



Lære og Underviser

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

Studiemetoden er 'Lær så undervis'! Studer hele livet!

1stLær, når du forstår, start undervisningen. I gratis uddannelse underviser hurtige elever langsomme elever. På arbejdet træner den erfarne medarbejder nye. Derhjemme underviser bedsteforældre børn, børnebørn. Forældre underviser børn.

Studieråd

Når du studerer eller underviser, skal du ikke kun undersøge denne vejledning, men en række andre. Når man finder et velskrevet stykke Plagieredele du har brug for og uddyb disse (gælder for lærere og undervisere).



Løb: stavekontrol og grammatikkontrol. Tilføj: farver, billeder og lyd var nødvendige.

Korrekturlæst, foretag ændringer om nødvendigt.

Lav dit arbejde 'Copyright gratis' udgiv derefter.

Studiehjælp Lære og Underviservejviser

Voksenundervisning ~ Vurdering (hjemmeopgaver) ~ Idéer ~ Plagiat (intellektuel ejendom, ophavsret, patent) ~ Planlægning ~ Skrivning (fortælle, præsentation, manuskript)



1 Gud venter på at høre fra dig!

Uddannelse Bøn

Fejre Uddannelsesdag 6.1.7. NATm

Kære 1 Gud, Skaberen af det smukkeste univers Din mest ydmyge trofaste vogter (1st navn) Lover at søge, opnå, anvende viden hele livet for at lære og undervise via gratis uddannelse

At støtte offentlig gratis uddannelse

Giv livserfaringer videre til næste generation

Til Ære for 1 Gud og menneskehedens gode



Denne bøn bruges i klassen og på uddannelsens dag



Voksenundervisning

Begynd med at præsentere dig selv. Bed derefter de voksne elever om at præsentere sig selv.

Del noget af dig selv (**humor, oplevelser, følelser, selv**) være ærlig, autentisk og selvfslørende.

Bed med dine voksne elever: **Uddannelsesbøn**

Lave sikker på, at deres 1. erfaringer med faget eller klassen er så positive som muligt.

Forholde sig læring til voksnes interesser, bekymringer og værdier.

Selektivt understrege og beskæftige sig med det menneskelige perspektiv på det, der læres, med anvendelser til de voksne elevers personlige hverdag, når det er muligt.

Brug behovsvurderingsteknikker til at bestemme elevernes følte behov og faktiske behov ved hjælp af vurderinger administreret af instruktøren og selvvurderinger af den voksne elev.

Give muligheder for selvstyret læring, hvor voksne kan deltage i at sætte mål, vælge undervisningsmetoder, selvevaluere og analysere deres præstationer.

Lave læringsmålene så klare som muligt og så passende for eleverne som muligt.

Give begrundelsen for opgaver, procedurer og instruktionsmetoder.

Hvornår muligt, klart angive eller demonstrere den læring, der vil følge af læringsaktiviteter.

Sikre vellykket læring ved at planlægge undervisningsaktiviteter, der matcher voksne elevers behov og mål.

skabe læringsmiljø, der er organiseret og velordnet.

Lave elevens reaktion og aktiv deltagelse er en væsentlig del af læringsprocessen.

Give hyppige svarmuligheder for alle voksne elever på et retfærdigt grundlag.

Fremme elevernes personlige kontrol over konteksten for læring ved at involvere dem i planlægning, opstilling af mål, selvevaluering, bestemmelse af deres styrker, svagheder, registrering og analyse af fremskridt.

Brug konsekvent feedback til eleverne vedrørende deres mestring, fremskridt og ansvar i læringen.

Være bevidste om voksnes behov: deres fysiologiske, sikkerhed, kærlighed, tilhørsforhold, behov for selvverd, nysgerrighed, følelse af undren, behov for at udforske.

Fjerne eller reducere komponenter i læringsituationer, der fører til fiasko, frygt.

Plan med elevernes motivation for øje. Gå ikke ud fra, at indholdet eller læreren vil bevare deres motivation.

Hvornår det er nødvendigt, brug konstruktiv kritik. **Indfør** det ukendte gennem det velkendte. **Effektivt** bruge ros, belønne læring.

Tilskynde, udfordre eleverne.

Brug samarbejde som en instruktionsteknik til at udvikle, maksimere sammenhængskraften i gruppen.

skab komponenter i læringsmiljøet, der fortæller eleverne, at de er accepterede, respekterede medlemmer af gruppen.

