



Mediatyökalut



Ideoita..!!!

Ideat ovat tulevaisuuden alkua. Ideoiden avulla on mahdollista pysyä muutoksissa mukana. Ideat ovat tuottavimpia kaikista immateriaalioikeuksista. Ideat säilytetään "tiedon jatkuvuuden" avulla.



Älä anna ideoiden unohtua tai kadota. Joka päivä monia ideoita mietitään ja ne unohtuvat tai katoavat nopeasti. Parhaat menetetään! Niitä ei säilytetty, tallennettu eikä kirjoitettu muistiin.

Kirjoita ne ylös. Tallenna, lajittele, arkistoi ja käy uudelleen.

Muisti on epäluotettava, kun on kyse uusien ideoiden säilyttämisestä ja vaalimisesta. Kuljeta muistikirjaa (suunnittelija) tai tallenninta mukaasi. Kun idea kehittyy, säilytä se. Ilmoita ideasi viikoittain!

Tarkista ideasi. Kun tarkastelet ideoitasi (4 viikon välein on hyvä).

Joillakin ei ole arvoa, joista ei kannata pitää kiinni. Hävitä ne.

Jotkut ideat vaikuttavat hyödyllisiltä nyt tai myöhemmin. Säilytä nämä, tallenna ne:

Aktiivinen tai **Myöhemmin**. Tarkastuksen ja arkistoinnin jälkeen ota "Aktiivinen"-tiedosto.

Valitse idea! Kehitä nyt tätä ideaa. Ajattele sitä. Yhdistä idea siihen liittyviin ideoihin. Tutki, yritä löytää jotain tämän idean kaltaista tai yhteensopivaa. Tutki kaikki kulmat, mahdollisuudet. Kun luulet, että ideasi on valmis käytettäväksi, tee se. Hanki palautetta, jotta ideaa voidaan hienosäätää Tulevaisuuden kestävät ideat, tiedon jatkuvuus. Varmista

tiedon jatkuvuus pitämällä ideatiedostosi ajan tasalla! Mainitse testamentissasi, mistä ne löytyvät.



Tue ideoitasi tutkimuksella. Tutki internetistä, arkistoista, kirjastoista... Käytä joissain tapauksissa kyselylomakkeita.

Kysymys = Kysymykseen vastattu Kyseenalaistaminen, vastausten

saaminen on osa ihmisen päätöksentekoa. Älä arvaa, oletta tai toivo. Kysymys, hanki vastauksia, suodatus, pääsy vastaukseen (vastauksiin)

?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a

Kuinka kysyä? kysymys

1st muotoillaan (tärkeä, hyödyllisen vastauksen saamiseksi) ja keneltä kysyä "Etsi"

2 jotakuta, jolla on oikea pätevyys (voi olla tarpeen kysyä useammalta kuin 1 henkilöltä) rd kiittää vastaajaa (hyvä sosiaalinen taito) 'Saa'

3 hyväksyttävä vastaus (hyväksyttävää vastausta ei välttämättä ole) 4.

Kirjoita tai ääni, visuaalinen äänitys vastaus (t) 5. 6. 'Käytä' mitä "oppivat" (vastaa)

7 Käytä uutta tietoasi muiden "opettamiseen" (tiedon jatkuvuus)

Mitä kysyä?

Kaikki (älykäs, tiedon etsiminen ja hankkiminen)

Milloin kysyä?

Nyt (älykäs, hyvä sosiaalinen taito)

Miksi kysyä?

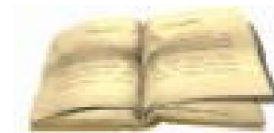
Herää tarve esittää kysymyksiä (uteliaisuus, pakko tietää, keskustelu)



Plagioi Plagioi

rakentaaksesi ja edistääksesi uusia ideoita. Miksi kirjoittaa uudelleen jotain, mikä on hyvin kirjoitettu. Käytä sitä mieluummin ja laajenna sitä. Evoluutio rakentuu olemassa oleville ja luo sitten uutta. Median pitäisi tehdä samoin.

Uudelleenkirjoittaminen on ajanhukkaa. Ei mielen laajentamisen edun mukaista. Hyvää kirjoitusta tulee vaalia, eikä sitä saa silvoa kirjoittamalla uudelleen. Hyvän kirjoituksen lukeminen rohkaisee



mieltä nostamaan älynsä alkuperäisen korkealle tasolle. Tämän ajattelun lopettaminen keskittyäksesi uudelleenkirjoittamiseen on keskinkertaista ajanhukkaa.

Kirjoittaminen

Kirjoittaminen tekee meistä sivistynyttä ja auttaa meitä kommunikoimaan muiden kanssa.

Kirjoittaminen mahdollistaa kirjeenvaihdon, kommentoinnin, fantasioinnin, käsikirjoituksen ja raportoinnin.

Kirjoittaminen on osa tiedon jatkuvuutta.

Kirjoittaminen alkaa ääriivilla. Listaa asiat, jotka haluat tehdä tärkeysjärjestyksessä. Peitä jokainen piste kokonaan. Kesäistä ei tarvita, kun materiaali on selkeää, informatiivista.

Päätä sitten, mitä lisätutkimuksia tarvitaan. Anna ääriivivojen kasvaa mielessäsi. Kirjoita ääriiviivat uudelleen.



