Овча купел**\* – 3 т.или1.2. **Постоянен или настоящ адрес** на родител/ настойник на територията на Столична община или **съседни области**\*\*, **без** кварталите в **Административен район Овча купел**\* – 1 т. или* 1.3. **Настоящ** **адрес** на родител/настойник на територията на Столична община или **съседни области**\*\*, но с **постоянен** **адрес** от останалите области на страната, който не е променян в последната 1 година – 6 т.
 | Лична карта или копие на единия от родителите/настойниците.  |
| **Ползва се само един от критериите 1.1. или 1.2. или 1.3.** |
| 2. | Други деца в семейството обучаващи се в училището – 2 т.  | Удостоверява се служебно от училището по системата НЕИСПУО. |
| 3. | Деца близнаци – 1 т. | Копие от Акт за раждане на децата. |
|  | **ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ**  | **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ** |
| 4. | Дете с двама починали родители – 1 т. | Копия от Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето. |
| 5. | 5.1. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство – 1 т. или5.2. Дете, настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето –1 т. или5.3. Осиновено дете – 1 т. | Копие от заповед за настаняване.илиКопие от съдебно удостоверение. |
| **Ползва се само един от критериите 5.1. или 5.2 или 5.3.** |
| 6. | Дете от многодетно семейство /три и повече деца в семейството до 18 год./ – 1 т. | Копия от Акт за раждане на децата. |
| 7. | 7.1. Деца със специални образователни потребности /СОП/, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата/ – 1 т.или7.2. Деца с хронични заболявания /с ТЕЛК на детето над 50 % степен на увреждане/ – 1 т. | Заповед от Регионалния център за подкрепа на процеса за приобщаващо образование. илиКопие от медицинската експертиза на Националната експертна лекарска комисия.  |
| **Ползва се само един от критериите 7.1. или 7.2.** |

**\*Административен район Овча купел включва кварталите:** Овча купел, Овча купел 1**,** Овча купел 2,Горна баня, Суходол и с. Мало Бучино

\*\***Съседни области** на Столична Община са: Област Перник и София-област

1. В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия – с равен брой точки, е по-голям от броя на свободните места, Комисията по прием на деца за подготвителен клас в присъствието на член на Обществения съвет към училището, прилага процедура на случайно изтеглени входящи номера на кандидатстващи (от последните в класирането с равен брой точки), до запълване на необходимия брой места, за което изготвя протокол.
2. **Заявленията за прием на деца в подготвителен клас ще се приемат в сградата на НСУ „София“**, в съответствие с графика на дейностите за прием на деца в подготвителен клас. Заявленията ще се приемат в дирекцията на училището всеки работен ден от 8,45 ч. до 17,30 ч.
3. На **19.05.2023 г**. в **12,00 ч.** на сайта на НСУ „София“ ще бъдат обявени списъците с приетите деца на първо класиране. Публикуваните списъци ще съдържат входящия номер на Вашето заявление.

**Раздел IV.
СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

1. Документите, които родителите/настойникът представят в НСУ „София“ при записване на детето, се съхраняват за срок от 1 година.

#

# Раздел V.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1**. Настоящата Система влиза в сила от деня на разгласяването й чрез обявяване на сайта на НСУ „София“.

**§ 2**. По смисъла на [§ 1, т. 33 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование](https://legislation.apis.bg/doc/2669543/0/#p47927192) „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

**§ 3**. Част от незаетите места, предвидени за деца с хронични заболявания и специални образователни потребности се обявяват за свободни по общ ред за първо текущо класиране за съответната година.

**§ 4**. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес (от 15 септември до 31 май) в НСУ „София“ не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението на Столична община, децата записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя/настойника след писмено уведомление до директора на НСУ „София“. Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който на територията на Столична община е налице регистрирано горецитираното ниво на заболеваемост, като отсъствията за този период са отсъствия по уважителни причини.

**НАЦИОНАЛНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СОФИЯ“**

София 1618, бул. „Монтевидео“ 21, тел./Факс: +359879023315, e-mail, nsou151@abv.bg, web [www.nsousofia.org](http://www.nsousofia.org/)

 **ДО ДИРЕКТОРА**

## Вх. № ........................ / ...........20....... г. НА НСУ „СОФИЯ“

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ЗАПИСВАНЕ В ПОДГОТВИТЕЛЕНКЛАС**

От …………………………………………………………….……………………………..................

*(име, презиме, фамилия на родител/настойник/попечител)*

С адрес:……………………………...………………………….……………………………..............

*(населено място, район, квартал, ул.* *№* */блок, вход, етаж)*

телефон:….......................................................e-mail:.……………………………………..................

**ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

1. Желая синът /дъщеря ми ......

роден/а/ в гр./с………………………., област ………………............, ЕГН ……………………

да бъде записан/а в **Подготвителен клас** на повереното Ви училище за учебната 20...../20..... година.

1. Желая синът ми/дъщеря ми да бъде на**:**

Полудневно обучение (8.20–12.25 ч. – учебно време )

 Целодневно обучение (8.20–16.30 ч. – учебно време)

1. Детето ми посещава подготвителна група в.............................................................................

 *(наименование на детска градина/ училище)*

Декларирам, че синът /дъщеря ми отговаря на следните критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **КРИТЕРИИ** | **БРОЙ ТОЧКИ** |
| 1. | 1.1. **Постоянен или настоящ адрес** на родител/ настойник на територията на Столична община, включващ **само** кварталите в **Административен район Овча купел**\* – 3 т.или1.2. **Постоянен или настоящ адрес** на родител/ настойник на територията на Столична община или **съседни области**\*\*, **без** кварталите в **Административен район Овча купел**\* – 1 т. или1.3. **Настоящ** **адрес** на родител/настойник на територията на Столична община или **съседни области**\*\*, но с **постоянен** **адрес** от останалите области на страната, който не е променян в последната 1 година – 6 т. |  |
| **Ползва се само един от критериите 1.1. или 1.2. или 1.3.** |
| 2. | Други деца в семейството обучаващи се в училището – 2 т.  |  |
| 3. | Деца близнаци – 1 т. |  |
| 4. | Дете с двама починали родители – 1 т. |  |
| 5. | 5.1. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство – 1 т. или5.2. Дете, настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето – 1 т. или5.3. Осиновено дете – 1 т. |  |
| **Ползва се само един от критериите 6.1. или 6.2 или 6.3.** |
| 6. | Дете от многодетно семейство /три и повече деца в семейството до 18 г./ – 1 т. |  |
| 7. | 7.1. Деца със специални образователни потребности /СОП/, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата – 1 т.или7.2. Деца с хронични заболявания /с ТЕЛК на детето над 50 % степен на увреждане/ – 1 т. |   |
| **Ползва се само един от критериите 7.1. или 7.2.** |
| **ОБЩО ТОЧКИ** |  |

**\*Административен район Овча купел включва кварталите:** Овча купел, Овча купел 1**,** Овча купел 2,Горна баня, Суходол и с. Мало Бучино

\*\***Съседни области** на Столична община са: Област Перник и София-област

**Прилагам:**

1. Анкетна карта с данни за ученика и родителите /по образец/**; /представя се при кандидатстване/**
2. Копие от удостоверение за раждане; **/представя се при записване/**
3. Снимка паспортен формат; **/представя се при записване/**
4. Здравно-профилактична карта ще приложа в срок до началото на учебната година. **/представя се при записване/**

 Информиран/а съм, че при невярно декларирани данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: ……………20.… г., гр. София С уважение: ……………................

 */подпис/*