Hvornår passende, planlæg aktiviteter, der giver voksne mulighed for at dele. At vise offentligt deres projekter, færdigheder.

Give variation i præsentationsstil, undervisningsmetoder, læringsmaterialer.

Selektivt brug pauser, fysisk træning, energigivere.

Brug humor generøst, ofte.

Brug eksempler, historier, analogier, metaforer.

Takke voksne elever for at deltage, deltage (**mød igen, giv tidsplan**).

Hartid til at besvare spørgsmål 1 mod 1.



Efter session, når du er alene, evaluer selv din præstation. Lav noter i din dagbog om indtryk, opnået viden (**lærte**) fra at undervise denne gruppe. **Handle** efter din selvevaluering.

Lær Undervis hele livet!
Fra vugge til kremation!

Vurdering

Vurdering: Er nødvendig for at gøre 'Teach and Learn' nyttig og effektiv.

Lærdevurdering: Forskere bedømmes for forståelsesopgaver udført i klassen. Når et studiemodul er afsluttet, får forskere opgaver for at vurdere forståelsen. Forståelsesopgaver løses i klassen. **Bemærk!** Der er: 'Ingen lektier'!!!

Lektier er den mest uærlige, ubrugelige form for læring eller undervisning. En lærd er under pres fra distraktioner, uvidenhed, venner, forældre, tidslinje... De fleste lektier bliver ikke lavet af den lærde, der er i gang vurderet og bedømt. Hjemmearbejde på grund af dets uærlige karakter er ubrugeligt, vildledende for vurdering.

Pædagoger har moralske problemer, når de markerer. De har mistanke om, at en lærd ikke har udført opgaven. Denne usikkerhed gør eventuelle mærker ubrugelige. Hjemmearbejde som værktøj til vurdering af forståelse er vildledende. At gøre lektier falske, spild af tid, ressourcer. Forældre, pædagoger, der støtter lektier, støtter snyd, uærlighed. **Ingen lektier**

Holdindsats af lærde, pædagog. Pædagogen er der for at vejlede. Lærde hjælper hinanden med at forstå, forstå et studiemodul. Forståelse opnås, når en lærd er i stand til at undervise andre i et studiemodul. At skabe sin egen opgave, fuldføre den.

Der er 2 vurderinger: Bestået eller Ikke bestået. Beståelsesprocenten er 70 % forståelse. Ved ikke-bestået, skal en lærd gentage studiemodulet indtil bestået. **Bemærk!** Kun modulet skal gentages ikke hele året. Der er ingen afsluttende årsvurdering og/eller afsluttende eksamen (ubrugelig aktivitet).

Bedømmelse er kun for hvert modul, ikke for akkumulerede moduler. Når en stipendiat har bestået alle indstillede moduler for at gennemføre et kursus, udstedes et certifikat.

Pædagogvurdering: Pædagoger vurderes for arbejdskompetence, dedikation til 'Lær og undervis' og elevforståelse.

Inden hvert undervisningssemester skal alle studiemodulforståelsesopgaver for semesteret være 'med held' udfyldes af den relevante pædagog.

Pædagogen skal have en beståelsesprocent på mindst 90 %. Mislykkedes, underviser pædagogen ikke i dette emne det termin. Det skal vurderes, om personen er egnet til at blive involveret i uddannelse.

Pædagog er der for at vejlede. Hjælp en lærd med at forstå. Brug også hurtigere elever til at hjælpe de langsommere. Hold klassen fokuseret. Pædagog nægter at give 'Lektier'!

En lærer skal være i stand til at vurdere sig selv deres undervisningspræstation.

En klasseelevforståelse på 90 % plus er acceptabel. Alt mindre, pædagog(lærer)fjernes, omskoles.

Rektorvurdering: En skoleelevforståelse på 80 % er acceptabel. Alt mindre hovedstol fjernes. Vender tilbage til undervisningen.

Elev 70% Lærer 90% Rektor 80%

Ideer

Ideerer begyndelsen på fremtiden. De gør det muligt at følge med evolutionære ændringer. Idéer er den mest produktive af alle intellektuelle ejendomsrettigheder. De skal bevares igennem **viden** **kontinuitet**.

Lad ikke ideer være **glemt** eller **faret vild**. Skriv dem ned. Gem, sorter, arkiver og gense dem!