Olet valmis luomaan!

Lyijyn tulee olla tyylinen. Se välittää tärkeää tietoa seuraavasta lyhyimmällä ja yksinkertaisimmalla tavalla. Hyvä johdatus saa lukijan jatkamaan lukemista.

Pääosassa (tarina) esitetään anekdootteja, faktoja, mielipiteitä, fiktiota. Mielipiteiden tulee olla aktiivisia ja henkilökohtaisia. Esityksen tulee olla mielenkiintoinen ja rohkaiseva lukea loppuun asti.

Valmis alkuperäinen tarvitsee muokkausta (älä muokkaa kirjoittamisen aikana, se häiritsee kirjoituskulkuasi). Älä muokkaa heti. Nuku yli ja kun olet virkistynyt, muokkaa (seuraavana päivänä tai myöhemmin). Muokkausta tarvitaan uudelleenkirjoitusta varten. Editoinnissa tarkastellaan johtoa, luettavuutta, kielioppia, välimerkkejä, sanaa, tarkkuus, tarinan kulku. Tarvittiin taideteoksia, piirustuksia, kuvia, grafiikkaa. Muokkaus, uudelleenkirjoitus tulee tehdä vähintään 3 kertaa nukkumalla (seuraavana päivänä tai myöhemmin) välillä.

Muokkaus valmis. Suorita: oikeinkirjoituksen tarkistus, kieliopin tarkistus. Lisää lopullinen: tarvittiin värejä, kuvia, ääntä, videota. Tee työstäsi "tekijänoikeusvapaa" ja julkaise sitten.

Puhekäsityö Ota

aikaa tutustuaksesi puheesi aiheeseen.

Järjestä esityksesi niin, että se kulkee loogisesti juonesta toiseen.

Harjoittele puhetta. Uudelleen. uudelleen..



Päätä mielessäsi, mitä puheella on tarkoitus saavuttaa. Tekninen puhe on opettavaista, informoi, opastaa, esittelee: uusia tuotteita, palveluita, teknologiaa. Se on asiallista, tarkkaa. Tunnepitoinen puhe esittää puhujasta henkilökohtaisen näkemyksen. Tässä puheessa käytetään argumentteja ja annetaan puolueellisia mielipiteitä. Joten yrittää saada yleisö suostumaan ja tukemaan puhujaa.

Huomautus ! Erilaisten mielipiteiden etsiminen yleisöltä tekee siitä keskustelun.

Olet päättänyt puhetyypin. Olet suorittanut tutkimuksesi. Päätä nyt tärkeimmistä ja vähäisemmistä kohdista

haluavat esittää. Kirjoita pääkohdat muistiin kullekin erilliseksi kappaleeksi. Tarkenna näitä kohtia tutkimusmateriaalisi avulla.

Lue kappaleet ja päätä, missä järjestyksessä ne esitetään. Valitse apuvälineet, näyttö, ääni, video, eläimet, ihmiset... Lue kappaleet, tee pieniä merkintöjä, joita aiot käyttää jokaisessa.



Lue kappaleet apuvälineiden avulla. Aikaa ja arvioida esittely. Tee muutoksia tarpeen mukaan. Pidä muutosten jälkeen toinen esitys. Toista tämä, kunnes olet tyytyväinen esitykseen.

Puhe on liian pitkä: lyhennä kappaleita, vähennä pääkohtia, vähennä apuvälineitä... **Puhe on liian lyhyt:** lisää vähemmän kohtia, lisää rekvisiitta.

Puhe on liian tylsää: lisää huumoria, lisää apuvälineitä..

Puhu selkeästi asianmukaisin tauoilla, älä nopeasti, ei mummin.

Olet tyytyväinen puheeseesi. Harjoittele nyt puhetta niin usein kuin voit. Jos mahdollista, pyydä toinen mielipide esityksestäsi. Harjoittele uudelleen, harjoittele..

Puhujan puheenvuorossa on suodatettua jäähdytettyä vettä! Yleisö on valmis. Sinä olet valmis. Näytät siistiltä, iloiselta luonteeltasi, leveä hymy vilkkuen hampaitasi. Edessäsi puhujapuhujassa on tablettisi, jossa on lihavoitu tärkeimmät kohdat ja apuohjeet.

Tervetuloa yleisö. Juo vettä. Aloita esittelysi. Tekninen puhe, häikäise yleisösi loistollasi ja osaamisellasi! Tunnepitoinen puhe, ole intohimoinen, vakuuttava, vakuuttava!

Puheen lopussa älä kiitä yleisöä. Hyväksy nöyrästi heidän suosionosoitukset. Onnittelut!

Kertoja

Kertoja on hahmo tai ääni, joka kertoo tarinan. Lukija määrittää esityksen näkökulman. Kerrontanäkökulma on näkökulma tai asema, josta kertoja puhuu. Katso lisätietoja kohdasta "Puhekäsityö".



Anna **lainantajan manifestin** olla oppaasi. Olkoon 1 uskosi moraalinen vahvuutesi. Ole huoltajan huoltaja kaikessa mitä teet!

1 Jumalan kunniaksi ja ihmiskunnan parhaaksi All Media -informaation valtaväylä on Universumin vartijan vartijajärjestön yhteisön tiedon tarjoaja.