

FORMACIÓN DE AUDITORES DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001.2015

**INSTRUCTORES
CERTIFICADOS REG STPS**

AL PARTICIPAR..

Adquirirá competencias y capacidades para ejercer la función de Auditor ISO 9001.2015, con base en la ISO 19011:2011. Obtendrá herramientas para agregar valor a su empresa.

Será capaz de planear, ejecutar, cerrar, evaluar y dar seguimiento a auditorías internas.

Aprenderá cómo auditar el sistema de gestión de calidad y cada uno de sus procesos. Sabrá revisar documentación, observar procesos, entrevistar, redactar hallazgos y elaborar informes de auditoría.

Contáctenos: 5611 2070 y 55 63 43 94
Envíe Inscripción y ficha de Depósito al
e-mail: ilecc.contacto@gmail.com,
clientes@competenciaslaborales.org
Ver más cursos en www.competenciaslaborales.org

LUGAR DEL EVENTO

CENTRO DE EVALUACION Y CAPACITACIÓN
Detroit N° 9 Int 202
Col. Nochebuena C.P. 03720
Sobre Insurgentes y a un costado del Eje 6
Al nivel de la Est. del MB Cd de los Deportes,
CDMX

Depositar en Banorte en la Cta.0647461886 a nombre de:
ILECC CONSULTORIA SA DE CV ó Transferencia bancaria:
CLABE 072180006474618860

FECHA	HORARIO	INVERSIÓN NORMAL	INVERSIÓN PRONTO PAGO (PAGANDO 10 DÍAS ANTES DEL CURSO)
3 AL 5 JULIO 2018	15-20 HRS	\$4500 + IVA	\$4000 + IVA
1 Y 2 AGOSTO 2018	09-15 HRS		
12 AL 14 SEPTIEMBRE 2018	15 A 20 HRS		
29 Y 30 OCTUBRE	09-15 HRS		
10 NOVIEMBRE 2018	08-19 HRS		
3 Y 4 DICIEMBRE	09-15 HRS		

Se programan fechas especiales en la inscripción de 5 o más participantes Y SE APLICA EL **15 %** de descuento

- 1. Evolución e impacto social de los Sistemas de Calidad**
- 2. Estructura de alto nivel de la nueva ISO 9001:2015**
- 3. Principales términos de ISO 9001:2015**
- 4. Planeación de la Auditoría Interna**
 - 4.1 Selección del equipo auditor. Perfil del auditor**
 - 4.2 Elaboración del Plan de la Auditoría**
 - 4.3 Preparación de herramientas del auditor (lista de verificación para auditar por procesos)**
- 5. Manejo de la Reunión de apertura.**
- 6. Cómo auditar un proceso completo**
- 7. Cómo auditar la Cláusula 4: CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN**
- 8. Cómo auditar la Cláusula 5: LIDERAZGO;**
- 9. Cómo auditar la Cláusula 6: PLANIFICACIÓN;**
- 10. Cómo auditar la Cláusula 7: APOYO;**
- 11. Cómo auditar la Cláusula 8: OPERACIÓN;**
- 12. Cómo auditar la Cláusula 9: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO;**
- 13. Cómo auditar la Cláusula 10: MEJORA;**
- 14. Manejo profesional de la entrevista con el auditado**
- 15. Búsqueda de evidencias de conformidad y de no conformidad: Revisión documental, Declaración de hechos, Observación, Entrevistas, Muestreo**
- 16. Redacción de hallazgos y de No Conformidades**
- 17. Estructura general de la Norma ISO 19011:2011 para Auditar Sistemas de Gestión PoO-EDM-01, Auditorías internas al SGC : Programa General de Auditorías Internas de Calidad**
- 18. Responsabilidades de equipo auditor**
- 19. Seguimiento y evaluación de competencias del auditor**
- 20. Control de expedientes de auditoría y de auditores internos**
- 21. Auditorías Externas, manejo y respuesta a observaciones**