Hver dag masser af ideer bliver gennemtænkt og hurtigt glemt eller tabt. Årsagen er, at de ikke blev bevaret, registreret eller nedskrevet. De bedste er tabt!

Hukommelseer upålidelig, når det kommer til at bevare og pleje nye ideer. Bær en notesbog (**planlægger**) eller optager med dig, og når en idé udvikler sig, bevar den. Indtast dine ideer ugentligt!

Anmeldelsedine ideer. Mens du gennemgår dine ideer (**hver 4. uge**). Nogle vil ikke have nogen værdi og er ikke værd at beholde. Kassér dem! Nogle ideer virker nyttige nu eller på et senere tidspunkt. Behold disse, arkiver dem: 'Aktiv' eller 'Senere'. Efter gennemgang og arkivering skal du tage filen 'Aktiv'.

Plukkeen idé! Få nu denne idé til at vokse. Tænk over det. Bind ideen til relaterede ideer. Undersøg, prøv at finde noget, der ligner eller er kompatibelt med denne idé. Undersøg alle vinkler og muligheder.

Hvornår du tror, din idé er klar til at blive anvendt. Gør det! Prøv at få feedback, så ideen kan finjusteres.

Fremtidssikret ideer gennem videnskcontinuitet. Sørg for dette ved at holde idéfiler opdateret. Ydermere i din 'Vil' nævne, hvor filerne kan findes!

Supportdine ideer med forskning! Undersøg internet, arkiver, biblioteker... Brug i nogle tilfælde spørgeskema'.

Sætte spørgsmålstegn ved og at få svar er en del af menneskelig beslutningstagning.

Du skal ikke gætte, antage eller håbe. Spørg, få svar, filtrer og få adgang til svar(s). Spørgsmål stillet (hvordan, hvad, hvorfor, hvornår) = Spørgsmålssvar fører til ideer. Ideer er det, der gør mennesker gode!

jegdeas procedure bruges af forældremyndighedsindehaver, enkeltpersoner, udvalg, arbejdsgrupper...Brug en CG Planner!



Plagier

Universets vogtere støtter plagiat i uddannelse. Plagier for at bygge videre på, fremme nye ideer. Hvorfor omskrive noget, der er velskrevet. Brug det hellere og udvid det. Evolution skrider frem ved at bygge videre på eksisterende og derefter skabe nyt. Uddannelse bør gøre det samme.

Genskrivning er spild af tid og ikke i den bedste interesse for at udvide sindet. Et godt stykke skrift skal værnes om ikke lemlæstes af omskrivning. At læse et godt stykke skrift opmuntrer sindet til at løfte ens intellekt til originalens høje standard. At stoppe denne tankegang for at koncentrere sig om omskrivning er middelmådig uddannelse.

At forbyde plagiat betyder at kvæle uddannelsesmæssige fremskridt. Plagiering er "godt". Plagiering af avanceret uddannelse. Plagier et godt stykke tekst, og uddyb det derefter. Når gode skrivefærdigheder opnås. En person er klar til at skabe et mesterværk, som andre kan plagiere.

Plagiat gælder ikke kun skriftligt. Plagiat gælder for al 'IP' intellektuel ejendom. Fællesskabet giver folk et middel og mulighed for at udvikle sig, IP. Derfor er al intellektuel ejendomsret fælles ejendom, der skal bruges af alle! Egoistisk brug og profit fra 'IP' (copyright, patent) er at plyndre samfundet en forbrydelse, der skal retsforfølges: **FRKR6**

Bemærk ! I korrump, grådighed, profitdrevet anti-Gud lande, kan plagiering krænke copyright, patent. At hævde ophavsret er at stjæle fra et samfund, kriminel adfærd. Al 'intellektuel ejendom' tilhører et fællesskab til gavn for alle. Korrump, grådighed, profitdrevet anti-Gud lande, få deres regering erstattet, retsforfulgt, **FRKR6**

Slut ophavsretspatent. De er kriminelle, korrupte, parasitære, rovdyr, profitører, FRKR6!

Planlægning

Planlægning giver en person et formål! Planlægning er positiv tænkning!
Planlægning betyder at tage kontrol, handle! Planlægning er begyndelsen på fremtiden, og planlæggeren er en del af den!

Custodian Guardian bruger en CG Planner (NAtm). De planlægger ugentligt, årligt, quattro (4) årligt. De bruger ideer og forpligtelser til at udarbejde planer. De evaluerer alle planer, evaluering har indflydelse på udarbejdelse af nye planer.



Custodian Guardian bruger 2 relevante bønner (Planlægger, planlægger) før planlægning. Søger åndelig vejledning.

1 GUD venter på at høre fra dig!

Planlægger Bøn

Kære 1 Gud, Skaberen af det smukkeste univers Hjælp mig med at planlægge min daglige rutine
Jeg vil analysere og gennemgå min plan.
Jeg vil opfordre andre til at bruge en planner Tak for min planner
Jeg bestræber mig på at bruge det til kort- og langsigtet planlægning For the Glory of 1 Gud og menneskehedens gode



Denne bøn bruges imorgendag af 'Daglig rutine'! På Fun Day analyser dine handlinger i forhold til den nuværende plan.
Indtast derefter dine planer for de kommende 6 dage (dage 1-6)!



Plan Bøn

Kære 1 Gud, Skaberen af det smukkeste univers
Hør min plan og støt venligst min plan
Jeg skal planlægge ugentligt, årligt og quattro årligt
Hjælp mig med at planlægge klogt med et strejf af dristighed Tak for min Planner

Din mest ydmyge trofaste værge (1st navn) Til Ære for 1 Gud og menneskehedens gode



Denne bøn bruges før man laver årlig planlægning. Hver påske analyserer dine handlinger i forhold til den aktuelle årsplan. Indtast derefter din plan for det kommende år. Quattro år analyserer din bestående 4 års handling i forhold til den nuværende 4 års plan. Indtast derefter din kommende 4-års plan.

1 Gudskabt tid til at måle begyndelsen og slutningen af alt i det fysiske univers. NAtm CG Planner omtales hver morgen som en del af en daglig rutine. Brug en planlægger som guide, lad ikke tiden styre dig! Tiden skal ikke bruges til at skynde folk. Den menneskelige krop er ikke designet til at skynde sig. Hastværk forårsager ulykker, sjusket arbejde,...

Planlægger specifikationer:

Rækkefølge af sider og instruktioner: **Daglige:** Rutine, bøn, fit.

Kontaktpersoner: Nødsituation, Adresser. **Bønner:** Plan, planlægger, tid

Ugeplanlægger: Kun 52 sider. **Daglig planlægger:** Kun 365 sider. **Påske**

planlægger: kun 1 side. **Quattro planlægger:** kun 1 side

Planlæggersiden er opdelt i 2 kolonner: 'Plan' / 'Analysere'

Bilagssider, instruktioner:

Tid: CG Klock, Night Curfew, CG Kalender, Fun Day temaer

Andet: 7 ruller oversigt, 7 provinser kort, mål **Plus:** Tomme sider at skrive ned, 'Idéer'!

Kontroltid

Mennesker skabte tidsstyring for at kontrollere tiden. I det uperfekte univers er tiden vag og ikke præcis. **Grådighed omfavnede tidsstyring for at kontrollere tiden, det travle job og tidsslaven blev skabt.**

1 Gudskabte tid og sætte eksemplet til kontrol-tid. Arbejd 5 dage på dag 6, evaluer din præstation, fuldfør eventuelt ufærdigt arbejde og planlæg næste uges arbejde. En dag **7** hvile nyd livet hav en sjov dag! En ugentlig arbejdsplan laves på dag 6. En ugentlig familieplan på dag 7!

Mennesker bruger tidsstyring til at kontrollere tid. En kombination af processer, værktøjer og teknikker bruges til at opnå dette. **Eksempler:**

Hver data, der krydser dit skrivebord: **handle på det, arkivere det eller kaste det.** Få tid til vigtige ting, ikke kun presserende ting. Sæt et starttidspunkt og en deadline for hvert projekt.

Skær store projekter op for at få trin i størrelse. **Bestem derefter rækkefølgen af trin.**

Gå ikke i panik, gør det bedste du kan.

Hvis du løber tør for damp på et projekt, skal du skifte til et andet.

Skynd dig ikke med at holde styr på tiden.

Grådighed (parasitære rovprofitører) omfavnede tidsstyring for at kontrollere tiden. **Grådighed skabte travle jobs (akkordarbejde) at øge profitten.** Det skabte tidskort for at gøre arbejdere til tidsslaver. **Grådighed skabte Just in Time lagertidsstyring for at øge fortjenesten.**

Bivirkninger ved at skynde sig, skynde sig! At skynde sig eller skynde sig resulterer ofte i ulykker, sjusket arbejde og angst. Ledere, der skynder sig, haster, er uegnede til at lede! De udskiftes og er uegnede til at varetage en fremtidig lederstilling!

1 GUD skyndte sig ikke med nogen af kreationer! **1 GUD** designede ikke den menneskelige krop til at skynde sig, skynde sig. For at skynde sig, er haste en sundhedsfare: Ulykker, afhængighed, angst, depression, hjertesygdomme, forhøjet blodtryk, ...

**Tiden skal ikke bruges til at skynde folk.
Der er ikke behov for fart.**

Skrivning

At skrive gør os civiliserede, det hjælper os med at kommunikere med andre. At skrive giver mulighed for at kommentere, fantasere og rapportere. At skrive er en del af videnskabskontinuitet.

Skrivning starter med en disposition. Angiv de punkter, du vil fremføre, i rækkefølge efter vigtighed. Dæk hvert punkt helt. En sommerlig er ikke nødvendig, når dit materiale er klart, informativt.

Derefter beslutter, hvad mere forskning er nødvendig. Lad omridset vokse i dit sind. Omskriv disposition.

Du er klar til at skabe!

Føringen skal være "stil". Det vil formidle vigtig information om, hvad der følger, på den korteste, enkleste måde. Et lead skal overtale en læser til at fortsætte med at læse.

Hoveddelen (historie) præsenterer anekdoter, fakta, fiktion, meninger. Meninger er aktive og personlige. Præsentationen er interessant opmuntrende at læse videre til slutningen!

Den færdige original er redigeret (Rediger ikke mens du skriver, det forstyrrer dit skriveflow). Rediger ikke med det samme. Sov igen, og rediger, når du er opdateret (næste dag eller senere). Redigering er nødvendig for at genskrive. Redigering ser på bly, læsbarhed, grammatik, tegnsætning, ordsætning, nøjagtighed, historieflyd. Tilføj kunst, tegninger, billeder, grafik var nødvendige. Redigering, omskrivning udføres mindst 3 gange med en sleep over (næste dag eller senere) ind i mellem.

Færdig med redigering. Løb: stavekontrol og grammatikkontrol. Tilføj endelig: farver, billeder og lyd var nødvendige. Gør dit arbejde 'ophavsrets frit', og udgiv derefter.

Fortæl

Når du har afsluttet din skrivning, kan du blive bedt om at læse den op! Dette er kendt som 1st person, der fortæller. Lav en kopi med dobbelt afstand i en letlæselig skrifttype. Optag at læse det højt foran et spejl. Lyt, kedeligt, forhastet, mumlede, uinteressant,.. Optag igen tilføj pauser, variation i tone, ansigtsudtryk, håndbevægelser, kropsgestik, lidenskab, følelse. Gentag indtil du er glad. Gå nu og blænd offentligheden med din fortælling om dit skrivemesterværk!

Præsentation

Du kan blive bedt om at gøre din skrivning til en præsentation. Brug din 1st person fortælling. Tilføj et retorisk tankevækkende spørgsmål, citer, overskrift en chokerende statistik, brug lyd, visuelle hjælpemidler, andre rekvisitter. Sørg for, at du ved, hvordan du betjener hjælpemidler, rekvisitter! Øv præsentationen, indtil du er glad. Sørg for at klæde dig på til lejligheden, se den del. Gå nu og begejstre dit publikum.

Manuskriptskrivning

Nu er det tid til at sætte dit forfatterskab ind i et manuskript, der skal bruges til film, spil, tv, video. Manuskriptskrivning nedskriver handlinger og bevægelser, dialog og udtryk for karakterer, og udtrykker en historie visuelt og skaber et manuskript.

Tag dit skriftlige arbejde og disseker det. At skabe karakterer, konflikter, relationer. Få det nu til at flyde, så det bliver et manuskript. Øv indtil du er glad. Skriv det nu i manuskriptformat. Brug det format, der gælder i dit område eller det, der er angivet af stykkets instruktør.



At skrive gør en person civiliseret. Skriv dagligt: dagbog, dagbog, høvl. Skriv en biografi, fantasy, fiktion, dine erindringer, en fortælling, en roman, en mening, en rapport, et manuskript, en sand historie,

Yderligere studier: Tal, Gratis uddannelse, St-emner, Projekter, Qa=Qa!

